

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
П.Е. Троян
«19» _____ 12 _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.04 Программная инженерия**
Направленность (профиль) / специализация: **Индустриальная разработка программных продуктов**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	128	128	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	7	
Контрольные работы	7	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Троян П.Е.
Должность: Директор департамента образования
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование навыков исследовательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Знакомство студентов с методами осуществления поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных технологий и программных средств.
2. Обучение применению отдельных методов эмпирических исследований.
3. Выработка навыков создания презентаций, аналитических обзоров, отчетов по результатам выполненной работы, оформлению результатов исследований в виде статей и докладов на конференциях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПКР-5. Способность готовить презентации, оформлять научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	ПКР-5.1. Знает современные программные продукты по подготовке презентаций и оформлению научно-технических отчетов.	Знает современные зарубежные и отечественные офисные программные продукты по подготовке презентаций и оформлению технических отчетов
	ПКР-5.2. Умеет готовить презентации и оформлять научные отчеты.	Умеет готовить презентации докладов на студенческие конференции и оформлять научные отчеты.
	ПКР-5.3. Имеет навыки по подготовки статей и докладов на научно-технических конференциях.	Имеет навыки по подготовке статей и докладов на студенческие научно-технические конференции

ПКР-10. Владение навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения	ПКР-10.1. Знает современные технологии разработки ПО (структурное, объектно-ориентированное).	Знает современные технологии разработки ПО на основе геоинформационных технологий и технологий баз данных
	ПКР-10.2. Умеет использовать современные технологии разработки ПО.	Умеет использовать современные технологии разработки ПО для создания фактографических и документальных систем
	ПКР-10.3. Имеет навыки использования современных технологий разработки ПО.	Имеет навыки использования современных технологий разработки ПО для создания геоинформационных систем разного уровня масштабирования и систем на основе баз данных
ПКС-1. Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПКС-1.1. Знает методы концептуального, функционального и логического проектирования программного обеспечения	Знает методы концептуального, функционального и логического проектирования программного обеспечения на основе методологий семейства IDEF.
	ПКС-1.2. Умеет разрабатывать концептуальные, функциональные и логические модели программного обеспечения	Умеет разрабатывать концептуальные, функциональные и логические модели программного обеспечения на базе методологий IDEF0 и IDEF1x
	ПКС-1.3. Владеет навыками использования современных инструментальных средств концептуального, функционального и логического проектирования программного обеспечения	Владеет навыками использования современных инструментальных средств концептуального, функционального и логического проектирования программного обеспечения на основе методологий IDEF0 и IDEF1x

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	128	128
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	75	75

Подготовка к контрольной работе	53	53
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Общая характеристика самостоятельной работы по дисциплине	2	2	25	29	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1
2 Подготовка к проведению научного исследования		2	25	27	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1
3 Проведение научного исследования		2	25	27	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1
4 Оформление научно-исследовательской работы		2	26	28	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1
5 Защита результатов исследования		2	27	29	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1
Итого за семестр	2	10	128	140	
Итого	2	10	128	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Общая характеристика самостоятельной работы по дисциплине	Терминология научного познания; разработка плана-проспекта исследований.	2	ПКР-5, ПКР-10, ПКС-1
	Итого	2	
2 Подготовка к проведению научного исследования	Характеристика используемых методов исследования, разработка логической структуры исследования и сбора информации, порядок ее первичной обработки и формализации.	2	ПКР-5, ПКР-10, ПКС-1
	Итого	2	
3 Проведение научного исследования	Проведение исследования, получение и анализ результатов исследования.	2	ПКР-5, ПКР-10, ПКС-1
	Итого	2	

4 Оформление научно-исследовательской работы	Подведение итогов. Оформление результатов. Написание отчета по научно-исследовательской работе	2	ПКР-5, ПКР-10, ПКС-1
	Итого	2	
5 Защита результатов исследования	Подготовка презентации и текста доклада - отчета о научно-исследовательской работе. Защита результатов исследования	2	ПКР-5, ПКР-10, ПКС-1
	Итого	2	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКР-5, ПКР-10, ПКС-1
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Общая характеристика самостоятельной работы по дисциплине	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	25		

2 Подготовка к проведению научного исследования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	25		
3 Проведение научного исследования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	25		
4 Оформление научно-исследовательской работы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	11	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	26		
5 Защита результатов исследования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	27		
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		132		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКР-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПКР-10	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПКС-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/423567>.

