МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ СЛУЖЕБНЫХ РИД

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 74535

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование профессиональных компетенций в сфере правового обеспечения деятельности, связанной с созданием результатов интеллектуальной деятельности, уяснение особенностей правовой охраны служебных результатов интеллектуальной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение правовых норм, определяющих особенности правовой охраны служебных РИД.
2. Освоение навыков обеспечения правовой охраны служебных РИД, составления необходимых документов, защиты интересов субъектов рассматриваемых отношений в суде и других органах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.04.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Знает формы и способы совершенствования отраслевых нормативных правовых актов имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере цифровых прав	Знает формы и способы совершенствования отраслевых нормативных правовых актов; имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере обеспечения правовой охраны служебных РИД
	ПК-1.2. Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере цифровых прав	Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-1.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере цифровых прав	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере правовой охраны служебных РИД

Согласована на портале № 74535

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительну ю практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норма материального и процессуального права в сфере цифровых прав	Знает правовые основы и правоприменительну ю практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норма материального и процессуального права в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительно й деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере цифровых прав	Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительно й деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере цифровых прав	Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере правовой охраны служебных РИД

Согласована на портале № 74535

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных)актов в сфере цифровых прав	Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативноправовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав;	Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере правовой охраны служебных РИД

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 74535

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Подготовка к зачету с оценкой	16	16
Выполнение практического задания	24	24
Подготовка к тестированию	22	22
Подготовка к устному опросу / собеседованию	28	28
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Понятие и правовая природа служебных РИД	4	8	20	32	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	4	8	18	30	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	4	8	26	38	ПК-1, ПК-2, ПК-3
4 Защита прав на служебные РИД	6	12	26	44	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 74535

1 Понятие и правовая природа служебных РИД	Понятие служебных РИД. Концепции правовой природы отношений по созданию служебных РИД: трудо-правовая; гражданско-правовая; гражданско-трудовая. Основания возникновения отношений по созданию служебных РИД и специальные договоры, определяющие права сторон. Авторские права и исключительное право на служебное произведение. Право авторства и исключительное право на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	Служебное произведение, служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец, служебное селекционное достижение. Особенности правового режима каждого из видов. Закрепление исключительного права на служебный объект; порядок использования служебного объекта (цели использования, пределы, возмездный или безвозмездный характер и др.); порядок уведомления о создании объекта; размер, условия и порядок выплаты вознаграждения; право на обнародование служебного произведения; особенности использования работником права на имя. Права и обязанности субъектов при создании служебных РИД.	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	Трудовой договор и гражданско-правовой договор в системе оснований возникновения прав на служебные РИД. Договор о создании служебного произведения. Опосредование отношений по созданию служебных РИД в локальных нормативно-правовых актах организации. Служебное задание. Документы о создании служебных РИД. Оформление прав на служебные РИД. Оформление перехода исключительных прав в рамках выполнения служебных обязанностей. Вознаграждение за создание служебного РИД.	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	4	

Согласована на портале № 74535

4 Защита прав на служебные РИД	Споры, вытекающие из отношений по созданию и использованию служебных РИД. Обзор судебной практики по спорам о правах на РИД. Особенности споров по защите прав авторов служебных РИД. Защита прав работодателей по спорам о правах на РИД..	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Понятие и правовая природа служебных РИД	Понятие и правовая природа служебных РИД	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	8	
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	Виды служебных РИД. Особенности их правового режима.	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	8	
3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	8	
4 Защита прав на служебные РИД	Защита прав на служебные РИД	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				

Согласована на портале № 74535

1 Понятие и правовая природа служебных РИД	Подготовка к зачету с оценкой	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	20		
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	Подготовка к зачету с оценкой	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	18		
3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	Подготовка к зачету с оценкой	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	26		
4 Защита прав на служебные РИД	Подготовка к зачету с оценкой	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	26		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 74535

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование
ПК-2	+	+	+	Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование
ПК-3	+	+	+	Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	30	30
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Практическое задание	10	10	10	30
Тестирование	5	10	10	25
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 74535

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488773.

2. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00008-5. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491779.

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Исключительные права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00470-0 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490321.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9872.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9871.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Согласована на портале № 74535

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

Согласована на портале № 74535

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и правовая природа служебных РИД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Защита прав на служебные РИД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 74535

