

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТКРЫТОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ
ВЛАСТИ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	6	6	часов
Самостоятельная работа	118	118	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	6	6	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	4	
Контрольные работы	4	3

Томск

Согласована на портале № 75521

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение механизмов обеспечения открытости органов публичной власти в условиях развития информационного общества.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с законодательством в сфере обеспечения открытости органов публичной власти и практикой его применения.

2. Формирование знаний, навыков и умений по правовому обеспечению открытости органов публичной власти и взаимодействию их с гражданским обществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.03.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере цифровых прав	Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере обеспечения открытости органов публичной власти
	ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере цифровых прав	Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере обеспечения открытости органов публичной власти
	ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере цифровых прав	Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере обеспечения открытости органов публичной власти

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав	Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативноправовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере обеспечения открытости органов публичной власти
	ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав;	Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере обеспечения открытости органов публичной власти
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере обеспечения открытости органов публичной власти

ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1. Знает основные положения и модели принятия управленческих решений	Знает основные положения и модели принятия управленческих решений при обеспечении открытости органов публичной власти
	ПК-5.2. Умеет готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере цифровых прав	Готовит правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере обеспечения открытости органов публичной власти
	ПК-5.3. Владеет навыками проведения правовой анализ управленческих решений в сфере цифровых прав	Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере обеспечения открытости органов публичной власти

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	22	22
Лекционные занятия	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	6	6
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	118	118
Проработка лекционного материала	38	38
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	40	40
Подготовка к контрольной работе	40	40
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
4 семестр						

1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти	2	6	2	31	41	ПК-2, ПК-3, ПК-5
2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости	2		4	31	37	ПК-2, ПК-3, ПК-5
3 Открытые данные	1		2	28	31	ПК-2, ПК-3, ПК-5
4 Взаимодействие с общественностью	1		2	28	31	ПК-2, ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	6	6	10	118	140	
Итого	6	6	10	118	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти	Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов Форма предоставления информации о деятельности государственных органов Организация доступа к информации о деятельности государственных органов Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Предоставление информации о деятельности государственных органов	2	2	ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	2	2	

2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости	реализация принципа информационной открытости федерального органа исполнительной власти; обеспечение работы с открытыми данными; обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти; принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение; формирование публичной отчетности федерального органа исполнительной власти; организация работы пресс-службы федерального органа исполнительной власти.	2	4	ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	2	4	
3 Открытые данные	Правовые основы режима открытых данных. Окинавская хартия. Основные цели и задачи. Требования к форматам открытых данных. Государственные информационные ресурсы, предоставляющие доступ к открытым данным.	1	2	ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	1	2	
4 Взаимодействие с общественностью	информирование о работе с обращениями граждан и организаций; организация работы с референтными группами; взаимодействие федерального органа исполнительной власти с общественным советом; правовые основы общественного контроля	1	2	ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	1	2	
Итого за семестр		6	10	

Итого	6	10	
-------	---	----	--

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-2, ПК-3, ПК-5
2	Контрольная работа	2	ПК-2, ПК-3, ПК-5
3	Контрольная работа	2	ПК-2, ПК-3, ПК-5
Итого за семестр		6	
Итого		6	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти	Проработка лекционного материала	11	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	31		
2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости	Проработка лекционного материала	11	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	31		

3 Открытые данные	Проработка лекционного материала	8	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	28		
4 Взаимодействие с общественностью	Проработка лекционного материала	8	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	28		
Итого за семестр		118		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		122		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-3	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-5	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488767>.

2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488594>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496339>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9871>.

2. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9872>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Мельникова В.Г. Правовые механизмы обеспечения открытости органов публичной власти [Электронный ресурс]: электронный курс/В.Г. Мельникова - Томск, ТУСУР, ФДО, 2023 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного

просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Обеспечение доступа к информации о деятельности органов публичной власти	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Открытые данные	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Взаимодействие с общественностью	ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Открытые данные - это
 - а) информация, размещенная на сайте органа публичной власти
 - б) информация, размещенная в сети Интернет

- в) данные, используемые в деятельности органа государственной власти
г) это информация, создаваемая госорганами и публикуемая в виде машиночитаемых форматов
2. Принципы открытости органов государственной власти определяются
- а) в Концепции открытости органов государственной власти
 - б) в Законе об информации, информационных технологиях и защиты информации
 - в) в Конституции РФ
 - г) в актах органов местного самоуправления
3. На сайте органа государственной власти не обязательна к размещению информация о
- а) о времени работы органа
 - б) о подведомственных учреждениях
 - в) о результатах проведенных в отношении органа проверок
 - г) об общественном контроле
4. Референтная группа для ФОИВ- это
- а) семьи сотрудников ФОИВ
 - б) члены партии "Единая Россия"
 - в) члены ОНФ
 - г) широкие социальные группы физических и юридических лиц, обладающих общими охраняемыми законом интересами, которые потенциально могут быть затронуты решениями ФОИВ
5. Общественный контроль осуществляется в целях
- а) в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия,
 - б) в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых органами публичной власти актов и принимаемых решений.
 - в) а и б
 - г) в целях выявления и пресечения преступлений
6. принципы работы с открытыми данными определены
- а) Окинавской хартией
 - б) уставом ООН
 - в) документами МАГАТЭ
 - г) всеми указанными актами
7. В какой срок необходимо ответить на обращение гражданина
- а) 3 дня
 - б) 10 дней
 - в) 1 месяц
 - г) 1 год
8. К механизмам обеспечения открытости не относится:
- а) обеспечение работы с открытыми данными;
 - б) обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти;
 - в) принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;
 - г) таргетированная реклама
9. Мониторинг открытости федеральных органов исполнительной власти должен проводиться
- а) раз в месяц
 - б) ежегодно
 - в) ежеквартально
 - г) каждые 5 лет
10. Система мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти не включает в себя:
- а) самообследование (самоанализ) федеральными органами исполнительной власти

- достигнутых результатов по внедрению и развитию механизмов (инструментов) открытости;
- б) экспертную оценку эффективности внедрения федеральными органами исполнительной власти механизмов (инструментов) открытости и соответствия их деятельности принципам, целям и задачам обеспечения открытости;
 - в) социологические исследования по изучению удовлетворенности граждан и (или) референтных групп уровнем открытости федеральных органов исполнительной власти;
 - г) проверку готовности к ЧС
11. К основным принципам обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов не относится:
- а) принцип вовлеченности гражданского общества
 - б) принцип понятности
 - в) принцип подотчетности
 - г) принцип засекречивания информации о деятельности органов государственной власти, имеющей потенциальную ценность
12. Оценка динамики повышения уровня и качества открытости осуществляется посредством:
- а) регулярного мониторинга и оценки федеральных органов исполнительной власти
 - б) определение принципов открытости и задач по их реализации
 - в) определение основных механизмов (инструментов) реализации принципов открытости
 - г) создания перечня основных нормативных требований и рекомендаций для повышения уровня открытости
13. Представление целей, задач, планов и результатов деятельности федеральных органов исполнительной власти в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие обществом информации о деятельности указанных органов власти – это характеристика какого принципа открытости?
- а) понятности
 - б) вовлеченности гражданского общества
 - в) принцип подотчетности
 - г) законности
14. Что из перечисленного относится к способам предоставления информации о деятельности органов государственной власти?
- а) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов органов местного самоуправления;
 - б) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
 - в) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
 - г) все перечисленные.
15. Какие из указанных сведений не обязательно размещать на сайте органа государственной власти или органа местного самоуправления в сети «Интернет»?
- а) перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;
 - б) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
 - в) сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях

- подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- г) перечень сведений о деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления, которые подлежат засекречиванию.
16. Где размещаются открытые данные органов публичной власти?
- а) на любых ресурсах сети Интернет
- б) на файлообменниках
- в) в закрытых информационных системах органов публичной власти/
- г) на портале Открытых данных и на официальных сайтах органов публичной власти
17. Кто утверждает перечень информации, подлежащей размещению на сайте органа государственной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент РФ?
- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ
- в) Руководитель органа
- г) Руководитель пресс-службы
18. Кто утверждает перечень информации о деятельности федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных государственных органов?
- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ
- в) Руководитель органа
- г) Руководитель пресс-службы
19. Кто определяет порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления?
- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ
- в) Орган местного самоуправления
- г) Руководитель пресс-службы
20. Как определяется перечень информации о деятельности судов в Российской Федерации?
- а) Правительством РФ
- б) Президентом РФ
- в) Конституцией РФ
- г) Федеральным законом

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. К основным принципам обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов относятся:
- а) понятности
- б) срочности
- в) доверенного взаимодействия
- г) лояльности
2. К механизмам обеспечения открытости относится:
- а) обеспечение работы с открытыми данными;
- б) обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти;
- в) принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;
- г) все указанные варианты
3. Мониторинг открытости федеральных органов исполнительной власти должен проводиться
- а) раз в месяц
- б) ежегодно

- в) ежеквартально
 - г) каждые 10 лет
4. Система мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти включает в себя:
- а) самообследование (самоанализ) федеральными органами исполнительной власти достигнутых результатов по внедрению и развитию механизмов (инструментов) открытости;
 - б) оценку результатов деятельности органа государственной власти по исполнению бюджета
 - в) проверку прокуратурой законности принимаемых решений
 - г) проверку готовности к ЧС
5. К основным принципам обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов относится:
- а) принцип вовлеченности гражданского общества
 - б) принцип понятности
 - в) принцип подотчетности
 - г) все перечисленные
6. Оценка динамики повышения уровня и качества открытости осуществляется посредством:
- а) регулярного мониторинга и оценки федеральных органов исполнительной власти
 - б) определение принципов открытости и задач по их реализации
 - в) определение основных механизмов (инструментов) реализации принципов открытости
 - г) создания перечня основных нормативных требований и рекомендаций для повышения уровня открытости
7. Представление целей, задач, планов и результатов деятельности федеральных органов исполнительной власти в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие обществом информации о деятельности указанных органов власти – это характеристика какого принципа открытости?
- а) понятности
 - б) вовлеченности гражданского общества
 - в) принцип подотчетности
 - г) законности
8. обеспечение возможности участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества в разработке и реализации управленческих решений с целью учета их мнений и приоритетов, а также создания системы постоянного информирования и диалога - это характеристика принципа
- а) понятности
 - б) вовлеченности гражданского общества
 - в) принцип подотчетности
 - г) законности
9. раскрытие федеральными органами исполнительной власти информации о своей деятельности с учетом запросов и приоритетов гражданского общества, обеспечивая возможность осуществления гражданами, общественными объединениями и предпринимательским сообществом контроля за деятельностью федеральных органов исполнительной власти - это принцип
- а) понятности
 - б) вовлеченности гражданского общества
 - в) принцип подотчетности
 - г) законности
10. социологические исследования по изучению удовлетворенности граждан и (или) референтных групп уровнем открытости федеральных органов исполнительной власти - это
- а) принцип открытости органов государственной власти
 - б) инструмент открытости
 - в) задача органа государственной власти

г) элемент системы мониторинга открытости органов государственной власти

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Правовые механизмы обеспечения открытости органов публичной власти

1. Правовые механизмы обеспечения открытости органов публичной власти
2. Открытые данные
3. Взаимодействие с общественностью
4. Проведите анализ выполнения требований законодательства по сайту одного из органов исполнительной власти.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки
---	--	--

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «18» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звезгинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c- 96f1-56c003651096

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Разработано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
------------------------------------	-----------------	--