

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **5**

Семестр: **10**

Количество недель: **4**

Учебный план набора 2021 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 10 семестр | Всего | Единицы |
|--|------------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 16         | 16    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16         | 16    | часов   |
| Иные формы работ                       | 200        | 200   | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 200        | 200   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 216        | 216   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     |            | 6     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 10      |

## 1. Общие положения

Производственная практика: технологическая практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** технологическая практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на аналитическую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.02(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6 з.е., количество недель: 4 (216 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в экономической деятельности конкретной организации..

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; развитие навыков расчетно-экономической и элементов практической профессиональной деятельности; развитие профессионального самосознания путем участия в работе основных бухгалтерии и других финансово-экономических отделов..

### 2.2. Задачи практики

– Развитие навыков применения теоретических знаний при решении прикладных финансовоэкономических задач; – Развитие навыков расчетно-экономической и аналитической деятельности и навыков разработки экономически и финансово обоснованных решений в соответствии с поставленными задачами; – Закрепление навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; – Выполнение требований и действий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |  |
| -                                       | -                                 | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                           | ОПК-1.1. Знает основы экономической теории  | Воспроизводит концептуальные положения экономической теории; дает определения и формулирует основные правила теории капитала; объясняет финансовые механизмы; описывает и сравнивает типы политики управления активами, виды стратегий.  |
|  | ОПК-1.2. Умеет применять знания экономической теории при решении прикладных задач                                     | Выбирает инструменты экономического и финансового анализа, моделирования, оценки, адекватные поставленной задаче. Применяет типовые методики для решения задач в выбранной области исследования и способен перестраивать сложившиеся способы решения задач.  |
|  | ОПК-1.3. Владеет навыками решения прикладных задач  | Владеет навыками анализа финансовой и управленческой отчетности; методами и принципами обоснования экономических решений; навыками применения финансовых моделей для решения поставленных задач.   |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности                  | Воспроизводит и объясняет алгоритмы и инструменты, используемые для принятия управленческих решений. Выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых альтернативных алгоритмов.   |
|  | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | Использует общие и специальные инструменты для разработки и обоснования управленческих решений; использует результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находит множество возможных вариантов действий в конкретных задачах управления; задает целевую функцию для текущей ситуации. |
|  | ОПК-4.3. Владеет навыками принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений                       | Владеет навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками выбора решений из множества вариантов; оценивает последствия принимаемых решений.  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                     | ОПК-5.1. Знает основы информационных технологий и современные программные средства  | Знает современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; типовые программные продукты в исследуемой области; справочно-поисковые системы (СПС) в исследуемой области; государственные и муниципальные информационные системы. |
|  | ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Применяет для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии, справочно-поисковые системы (СПС) в исследуемой области.   |
|  | ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами  | Владеет навыками использования современных ИТ и ТС в процессе сбора, обработки, обобщения, интерпретации информации.  |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий  | Знает принципы работы различных цифровых средств и технологий, позволяющих достигать поставленные цели.   |
|  | ОПК-6.2. Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                       | Использует различные цифровые средства, позволяющие решать поставленные задачи.   |
|  | ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий  | Владеет навыками применения цифровых технологий для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |   |
| -  | -   | -   |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

##### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики<br>(виды работ)  | Контактная<br>работа, ч | Иные<br>формы<br>работ,<br>ч | Общая<br>трудоемкость,<br>ч | Формируемые<br>компетенции          | Формы<br>контроля  |
|---|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>10 семестр</b>   |                         |                              |                             |                                     |  |
| <i>Подготовительный этап</i>  |                         |                              |                             |                                     |  |
| 1 Организационно-ознакомительный<br>Ознакомление с организацией и предметной областью.<br>Ознакомление с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ТБ и охраны труда. | 2                       | 14                           | 16                          | ОПК-1,<br>ОПК-5,<br>ОПК-6           | Проверка календарного плана работ,<br>Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации,<br>Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
| Итого   | 2                       | 14                           | 16                          |                                     |  |
| <i>Основной этап</i>  |                         |                              |                             |                                     |  |
| 1 Получение практических навыков на рабочем месте<br>Работа с первичной отчетностью и документацией организации.  | 4                       | 36                           | 40                          | ОПК-1,<br>ОПК-5,<br>ОПК-6           | Проверка дневника по практике,<br>Проверка календарного плана работ,<br>Проверка промежуточных отчетов   |
| 2 Выполнение индивидуального задания<br>Выполнение требований и действий, предусмотренных индивидуальным заданием.  | 6                       | 126                          | 132                         | ОПК-1,<br>ОПК-4,<br>ОПК-5,<br>ОПК-6 | Проверка дневника по практике,<br>Проверка календарного плана работ,<br>Проверка промежуточных отчетов   |
| Итого   | 10                      | 162                          | 172                         |                                     |  |
| <i>Завершающий этап</i>   |                         |                              |                             |                                     |  |

|  |    |     |     |                                     |   |
|--|----|-----|-----|-------------------------------------|---|
| 1 Составление отчета по практике<br>Написание отчета по практике.<br>Подготовка к защите отчета. | 4  | 24  | 28  | ОПК-1,<br>ОПК-4,<br>ОПК-5,<br>ОПК-6 | Проверка<br>дневника по<br>практике,<br>Проверка<br>календарного<br>плана работ,<br>Проверка<br>отчета по<br>практике |
| Итого  | 4  | 24  | 28  |                                     |   |
| Итого за семестр   | 16 | 200 | 216 |                                     |   |
| Итого  | 16 | 200 | 216 |                                     |   |

#### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|------------------|--|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |  |
| ОПК-1                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ОПК-4                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике  |
| ОПК-5                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ОПК-6                   | +                         | +                | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |

#### 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных

подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

**Список баз практики:**

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.03.01>.

2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов /Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. [Электронный ресурс] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450141>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

3. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/71>.

### **6.3. Учебно-методические пособия**

#### **6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Васильковская Н. Б., Самкова Т. Ю. Производственная практика. Технологическая практика: методические указания для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская, Т. Ю. Самкова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 64 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### **6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **6.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Васильковская Н.Б. Производственная практика (38.03.01, профиль БУ) (ФГОС ВО 3++) [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б. Васильковская. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2020. (доступ из личного кабинета студента) .

### 6.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### 7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

### 8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля  | Оценочные материалы                                       |
|-------------------------|---|---|
| ОПК-1                   | Проверка дневника по практике   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|                         | Проверка календарного плана работ   | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|                         | Проверка промежуточных отчетов  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|                         | Проверка отчета по практике   | Перечень требований по написанию отчета по практике       |



|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОПК-4 | Проверка дневника по практике   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ   | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике   | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ОПК-5 | Проверка дневника по практике   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ   | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике   | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ОПК-6 | Проверка дневника по практике   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ   | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике   | Перечень требований по написанию отчета по практике       |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций руководителем практики от университета на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций                  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации | Руководителем практики от университета |
|                                     |  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Отлично (высокий уровень)</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив все требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, литературным языком;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию.</li> </ul>  |
| <p><b>Хорошо (базовый уровень)</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию, однако решения 1-2 задач раскрыты не полностью.</li> </ul> |
| <p><b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– содержание отчета не раскрывает решения всех задач, прописанных в индивидуальном задании.</li> </ul>  |

### 8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Анализ учетной политики предприятия (организации)
- Оптимизация налогообложения предприятия (по отдельным видам налогов)
- Анализ и учет труда и заработной платы
- Анализ и учет финансовых результатов и использования прибыли
- Анализ и учет затрат на производство продукции

### 8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

## **Подготовительный этап 10 семестр**

Задание 1: Ознакомление с нормативными документами по прохождению практики.

Задание 2: Ознакомиться с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации, в том числе с особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения финансовой отчетности.

Задание 3: Ознакомиться со сферами деятельности и деловой средой организации.

## **Основной этап 10 семестр**

Задание 1: Собрать и проанализировать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого объекта, в динамике за три и более периода времени с использованием методов и техник экономического анализа.

Задание 2: Изучить учетную политику и систему бухгалтерского учета в соответствии с индивидуальным заданием.

Задание 3: Провести анализ финансовой и бухгалтерской отчетности, обработку массивов экономических данных в соответствии с индивидуальным заданием, с использованием современных информационных технологий и программных средств.

## **Завершающий этап 10 семестр**

Задание 1: Составить отчет по практике, в котором изложить итоги работы и соотнести их с общей целью и конкретными задачами практики.

Задание 2: Подготовить презентацию полученных результатов.

Задание 3: Заполнить дневник по практике.

Задание 4: Сдать отчетные документы: дневник, отчет для проверки защиты (рецензирования) результатов практики руководителю практики от университета.

## **8.4. Оценочные материалы**

Перечень требований по заполнению дневника по практике

1. Все разделы дневника обязательны для заполнения.

2. Раздел 3 «Содержание работ практики» должен охватывать все дни практики за исключением выходных дней (разрешается заполнять раздел 3 «Содержание работ практики» по периодам).

3. При прохождении практики в профильной организации, соответствующие разделы дневника должны быть заполнены и подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены синей печатью организации.

Перечень требований по заполнению индивидуального задания

1. Бланк задания на практику размещен в личном кабинете студента.

2. Все разделы индивидуального задания обязательны для заполнения.

3. Дата выдачи задания должна совпадать с календарной датой начала практики согласно приказу.

4. Задание подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, обучающимся, принявшим задание к исполнению, и утверждается заведующим кафедрой.

Перечень требований по написанию отчета по практике

1. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ТУСУР 01-2021 «Работы студенческие по направлению подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления» (<https://regulations.tusur.ru/documents/70>).

## **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и

рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО                                | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева    | Разработано,<br>b55f23a8-9578-442e-<br>84cf-e67353980538 |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |