МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная коммуникация

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
3	Часы на контрольные работы	2	2	часов
4	Самостоятельная работа	122	122	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1
Зачёт: 1 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75385

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Заведующий кафедрой кафедра Экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 75385

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, повышение осведомленности обучающихся о коммуникациях на рабочем месте и оснащение их новыми навыками межличностного общения, которые помогут при осуществлении руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, а также толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2. Задачи дисциплины

- определить коммуникацию и ее роль на рабочем месте;
- описать преимущества эффективной коммуникации на рабочем месте;
- определить и объяснить наиболее общие аудитории и методы общения с каждой аудиторией;
- выявить и устранить общие препятствия для эффективной коммуникации;
- подвести итог 5-ступенчатой методики и объяснить ее полезность при общении с менеджером;
- обсудить лучшие подходы и методы коммуникации для доставки плохих новостей менеджеру;
- описать способы установления положительных связей с персоналом;
- обсудить методы расшифровки стилей общения руководителей;
- обсудить методы определения характеристик и движущих сил исполнительных руководителей;
- обсудить методы убеждения исполнительного руководства;
- определить лучшие методы успешной работы с виртуальными / удаленными командами;
- научиться основным подходам при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, что позволит толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная коммуникация» (Б1.Б.02) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика и экономическое поведение.

Последующими дисциплинами являются: Методы и приемы в деятельности руководителя, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятие и типы профессиональной коммуникации; барьеры коммуникации; принципы коммуникации; способы профессиональной коммуникации
- **уметь** избегать ошибок профессиональной коммуникации; правильно определять субординационную позицию в деловой коммуникации; выстроить коммуникацию в зависимости от ее способа
- **владеть** способами установления одно и двухнаправленной коммуникации; способами проведения электронных совещаний; навыками организации работы с электронными письмами; методиками удаленной работы и выстраивания виртуальной коммуникации

Согласована на портале № 75385

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Лекции	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	122	122
Подготовка к контрольным работам	54	54
Проработка лекционного материала	20	20
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	48	48
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Коммуникация как научная проблема	1	3	27	31	ОК-2, ОПК-1
2 Роль коммуникации в процессе информатизации общества	1	3	22	26	ОК-2, ОПК-1
3 Теория коммуникации как способ исследования общества	1	3	40	44	ОК-2, ОПК-1
4 Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации	1	3	33	37	ОК-2, ОПК-1
Итого за семестр	4	12	122	140	
Итого	4	12	122	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 75385

1 семестр			
1 Коммуникация как научная проблема	Комплексность и процессуальность коммуникации. Базис коммуникации: источник, кодирование, сообщение, канал, получатель, декодирование, обратная связь. Основные характеристики коммуникации: контекстуальность, динамичность, символический характер, предположительность, наличие следствий	1	ОК-2, ОПК-1
	Итого	1	
2 Роль коммуникации в процессе информатизации общества	Формирование единого коммуникативного пространства в современном обществе. Электронная коммуникация как детерминанта общественного развития. Коммуникация как модель социального действия	1	ОК-2, ОПК-1
	Итого	1	
3 Теория коммуникации как способ исследования общества	Множественность моделей коммуникации в социальных науках. Прикладные модели коммуникации. Социологические и психологические модели коммуникации	1	ОК-2, ОПК-1
	Итого	1	
4 Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации	Основные этапы становления межкультурной коммуникации как отдельной отрасли знания в США, Западной Европе и в России. Национальная культура и межнациональное общение. Культурные нормы и культурные ценности	1	ОК-2, ОПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Коммуникация как научная проблема	Комплексность и процессуальность коммуникации. Базис коммуникации: источник, кодирование, сообщение, канал, получатель, декодирование, обратная связь. Основные характеристики коммуникации: контекстуальность, динамичность, символический характер, предположительность, наличие следствий	3	ОК-2, ОПК-1
	Итого	3	

