

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **3**  
Семестр: **5**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	5

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать у студентов аналитическое, творческое мышление путем приобретения практических навыков и профессиональных компетенций по организации бухгалтерского дела.
2. Подготовить студентов к представлению финансовой информации различным пользователям.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Дать студентам представление о системе бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами.
2. Раскрыть современное состояние бухгалтерского учета и отчетности в РФ, нормативно-правовое регулирование.
3. Показать роль профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в России и на международном уровне.
4. Научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-6. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-6.1. Знает способы ведения бухгалтерского учета организации;	Знает способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации.
	ПК-6.2. Умеет формировать учетную политику экономического субъекта и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;	Умеет раскрыть в учетной политике организации совокупность способов ведения бухгалтерского учета, включающих первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности и планировать процесс формирования информации.
	ПК-6.3. Владеет навыками организации системы бухгалтерского учета предприятия.	Владеет комплексом мер по упорядочению учетной работы, проводимых администрацией предприятия, направленных на обеспечение финансового контроля за деятельностью персонала о способствующих повышению эффективности труда работников бухгалтерии.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	72	72
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	36	36
Выполнение практического задания	11	11
Подготовка к тестированию	18	18
Подготовка к выступлению (докладу)	4	4
Подготовка к письменному опросу	3	3
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36	36
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>					
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	4	6	4	14	ПК-6
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	4	2	4	10	ПК-6
3 Формирование профессии современного бухгалтера	4	4	6	14	ПК-6
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	2	4	5	11	ПК-6
5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	2	-	2	4	ПК-6
6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	6	6	4	16	ПК-6
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	10	8	5	23	ПК-6
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	2	6	4	12	ПК-6
9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	2	-	2	4	ПК-6
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>			

1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Связь с другими дисциплинами. История возникновения и развития бухгалтерского дела. Задачи, функции и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета как составляющей бухгалтерского дела Пользователи бухгалтерской информации. Методы бухучета.	2	ПК-6
	Сущность и содержание бухгалтерского дела составляет деятельность бухгалтерской службы по сбору, регистрации, обобщению информации обо всех хозяйственных операциях на предприятии в специально разработанных и оформленных бухгалтерских документах, а также организация их движения, учета и хранения.	2	ПК-6
	Итого	4	
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы	4	ПК-6
	Итого	4	
3 Формирование профессии современного бухгалтера	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Квалификационные характеристики главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы. Образование и повышение квалификации в области бухгалтерского учета.	4	ПК-6
	Итого	4	
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России и за рубежом. Кодексы профессиональной этики.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	Плюсы и минусы автоматизации бухучета. Особенности отражения учетной информации на машинных носителях. Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета	2	ПК-6
	Итого	2	

6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Способы оценки активов и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за хозяйственными операциями.	6	ПК-6
	Итого	6	
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности. Оценка в отчетности основных средств. Оценка в отчетности нематериальных активов. Оценка в отчетности сырья, материалов и товаров. Оценка в отчетности незавершенного производства. Оценка в отчетности расчетов с дебиторами и кредиторами. Оценка в отчетности доходов организации. Оценка в отчетности расходов организации. Бухгалтерская прибыль (убыток)	10	ПК-6
	Итого	10	
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	Бухгалтерское дело на начальной стадии функционирования организации. Бухгалтерское дело при реорганизации и ликвидации предприятия. Особенности ведения учета и аудита в компьютерной среде.	2	ПК-6
	Итого	2	
9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях. Бухгалтерское дело по договору совместной деятельности. Организация бухгалтерского дела на малых предприятиях	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>			

1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Разработка положения бухгалтерии	2	ПК-6
	Разработка должностной инструкции	4	ПК-6
	Итого	6	
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Организация работы бухгалтерского аппарата	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Формирование профессии современного бухгалтера	Семинар Моя профессия бухгалтер	4	ПК-6
	Итого	4	
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	Бухгалтерский аудит. Профессиональная этика бухгалтера	4	ПК-6
	Итого	4	
6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	Разработка учетной политики предприятия	6	ПК-6
	Итого	6	
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности	8	ПК-6
	Итого	8	
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	Учет на различных стадиях существования предприятия	6	ПК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

#### **5.4. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.5. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.6. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>5 семестр</b>				
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Выполнение практического задания	2	ПК-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	4		

