**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Проектная деятельность (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| 2 | Часы на контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 126 | 126 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 140 | 140 | часов |
| 5 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | | 4.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75472

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель каф. экономики | _____ | Л. П. Петрова |
| доцент каф. экономики | _____ | В. Ю. Цибульникова |
| ст.преподаватель каф. экономики | _____ | А. А. Кондратьева |

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий обеспечивающей каф. Экон | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ФДО | _____ | И. П. Черкашина |
| Заведующий выпускающей каф. Экон | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) | _____ | А. В. Гураков |
| Доцент кафедры экономики (экономики) | _____ | Н. Б. Васильковская |
| Доцент кафедры экономики (экономики) | _____ | Н. В. Шимко |

Согласована на портале № 75472

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины "Аудиторская проверка (ГПО-4)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм, способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– сформировать способность анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;

– развивать способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;

– разработка проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-4)» (Б1.В.1.03.ДВ.04.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ, Налоги и налогообложение, Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов , а также, как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках ГПО.

– **уметь** работать в составе проектной группы; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.

– **владеть** основополагающими принципами и концепциями аудита; методами аудита, используемыми на различных этапах проверки; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

Согласована на портале № 75472

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 8 семестр |
| Контактная работа (всего) | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 12 | 12 |
| Часы на контрольные работы (всего) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 126 | 126 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 62 | 62 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 48 | 48 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | 6 |
| Представление отчета по практике к защите | 10 | 10 |
| Всего (без экзамена) | 140 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 18 | 20 | ПК-6 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 2 | 16 | 18 | ПК-6 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2 | 50 | 52 | ПК-6 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 0 | 32 | 32 | ПК-6 |
| 5 Составление отчета | 6 | 10 | 16 | ПК-6 |
| Итого за семестр | 12 | 126 | 140 | |
| Итого | 12 | 126 | 140 | |

Согласована на портале № 75472

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Понятие аудита, его цели и место в системе контроля. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Аудиторская деятельность и ее регулирование.Процедуры аудита. Аудиторские доказательства.Планирование аудиторской проверки.Заключительная стадия аудиторской проверки. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Аудит денежных средств организации.Аудит операций по движению материально-производственных запасов.Аудит операций с основными средствами.Аудит внешних расчетных операций.Аудит внутренних расчетных операций.Аудит выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Составление отчета | Проведение аудиторской проверки с составлением аудиторского заключения на примере предприятия. | 6 | ПК-6 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Бухгалтерский учет и анализ | + | + | + | + | + |
| 2 Налоги и налогообложение | + | + | + | + | + |
| 3 Основы проектной деятельности | + | + | + | + | + |
| 4 Проектная деятельность (ГПО-1) | + | + | | | + |

Согласована на портале № 75472

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 Проектная деятельность (ГПО-2) | + | + | | | + |
| 6 Проектная деятельность (ГПО-3) | + | + | + | + | + |
| 7 Экономический анализ | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Аудит | + | + | + | + | + |
| 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | + | + |
| 3 Преддипломная практика | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-6 | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Защита отчета, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

| № | Вид контрольной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 | | 2 | ПК-6 |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Отчет по ГПО, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 2 Разработка | Самостоятельное изуче- | 16 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, |

Согласована на портале № 75472

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (актуализация) технического задания этапа проекта | ние тем (вопросов) теоретической части курса | | | Отчет по ГПО, Тест |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Отчет по ГПО, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 30 | | |
| | Итого | 50 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 32 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Отчет по ГПО, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 32 | | |
| 5 Составление отчета | Представление отчета по практике к защите | 10 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
| | Итого | 10 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-6 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт с оценкой |
| Итого | | 130 | | |

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7384.

2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Л. Лычагина - 2018. 205 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7708.

2. Методологические и методические основы формирования групп проектного обучения [Электронный ресурс]: Монография / А. Д. Московченко, В. П. Алексеев - 2010. 134 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/687.

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Аудит [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / М. Каз, Л. П. Петрова - 2018. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7671.

2. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе студентов / Н. Б. Васильковская - 2018. 21

Согласована на портале № 75472

с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7777.

### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
2. Информационно-правовая база «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru)
3. Система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)
4. Pravcons.ru — портал для бухгалтеров и юристов (http://www.pravcons.ru)
5. ФНС РФ (http://www.nalog.ru)

# 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

## 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебно-вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Project 2013
- Mozilla Firefox
- Консультант Плюс
- Программа "Альт-Инвест Сумм" 2017г
- Программа "Альт-Финансы" 2017г

Согласована на портале № 75472

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

# 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

## 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

1. Техническое задание - это

а) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)

б) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения

в) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандар-

Согласована на портале № 75472

та, спецификации или других формально установленных документов

г) задание на выполнение работ по календарному плану

2. Календарный план - это

а) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов

б) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними

в) документ, описывающий работы по техническому заданию

г) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость

3. Проект-это

а) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

б) работы в соответствии с Техническим заданием.

