МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	54	54	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75177

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование системы знаний о сути организационных изменений, связанных с разработкой и внедрением стратегий выявления и разрешения проблем, возникающих в организации на разных этапах ее жизненного цикла; подготовка студентов к обучению в магистратуре.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с основными концепциями управления организацией при решении задач разработки и внедрения стратегий рыночного поведения на разных этапах ее жизненного цикла.
2. Формирование представлений об эффективных стилях управления организационными изменениями.
3. Изучение опыта и управленческих рецептов практикующих менеджеров.
4. Развитие навыков сопоставления и критической оценки различных подходов и концепций управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели	Знает закономерности развития и изменений в организации; содержание этапов жизненного цикла;
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды	Своевременно диагностирует необходимость изменений
	УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач	Применяет современные инструментарии диагностики изменений на разных этапах жизненного цикла организации

Согласована на портале № 75177

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает принципы определения приоритетов собственной деятельности и способы самооценки	Имеет современные представления об эффективности стилей управления на разных этапах жизненного цикла
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Применяет типовые стратегии управления изменениями
	УК-6.3. Владеет навыками и приемами планирования и определения приоритетов собственной деятельности, а также способами ей совершенствования	Использует методы работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Выполнение индивидуального задания	16	16
Подготовка к контрольной работе	23	23
Подготовка к тестированию	15	15
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					

Согласована на портале № 75177

1 Базовые модели управленческой деятельности	6	12	15	33	УК-3, УК-6
2 Современные подходы в менеджменте	6	12	22	40	УК-3, УК-6
3 Практический менеджмент	6	12	17	35	УК-3, УК-6
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Базовые модели управленческой деятельности	Системная карта деятельности менеджера. Функциональные и ролевые модели менеджера. Модель требований и ограничений. Теории стилей управления. Принятие управленческих решений. Планирование и контроль. Наем и отбор персонала. Оценка деятельности и развитие персонала. Мотивация персонала. Управление командами. Модели жизненных циклов команд. Управление конфликтами. Структура и культура организации. Системы индивидуальных ценностей, проблемы их оценки и согласования с культурой и стратегическими целями организации. Проблемы управления изменениями	6	УК-3, УК-6
	Итого	6	
2 Современные подходы в менеджменте	Современные трактовки основных принципов управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в современном управлении организацией. Теории жизненных циклов организации. Четырехфакторная модель менеджмента (по Адизесу). Эффективные и неэффективные стили управления. Диагностика и решение управленческих проблем. Развитие потенциала бизнес-лидерства. Повышении личной эффективности личности. Повышении эффективности команды в условиях неопределенности	6	УК-3, УК-6
	Итого	6	

Согласована на портале № 75177

3 Практический менеджмент	Общие критерии достижения успешной деятельности и структура организаторской деятельности менеджера и бизнесмена. Изучение работы подчиненных, определение их потенциальных возможностей и условий доведения до них задания. Выработка научного подхода к принятию решения, определение его эффективности и условий реализации. Повышение уровня функционально связанных действий и коллективных усилий членов групп. Совершенствование методов ведения бесед, помогающих разрешению деловых проблем. Развитие умения руководить и подчиняться. Конфликты, их разрешение и направления формирования нормальных взаимоотношений в коллективе. Направления стимулирования трудовой деятельности лиц старших возрастных групп. Управление процессом формирования у молодежи трудовой активности и потребности в общественной деятельности	6	УК-3, УК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 75177

1 Базовые модели управленческой деятельности	Анализ и сопоставление моделей. Ресурсы менеджера. Обсуждение баланса требований и ограничений. Примеры задач на принятие решений. Деловая игра «Борьба за пространство». Примеры на составление планов и применение техник планирования деятельности. Подготовка к найму работника. Анализ объявлений о вакансиях. Деловая игра «Отборочное интервью». Диагностика стилей обучения. Разработка рекомендаций по повышению эффективности обучения. Обсуждение связей и различий между разными теориями мотивации. Обсуждение методов исследования мотивации. Демонстрация мотивационных тестов.	12	УК-3, УК-6
	Итого	12	
2 Современные подходы в менеджменте	Количественная оценка распорядительной деятельности. Сопоставление моделей жизненных циклов организации. Динамика стилей управления на разных этапах жизненного цикла. Технологии развития личной эффективности	12	УК-3, УК-6
	Итого	12	
3 Практический менеджмент	Оценка рецептов практического менеджмента на языке базовых моделей менеджмента. Примеры решения управленческих проблем на базе теоретических моделей. Примеры решения управленческих проблем с применением идей практического менеджмента.	12	УК-3, УК-6
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