Согласована на портале № 75385

2 Роль коммуникации в процессе информатизации общества	Формирование единого коммуникативного пространства в современном обществе. Электронная коммуникация как детерминанта общественного развития. Коммуникация как модель социального действия	3	ОК-2, ОПК-1
	Итого	3	
3 Теория коммуникации как способ исследования общества	Множественность моделей коммуникации в социальных науках. Прикладные модели коммуникации. Социологические и психологические модели коммуникации	3	ОК-2, ОПК-1
	Итого	3	
4 Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации	Основные этапы становления межкультурной коммуникации как отдельной отрасли знания в США, Западной Европе и в России. Национальная культура и межнациональное общение. Культурные нормы и культурные ценности	3	ОК-2, ОПК-1
	Итого	3	
Итого за семестр		12	

5.4. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Экономика и экономическое поведение	+			+
Последующие дисциплины				
1 Методы и приемы в деятельности руководителя		+		+
2 Разработка маркетинговой стратегии бизнеса				+

5.5. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	Лек.	Сам. раб.	
ОК-2	+	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачёт

Согласована на портале № 75385

ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОК-2, ОПК-1

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Коммуникация как научная проблема	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-2, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	27		
2 Роль коммуникации в процессе информатизации общества	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОК-2, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	22		
3 Теория коммуникации как способ исследования общества	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	19	ОК-2, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Подготовка к контрольным работам	16		
	Итого	40		

Согласована на портале № 75385

4 Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-2, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Подготовка к контрольным работам	16		
	Итого	33		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-2, ОПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		122		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		126		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Процессы коммуникации в современном обществе [Электронный ресурс]: Конспект лекций / Покровская Е. М. - 2016. 91 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6434.
2. Цибульникова, В.Ю. Профессиональная коммуникация: электронный курс / В.Ю. Цибульникова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2019. Доступ из личного кабинета студента.

12.2. Дополнительная литература

1. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Емельянова Е. А. - 2014. 122 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4572.
2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kross-kulturnyy-menedzhment-412957#page/1.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Цибульникова В. Ю. Профессиональная коммуникация : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента.
2. Цибульникова, В.Ю. Профессиональная коммуникация: электронный курс / В.Ю. Цибульникова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2019. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 75385

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. The MindTools - https://www.mindtools.com/
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– 7-Zip
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security для Windows
– LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

Согласована на портале № 75385

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Общение людей осуществляется с помощью каких видов коммуникаций?
1) вербальных и устных
2) вербальных и невербальных
3) письменных и невербальных
4) устных и невербальных

2. С помощью каких видов сообщений осуществляются вербальные коммуникации?
1) устных и письменных
2) слов и жестов
3) жестов и мимики
4) устных и бессловесных

3. Коммуникации в устной и письменной формах в организации важны?
1) только для систем управления
2) для управленческих и производственных систем
3) для всей организации в целом
4) только для отдельных структур организации

4. Скорость, с которой происходят изменения во внешней среде организации, называется?
1) подвижность среды

Согласована на портале № 75385

2) неопределенность среды
3) статичность среды
4) сложность среды

5. Формальным каналом передачи информации в организации является?
1) организационная структура
2) профессиональная структура
3) неформальная структура
4) социально-демографическая структура

6. Какая структура в организации основана на личных контактах работников организации?
1) организационная структура
2) профессиональная структура
3) неформальная структура
4) социально-демографическая структура

7. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых контроль прохождения информации к другим работникам осуществляет?
1) пограничник
2) связной
3) сторож
4) лидер мнений

8. В случае, если вам необходимо руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, выделите тип коммуникатора, который, согласно типологии американских коммуникативных моделей, оказывает влияние на мнение других работников?
1) пограничник
2) связной
3) сторож
4) лидер мнений

9. При осуществлении руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, выделите тип коммуникатора, который является связующим звеном между работниками в организации?
1) пограничник
2) связной
3) сторож
4) лидер мнений

