МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75547

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Заведующий кафедрой информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)	_____	В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 75547

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа

1.2. Задачи дисциплины

– Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

– Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

– Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

– Развить способности к написанию научных статей;

– Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-4)» (Б1.В.03.ДВ.04.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Юридическое делопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения, основы проектной деятельности, индивидуальные задачи в рамках ГПО; инструменты проектной деятельности

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов, учитывая различные особенности участников; проводить антикоррупционную юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками своевременного выполнения индивидуальных задач; навыками оформления результатов работы в проектной и иной документации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12

Согласована на портале № 75547

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	66	66
Выполнение индивидуальных заданий	60	60
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	22	24	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	22	24	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	22	24	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	22	24	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	2	22	24	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	2	16	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	12	126	140	
Итого	12	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			

Согласована на портале № 75547

1 Определение целей и задач этапа проекта	Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации.	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе.	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов.	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	Подведение итогов работы в семестре	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+	+
2 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 75547

5 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
6 Юридическое делопроизводство					+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт
ОПК-2	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт
ПК-13	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт
ПК-14	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	22		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		

Согласована на портале № 75547

проекта	Итого	22		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	22		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	22		
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	22		
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	Подготовка к контрольным работам	16	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Итого	16		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107226.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/413026.

12.2. Дополнительная литература

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/134038.

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа:

Согласована на портале № 75547

https://urait.ru/bcode/416232.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

2. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Проектная деятельность (ГПО - 4): электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск: ФДО, ТУСУР. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

Согласована на портале № 75547

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Дайте определение понятию «проект»:

1. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений

2. временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

3. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

4. информация, зафиксированная на материальном носителе

Какой из перечисленных сервисов удобно использовать для проведения совместных опро-

Согласована на портале № 75547

сов в режиме реального времени?

1. Twitter
2. Adobe Acrobat
3. Mentimeter
4. iTeam

Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?

1. MS Word
2. MS Outlook
3. Google документы
4. OpenOffice

Кто определяет индивидуальные задачи для каждого участника проекта?

1. руководитель проекта
2. команда проекта
3. участник самостоятельно
4. капитан команды

На каком этапе развития команды руководитель, как правило, производит изменения в количественном и качественном составе команды?

1. Этап формирования
2. Этап реорганизации
3. Этап срабатываемости участников
4. Этап функционирования

Что является главным отличительным признаком команды?

1. существование общей цели
2. существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение
3. общие интересы и личные отношения
4. заключенные договора на период исполнения проекта

На какой стадии процесса управления проектом производится оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему?

1. контроль
2. организация исполнения
3. планирование
4. инициация

Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1. Adobe Acrobat
2. MS PowerPoint
3. MS Access
4. MS Word

Что понимается под техническим задание проекта?

1. требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)
2. документ, описывающий работы и их стоимость
3. перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю работ
4. задание на выполнение работ по календарному плану

Что понимается под календарным планом проекта?

1. формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов
2. представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними
3. документ, описывающий работы по техническому заданию

Согласована на портале № 75547

4. документ, описывающий работы и их стоимость

Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению?

1. диаграмма Парето
2. диаграмма Ганта
3. схема прогноза
4. диаграмма рассеивания

Что из перечисленного относится к числу основных принципов противодействия коррупции?

1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. состязательность и равноправие сторон
3. гласность разбирательства дел
4. презумпция потенциальной коррумпированности любой хозяйственной и иной деятельности

Что из перечисленного относится к числу основных принципов организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА)?

1. достоверность и полнота информации
2. обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА)
3. гарантированность проведения антикоррупционной экспертизы
4. заинтересованность государства в проведении антикоррупционной экспертизы

В каком нормативно-правовом акте закреплены правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов НПА?

1. Конституция РФ
2. ФЗ “О противодействии коррупции”
3. ФЗ “О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания”
4. ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”

В какой орган необходимо обратиться для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА)?

1. Министерство юстиции Российской Федерации
2. Правительство Российской Федерации
3. Центральный банк Российской Федерации
4. Верховный суд РФ

К какому виду ответственности может быть привлечено лиц совершившее коррупционное правонарушение?

1. административная, дисциплинарная
2. уголовная, административная
3. административная, гражданско-правовая
4. уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная

Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

1. выявленные в нормативном правовом акте (проекте НПА) коррупциогенные факторы и способы их устранения
2. требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц
3. требование об изменении нормативного правового акта (проекта НПА)
4. информацию о заинтересованных субъектах

Какой характер носит заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы?