7.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / О. И. Жуковский - 2014. 130 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4647>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Введение в научно-исследовательскую деятельность: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Программная инженерия» (уровень бакалавриата) / О. И. Жуковский - 2018. 33 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10314>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Жуковский О.И. Учебно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: электронный курс / О.И. Жуковский. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для

самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля

и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общая характеристика самостоятельной работы по дисциплине	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Подготовка к проведению научного исследования	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Проведение научного исследования	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Оформление научно-исследовательской работы	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Защита результатов исследования	ПКР-10, ПКР-5, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Какой элемент издания, содержащего ваш отчет, будет содержать план изложения темы отчета, являться своего рода путеводителем?
1) оглавление

- 2) аннотация
- 3) резюме
- 4) форзац
2. Какой элемент подготовленного вами отчета подводит итог, сообщает краткие выводы исследования?
 - 1) послесловие
 - 2) предисловие
 - 3) оглавление
 - 4) аннотация
3. Какому из перечисленных требований гипотеза, выдвигаемая вами в ходе исследования, может не удовлетворять?
 - 1) быть полезной
 - 2) быть проверяемой
 - 3) содержать предположение
 - 4) быть логически непротиворечивой
4. Какой этап процесса вашего исследования следует после формулирования гипотезы, целей и задач исследования?
 - 1) определение методов
 - 2) написание отчета
 - 3) постановка экспериментов
 - 4) публикация результатов
5. Как называется периодическое издание, в котором вы можете опубликовать свой отчет, выходящее не реже двух раз в год и не чаще одного раза в неделю, подчиненное интересам определенного круга читателей, имеющее постоянное название, одинаковое оформление и ежегодную сквозную нумерацию?
 - 1) журнал
 - 2) препринт
 - 3) монография
 - 4) информационный вестник
6. Какую роль играет журнал, как периодическое издание, в научных коммуникациях?
 - 1) является средством апробации результатов научных исследований
 - 2) является свободной трибуной без гендерных различий
 - 3) позволяет сравнивать теории различных школ и направлений
 - 4) дает дополнительную возможность заработка исследователям
7. Что относится к одному из преимуществ препринта, особенно важного для начинающих авторов и что может повлиять на ваш выбор данной формы издания?
 - 1) отсутствие ограничения по объему
 - 2) нет ограничения по тематике
 - 3) нет ограничения по языку публикации
 - 4) нет ограничения по наличию графического материала
8. О каком вкладе в науку будет свидетельствовать ваша диссертация?
 - 1) личном
 - 2) члена научного коллектива
 - 3) оригинальном
 - 4) обоснованном
9. На какой максимальный объем произведения печати, называемого Брошюра, следует ориентироваться?
 - 1) 50 страниц
 - 2) 30 страниц
 - 3) 70 страниц
 - 4) не ограничен
10. К какому типу программных систем будет относиться разрабатываемая вами система регистрации клиентов банка?
 - 1) Фактографическая
 - 2) Документальная
 - 3) Диалоговая
 - 4) Интерактивная

11. Какой масштаб картографического материала вы будете использовать в качестве основного источника пространственных данных при создании геоинформационной системы электронного генплана промышленного предприятия?
 - 1) 1:500
 - 2) 1:2000
 - 3) 1:4000
 - 4) 1:1000
12. Какое представление пространственных данных территории наряду с растровым, регулярно-ячеистым и квадротомическим является наиболее универсальными и употребительными из моделей пространственных данных ГИС?
 - 1) векторное
 - 2) графическое
 - 3) сетевое
 - 4) послойное
13. Какая форма представления пространственных данных обеспечит наиболее полную информационную безопасность при их удаленной загрузке?
 - 1) растровая;
 - 2) векторная;
 - 3) размеченный текст;
 - 4) триангуляционная.
14. Какой вид обработки сообщения наиболее повысит степень информационной безопасности при его передаче в сети Интернет?
 - 1) шифрование;
 - 2) кодирование;
 - 3) разметка;
 - 4) сжатие.
15. Какой формат файлов наиболее продуктивен при формировании электронной карты муниципальной ГИС?
 - 1) shp- файлы
 - 2) kml-файлы
 - 3) jpeg-файлы
 - 4) tiff-файлы
16. Для чего изначально предназначены языки разметки электронных документов на основе стандарта SGML?
 - 1) структуризации размечаемых текстов;
 - 2) сохранения единства внешнего представления документов на разных устройствах вывода;
 - 3) создания веб-сайтов;
 - 4) быстрого взаимодействия в интернете.
17. Какие карты, наряду с топографическими, главный источник пространственновременных данных для обеспечения анализа территориальных процессов в ГИС региона?
 - 1) тематические;
 - 2) физические;
 - 3) контурные;
 - 4) тепловые.
18. Что вы будете вкладывать в понятие транзакция при создании системы работы с базами данных?
 - 1) Основная логическая единица размеченного документа
 - 2) Основной этап процесса тиражирования данных
 - 3) Неделимая технологическая цепочка передачи сообщения
 - 4) Неделимая последовательность операций над базой данных
19. Какую основную конструкцию языка разметки необходимо использовать для выделения структурных единиц размечаемого документа в процессе разработки определения типа документа?
 - 1) элемент
 - 2) объект
 - 3) атрибут

- 4) тег
20. Создавая функциональную модель автоматизируемого процесса, чем Вы будете обозначать действия, для автоматизации которых возможно использование компьютера?
- 1) блоками
 - 2) дугами
 - 3) узлами
 - 4) диаграммами

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Какой из методов вы бы не стали использовать для сбора требований от заинтересованных сторон?
 - а) собеседование
 - б) мозговой штурм
 - в) наблюдение за работой
 - г) деловая игра
2. Какими объектами Вы будете представлять документы, как основу потенциальной базы данных, при создании функциональной модели документооборота организации?
 - 1) дугами
 - 2) блоками
 - 3) диаграммами
 - 4) узлами
3. Что нужно сделать с проектом в рамках построения WBS-структуры?
 - а) декомпозировать
 - б) классифицировать
 - в) установить связи между задачами
 - г) определить последовательность задач
4. При работе с рисками проекта менеджер проекта принимает решение обратиться в страховую компанию с целью страхования на случай мошенничества с электронными платежными документами, модификации ПО с целью хищения денежных средств. К какой стратегии относятся его действия?
 - а) уклонение от риска
 - б) передача риска
 - в) снижение риска
 - г) принятие риска
5. Менеджер проекта занимается идентификацией рисков проекта. Какую формулировку рисков из предложенных вы бы посоветовали ему выбрать?
 - а) Задержки согласования акта приема-передачи.
 - б) Если Заказчик задержит подписание акта приема-передачи по этап, то мы получим оплату позже плана.
 - в) Если Заказчик задержит подписание акта приема-передачи по этапу больше, чем на неделю, мы получим оплату последних числах календарного года, что существенно увеличит сумму налоговых отчислений.
 - г) Если Заказчик задержит подписание акта приема-передачи по этапу больше, чем на неделю, у нас существенно возрастут налоги.
6. Какой элемент издания, содержащего ваш отчет, будет содержать план изложения темы отчета, являться своего рода путеводителем?
 - а) оглавление
 - б) аннотация
 - в) резюме
 - г) форзац 2
7. Какой элемент подготовленного вами отчета подводит итог, сообщает краткие выводы исследования?
 - а) послесловие
 - б) предисловие
 - в) оглавление
 - г) аннотация 3
8. Какому из перечисленных требований гипотеза, выдвигаемая вами в ходе исследования,

