МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	7	
Контрольные работы	7	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 73904

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью изучения дисциплины "Учебно-проектная деятельность (УПД-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.
2. Изучить инструменты, используемые в проектной деятельности.
3. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта.
4. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 73904

ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения	ПКС-11.1. Знает способы сбора, обработки и анализа сведений и данных	Знание инструментов, используемых в проектной деятельности для сбора и обработки необходимых данных, содержание и основные процедуры управления проектами, методов анализа данных.
	ПКС-11.2. Умеет выполнять сбор и анализ данных, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению	Умение работать в составе проектной группы при реализации проектов, собрать необходимые данные по процессам и ресурсам организации, оформить их документально, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
	ПКС-11.3. Владеет навыками принятия инвестиционных решений	Владение профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта и принятия инвестиционных решений; навыками работы с экономической литературой и информационными источниками.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	130	130
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	114	114
Подготовка к контрольной работе	16	16
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр					

Согласована на портале № 73904

1 Определение целей и задач этапа проекта	2	1	6	9	ПКС-11
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта		1	6	7	ПКС-11
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта		4	28	32	ПКС-11
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта		2	71	73	ПКС-11
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта		4	19	23	ПКС-11
Итого за семестр	2	12	130	144	
Итого	2	12	130	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта. Формирование концепции проекта.	1	ПКС-11
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий. Составление календарного плана и тематической карты проекта.	1	ПКС-11
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Изучение основ налогового законодательства, налогового права и налогового планирования в России. Формирование индивидуальных задач участников УПД на семестр. Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам.	4	ПКС-11
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Определение эффективности результатов проекта. Анализ полученных результатов и рисков, подведение итогов.	2	ПКС-11
	Итого	2	

Согласована на портале № 73904

5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Составление отчёта, доклада и презентации, защита, подготовка статей к публикации и докладов на конференции, участие в конкурсах. Защита отчета.	4	ПКС-11
	Итого	4	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПКС-11
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	6		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	6		

Согласована на портале № 73904

3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	22	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	28		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	68	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	71		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	19		
Итого за семестр		130		
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-11	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791 .

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 73904

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454911.

2. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165015.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Золотарева Г. А. Учебно-проектная деятельность (УПД-2) [Электронный ресурс] : электронный курс / Г. А. Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 73904

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 73904

1 Определение целей и задач этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 73904

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
   а) Отсрочка
   б) Рассрочка
   в) Инвестиционный налоговый кредит
   г) договор
2. Договорная политика – это инструмент _____ налогового планирования
   а) стратегического
   б) текущего
   в) незаконного

Согласована на портале № 73904

г) безрискового

3. При осуществлении налогового планирования деловая цель должна быть связана с …
   а) осуществлением налогоплательщиком реальной деятельности
   б) получением экономии на налогах
   в) учетом только тех хозяйственных операций, которые позволяют снизить налоговые издержки
   г) выбором тех хозяйственных операций, которые не снижают налоговые издержки
4. Ведение бизнеса через оффшорные компании- это:
   а) налоговое планирование;
   б) уклонение от уплаты налогов;
   в) обычная ситуация;
   г) вести бизнес через офшоры нельзя.
5. К доктрине, применяемой судами для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства, относится:
   а) Доктрина «форма над существом»
   б) Доктрина «существо над формой»
   в) Доктрина «презумпция необлагаемости»
   г) Доктрина “презумпция невиновности”
6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
   а) метод начисления амортизации по основным средствам
   б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
   в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
   г) метод определения выручки от реализации.
7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации
   а) осуществляется специалистом при помощи:
   б) учетной политики в целях налогообложения
   в) налогового календаря
   г) оценки налогового бремени.
8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится …
   а) учетная политика
   б) матричный налоговый анализ
   в) налоговый календарь
   г) договорная политика
9. Принятие организацией учетной политики …
   а) не относится к налоговому планированию
   б) относится к перспективному налоговому планированию
   в) относится к текущему налоговому планированию
   г) учетная политика для целей налогообложения не принимается организацией
10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
    а) конфиденциальности
    б) гласности
    в) открытости
    г) публичности
11. Учетная политика, налоговый календарь, льготные режимы налогообложения относятся:
    а) к этапам налогового планирования
    б) к элементам налогового планирования
    в) к принципам налогового планирования
    г) не относятся к налоговому планированию
12. Перечень налогов, которые организация должна перечислить в бюджет, их прогнозные величины и сроки выплат – это …
    а) налоговый календарь
    б) налоговое поле
    в) налогооблагаемая база
    г) налоговая нагрузка
13. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
    а) Отсрочка
    б) Рассрочка

