МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ СЛУЖЕБНЫХ РИД

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	10	10	часов
Практические занятия	10	10	часов
Самостоятельная работа	108	108	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	6	6	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	4	
Контрольные работы	4	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75001

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование профессиональных компетенций в сфере правового обеспечения деятельности, связанной с созданием результатов интеллектуальной деятельности, уяснение особенностей правовой охраны служебных результатов интеллектуальной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение правовых норм, определяющих особенности правовой охраны служебных РИД.
2. Освоение навыков обеспечения правовой охраны служебных РИД, составления необходимых документов, защиты интересов субъектов рассматриваемых отношений в суде и других органах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.04.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Знает формы и способы совершенствования отраслевых нормативных правовых актов имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере цифровых прав	Знает формы и способы совершенствования отраслевых нормативных правовых актов; имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере обеспечения правовой охраны служебных РИД
	ПК-1.2. Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере цифровых прав	Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-1.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере цифровых прав	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере правовой охраны служебных РИД

Согласована на портале № 75001

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительну ю практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норма материального и процессуального права в сфере цифровых прав	Знает правовые основы и правоприменительну ю практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норма материального и процессуального права в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительно й деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере цифровых прав	Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительно й деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере цифровых прав	Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере правовой охраны служебных РИД

Согласована на портале № 75001

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных)актов в сфере цифровых прав	Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативноправовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав;	Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере правовой охраны служебных РИД
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере правовой охраны служебных РИД

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 75001

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	6	6
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	108	108
Проработка лекционного материала	38	38
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	36	36
Подготовка к контрольной работе	34	34
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
4 семестр							
1 Понятие и правовая природа служебных РИД	2	2	6	2	24	36	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	2	2		2	24	30	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	2	2		2	28	34	ПК-1, ПК-2, ПК-3
4 Защита прав на служебные РИД	4	4		4	32	44	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Итого за семестр	10	10	6	10	108	144	
Итого	10	10	6	10	108	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
4 семестр				

Согласована на портале № 75001

1 Понятие и правовая природа служебных РИД	Понятие служебных РИД. Концепции правовой природы отношений по созданию служебных РИД: трудо-правовая; гражданско-правовая; гражданско-трудовая. Основания возникновения отношений по созданию служебных РИД и специальные договоры, определяющие права сторон. Авторские права и исключительное право на служебное произведение. Право авторства и исключительное право на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец	2	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	2	
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	Служебное произведение, служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец, служебное селекционное достижение. Особенности правового режима каждого из видов. Закрепление исключительного права на служебный объект; порядок использования служебного объекта (цели использования, пределы, возмездный или безвозмездный характер и др.); порядок уведомления о создании объекта; размер, условия и порядок выплаты вознаграждения; право на обнародование служебного произведения; особенности использования работником права на имя. Права и обязанности субъектов при создании служебных РИД.	2	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	2	

Согласована на портале № 75001

3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	Трудовой договор и гражданско-правовой договор в системе оснований возникновения прав на служебные РИД. Договор о создании служебного произведения. Опосредование отношений по созданию служебных РИД в локальных нормативно-правовых актах организации. Служебное задание. Документы о создании служебных РИД. Оформление прав на служебные РИД. Оформление перехода исключительных прав в рамках выполнения служебных обязанностей. Вознаграждение за создание служебного РИД.	2	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	2	
4 Защита прав на служебные РИД	Споры, вытекающие из отношений по созданию и использованию служебных РИД. Обзор судебной практики по спорам о правах на РИД. Особенности споров по защите прав авторов служебных РИД. Защита прав работодателей по спорам о правах на РИД..	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Итого	4	4	
Итого за семестр		10	10	
Итого		10	10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Контрольная работа	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Контрольная работа	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Итого за семестр		6	
Итого		6	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

Согласована на портале № 75001

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Понятие и правовая природа служебных РИД	Проработка лекционного материала	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	24		
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	Проработка лекционного материала	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	24		
3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	Проработка лекционного материала	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	28		
4 Защита прав на служебные РИД	Проработка лекционного материала	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	32		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной

Согласована на портале № 75001

деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-3	+	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488773.

2. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00008-5. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491779.

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Исключительные права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00470-0 Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490321.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9872.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9871.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Согласована на портале № 75001

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Мельникова В.Г. Особенности правовой охраны служебных РИД /В.Г. Мельникова, - Томск, ТУСУР, ФДО, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

Согласована на портале № 75001

- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и правовая природа служебных РИД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Виды служебных РИД. Особенности их правового режима	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 75001

4 Защита прав на служебные РИД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 75001

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К объектам авторского права относятся:
   а) дизайн-макет
   б) рекламный текст
   в) проект нормативного акта
   г) программа ЭВМ
2. Право авторства на служебный РИД принадлежит:
   а) работодателю
   б) руководителю
   в) директору
   г) работнику, творческим трудом которого создано произведение
3. Исключительное право на служебный РИД принадлежит
   а) работодателю
   б) руководителю
   в) директору
   г) работнику, творческим трудом которого создано произведение
4. К служебным РИД могут относиться:
   а) программы для ЭВМ
   б) расчет заработной платы
   в) локальные нормативные акты
   г) изобретения
5. Право на вознаграждение за создание служебного РИД возникает:
   а) в результате создания служебного РИД
   б) если оно предусмотрено договором
   в) если иное не предусмотрено договором
   г) только при заключения соглашения о вознаграждении
6. Срок, в течение которого работодатель должен принять решение об использовании служебного изобретения
   а) 3 месяца
   б) 6 месяцев
   в) 4 месяца
   г) 5 месяцев
7. При создании патентноспособного объекта работник должен
   а) запатентовать самостоятельно
   б) продать объект
   в) уведомить работодателя
   г) сохранить втайне данный факт
8. При увольнении сотрудника, создавшего служебный РИД
   а) право на вознаграждение за использование РИД прекращается
   б) право на вознаграждение за использование РИД сохраняется
   в) право на использование РИД автоматически прекращается
   г) прекращаются все права на РИД
9. По спорам о правах на служебные РИД следует обращаться:
   а) в суд общей юрисдикции

