**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТКРЫТОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 90 | 90 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет с оценкой | 3 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 74063

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Изучение механизмов обеспечения открытости органов публичной власти в условиях развития информационного общества.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с законодательством в сфере обеспечения открытости органов публичной власти и практикой его применения.
2. Формирование знаний, навыков и умений по правовому обеспечению открытости органов публичной власти и взаимодействию их с гражданским обществом.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.03.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 74063

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительну ю практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норма материального и процессуального права в сфере цифровых прав | Знает правовые основы и правоприменительну ю практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норма материального и процессуального права в сфере обеспечения открытости органов публичной власти |
| | ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительно й деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере цифровых прав | Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере обеспечения открытости органов публичной власти |
| | ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере цифровых прав | Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере обеспечения открытости органов публичной власти |

Согласована на портале № 74063

| | | |
|---|---|---|
| ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных)актов в сфере цифровых прав | Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативноправовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере обеспечения открытости органов публичной власти |
| | ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав; | Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере обеспечения открытости органов публичной власти |
| | ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав | Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере обеспечения открытости органов публичной власти |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения | ПК-5.1. Знает основные положения и модели принятия управленческих решений | Знает основные положениия и модели принятия управленческих решений при обеспечении открытости органов публичной власти |
| | ПК-5.2. Умеет готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере цифровых прав | Готовит правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере обеспечения открытости органов публичной власти |
| | ПК-5.3. Владеет навыками проведения правовой анализ управленческих решений в сфере цифровых прав | Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере обеспечения открытости органов публичной власти |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 54 | 54 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 90 | 90 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 32 | 32 |
| Выполнение кейс-задания / проекта | 32 | 32 |
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 16 | 16 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | | |
| 1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти | 6 | 10 | 22 | 38 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |

Согласована на портале № 74063

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости | 4 | 8 | 22 | 34 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 3 Открытые данные | 4 | 10 | 22 | 36 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 4 Взаимодействие с общественностью | 4 | 8 | 24 | 36 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| Итого за семестр | 18 | 36 | 90 | 144 | |
| Итого | 18 | 36 | 90 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти | Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов<br>Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов<br>Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов<br>Форма предоставления информации о деятельности государственных органов<br>Организация доступа к информации о деятельности государственных органов<br>Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов<br>Предоставление информации о деятельности государственных органов | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 6 | |

Согласована на портале № 74063

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости | реализация принципа информационной открытости федерального органа исполнительной власти;<br>обеспечение работы с открытыми данными;<br>обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти;<br>принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;<br>формирование публичной отчетности федерального органа исполнительной власти;<br>организация работы пресс-службы федерального органа исполнительной власти. | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Открытые данные | Правовые основы режима открытых данных. Окинавская хартия. Основные цели и задачи. Требования к форматам открытых данных. Государственные информационные ресурсы, предоставляющие доступ к открытым данным. | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Взаимодействие с общественностью | информирование о работе с обращениями граждан и организаций;<br>организация работы с референтными группами;<br>взаимодействие федерального органа исполнительной власти с общественным советом;<br>правовые основы общественного контроля | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| | Итого за семестр | 18 | |
| | Итого | 18 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 74063

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти | 10 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 10 | |
| 2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости | Механизмы реализации принципов открытости | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Открытые данные | Открытые данные | 10 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 10 | |
| 4 Взаимодействие с общественностью | Взаимодействие с общественностью | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| 1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Выполнение кейс-задания / проекта | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Кейс-задание / проект |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 22 | | |
| 2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Выполнение кейс-задания / проекта | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Кейс-задание / проект |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 22 | | |

Согласована на портале № 74063

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 Открытые данные | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Выполнение кейс-задания / проекта | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Кейс-задание / проект |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 22 | | |
| 4 Взаимодействие с общественностью | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Выполнение кейс-задания / проекта | 8 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Кейс-задание / проект |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 24 | | |
| Итого за семестр | | 90 | | |
| Итого | | 90 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-2 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Кейс-задание / проект, Тестирование, Устный опрос / собеседование |
| ПК-3 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Кейс-задание / проект, Тестирование, Устный опрос / собеседование |
| ПК-5 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Кейс-задание / проект, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |

Согласована на портале № 74063

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Зачёт с оценкой | 0 | 0 | 30 | 30 |
| Устный опрос / собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Тестирование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Кейс-задание / проект | 10 | 15 | 15 | 40 |
| Итого максимум за период | 20 | 25 | 55 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 45 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488767.

2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488594 .

### 7.2. Дополнительная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496339.

Согласована на портале № 74063

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9871.

2. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9872.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;

Согласована на портале № 74063

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 74063

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Кейс-задание / проект | Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов |
| 2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Кейс-задание / проект | Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов |
| 3 Открытые данные | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Кейс-задание / проект | Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов |
| 4 Взаимодействие с общественностью | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Кейс-задание / проект | Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |

Согласована на портале № 74063

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Открытые данные - это
   а) информация, размещенная на сайте органа публичной власти
   б) информация, размещенная в сети Интернет

Согласована на портале № 74063

в) данные, используемые в деятельности органа государственной власти
г) это информация, создаваемая госорганами и публикуемая в виде машиночитаемых форматов

2. Принципы открытости органов государственной власти определяются
   а) в Концепции открытости органов государственной власти
   б) в Законе об информации, информационных технологиях и защиты информации
   в) в Конституции РФ
   г) в актах органов местного самоуправления
3. На сайте органа государственной власти не обязательна к размещению информация о
   а) о времени работы органа
   б)о подведомственных учреждениях
   в) о результатах проведенных в отношении органа проверок
   г) об общественном контроле
4. Референтная группа для ФОИВ- это
   а) семьи сотрудников ФОИВ
   б) члены партии "Единая Россия"
   в) члены ОНФ
   г) широкие социальные группы физических и юридических лиц, обладающих общими охраняемыми законом интересами, которые потенциально могут быть затронуты решениями ФОИВ
5. Общественный контроль осуществляется в целях
   а) в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия,
   б) в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых органами публичной власти актов и принимаемых решений.
   в) а и б
   г) в целях выявления и пресечения преступлений
6. принципы работы с открытыми данными определены
   а) Окинавской хартией
   б) уставом ООН
   в) документами МАГАТЭ
   г) всеми указанными актами
7. В какой срок необходимо ответить на обращение гражданина
   а) 3 дня
   б) 10 дней
   в) 1 месяц
   г) 1 год
8. К механизмам обеспечения открытости не относится:
   а) обеспечение работы с открытыми данными;
   б) обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти;
   в) принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;
   г) таргетированная реклама
9. Мониторинг открытости федеральных органов исполнительной власти должен проводиться
   а) раз в месяц
   б) ежегодно
   в) ежеквартально
   г) каждые 5 лет
10. Система мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти не включает в себя:
    а) самообследование (самоанализ) федеральными органами исполнительной власти

Согласована на портале № 74063

достигнутых результатов по внедрению и развитию механизмов (инструментов) открытости;
б) экспертную оценку эффективности внедрения федеральными органами исполнительной власти механизмов (инструментов) открытости и соответствия их деятельности принципам, целям и задачам обеспечения открытости;
в) социологические исследования по изучению удовлетворенности граждан и (или) референтных групп уровнем открытости федеральных органов исполнительной власти;
г) проверку готовности к ЧС

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов.
2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов.
3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов.
4. Форма предоставления информации о деятельности государственных органов.
5. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов.
6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.
7. Предоставление информации о деятельности государственных органов.
8. Реализация принципа информационной открытости федерального органа исполнительной власти.
9. Обеспечение работы с открытыми данными.
10. Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти.
11. Принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;
12. Формирование публичной отчетности федерального органа исполнительной власти;
13. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций;
14. Организация работы с референтными группами;
15. Взаимодействие федерального органа исполнительной власти с общественным советом;
16. Организация работы пресс-службы федерального органа исполнительной власти;
17. Правовые основы режима открытых данных.
18. Окинавская хартия: основные цели и задачи.
19. Требования к форматам открытых данных.
20. Государственные информационные ресурсы, предоставляющие доступ к открытым данным.
21. Правовые основы общественного контроля

### 9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов.
2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов
3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов
4. Форма предоставления информации о деятельности государственных органов
5. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов
6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов
7. Предоставление информации о деятельности государственных органов

### 9.1.4. Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов

1. Сделайте письменный анализ соответствия сайтов органа государственной власти (федерального) и соответствующего органа государственной власти субъекта РФ (по

Согласована на портале № 74063

выбору студента) требованиям законодательства. Необходимо указать страницы сайтов, содержащие предусмотренные законом сведения ( с гиперссылкой в тексте), разработать рекомендации по совершенствованию сайта.

2. Проанализируйте открытые данные, размещаемые органом государственной власти и сформулируйте рекомендации по их возможному применению.
3. Проанализируйте работу органов государственной власти (федерального и соответствующего регионального) с общественностью.
4. Сделайте письменный анализ ситуации по работе с обращениями граждан в федеральном и соответствующем региональном органах государственной власти
5. Разработайте план по организации взаимодействия с референтной группой для органа исполнительной власти

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

Согласована на портале № 74063

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 74063

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «24» 1 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. ИП | В.Г. Мельникова | Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |

Согласована на портале № 74063