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 74535

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К объектам авторского права относятся:
   а) дизайн-макет
   б) рекламный текст
   в) проект нормативного акта
   г) программа ЭВМ
2. Право авторства на служебный РИД принадлежит:
   а) работодателю
   б) руководителю
   в) директору
   г) работнику, творческим трудом которого создано произведение
3. Исключительное право на служебный РИД принадлежит
   а) работодателю
   б) руководителю
   в) директору
   г) работнику, творческим трудом которого создано произведение
4. К служебным РИД могут относиться:
   а) программы для ЭВМ
   б) расчет заработной платы
   в) локальные нормативные акты
   г) изобретения
5. Право на вознаграждение за создание служебного РИД возникает:
   а) в результате создания служебного РИД
   б) если оно предусмотрено договором
   в) если иное не предусмотрено договором
   г) только при заключения соглашения о вознаграждении
6. Срок, в течение которого работодатель должен принять решение об использовании служебного изобретения
   а) 3 месяца
   б) 6 месяцев
   в) 4 месяца
   г) 5 месяцев
7. При создании патентноспособного объекта работник должен
   а) запатентовать самостоятельно
   б) продать объект
   в) уведомить работодателя
   г) сохранить втайне данный факт
8. При увольнении сотрудника, создавшего служебный РИД
   а) право на вознаграждение за использование РИД прекращается
   б) право на вознаграждение за использование РИД сохраняется
   в) право на использование РИД автоматически прекращается
   г) прекращаются все права на РИД
9. По спорам о правах на служебные РИД следует обращаться:
   а) в суд общей юрисдикции
   б) в суд по интеллектуальным правам
   в) в профсоюз
   г) в мировой суд
10. К служебным РИД могут относиться
    а) только объекты авторского права

Согласована на портале № 74535

б) только объекты промышленной собственности
в) объекты авторского права и объекты промышленной собственности
г) коммерческие обозначения

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Понятие служебного произведения
2. Виды служебных РИД.
3. Особенности правового режима служебных произведений (литературных).
4. Особенности правового режима служебных произведений (фото).
5. Особенности правового режима служебных произведений (искусство).
6. Договоры о создании служебного произведения: виды, условия.
7. Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД на уровне организации.
8. Виды локальных нормативно-правовых актов, опосредующих отношения в сфере создания и использования служебных РИД.
9. Концепции правовой природы отношений по созданию служебных РИД
10. Авторские права и исключительное право на служебное произведение.
11. Право авторства и исключительное право на служебное изобретение,
12. Право авторства и исключительное право на служебную полезную модель.
13. Право авторства и исключительное право на служебный промышленный образец.
14. Порядок использования служебного объекта (цели использования, пределы, возмездный или безвозмездный характер и др.).
15. Порядок уведомления о создании объекта.
16. Размер, условия и порядок выплаты вознаграждения; право на обнародование служебного произведения.
17. Особенности использования работником права на имя
18. Защита прав на служебные РИД.
19. Трудовой договор и гражданско-правовой договор в системе оснований возникновения прав на служебные РИД.
20. Защита прав работодателей по спорам о правах на РИД.
21. Вознаграждение за создание служебного РИД.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Локальные нормативные акты о служебных РИД
2. Закрепление трудовых обязанностей, связанных с созданием служебных РИД в должностных инструкциях.
3. Оформление перехода исключительного права на служебные произведения.
4. Вознаграждение за служебные произведения.
5. Проблемы развития судебной практики по делам о служебных РИД

9.1.4. Темы практических заданий

1. Задание 1
   Проанализируйте судебную практику по делам о признании объекта ИС служебным
2. Задание 2
   Проанализируйте доступные локальные нормативно-правовые акты о порядке учета и оформления прав на служебные РИД
3. Задание 3 . Группа авторов обратилась в суд с иском к обществу о выплате вознаграждения за использование изобретения, пени за несвоевременную выплату вознаграждения, возмещении расходов на оплату государственной пошлины, указав, что совместно с другими авторами разработали способ получения химического вещества. Обществу выдан патент на изобретение, оно внедрено на производстве и продолжает использоваться, однако авторское вознаграждение за использование изобретения своевременно не выплачено. Какие факты необходимо доказать? Какие нормы должен применить суд? Какое решение примет суд?
4. Задание 4. Группа авторов изобретения обратилась в суд с иском к организации

Согласована на портале № 74535

(работодателю) о выплате вознаграждения за использование разработанного ими изобретения, пени за несвоевременную выплату вознаграждения, возмещении расходов на оплату государственной пошлины, указав, что 20 декабря 2014 г. организации выдан патент на это изобретение. Изобретение внедрено на производстве организации 6 января 2013 г. и продолжает использоваться, однако авторское вознаграждение за использование изобретения своевременно не выплачено. Ответчик указал, что действие патента досрочно прекращено 5 мая 2017 года. Решите дело.

5. Задание 5. Кириллов обратился в суд с иском к индивидуальному предпринимателю Соколикову, издательству «ПРИНТ», о взыскании компенсации за нарушение авторского права, обосновав, что в магазине, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Соколикову, купил фотоальбом, в котором имелись произведения, автором которых является Кириллов. Указанные фотографии были сделаны им во время служебных командировок, а в служебные обязанности входила только подготовка статей для газеты, фотографии, включенные в альбом, сделаны по собственной инициативе, собственным оборудованием и за свой счет. Так как права на воспроизведение Кириллов никому из ответчиков не передавал, следовательно, полагал, что ответчики нарушили его исключительное право на использование фотографий путем незаконного воспроизведения в фотоальбоме. В архиве издательства фотографии не хранились, издательством не представлен акт приема фоторабот, произведения находились в издательстве не в виде оригиналов-негативов, а в виде позитивов и иллюстраций к статьям, должностная инструкция Кириллова. не свидетельствует о том, что в служебные обязанности входило проведение фотосъемки. Решите дело.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 74535

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 74535

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «24» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

Согласована на портале № 74535