2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Выполнение практического задания	2	ПК-6	Практическое задание
	Итого	4		
3 Формирование профессии современного бухгалтера	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	4	ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	6		
4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Подготовка к письменному опросу	3	ПК-6	Письменный опрос
	Итого	5		
5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	2		
6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	Выполнение практического задания	2	ПК-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	4		
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	Выполнение практического задания	3	ПК-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	5		
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	Выполнение практического задания	2	ПК-6	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	4		
9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	2		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной



деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Письменный опрос, Практическое задание, Тестирование, Экзамен

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>5 семестр</b>				
Выступление (доклад) на занятии	6	0	0	6
Письменный опрос	4	4	4	12
Практическое задание	8	8	8	24
Тестирование	8	10	10	28
Экзамен				30
Итого максимум за период	26	22	22	100
Нарастающим итогом	26	48	70	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	Е (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7384>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Жукова, Е. В. Бухгалтерское дело: практикум : учебное пособие / Е. В. Жукова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 128 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/177003>.

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496606>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерское дело: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 24 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7385>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

#### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	ПК-6	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	ПК-6	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Формирование профессии современного бухгалтера	ПК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

4 Профессиональные организации и профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	ПК-6	Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	ПК-6	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета	ПК-6	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Учет и отражение в отчетности имущества, обязательств и операций по фактам хозяйственной жизни	ПК-6	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	ПК-6	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
9 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	ПК-6	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Эта функция позволяет обеспечивать проверку соответствия совершаемых операций законодательству, контролировать наличие, целесообразность и эффективность использования материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов организации
  - аналитическая функция
  - контрольная
  - информационная функция
  - функция обратной связи
- Выявлена чистая прибыль. Укажите верную запись
  - Д 91 К 99

- б) Д 91 К 84
  - в) Д 90 К 84
  - г) Д 99 К 84
3. За что главный бухгалтер не несет ответственность?
    - а) своевременное представление полной и достоверной отчетности
    - б) действия материально ответственных лиц
    - в) формирование учетной политики
    - г) ведение бухгалтерского учета
  4. Оплачено поставщику за полученные товары. Указать на изменение в балансе
    - а) актив и пассив увеличиваются
    - б) актив и пассив уменьшаются
    - в) движение в активе баланса без изменения валюты баланса
    - г) движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса
  5. Начислена амортизация. Указать верную запись
    - а) Д 01 К 02
    - б) Д 02 К 01
    - в) Д 20 К 02
    - г) 20 К 01
  6. Профессиональными организациями аудиторов России являются
    - а) хозяйственное общество
    - б) государственное предприятие
    - в) некоммерческая организация
    - г) коммерческая организация
  7. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является
    - а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера
    - б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
    - в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ»
    - г) Положения по бухгалтерскому учету
  8. Положение о бухгалтерии предприятия
    - а) разработано на государственном уровне как нормативный документ
    - б) разрабатывается самой организацией
    - в) разрабатывается Росстатом
    - г) разрабатывается организацией совместно с налоговыми органами
  9. В какие первичные документы нельзя вносить исправления
    - а) приходный кассовый ордер
    - б) акт выполненных услуг
    - в) авансовый отчет
    - г) товарная накладная
  10. Способ измерения в денежном выражении имущества предприятия и источников его образования это
    - а) документирование
    - б) двойная запись
    - в) оценка
    - г) калькуляция

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Перечислить и охарактеризовать методы бухгалтерского учета
2. Как осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета?
3. Перечислить типы изменений в балансе при отражении в учете хозяйственных операций. Привести примеры
4. Учет и отражение в отчетности движения основных средств
5. Отражение в отчетности процесса продаж

### 9.1.3. Темы практических заданий

1. Разработка положения бухгалтерии

2. Разработка должностной инструкции
3. Организация работы бухгалтерского аппарата
4. Разработка учетной политики предприятия
5. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности
6. Учет на различных стадиях существования предприятия

#### **9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии**

1. Понятие бухгалтерского дела (привести различные трактовки и высказать свое мнение)
2. Организация внутреннего контроля в организации Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвестора
3. Сходства и различия работы бухгалтера и аудитора
4. Сближение РСБУ и МСФО
5. Вероятное будущее бухгалтерского учета

#### **9.1.5. Примерный перечень вопросов для письменного опроса**

1. В чем заключается этика профессионального бухгалтера
2. Перечислите фундаментальные принципы профессии бухгалтера
3. Что значит объективность бухгалтера?
4. Поясните принцип конфиденциальности бухгалтера
5. Чем должна обеспечиваться компетентность бухгалтера?

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов



Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 12 от « 8 » 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Старший преподаватель, каф. экономики	Т.И. Несмелова	Разработано, 8cd5f70b-088a-43ab- af97-4a0a00bf8e96