10. Среди вертикальных коммуникаций в организации различают?
1) восходящие и деструктивные
2) восходящие и нисходящие
3) нисходящие и конструктивные
4) восходящие и конструктивные

11. Если вы осуществляете процесс коммуникации на родном или иностранном языке, то ситуация, при которой у получателя информации не возникает дополнительных вопросов, характеризуется такой чертой эффективной обратной связи, как?
1) описательность
2) конструктивность
3) своевременность
4) конкретность

Согласована на портале № 75385

12. Если вы осуществляете процесс коммуникации на родном или иностранном языке, то ситуация, при которой коммуникаторы хорошо понимают друг друга, характеризуется как?

1) своевременность
2) готовность
3) достоверность
4) ясность

13. Руководитель пришел к подчиненным и сообщил о режиме работы в предстоящие предпраздничные дни. Это пример коммуникации?

1) горизонтальной
2) нисходящей
3) восходящей
4) интерактивной

14. Бригадир доложил начальнику цеха о выполнении задания. Это пример коммуникации?

1) горизонтальной
2) нисходящей
3) восходящей
4) интерактивной

15. Коммуникативный процесс включает в себя определенные этапы. Выберите из указанного правильную последовательность действий.

1) формирование, передача, прием, расшифровка и использование информации
2) прием, передача, формирование, расшифровка и использование информация
3) расшифровка, использование, формирование, передача и прием информации
4) прием, расшифровка, использование, формирование и передача информации

16. Для адекватного восприятия информации в процессе коммуникации на русском или иностранном языках необходимо единство?

1) кодирования и шифровки информации
2) расшифровки и декодирования информации
3) кодирования и декодирования информации
4) кодирования и перекодирования информации

17. Ошибки, статусные различия, разные уровни культуры являются причинами?

1) помех и декодирования информации
2) барьеров и помех в коммуникации
3) информирования и дезинформирования
4) адекватности восприятия информации

18. Определите, какое из технических средств коммуникации обеспечивает персонифицированное получение информации?

1) газета
2) журнал
3) телефон
4) телевизор

19. На каком этапе делового обсуждения участники делятся информацией и взглядами, вырабатывают альтернативные решения, обсуждают достоинства и недостатки различных вариантов и т. д.?

1) на начальном
2) в середине обсуждения
3) в конце встречи

Согласована на портале № 75385

4) в процессе знакомства

20. Что из перечисленного может помешать установлению контакта с собеседником?
1) приветствие
2) улыбка
3) поиск взаимных интересов
4) постоянное подчеркивание собственной значимости

14.1.2. Темы контрольных работ

Профессиональная коммуникация

1. Основы коммуникации с иностранными партнерами
2. Технологии и особенности проведения переговорного процесса
3. Особенности электронной коммуникации

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Основные характеристики коммуникации: контекстуальность, динамичность, символический характер, предположительность, наличие следствий

Национальная культура и межнациональное общение. Культурные нормы и культурные ценности

14.1.4. Зачёт

Задание 1

Распланируйте методы и средства деловой коммуникации со стейкхолдерами проекта.

Кратко опишите идею своего проекта.

1) Перечень сторон, с которыми будет осуществляться коммуникация

2) Язык коммуникации

3) Принципы коммуникации и кодекс коммуникации внутри трудового коллектива

4) Каким образом вами и вашими сотрудниками будут устраняться ошибки коммуникации с внешними стейкхолдерами

5) Какими средствами будет осуществляться коммуникация со стейкхолдерами и сотрудниками и требования к оборудованию

Задание 2

1) Применение Communications Planning Tool

2) Приведите типы и тексты деловых писем и email (в том числе их перевод на английский язык)

3) Опишите принципы организации деловой переписки по e-mail и принципы хранения online документов

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию

Согласована на портале № 75385

с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 75385

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75385