1. рекомендательный
2. обязательный
3. правоустанавливающий

Согласована на портале № 75547

4. правоприменительный

Кто из перечисленных субъектов не может участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА)?

1. общественные организации
2. юридические лица
3. граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, международные и иностранные организации, иностранные агенты
4. данный вопрос не урегулирован законодательством

Что из перечисленного относится к коррупциогенным факторам, содержащим неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям?

1. нормативные коллизии
2. чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества
3. употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера
4. отсутствие или неполнота административных процедур

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

Какие из предложенных характеристик относятся к проекту

1. временный характер
2. уникальность
3. неопределенность
4. кросс-функциональность команды

По предметно-содержательной области выделяют следующие проекты

1. монопредметные
2. межпредметные
3. надпредметные
4. экзистенциальные

Установите последовательность фаз жизненного цикла проекта

1. планирование
2. инициация
3. завершение
4. реализация

Выделите методы управления рисками

1. уклонение
2. диссипация
3. локализация
4. инициация

По месту в технологическом процессе выделяют следующие виды контроля

1. входной
2. сплошной
3. операционный
4. приемочный

Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению

1. диаграмма Парето
2. диаграмма Ганта
3. схема прогноза
4. диаграмма рассеивания

Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта

1. выявление невыполненных обязательств
2. паспортизация
3. проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
4. документирование результатов проверки

Согласована на портале № 75547

На какой фазе жизненного цикла строится диаграмма Ганта

1. планирование
2. реализация
3. завершение
4. инициация

Расположите последовательно стадии процесса управления проектом

1. завершение
2. исполнение
3. контроль
4. инициация
5. планирование

На какой стадии процесса управления проектом производится намеченные корректирующие и предупреждающие действия

1. планирование проекта
2. инициация
3. контроль
4. исполнение

14.1.3. Темы контрольных работ

Дисциплина "Проектная деятельность (ГПО-4)"

Что понимается под реализацией проекта?

1. создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
2. комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
3. наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
4. система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объемам финансирования

Когда допускается управление рисками проекта?

1. на протяжении всего проекта
2. в течение всего жизненного цикла проекта, за исключением фазы завершения
3. начиная с фазы планирования
4. только на фазе завершения

Проект считается среднесрочным, если его длительность составляет

1. от одного до трех месяцев
2. от полугода до трех лет
3. от двух до пяти лет
4. от одного года до пяти лет

Целью какого процесса управления проектами является формальное открытие проекта?

1. планирование
2. инициация
3. организация исполнения
4. контроль

Что относится к выходам процесса завершения проекта?

1. выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия
2. актуализированы документы по управлению проектом
3. сформирован архив проекта
4. проверена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком

В какой момент минимальны затраты при внесении изменений в требования к продукту проекта?

1. Поровну на всех этапах
2. На завершении стадии исполнения
3. На стадии инициации проекта
4. При планировании проекта

Для чего производится управление проектом?

1. Для выполнения всех требований, предъявляемых к проекту

Согласована на портале № 75547

2. Для выполнения работ в рамках бюджета
3. Для выполнения работ в срок
4. Для обеспечения скоординированности действий

Согласно правилу формирования целей, они должны быть…

1. Конкретны, не измеримы и выполнимы
2. Неконкретны, измеримы и выполнимы
3. Конкретны, измеримы и выполнимы
4. Конкретны, измеримы и не определены во времени

Что входит в систему управления проектами?

1. Методология и проектный офис
2. Методология, проектный офис и информационная система управления проектами
3. Методология, проектный офис и руководство организации
4. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации и информационной поддержки проектной деятельности

Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

1. Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке
2. Сообщить об ошибке и запланированных действиях
3. Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы
4. Ничего не сообщать

14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: Офисные компьютерные технологии в юриспруденции; Средства аналитической обработки данных; Технологии корпоративной работы. Использование баз данных для организации хранения данных; Особенности проектирования и разработки баз данных; Разработка форм, отчетов и макросов; Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем; Сетевые технологии обработки данных; Основы работы с персональными данными; Нормативно-правовое обеспечение работы с конфиденциальной информацией; Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание

Согласована на портале № 75547

вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 75547

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75547