МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
______П.В. Сенченко
«23» 12 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-3)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация: Финансы и кредит

Форма обучения: очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных

технологий)

Факультет: Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Кафедра: Кафедра экономики (Экономики)

Курс: **4** Семестр: **8**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности		Всего	Единицы
Самостоятельная работа		130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	3.e.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	8	
Контрольные работы	8	1

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 23.12.2020 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

1.2. Задачи дисциплины

- 1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;
- 2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);
- 3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;
 - 4. Развить способности к написанию научных статей:
 - 5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.03.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по		
Кирнэтэнших	компетенции	дисциплине		
Универсальные компетенции				
-	-	-		
Общепрофессиональные компетенции				
-	-	-		
Профессиональные компетенции				

TTC 11 C 6	TTCC 11 1 D	
ПКС-11. Способен	ПКС-11.1. Знает: основы	Знает принципы работы с различными
осуществлять сбор,	принятия инвестиционных	источниками информации; понимает
обработку и анализ	решений	необходимый формат собираемых данных
сведений и данных,		и источники их получения, типовые
документировать		методы анализа данных; современные
исчерпывающие		технические средства и информационные
требования к проектам		технологии
и процессам	ПКС-11.2. Умеет:	Осуществляет сбор, обработку и анализ
организации, их	осуществлять сбор,	информации, необходимой по проекту.
ресурсному окружению	обработку и анализ	Применяет стандарты проектной
для принятия	информации, необходимой	деятельности.
инвестиционного	для принятия	
решения	инвестиционного решения	
	ПКС-11.3. Владеет:	Владеет навыками анализа проекта на всех
	специализированным	этапах его жизненного цикла,
	программным обеспечением	обосновывает прогнозы финансовых
	для оценки эффективности	потоков проекта, учитывает риски и
	проекта и определения	наиболее существенные последствия от
	потребности в ресурсах	реализации проекта

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности		Семестры
виды учеоной деятельности	часов	8 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная	130	130
внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего		
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части	84	84
дисциплины		
Подготовка демонстрационного материала	12	12
Написание отчета ГПО	26	26
Подготовка к контрольной работе	8	8
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам.	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
---------------------------------------	----------------	------------	------	--	----------------------------

	8 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	1	20	23	ПКС-11	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта		1	20	21	ПКС-11	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта		1	20	21	ПКС-11	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта		9	41	50	ПКС-11	
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)		-	24	24	ПКС-11	
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта		-	5	5	ПКС-11	
Итого за семестр	2	12	130	144		
Итого	2	12	130	144		

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под

руководством преподавателя)

Названия разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)		СРП,	Формируемые компетенции
	8 семестр		
1 Определение целей и	Погружение в проект. Стратегия нового	1	ПКС-11
задач этапа проекта	продукта. Разработка концепции нового		
	инновационного продукта.		
	Итого	1	
2 Разработка	Построение дерева целей. Построение	1	ПКС-11
(актуализация)	структурной схемы работ. Подготовка		
технического задания	технического задания. Анализ рисков проекта		
этапа проекта	и способов их минимизации.		
	Итого	1	
3 Постановка	Организация работы: распределение задач и	1	ПКС-11
индивидуальных задач	ролей внутри проектной команды. Работа с		
в рамках выполнения	системами управления проектами. Разработка		
этапа проекта	календарного плана на этап реализации.		
	Итого	1	
4 Выполнение	Реализация индивидуальных задач в	9	ПКС-11
индивидуальных задач	соответствии с календарным планом проекта		
в рамках этапа проекта	на этапе. Внесение корректировок (при		
	необходимости) в перечень индивидуальных		
	задач и календарный план. Работа в команде.		
	Подготовка еженедельной отчетности о		
	проделанной по проекту работе.		
	Итого	9	

