МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе _____ П.В. Сенченко «23» 12 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-2)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных

технологий)

Факультет: Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Кафедра: Кафедра экономики (Экономики)

Курс: **4** Семестр: **7**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности		в Всего	Единицы
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	3.e.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	7	
Контрольные работы	7	1

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 23.12.2020 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью изучения дисциплины "Учебно-проектная деятельность (УПД-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- 1. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.
- 2. Изучить инструменты, используемые в проектной деятельности.
- 3. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта.
- 4. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

таолица 5.1 – Компетенции и индикаторы их достижения							
Volumeraning	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по					
Компетенция	компетенции	дисциплине					
	Универсальные компетенции						
-	-	-					
	Общепрофессиональные компетенции						
-							
Профессиональные компетенции							

	<u> </u>	1
ПКС-11. Способен	ПКС-11.1. Знает способы	Знание инструментов, используемых в
осуществлять сбор,	сбора, обработки и анализа	проектной деятельности для сбора и
обработку и анализ	сведений и данных	обработки необходимых данных,
сведений и данных,		содержание и основные процедуры
документировать		управления проектами, методов анализа
исчерпывающие		данных.
требования к проектам	ПКС-11.2. Умеет выполнять	Умение работать в составе проектной
и процессам	сбор и анализ данных,	группы при реализации проектов, собрать
организации, их	документировать	необходимые данные по процессам и
ресурсному окружению	требования к проектам и	ресурсам организации, оформить их
для принятия	процессам организации, их	документально, проанализировать и
инвестиционного	ресурсному окружению	подготовить информационный обзор и/или
решения		аналитический отчет.
	ПКС-11.3. Владеет	Владение профессиональными навыками
	навыками принятия	решения индивидуальных задач при
	инвестиционных решений	выполнении проекта и принятия
		инвестиционных решений; навыками
		работы с экономической литературой и
		информационными источниками.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Ручи у учебуюй подтолу уссту	Всего	Семестры
Виды учебной деятельности	часов	7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная		130
внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего		
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части	114	114
дисциплины		
Подготовка к контрольной работе	16	16
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем)	Контр.	СРП,	Сам.	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые	
дисциплины	раб.	ч.	раб., ч		компетенции	
7 семестр						

1 Определение целей и задач	2	1	6	9	ПКС-11
этапа проекта					
2 Разработка (актуализация)		1	6	7	ПКС-11
технического задания этапа					
проекта					
3 Постановка индивидуальных		4	28	32	ПКС-11
задач в рамках выполнения этапа					
проекта					
4 Выполнение индивидуальных		2	71	73	ПКС-11
задач в рамках этапа проекта					
5 Защита отчета о выполнении		4	19	23	ПКС-11
этапа проекта					
Итого за семестр	2	12	130	144	
Итого	2	12	130	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2. Таблица 5.2 — Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов	TOURD WARRED DAS JETOR CTEME JUCCHIAN HARD		Формируемые
(тем) дисциплины	Содержиние разделов (тем) дисциплины	Ч	компетенции
	7 семестр		
1 Определение целей и	Обоснование актуальности темы проекта,	1	ПКС-11
задач этапа проекта	основных направлений работ. Выявление		
	основных условий (требований и		
	ограничений) выполнения проекта.		
	Формирование концепции проекта.		
	Итого	1	
2 Разработка	Уточнение тематической карты проекта.	1	ПКС-11
(актуализация)	Построение иерархической структуры работ,		
технического задания	определение заданий. Составление		
этапа проекта	календарного плана и тематической карты		
	проекта.		
	Итого	1	
3 Постановка	Изучение основ налогового законодательства,	4	ПКС-11
индивидуальных задач	налогового права и налогового планирования		
в рамках выполнения	в России. Формирование индивидуальных		
этапа проекта	задач участников УПД на семестр.		
	Консультирование участников проектной		
	группы по профессиональным вопросам.		
	Итого	4	
4 Выполнение	Выполнение индивидуальных задач	2	ПКС-11
индивидуальных задач	участниками проекта. Определение		
в рамках этапа проекта	эффективности результатов проекта. Анализ		
	полученных результатов и рисков,		
	подведение итогов.		
	Итого	2	

5 Защита отчета о	Составление отчёта, доклада и презентации,	4	ПКС-11
выполнении этапа	защита, подготовка статей к публикации и		
проекта	докладов на конференции, участие в		
	конкурсах. Защита отчета.		
	Итого	4	
Итого за семестр			
	Итого	12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции			
	7 семестр					
1	Контрольная работа	2	ПКС-11			
	Итого за семестр	2				
	Итого	2				