Согласована на портале № 73904

в) Инвестиционный налоговый кредит
г) соглашение

14. Выбор организационно-правовой формы создаваемого юридического лица или индивидуального предпринимателя …
    а) не относится к налоговому планированию
    б) относится к текущему налоговому планированию
    в) относится к перспективному налоговому планированию
    г) относится к классическому налоговому планированию
15. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие - нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:
    а) создание нового продукта;
    б) реорганизация структуры фирмы;
    в) разработка нового транспортного средства;
    г) строительство склада;
    д) проведение выборной компании партии;
    е) внедрение системы автоматического учета на складе;
    ж) переезд в новый офис;
    з) организация празднования юбилея фирмы;
    и) трансформация бухгалтерской отчетности на МСФО.
16. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
    а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
    б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
    в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
    г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;
17. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:
    а) устав и план проекта;
    б) бизнес-план и регламенты управления проектом;
    в) техническое задание и матрица ответственности;
    г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;
18. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:
    а) систему управления проектами;
    б) услугу проекта;
    в) продукт проекта;
    г) процессы проекта;
19. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:
    а) устав проекта;
    б) бизнес-цель;
    в) ТЭО;
    г) выгода проекта;
20. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя …
    а) принятие решения о начале проекта;
    б) определение и назначение управляющего проектом;
    в) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
    г) формирование команды проекта;

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
    1) Планирование содержания проекта;
    2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;

Согласована на портале № 73904

3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
4) Определение себестоимости продукта проекта;

2. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
   1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
   2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
   3) Минимизации сроков проекта;
   4) Снижении издержек проекта;
3. Какая работа называется критической?
   1) Длительность которой максимальна в проекте;
   2) Стоимость которой максимальна в проекте;
   3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
   4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в
   целом;
4. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?
   1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
   2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
   3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
   4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
5. Какие ресурсы не используются в ISO 21500:
   1) Трудовые;
   2) Материальные;
   3) Затратные;
   4) Производственные.
6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
   а) метод начисления амортизации по основным средствам
   б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
   в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
   г) метод определения выручки от реализации.
7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации осуществляется специалистом при помощи:
   а) учетной политики в целях налогообложения
   б) налогового календаря
   в) оценки налогового бремени.
8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится …
   а) учетная политика
   б) матричный налоговый анализ
   в) налоговый календарь
9. Принятие организацией учетной политики …
   а) не относится к налоговому планированию
   б) относится к перспективному налоговому планированию
   в) относится к текущему налоговому планированию
10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
    а) конфиденциальности
    б) гласности
    в) открытости

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Темы контрольных работ

1. Оценка риска выездной налоговой проверки по данным финансовой отчетности конкретного предприятия.
   Оценить риск выездной налоговой проверки налогоплательщика по следующим критериям
   1) Налоговая нагрузка
   2) Рентабельность продаж
   3) Доля НДС к вычету
   4) Убытки в отчетности (2 и более года)

Согласована на портале № 73904

5) Темп роста расходов превышает тем роста доходов
6) Уровень зарплаты (ниже среднего уровня по виду экономической деятельности в регионе)

2. Разработка учетной политики для целей налогообложения.
3. Оптимизация зарплатных налогов.
4. Оптимизация налога на прибыль.
5. Выбор системы налогообложения предприятия.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 73904

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 73904

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538

Согласована на портале № 73904