5 Подготовка отчета о	Подготовка отчета о проделанной работе.	0	ПКС-11
реализации проекта	Подготовка презентации и доклада о		
ГПО (на этапе)	результатах проекта на этапе реализации.		
	Рефлексия, оценка его результатов.		
	Итого	-	
6 Подготовка	Выступление проектной команды перед	0	ПКС-11
презентации отчета о	аттестационно-экспертной комиссией с		
реализации проекта	результатами реализации проекта на этапе.		
	Подведение итогов работы в семестре.		
	Итого	-	
	Итого за семестр	12	
	Итого	12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
		8 семе	стр
1	Контрольная работа	2	ПКС-11
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной	Трудоемкость,	Формируемые	
(тем) дисциплины	работы	Ч	компетенции	Формы контроля
	8 ce	еместр		
1 Определение	Самостоятельное	14	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
целей и задач этапа	изучение тем (вопросов)			Тестирование
проекта	теоретической части			
	дисциплины			
	Подготовка	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
	демонстрационного			Отчет ГПО
	материала			
	Написание отчета ГПО	2	ПКС-11	Отчет ГПО
	Подготовка к	2	ПКС-11	Контрольная
	контрольной работе			работа
	Итого	20		

2 Разработка	Самостоятельное	14	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
(актуализация)	изучение тем (вопросов)			Тестирование
технического	теоретической части			_
задания этапа	дисциплины			
проекта	Подготовка	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
	демонстрационного			Отчет ГПО
	материала			
	Написание отчета ГПО	2	ПКС-11	Отчет ГПО
	Подготовка к	2	ПКС-11	Контрольная
	контрольной работе			работа
	Итого	20		•
3 Постановка	Самостоятельное	14	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
индивидуальных	изучение тем (вопросов)			Тестирование
задач в рамках	теоретической части			
выполнения этапа	дисциплины			
проекта	Подготовка	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
	демонстрационного			Отчет ГПО
	материала			
	Написание отчета ГПО	2	ПКС-11	Отчет ГПО
	Подготовка к	2	ПКС-11	Контрольная
	контрольной работе			работа
	Итого	20		
4 Выполнение	Самостоятельное	35	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
индивидуальных	изучение тем (вопросов)			Тестирование
задач в рамках	теоретической части			_
этапа проекта	дисциплины			
	Подготовка	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
	демонстрационного			Отчет ГПО
	материала			
	Написание отчета ГПО	2	ПКС-11	Отчет ГПО
	Подготовка к	2	ПКС-11	Контрольная
	контрольной работе			работа
	Итого	41		•
5 Подготовка	Самостоятельное	4	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
отчета о	изучение тем (вопросов)			Тестирование
реализации	теоретической части			
проекта ГПО (на	дисциплины			
этапе)	Подготовка	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
	демонстрационного			Отчет ГПО
	материала			
	Написание отчета ГПО	18	ПКС-11	Отчет ГПО

6 Подготовка	Самостоятельное	3	ПКС-11	Зачёт с оценкой,
презентации отчета	изучение тем (вопросов)			Тестирование
о реализации	теоретической части			
проекта	дисциплины			
	Подготовка	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой
	демонстрационного			
	материала			
	Итого	5		
	Итого за семестр			
Итого		130	_	

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые	Виды учебной деятельности			Форму момерона	
компетенции	кии Конт.Раб. СРП Сам. раб.		Сам. раб.	Формы контроля	
ПКС-11	+ + +		+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа,	
		Отчет ГПО, Тестирование			

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

- 1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. Ставрополь : СтГАУ, 2017. 204 с. URL: https://e.lanbook.com/book/107226. Доступ из личного кабинета студента.
- 2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 422 с. URL: https://urait.ru/bcode/413026. Доступ из личного кабинета студента.

7.2. Дополнительная литература

- 1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. 272 с. URL: https://e.lanbook.com/book/134038. Доступ из личного кабинета студента.
- 2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 182 с. URL: https://urait.ru/bcode/416232. Доступ из личного кабинета студента.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Н. Б. Васильковская. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе РМІ РМВОК (ГПО-4): Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 48 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Васильковская Н.Б. Проектная деятельность (ГПО-3) [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2020 (доступ из личного кабинета студента).