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной	Трудоемкость,	Формируемые	Формы контроля	
(тем) дисциплины	работы	Ч	компетенции	Формы контроля	
	7 c	еместр			
1 Определение	Самостоятельное	4	ПКС-11	Зачёт с оценкой,	
целей и задач этапа	изучение тем (вопросов)			Тестирование	
проекта	теоретической части				
	дисциплины				
	Подготовка к	2	ПКС-11	Контрольная	
	контрольной работе			работа	
	Итого	6			
2 Разработка	Самостоятельное	4	ПКС-11	Зачёт с оценкой,	
(актуализация)	изучение тем (вопросов)			Тестирование	
технического	теоретической части				
задания этапа	дисциплины				
проекта	Подготовка к	2	ПКС-11	Контрольная	
	контрольной работе			работа	
	Итого	6			

3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	22	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
проекта	Подготовка к контрольной работе	6	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	28		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	68	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	71		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	19		
	Итого за семестр	130		
	Итого	130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

OMINITINI .					
Формунуна из можетом	Виды учебной деятельности			Форман монтрона	
Формируемые компетенции	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	Формы контроля	
ПКС-11	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа,	
				Тестирование	

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791.

7.2. Дополнительная литература

- 1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 182 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454911.
- 2. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. Ульяновск : УлГТУ, 2020. 112 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165015.

7.3. Учебно-метолические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Золотарева Γ . А. Учебно-проектная деятельность (УПД-2) [Электронный ресурс] : электронный курс / Γ . А. Золотарева. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера 6 шт.;
- Наушники с микрофоном 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice:
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice:
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Tuomiqu 7.1 Populai kon	гроли и оцено шы	e marephanbi	
Названия разделов (тем)	Формируемые	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
дисциплины	компетенции	Формы контроли	Ogeno misie warephasisi (Owi)

1 Определение целей и задач этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
проекта		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Постановка индивидуальных задач в	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
рамках выполнения этапа проекта		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выполнение индивидуальных задач в	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
рамках этапа проекта		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

		Формулировка требований к степени сформированности		
Оценка	Баллы за ОМ	планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2	< 60% от	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные
			освоенное	применение
			умение	навыков

3	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не
	максимальной	знания	систематически	систематическое
	суммы баллов		осуществляемое	применение
			умение	навыков
4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% ot	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

,	ала комплексной оценки сформированности компетенции		
Оценка	Формулировка требований к степени компетенции		
2	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале		
(неудовлетворительно)	или		
	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает		
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их		
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в		
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно		
	обращаться для более детального его усвоения.		
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает		
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно		
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых		
	действиях.		
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на		
	репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи		
	изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и		
	перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.		
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает		
	изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно		
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых		
	действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим		
	элементом и другими элементами содержания дисциплины, его		
	значимость в содержании дисциплины.		

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- 1. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
 - а) Отсрочка
 - б) Рассрочка
 - в) Инвестиционный налоговый кредит
 - г) договор
- 2. Договорная политика это инструмент ______ налогового планирования
 - а) стратегического
 - б) текущего
 - в) незаконного

- г) безрискового
- 3. При осуществлении налогового планирования деловая цель должна быть связана с ...
 - а) осуществлением налогоплательщиком реальной деятельности
 - б) получением экономии на налогах
 - в) учетом только тех хозяйственных операций, которые позволяют снизить налоговые издержки
 - г) выбором тех хозяйственных операций, которые не снижают налоговые издержки
- 4. Ведение бизнеса через оффшорные компании- это:
 - а) налоговое планирование;
 - б) уклонение от уплаты налогов;
 - в) обычная ситуация;
 - г) вести бизнес через офшоры нельзя.
- 5. К доктрине, применяемой судами для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства, относится:
 - а) Доктрина «форма над существом»
 - б) Доктрина «существо над формой»
 - в) Доктрина «презумпция необлагаемости»
 - г) Доктрина "презумпция невиновности"
- 6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
 - а) метод начисления амортизации по основным средствам
 - б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
 - в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
 - г) метод определения выручки от реализации.
- 7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации
 - а) осуществляется специалистом при помощи:
 - б) учетной политики в целях налогообложения
 - в) налогового календаря
 - г) оценки налогового бремени.
- 8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится ...
 - а) учетная политика
 - б) матричный налоговый анализ
 - в) налоговый календарь
 - г) договорная политика
- 9. Принятие организацией учетной политики ...
 - а) не относится к налоговому планированию
 - б) относится к перспективному налоговому планированию
 - в) относится к текущему налоговому планированию
 - г) учетная политика для целей налогообложения не принимается организацией
- 10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
 - а) конфиденциальности
 - б) гласности
 - в) открытости
 - г) публичности
- 11. Учетная политика, налоговый календарь, льготные режимы налогообложения относятся:
 - а) к этапам налогового планирования
 - б) к элементам налогового планирования
 - в) к принципам налогового планирования
 - г) не относятся к налоговому планированию
- 12. Перечень налогов, которые организация должна перечислить в бюджет, их прогнозные величины и сроки выплат это ...
 - а) налоговый календарь
 - б) налоговое поле
 - в) налогооблагаемая база
 - г) налоговая нагрузка
- 13. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
 - а) Отсрочка
 - б) Рассрочка