Согласована на портале № 75177

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Базовые модели управленческой деятельности	Выполнение индивидуального задания	5	УК-3, УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к контрольной работе	5	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	5	УК-3, УК-6	Тестирование
	Итого	15		
2 Современные подходы в менеджменте	Выполнение индивидуального задания	6	УК-3, УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к контрольной работе	12	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	УК-3, УК-6	Тестирование
	Итого	22		
3 Практический менеджмент	Выполнение индивидуального задания	5	УК-3, УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к контрольной работе	6	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	УК-3, УК-6	Тестирование
	Итого	17		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		90		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-3	+	+	+	Индивидуальное задание, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

Согласована на портале № 75177

УК-6	+	+	+	Индивидуальное задание, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Индивидуальное задание	12	12	12	36
Контрольная работа	6	6	6	18
Тестирование	6	6	4	16
Экзамен				30
Итого максимум за период	24	24	22	100
Нарастающим итогом	24	48	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472488.

Согласована на портале № 75177

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472489.

7.2. Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471203.
2. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469244.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методы и приемы в деятельности руководителя: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / А. Г. Буймов - 2018. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8502.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 75177

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Windows Server 2008;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Согласована на портале № 75177

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Базовые модели управленческой деятельности	УК-3, УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Современные подходы в менеджменте	УК-3, УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Практический менеджмент	УК-3, УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 75177

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Указать, какие из перечисленных факторов не используются при описании и анализе дальнего окружения фирмы:
   а) организационные;
   б) технологические;
   в) социальные;
   г) экономические
2. В аббревиатуре SWOT элементом W обозначен анализ:
   а) сильных сторон организации;
   б) слабых сторон организации;

Согласована на портале № 75177

в) положительных тенденций (возможностей для развития бизнеса), наблюдающихся во внешней среде компании;
г) негативных тенденций внешней среды, создающих угрозы бизнесу

3. Трехуровневая модель товара содержит три группы его характеристик: «сущность товара», «фактический товар», «дополнительный товар». Сущность товара:
а) это способность товара удовлетворять некоторую потребность покупателя, например, необходимость или желание забивать гвозди, сверлить отверстия, расчесывать волосы, слушать музыку, производить вычисления и пр.;
б) это набор технических характеристик товара, условий и правил его применения;
в) элемент товара или услуги, который способствуют привлечению покупателей и совершению дополнительных продаж;
г) элемент комплекса маркетинга
4. Модель требований, ограничений и альтернатив, влияющих на работу менеджера, была разработана:
а) Фредериком Тейлором
б) Анри Файолем
в) Генри Минцбергом
г) Розмари Стюарт
5. Выберите слово, означающее право менеджера оказывать воздействие на подчиненных:
а) власть;
б) влияние;
в) полномочия;
г) привычка
6. Стиль управления с характеристиками «внимание к задаче низкое», «внимание к людям высокое» обозначен в модели «Управленческой решетки» Блейка и Моутон названием
а) обедненное управление;
б) загородный клуб;
в) власть-подчинение;
г) команда
7. Специалисты выделяют три главных цели организационного развития. Ниже записаны четыре цели. Какую из них вы бы убрали из списка главных?
а) Изменение отношения к работе
б) Модификация поведения работников
в) Преодоление страха перед конкурентами
г) Стимулирование к осуществлению необходимых изменений в структуре и политике организации
8. П. Чекланд предложил шесть базовых структурных элементов VOCATE ситуации, без анализа которых невозможно успешно провести планируемые изменения. Буквой О в аббревиатуре VOCATE обозначен один из перечисленных ниже элементов. Какой именно?
а) Процесс трансформации
б) Потребители, получающие выгоду от изменений
в) Ограничения, накладываемые внешним окружением
г) Владелец изменений, который способен подержать изменения или остановить их
9. В модели Л. Грейнера жизненный цикл организации представляет собой последовательность эволюционных и революционных (кризисных) этапов. Как называется кризисный период, расположенный между этапом творческой фазы и этапом управляемого роста?
а) Кризис запретов
б) Кризис бюрократизации
в) Кризис потери контроля
г) Кризис лидерства
10. Мы знаем несколько типовых причин, по которым люди сопротивляются изменениям. Одна из них – «Недостаток информации о целях и стратегии изменений». Какой тип поведения людей, скорей всего, станет следствием этой причины? Выберите его из представленного списка:
а) «Политическое» поведение, организация сопротивления

