МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	54	54	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75113

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и обосновывать их выбор на основе знания содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, нести за них ответственность.

1.2. Задачи дисциплины

1. На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации; Освоить методику составления и анализа основных форм финансовой отчетности; Развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.05.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 75113

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические основы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач	задачи отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации; как показатели, полученные в финансовой отчетности следует использовать для целей эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач.
	ОПК-4.2. Умеет определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах финансовой отчетности; использовать методы экономического анализа отчетности для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Подготовка к тестированию	30	30
Подготовка к устному опросу / собеседованию	20	20
Написание отчета по практическому занятию (семинару)	4	4
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144

Согласована на портале № 75113

Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи. Учетная политика организации: значение, состав, составление .	2	4	8	14	ОПК-4
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	6	8	18	32	ОПК-4
3 Отчетность коммерческих организаций	8	20	24	52	ОПК-4
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	2	4	4	10	ОПК-4
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			

Согласована на портале № 75113

1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи. Учетная политика организации: значение, состав, составление .	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический, управленческий и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.	2	ОПК-4
	Итого	2	
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль	6	ОПК-4
	Итого	6	

Согласована на портале № 75113

3 Отчетность коммерческих организаций	Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности малых предприятий. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции. Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета и движении денежных средств и отчета о движении капитала, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь бухгалтерских отчетов с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Консолидированная и сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Налоговая отчетность организаций: состав, порядок сдачи и ответственность за несвоевременную сдачу и недостоверную отчетность.	8	ОПК-4
	Итого	8	

Согласована на портале № 75113

4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.	2	ОПК-4
	Итого	2	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи. Учетная политика организации: значение, состав, составление .	Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия. Составление учетной политики для предприятий, находящихся на различных формах налогообложения	4	ОПК-4
	Итого	4	
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский и налоговый учет организаций при различных систем налогообложения. Формирование бухгалтерского баланса. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль.	8	ОПК-4
	Итого	8	

Согласована на портале № 75113

3 Отчетность коммерческих организаций	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Анализ взаимосвязи форм бухгалтерской финансовой отчетности между собой, с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Формирование сегментарной отчетности. Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов.	20	ОПК-4
	Итого	20	
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения.	4	ОПК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				

Согласована на портале № 75113

1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи. Учетная политика организации: значение, состав, составление .	Подготовка к тестированию	4	ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	8		
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Подготовка к тестированию	8	ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ОПК-4	Устный опрос / собеседование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Итого	18		
3 Отчетность коммерческих организаций	Подготовка к тестированию	14	ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ОПК-4	Устный опрос / собеседование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Итого	24		
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Подготовка к тестированию	4	ОПК-4	Тестирование
	Итого	4		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		90		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен

Согласована на портале № 75113

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Тестирование	8	8	8	24
Отчет по практическому занятию (семинару)	10	11	10	31
Экзамен				30
Итого максимум за период	23	24	23	100
Нарастающим итогом	23	47	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511530.

Согласована на портале № 75113

7.2. Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471336.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сопровождение бизнеса: учет и отчетность: Методические указания к практическим занятиям и к самостоятельной работе / Г. А. Золотарева - 2018. 36 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8007.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;

Согласована на портале № 75113

- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Mozilla Firefox;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Согласована на портале № 75113

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи. Учетная политика организации: значение, состав, составление .	ОПК-4	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	ОПК-4	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
3 Отчетность коммерческих организаций	ОПК-4	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	ОПК-4	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 75113

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. На основании каких данных заполняют годовой бухгалтерский баланс?
   а) Остатков по счетам на отчетную дату и на конец трех предыдущих лет
   б) Остатков по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет
   в) Регистров бухгалтерского учета
   г) Остатков по счетам на отчетную дату и на конец предыдущего года
2. Общество с ограниченной ответственностью было зарегистрировано в июне с уставным капиталом 100 000 рублей. По состоянию на 31 декабря оплачено 60 процентов уставного капитала. Какую сумму в годовом бухгалтерском балансе следует указать по строке 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»?

Согласована на портале № 75113

а) 40 000 руб.
б) 60 000 руб.
в) 100 000 руб.
г) 160 000 руб.

3. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?
   а) Да, это однозначно ошибка.
   б) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать.
   в) Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации;
   г) эти данные никогда не совпадают
4. Где в бухгалтерской отчетности показывать сведения о скорректированных показателях баланса?
   а) В пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах
   б) В пояснительной записке к отчетности
   в) В сопроводительном письме к отчетности
   г) Нигде.
5. Когда по общему правилу истекает срок исковой давности кредиторской задолженности?
   а) Через два года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
   б) Через три года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
   в) Через пять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
   г) Через десять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
6. Задолженности с каким сроком погашения показывают в разделе V Бухгалтерского баланса "Краткосрочные обязательства"?
   а) Более 12 месяцев после отчетной даты
   б) Более 24 месяцев после отчетной даты
   в) Не более 36 месяцев после отчетной даты
   г) Не более 12 месяцев после отчетной даты
7. Могут ли быть в бухгалтерском балансе статьи с одинаковыми названиями?
   а) Да
   б) Нет
   в) Да, но только в балансе бюджетных учреждений
   г) Да, но только в балансе финансовых учреждений
8. Данные баланса по строке 1180 "Отложенные налоговые обязательства": на 31 декабря 2017 года - 100 000 руб., на конец 2018 года - 140 000 руб. Чему равна строка 2450 "Изменение отложенных налоговых обязательств" на конец 2018 года?
   а) 40 000 рублей
   б) 100 000 рублей
   в) 240 000 рублей
   г) 140 000 рублей
9. Перед кем компания отчитывается, составляя бухгалтерский баланс? Выберите все правильные варианты ответа.
   а) Учредители компании
   б) Государство
   в) Собственные подразделения
   г) Банками
10. Что нужно сделать со статьей бюджета, которая не влияет на управленческое решение?
    а) Агрегировать
    б) Подчеркнуть и расписать подробнее
    в) Переместить в конец таблицы бюджета
    г) Исключить

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Что такое статистический учет и его особенности
2. Оперативный учет и контроллинг

Согласована на портале № 75113

3. Общая система налогообложения для частного предпринимателя
4. Ведение финансового учета ИП при различных системах налогообложения
5. Налоговый бухгалтерский учет ИП на разных формах налогообложения

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.
2. Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.
3. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
4. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
5. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.

9.1.4. Темы практических занятий

1. Объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский и налоговый учет организаций при различных систем налогообложения. Формирование бухгалтерского баланса. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль.
2. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Анализ взаимосвязи форм бухгалтерской финансовой отчетности между собой, с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Формирование сегментарной отчетности. Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 75113

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75113

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538

Согласована на портале № 75113