- в) Инвестиционный налоговый кредит
- г) соглашение
- 14. Выбор организационно-правовой формы создаваемого юридического лица или индивидуального предпринимателя ...
 - а) не относится к налоговому планированию
 - б) относится к текущему налоговому планированию
 - в) относится к перспективному налоговому планированию
 - г) относится к классическому налоговому планированию
- 15. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:
 - а) создание нового продукта;
 - б) реорганизация структуры фирмы;
 - в) разработка нового транспортного средства;
 - г) строительство склада;
 - д) проведение выборной компании партии;
 - е) внедрение системы автоматического учета на складе;
 - ж) переезд в новый офис;
 - з) организация празднования юбилея фирмы;
 - и) трансформация бухгалтерской отчетности на МСФО.
- 16. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
 - а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
 - б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
 - в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
 - г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;
- 17. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:
 - а) устав и план проекта;
 - б) бизнес-план и регламенты управления проектом;
 - в) техническое задание и матрица ответственности:
 - г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;
- 18. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:
 - а) систему управления проектами;
 - б) услугу проекта;
 - в) продукт проекта;
 - г) процессы проекта;
- 19. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:
 - а) устав проекта;
 - б) бизнес-цель;
 - в) ТЭО;
 - г) выгода проекта;
- 20. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя ...
 - а) принятие решения о начале проекта;
 - б) определение и назначение управляющего проектом;
 - в) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
 - г) формирование команды проекта;

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

- 1. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
 - 1) Планирование содержания проекта;
 - 2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;

- 3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
- 4) Определение себестоимости продукта проекта;
- 2. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
 - 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
 - 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
 - 3) Минимизации сроков проекта;
 - 4) Снижении издержек проекта;
- 3. Какая работа называется критической?
 - 1) Длительность которой максимальна в проекте;
 - 2) Стоимость которой максимальна в проекте;
 - 3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
 - 4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта

целом;

- 4. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?
 - 1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
 - 2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
 - 3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
 - 4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
- 5. Какие ресурсы не используются в ISO 21500:
 - 1) Трудовые;
 - 2) Материальные;
 - 3) Затратные;
 - 4) Производственные.
- 6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
 - а) метод начисления амортизации по основным средствам
 - б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
 - в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
 - г) метод определения выручки от реализации.
- 7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации осуществляется специалистом при помощи:
 - а) учетной политики в целях налогообложения
 - б) налогового календаря
 - в) оценки налогового бремени.
- 8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится ...
 - а) учетная политика
 - б) матричный налоговый анализ
 - в) налоговый календарь
- 9. Принятие организацией учетной политики ...
 - а) не относится к налоговому планированию
 - б) относится к перспективному налоговому планированию
 - в) относится к текущему налоговому планированию
- 10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
 - а) конфиденциальности
 - б) гласности
 - в) открытости

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Темы контрольных работ

1. Оценка риска выездной налоговой проверки по данным финансовой отчетности конкретного предприятия.

Оценить риск выездной налоговой проверки налогоплательщика по следующим критериям

- 1) Налоговая нагрузка
- 2) Рентабельность продаж
- 3) Доля НДС к вычету
- 4) Убытки в отчетности (2 и более года)

- 5) Темп роста расходов превышает тем роста доходов
- 6) Уровень зарплаты (ниже среднего уровня по виду экономической деятельности в регионе)
- 2. Разработка учетной политики для целей налогообложения.
- 3. Оптимизация зарплатных налогов.
- 4. Оптимизация налога на прибыль.
- 5. Выбор системы налогообложения предприятия.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
 - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

возможностими здоровьи и инванидов				
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки		
категории обучающихся	материалов	результатов обучения		
С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная		
	самостоятельные работы, вопросы	проверка		
	к зачету, контрольные работы			
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная		
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)		
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно		
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами		
	самостоятельные работы, вопросы			
	к зачету			

С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы	методами, определяющимися
показаниям	к зачету, контрольные работы,	исходя из состояния
	устные ответы	обучающегося на момент
		проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики протокол № 11 от «13 » 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
РАЗРАБОТАНО:		
Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538