- может не удовлетворять?
- а) быть полезной
 - б) быть проверяемой
 - в) содержать предположение
 - г) быть логически непротиворечивой
9. Какой этап процесса вашего исследования следует после формулирования гипотезы, целей и задач исследования?
- а) определение методов
 - б) написание отчета
 - в) постановка экспериментов
 - г) публикация результатов 5.
10. Как называется периодическое издание, в котором вы можете опубликовать свой отчет, выходящее не реже двух раз в год и не чаще одного раза в неделю, подчиненное интересам определенного круга читателей, имеющее постоянное название, одинаковое оформление и ежегодную сквозную нумерацию?
- а) журнал
 - б) препринт
 - в) монография
 - г) информационный вестник

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

1. Что выражают интерфейсные дуги на диаграммах функциональной модели автоматизируемого процесса, посредством которых определяется, когда и каким образом функции выполняются и управляются?
 - 1) ограничения
 - 2) зависимости
 - 3) правила подчиненности
 - 4) очередности
2. Какие модели, помимо информационных, должны быть построены в первую очередь для успешной реализации проекта создания автоматизированной информационной системы?
 - 1) функциональные;
 - 2) логические;
 - 3) математические;
 - 4) имитационные.
3. Какую конструкцию вы будете использовать при проектировании языка разметки документов, допускающих в тексте ссылки и сноски?
 - 1) включающее исключение;
 - 2) исключающее исключение;
 - 3) контейнерные теги;
 - 4) рекурсивные элементы.
4. Что должно обязательно содержаться на контекстной диаграмме функциональной модели кроме основного блока модели?
 - 1) цель и точка зрения
 - 2) фамилия автора и цель моделирования
 - 3) дата создания модели и имя автора
 - 4) название модели и дата создания
5. Какими объектами Вы будете представлять документы, как основу потенциальной базы данных, при создании функциональной модели документооборота организации?
 - 1) дугами
 - 2) блоками
 - 3) диаграммами
 - 4) узлами
6. Какой их стандартов семейства IDEF необходимо использовать в первую очередь при анализе возможности автоматизации бизнес-процессов заказчика?
 - 1) IDEF0
 - 2) IDEF1
 - 3) IDEF1x

- 4) IDEF3 9.1
7. Какую роль играет журнал, как периодическое издание, в научных коммуникациях?
- 1) является средством апробации результатов научных исследований
 - 2) является свободной трибуной без гендерных различий
 - 3) позволяет сравнивать теории различных школ и направлений
 - 4) дает дополнительную возможность заработка исследователям
8. Что относится к одному из преимуществ препринта, особенно важного для начинающих авторов и что может повлиять на ваш выбор данной формы издания?
- 1) отсутствие ограничения по объему
 - 2) нет ограничения по тематике
 - 3) нет ограничения по языку публикации
 - 4) нет ограничения по наличию графического материала
9. О каком вкладе в науку будет свидетельствовать ваша диссертация?
- 1) личном
 - 2) члена научного коллектива
 - 3) оригинальном
 - 4) обоснованном
10. Что не включают в этапы эксперимента при его планировании?
- 1) уточнение условий проведения эксперимента
 - 2) изменения входных параметров
 - 3) составление плана и проведение эксперимента
 - 4) установление цели эксперимента

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 322 от «14» 12 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	Ю.П. Ехлаков	Согласовано, fdf0dc33-e509-42fa- af0a-bcfb714be725
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	Ю.П. Ехлаков	Согласовано, fdf0dc33-e509-42fa- af0a-bcfb714be725
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c- b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	Л.И. Синчинова	Разработано, 90a7608e-274c-45a6- b9cf-2c55c524e3f0
Доцент, каф. АОИ	О.И. Жуковский	Разработано, 78340912-ae45-4b08- b446-78000775e08f