Согласована на портале № 75001

б) в суд по интеллектуальным правам
в) в профсоюз
г) в мировой суд

10. К служебным РИД могут относиться
а) только объекты авторского права
б) только объекты промышленной собственности
в) объекты авторского права и объекты промышленной собственности
г) коммерческие обозначения

11. Сотрудник фирмы, контролирующий выполнение автором работы по созданию РИД, а так же консультирующий автора:
а) будет признан соавтором созданного РИД
б) приобретет исключительное право на созданный автором РИД
в) не будет являться автором созданного РИД
г) получит вознаграждение в размере доли от доходов от использования РИД

12. Куда подается заявка на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец?
а) Роспатент
б) Росреестр
в) Минсельхоз
г) ФНС.

13. Что из перечисленного может быть признано служебным РИД?
а) нормативный акт
б) сообщение в новостях
в) национальная народная сказка, автор которой не известен
г) сценарий рекламного ролика.

14. Кому может принадлежать исключительное право?
а) физическим и юридическим лицам
б) только юридическим лицам
в) только государству
г) только физическому лицу-автору результата интеллектуальной деятельности

15. Авторское право охраняет:
а) смысловое содержание произведений в виде идей, концепций, методов, принципов и др.
б) форму выражения идейного содержания произведений (текст и т.п.)
в) как форму, так и содержание произведений
г) вознаграждение за создание произведения

16. Кто может претендовать на выплату вознаграждения за использование служебного РИД?
а) директор фирмы
б) юридическое лицо
в) руководитель автора
г) автор произведения

17. Что необходимо доказывать для признания РИД служебным?
а) научную новизну РИД
б) актуальность РИД
в) создание РИД в рамках трудовых обязанностей автора
г) промышленную применимость РИД

18. Что из перечисленного может быть признано служебным РИД?
а) рецепт на лекарства
б) новый рецепт состава для производства стекла
в) сообщение о введении режима повышенной готовности
г) ничего из перечисленного

19. Переход исключительного авторского права к приобретателю по договору отчуждения исключительного права на базу данных:
а) подлежит государственной регистрации во всех случаях;
б) подлежит государственной регистрации только в отношении зарегистрированной базы данных;

Согласована на портале № 75001

в) не подлежит государственной регистрации
г) подлежит государственной регистрации только при наличии согласия автора служебного РИД на переход права

20. Какой из договоров о распоряжении исключительным правом на служебный РИД может заключаться в устной форме: а) договор об отчуждении исключительного права на произведение
б) лицензионный договор о предоставлении права использования произведения в периодическом печатном издании; в) лицензионный издательский договор (как по периодическим, так и по непериодическим изданиям);
г) договор открытой лицензии.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Понятие служебного произведения
2. Виды служебных РИД.
3. Особенности правового режима служебных произведений (литературных).
4. Особенности правового режима служебных произведений (фото).
5. Особенности правового режима служебных произведений (искусство).
6. Договоры о создании служебного произведения: виды, условия.
7. Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД на уровне организации.
8. Виды локальных нормативно-правовых актов, опосредующих отношения в сфере создания и использования служебных РИД.
9. Концепции правовой природы отношений по созданию служебных РИД
10. Авторские права и исключительное право на служебное произведение.
11. Право авторства и исключительное право на служебное изобретение,
12. Право авторства и исключительное право на служебную полезную модель.
13. Право авторства и исключительное право на служебный промышленный образец.
14. Порядок использования служебного объекта (цели использования, пределы, возмездный или безвозмездный характер и др.).
15. Порядок уведомления о создании объекта.
16. Размер, условия и порядок выплаты вознаграждения; право на обнародование служебного произведения.
17. Особенности использования работником права на имя
18. Защита прав на служебные РИД.
19. Трудовой договор и гражданско-правовой договор в системе оснований возникновения прав на служебные РИД.
20. Защита прав работодателей по спорам о правах на РИД.
21. Вознаграждение за создание служебного РИД.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Приведены примеры тем и типовых заданий из банка контрольных заданий с вариантами ответов Особенности правовой охраны служебных РИД

1. Виды служебных РИД. Особенности их правового режима
2. Правовое опосредование отношений по созданию и использованию служебных РИД
3. Защита прав на служебные РИД
4. Исключительное право на служебный РИД принадлежит
   а) работодателю
   б) руководителю
   в) директору
   г) работнику, творческим трудом которого создано произведение
5. К служебным РИД могут относиться:
   а) программы для ЭВМ
   б) расчет заработной платы
   в) локальные нормативные акты
   г) изобретения
6. Право на вознаграждение за создание служебного РИД возникает:
   а) в результате создания служебного РИД

Согласована на портале № 75001

б) если оно предусмотрено договором
в) если иное не предусмотрено договором
г) только при заключения соглашения о вознаграждении

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными

Согласована на портале № 75001

возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75001

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «24» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

Согласована на портале № 75001