в) работы в соответствии с Календарным планом.

г) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы.

4. Команда проекта-это

а) все члены команды проекта, включая команду управления проектом, руководителя проекта и в некоторых случаях куратора (спонсора) проекта

б) члены проектной группы

в) преподаватели кафедры

г) студенты, которые занимаются групповым проектным обучением

5. Научно-исследовательская работа (НИР)-это

а) комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции

б) комплекс работ, включающих в себя разработку конструкторской и технологической документации на опытный образец изделия, изготовление и испытания опытного образца (опытной партии образцов) изделия, выполняемых при создании (модернизации) изделия по единому исходному техническому документу – техническому заданию

в) разрабатываемая и применяемая продукция для удовлетворения потребностей народного хозяйства, населения и экспорта

г) образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготовляемый с целью проверки предполагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования при разработке этой продукции

6. Индивидуальная задача для каждого участника проекта определяется

а) неформальным лидером группы

б) руководителем проекта

в) зав. кафедрой

г) самостоятельно

7. Предмет исследования- это

а) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе

б) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы

Согласована на портале № 75472

в) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования
г) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.

8. В основе проекта лежит
а) желание получить оценку
б) значимая для участников проблема
в) необходимость выполнения учебного плана
г) финансирование

9. Обоснованное представление об общих результатах исследования
а) задача исследования
б) цель исследования
в) гипотеза исследования
г) тема исследования

10. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата – это особенности
а) прикладного проекта
б) информационного проекта
в) исследовательского проекта
г) научный проект

11. Выберите правильное выражение:
а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание
б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат
в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной
г) цель проекта может быть неконкретной, но иметь различное понимание

12. Потребность в аудите вызвана:
а) необходимостью получения информации для управления;
б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности.
г) для других целей

13. Сущность аудита заключается в:
а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
б) оказание помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
в) предпринимательской деятельности по независимой экспертизе финансовой отчетности.
г) в независимости аудитора

14. Аудиторское заключение по финансовым отчетам составляется в соответствии с:
а) требованиями действующего законодательства;
б) пожеланиями клиента;
в) организационно-правовой формой предприятия
г) для поиска новых доказательств

15. Обязательный аудит проводится:
а) в случаях, установленных законодательством;
б) по решению экономического субъекта;
в) по поручению финансовых или налоговых органов.
г) по решению арбитражного суда

16. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:

Согласована на портале № 75472

а) методах проверки;
б) объектах проверки;
в) организации работы и отчетности;
г) структуре аудиторского заключения.

17. Аудит - это:
а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур;
г) метод осуществления инвестиционного контроля;

18. Взаимоотношения аудитора и клиента строятся:
а) на добровольности и возмездности;
б) определяются руководством аудиторской фирмы;
в) устанавливаются аудиторскими стандартами
г) на устной договоренности

19. Аудиторская деятельность в Российской Федерации регулируется:
а) государством;
б) общественными профессиональными аудиторскими организациями;
в) договорами на оказание аудиторских услуг
г) международными стандартами аудита

20. Задача аудитора заключается в:
а) Обнаружить и предотвратить ошибку.
б) Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.
в) Проверить бухгалтерскую отчетность и выразить по ней мнение
г) установить случаи мошенничества

### 14.1.2. Темы проектов ГПО

1.Аудиторская проверка бюджетной организации
2.Аудиторская проверка (обязательная) страховой компании
3.Аудиторская проверка (обязательная) публичного акционерного общества
4.Аудиторская проверка (обязательная) коммерческого банка

### 14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Сущность аудита, его цели и задачи.
2. Роль аудита в развитии функции контроля. Виды аудита.
3. Нормативно-правовое регулирование аудита в России.
4. Основные формы аудита и ревизии.
5. Аудит и ревизия в системе финансового контроля, их сравнительная характеристика.
6. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.
7. Профессиональная этика аудитора.
8. Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.
9. Стандарты (правила) аудиторской деятельности.
10. Организация подготовки аудиторской проверки.

### 14.1.4. Темы индивидуальных заданий

1. Аудит учетной политики;

2. аудит кассовых операций;

3. аудит основных средств;

4. аудит нематериальных активов;

Согласована на портале № 75472

5. аудит затрат на производство и финансового результата;

6. аудит финансовой отчетности.

### 14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

Согласована на портале № 75472

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75472