Согласована на портале № 75177

б) Затягивание сроков проведения изменений
в) Открытое несогласие. Потеря управления
г) Слухи, недоверие, снижение мотивации к участию в изменениях или их поддержке

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Корпоративную культуру организации характеризуют ее Ценности, Ритуалы, Нормы, Неформальные связи
2. Какие этапы проходит механизм управления самоорганизующихся систем?
3. Объясните каждую фазу в модели организационного развития Грейнера.
4. . Какие рекомендации можно дать руководителям относительно специфики управления в каждой фазе жизненного цикла организации?
5. Из каких подсистем состоит система управления развитием организации?

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Приведите собственные примеры применения конкурентных стратегий Майкла Портера. Раскройте причины и степень их влияния на рыночное положение фирмы.
2. . Рассмотрите поле сил, способных изменить текущее состояние бизнеса. Обсудите, что изменяется в этом поле при возникновении возможностей развития бизнеса и при возникновении угроз?
3. . Составьте описание ситуации «Консультанты во времени» с применением подходящих моделей менеджмента и маркетинга. Предложите и обоснуйте вариант решения поставленной в кейсе задачи
4. Приведите примеры менеджеров. Расскажите о ситуациях, в которых вам довелось их наблюдать. Почему вы называете их менеджерами? Чем они отличаются от других людей организации? Что они делают? Как себя ведут? В чем вы с ними не согласны? Вы хотели бы быть на их месте?
5. Дайте собственное определение Миссии организации, Миссии менеджеров, Миссии исполнителей. Обсудите их сходство и различия. Сравните свои определения миссий с определениями из учебников и некоторых публикаций.

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Анри Файоль выделил пять важнейших функций административной деятельности менеджера, без которых не может работать никакая организация. Составьте список этих функций и попробуйте нарисовать схему, отображающую процесс их выполнения. При этом должны быть учтены прямые и обратные связи между этими функциями.
2. Составьте списки требований и ограничений, которые вам необходимо было учитывать при выполнении определенной работы или задания (приведите конкретный пример из своей практики). Укажите источники этих требований и ограничений. Составьте список альтернатив, которые вы имели право выбирать, и обоснуйте, сделанный вами выбор.
3. Джон Адэр сформулировал пять проблем управления временем, типичных для большинства менеджеров, а именно: проблема откладывания работ; неэффективное делегирование полномочий; неумение справиться с канцелярской работой; проведение ненужных совещаний; неумение расставлять приоритеты. Раскройте суть перечисленных проблем и сформулируйте рекомендации по их преодолению. Продумайте мероприятия, которые смогли бы улучшить ситуацию с управлением временем у вас лично.
4. В ситуационном подходе к оценке эффективности стиля руководства рабочей группой используется модель континуума стилей управления Тонненбаума -Шмидта, а ситуация характеризуется требованиями и предпочтениями руководителя, подчиненных, параметрами решаемой задачи и контекста. Рассмотрите собственный пример работы в команде, оцените уровень согласованности характеристик (требований и ограничений) четырех факторов ситуации (руководитель, подчиненные, задача, контекст) и отметьте, как это сказалось на выполняемой работе.
5. . Дайте определение негативной власти. Приведите примеры применения негативной власти. Рассмотрите возможные (или известные) последствия. Предложите варианты ослабления или нейтрализации негативной власти.

9.2. Методические рекомендации

Согласована на портале № 75177

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 75177

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75177

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Профессор, каф. экономики	А.Г. Буймов	Разработано, 079f202a-3e71-4123-a211-3462dffa2270
Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Старший преподаватель, каф. экономики	Ф.А. Красина	Разработано, b0678363-0f1f-4766-9bf0-f16728505950

Согласована на портале № 75177