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера 6 шт.;
- Наушники с микрофоном 6 шт.:
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.:
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows:
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Определение целей и задач этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Разработка (актуализация) технического задания этапа	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
проекта		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Постановка индивидуальных задач в	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
рамках выполнения этапа проекта		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выполнение индивидуальных задач в	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
рамках этапа проекта		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
этапе)		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2. Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по

дисциплине

		Формулировка требований к степени сформированнос			
Оценка	Баллы за ОМ	планируемых результатов обучения			
		знать	уметь	владеть	

2	< 60% ot	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные
			освоенное	применение
			умение	навыков
3	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не
	максимальной	знания	систематически	систематическое
	суммы баллов		осуществляемое	применение
			умение	навыков
4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% от	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции		
2	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале		
(неудовлетворительно)	или		
	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает		
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их		
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в		
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно		
	обращаться для более детального его усвоения.		
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает		
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно		
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых		
	действиях.		
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на		
	репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи		
	изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и		
	перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.		
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает		
	изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно		
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых		
	действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим		
	элементом и другими элементами содержания дисциплины, его		
	значимость в содержании дисциплины.		

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

- А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
- Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
- В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
- Γ) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;
- 2. Какие два документа (как минимум) необходимы для реализации проекта?
 - А) устав и план проекта;
 - Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;
 - В) техническое задание и матрица ответственности;
 - Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;
- 3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500?
 - А) систему управления проектами;
 - Б) услугу проекта;
 - В) продукт проекта;
 - Г) процессы проекта;
- 4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?
 - А) организация должна применять все требования стандарта;
 - Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
 - В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
 - Г) может;
- 5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?
 - А) устава проекта;
 - Б) кредитной политики;
 - В) документации по контрактам;
 - Γ) реестра участников проекта;
- 6. Какой процесс из перечисленных НЕ включен в Управление интеграцией?
 - А) разработка планов проекта;
 - Б) сохранение накопленного опыта;
 - В) оценка ресурсов проекта;
 - Г) разработка Устава проекта;
- 7. Какой процесс из перечисленных НЕ включен в Управление содержанием?
 - А) определение содержания проекта;
 - Б) оценка ресурсов проекта;
 - В) составление бюджета;
 - Г) управление командой проекта;
- 8. Какой процесс из перечисленных реализуется в Управлении стоимостью?
 - А) составление бюджета;
 - Б) контроль качества;
 - В) управление ресурсами проекта;
 - Г) разработки сметы проекта;
- 9. Какой процесс из перечисленных НЕ включен в Управление качеством?
 - А) планирование качества;
 - Б) обеспечение качества;
 - В) контроль качества;
 - Г) тестирование;
- 10. Как называется описание фактора, побуждающего к выполнению проекта?
 - А) устав проекта;
 - Б) бизнес-цель;
 - B) T9O;
 - Г) выгода проекта;
- 11. Что из перечисленного является избыточным при Непосредственном инициировании проекта?
 - А) принятие решения о начале проекта;
 - Б) определение и назначение управляющего проектом;

- В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
- Г) формирование команды проекта;
- 12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится устав проекта?
 - А) процессы инициации, функция интеграции;
 - Б) процессы планирования, функция управления содержанием;
 - В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;
 - Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;
- 13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?
 - А) перед началом процессов организации исполнения;
 - Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;
 - В) после завершения процессов инициации;
 - Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;
- 14. С чего начинается планирование проекта?
 - А) со сбора требований;
 - Б) с планирования управления содержанием проекта;
 - В) с разработки плана управления проектом;
 - Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;
- 15. В каком из процессов формируется команда проекта?
 - А) инициации;
 - Б) планирования;
 - В) реализации;
 - Г) инвестирования;
- 16. Что понимается под термином "Команда проекта"?
 - А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;
 - Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;
 - В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;
 - Γ) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;
- 17. Что является главным отличительным признаком команды?
 - А) существование общей цели;
 - Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;
 - В) общие интересы и личные отношения;
 - Г) заключенные договора на период исполнения проекта;
- 18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?
 - А) диаграмма Ганта;
 - Б) план по вехам;
 - В) матрица ответственности;
 - Г) структура декомпозиции работ WBS;
- 19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?
 - А) снизу-вверх;
 - Б) сверху-вниз;
 - В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу операции);
 - Г) допускается любая смешанная система);
- 20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?
 - А) диаграмма Ганта;
 - Б) диаграмма Парето;
 - В) диаграмма Исикавы;
 - Г) все вышеперечисленные;

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. К каким управленческим процессам и предметным группам В ISO 21500 относится

формирование команды проекта? 1) процессы инициации, группа содержание;

- 2) процессы планирования, группа стоимость;
- 3) процессы исполнения, группа риски;
- 4) процессы инициации, группа ресурсы;
- 2. Какая из схем создания преимуществ является верной (по ISO 21500)?
 - 1) стратегия, определение возможностей, выбор проектов, создание преимуществ;
 - 2) выбор проектов, определение возможностей, стратегия, создание преимуществ;
 - 3) выбор проектов, создание преимуществ, определение возможностей, стратегия;
 - 4) создание преимуществ, выбор проектов, определение возможностей, стратегия;
- 3. Какие предметные группы выделены в ISO 21500 в процессах проектного менеджмента?
 - 1) инициирование;
 - 2) интеграция;
 - 3) планирование;
 - 4) исполнение;
- 4. Выделите основные критерии успеха проекта по ISO 21500. Проект:
 - 1) превысил лимит по времени;
 - 2) обеспечил выгоду для подрядчика;
 - 3) для обеспечения требуемого уровня качества бюджета превысил план;
 - 4) обеспечил требуемую функциональность;
- 5. Кто отвечает за общее руководство и результаты проекта?
 - 1) заказчик проекта;
 - 2) руководитель проекта;
 - 3) команда проектного менеджмента;
 - 4) проектная команда;
- 6. Стоимость какого капитала учитывается при расчете WACC в проекте?
 - 1) долевого и долгового;
 - 2) долгового;
 - 3) собственного;
 - 4) квазидолгового;
- 7. Какая последовательность создания иерархии целей и задач проекта является верной?
 - 1) миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;
 - 2) миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;
 - 3) стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;
 - 4) оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;
- 8. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?
 - 1) кредиты банков;
 - 2) уставный капитал;
 - 3) прибыль;
 - 4) эмиссию акций;
- 9. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?
 - 1) наличие ограничений на все виды ресурсов;
 - 2) уникальность деятельности и результата;
 - 3) привлечение заемного капитала;
 - 4) наличие операционной деятельности;
- 10. Какой из приведенных терминов соответствует определению ISO 21500: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?
 - 1) программа;
 - проект;
 - 3) портфель проектов;
 - 4) стратегия;

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

- 1. Определение задач проектирования.
- 2. Определение входных данных и конечного результата проектирования.
- 3. Анализ документов.

4. Формирование требований к проекту и технического задания.

9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

Устанавливается ТЗ в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

- 1. Разработка концепции продвижения ТУСУР в социальных сетях.
- 2. Применение современных программных продуктов в деятельности экономистов.
- 3. Анализ теневой экономики в системе угроз национальной экономической безопасности.
- 4. Применение проектного управления при реализации мероприятий.
- 5. Социальный медиа-маркетинг: разработка и совершенствование стратегии онлайнпродвижения на примере кафедры Экономики ТУСУР

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
 - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

	I i i		
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки	
Категории обучающихся	материалов	результатов обучения	
С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная	
	самостоятельные работы, вопросы проверка		
	к зачету, контрольные работы		
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная	
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)	

С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно	
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами	
	самостоятельные работы, вопросы		
	к зачету		
С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка	
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы	методами, определяющимися	
показаниям	к зачету, контрольные работы,	исходя из состояния	
	устные ответы	обучающегося на момент	
		проверки	

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики протокол № 11 от «13 » 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
РАЗРАБОТАНО:		
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Разработано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78