

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебно-проектная деятельность (УПД-4)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности                             | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12        | 12    | часов   |
| 2 | Часы на контрольные работы                            | 2         | 2     | часов   |
| 3 | Самостоятельная работа                                | 126       | 126   | часов   |
| 4 | Всего (без экзамена)                                  | 140       | 140   | часов   |
| 5 | Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость                                    | 144       | 144   | часов   |
|   |   |           | 4.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Зачёт: 8 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП \_\_\_\_\_ К. В. Часовских  
зав. кафедрой каф. ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина  
Заведующий выпускающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
технологий электронного обучения  
(ТЭО) \_\_\_\_\_ А. В. Гураков

Заведующий кафедрой информаци-  
онного, гражданского права и пра-  
вового обеспечения инновацион-  
ной деятельности (ИГПиПОИД) \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося

### 1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с целями и задачами проектного обучения, основами проектной деятельности, индивидуальными задачами;
- формирование навыков применения инструментов проектной деятельности, навыков своевременного выполнения индивидуальных задач проекта, навыков подготовки отчетной документации по итогам проекта;
- формирование способности работать в проектной группе, работать на благо общества и государства;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в различной документации (в т.ч. юридической);
- развитие готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них коррупционных положений

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» (Б1.В.03.ДВ.04.03) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Юридическое делопроизводство.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения, основы проектной деятельности, индивидуальные задачи в рамках проекта; инструменты проектной деятельности
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; проводить антикоррупционную юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками своевременного выполнения индивидуальных задач; навыками оформления результатов работы в проектной и иной документации

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                                   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 8 семестр |
| Контактная работа (всего)                                   | 12          | 12        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 12          | 12        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Часы на контрольные работы (всего)                                | 2   | 2   |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 126 | 126 |
| Подготовка к контрольным работам                                  | 52  | 52  |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 74  | 74  |
| Всего (без экзамена)  | 140 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета   | 4   | 4   |
| Общая трудоемкость, ч   | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы  | 4.0 |     |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | СРП, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 8 семестр   |        |              |                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2      | 24           | 26                         | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | 2      | 24           | 26                         | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2      | 26           | 28                         | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 4      | 26           | 30                         | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     |
| 5 Составление отчета  | 2      | 26           | 28                         | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     |
| Итого за семестр  | 12     | 126          | 140                        |                         |
| Итого   | 12     | 126          | 140                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов                         | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр                                 |  |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта  | 2               | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 2 Разработка                              | Определение этапов работы, основных  | 2               | ОПК-2, ПК-13,           |

|   |   |    |                     |
|---|---|----|---------------------|
| (актуализация) технического задания этапа проекта                   | направлений; оформление и согласование технического задания       |    | ПК-14               |
|   | Итого   | 2  |                     |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2  | ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
|   | Итого   | 2  |                     |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 4  | ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
|   | Итого   | 4  |                     |
| 5 Составление отчета  | Подготовка отчета   | 2  | ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
|   | Итого   | 2  |                     |
| Итого за семестр  |   | 12 |                     |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                                 | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины                              |   |   |   |   |   |
| 1 Информационные технологии в юридической деятельности | +   | + | + | + | + |
| 2 Основы проектной деятельности                        | +   | + | + | + | + |
| 3 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)                | +   | + | + | + | + |
| 4 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)                | +   | + | + | + | + |
| 5 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)                | +   | + | + | + | + |
| 6 Юридическое делопроизводство                         |   |   |   |   | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |           | Формы контроля                  |
|-------------|--------------|-----------|---------------------------------|
|             | СРП          | Сам. раб. |                                 |
| ОПК-2       | +            | +         | Контрольная работа, Тест, Зачёт |
| ПК-13       | +            | +         | Контрольная работа, Тест, Зачёт |
| ПК-14       | +            | +         | Контрольная работа, Тест, Зачёт |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

| №         | Вид контрольной работы                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-----------|---|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр |   |                 |                         |
| 1         | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                  |
|---|---|-----------------|-------------------------|---------------------------------|
| 8 семестр   |   |                 |                         |                                 |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14              | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                 |
|   | Итого   | 24              |                         |                                 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14              | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                 |
|   | Итого   | 24              |                         |                                 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 16              | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                 |
|   | Итого   | 26              |                         |                                 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 16              | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     | Зачёт, Контрольная работа, Тест |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                 |
|   | Итого   | 26              |                         |                                 |
| 5 Составление отчета  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14              | ОПК-2, ПК-13, ПК-14     | Зачёт, Контрольная работа, Тест |

|                  |                                  |     |                     |                    |
|------------------|----------------------------------|-----|---------------------|--------------------|
|                  | Подготовка к контрольным работам | 12  |                     |                    |
|                  | Итого                            | 26  |                     |                    |
|                  | Выполнение контрольной работы    | 2   | ОПК-2, ПК-13, ПК-14 | Контрольная работа |
| Итого за семестр |                                  | 126 |                     |                    |
|                  | Подготовка и сдача зачета        | 4   |                     | Зачёт              |
| Итого            |                                  | 130 |                     |                    |

### **10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**

Не предусмотрено РУП.

### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432818>.

#### **12.2. Дополнительная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431784>.

#### **12.3. Учебно-методические пособия**

##### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Часовских К. В. Учебно-проектная деятельность (УПД-4) : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента

2. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Учебно-проектная деятельность (УПД - 4): электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск: ФДО, ТУСУР. Доступ из личного кабинета студента

##### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
помещение для самостоятельной работы  
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.  
Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-



чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Дайте определение понятию «проект»
  - 1) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений
  - 2) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
  - 3) деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов
  - 4) все ответы верны
2. Индивидуальная задача для каждого участника проекта определяется
  - 1) руководителем проекта
  - 2) командой проекта
  - 3) самостоятельно
  - 4) капитаном команды
3. На какой стадии процесса управления проектом производится оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему
  - 1) контроль
  - 2) организация исполнения
  - 3) планирование
  - 4) инициация
4. К какому виду проектных рисков относится снижение темпов инфляции
  - 1) систематические
  - 2) несистематические
  - 3) внутренние
  - 4) портфельные
5. Выделите методы управления рисками
  - 1) избегание
  - 2) принятие
  - 3) локализация
  - 4) инициация
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
  - 1) диаграмма Парето
  - 2) диаграмма Ганта
  - 3) схема прогноза
  - 4) диаграмма рассеивания
7. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ

проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

- 1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
- 2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
- 3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
- 4) Ничего не сообщать

8. Проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и т.п.) называется

- 1) науко-ориентированный
- 2) практико-ориентированный
- 3) учебно-ориентированный
- 4) межкафедральный

9. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

1) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

2) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

3) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

4) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения

10. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

- 1) устав и план проекта;
- 2) бизнес-план и регламенты управления проектом;
- 3) техническое задание и матрица ответственности;
- 4) диаграмма Ганта и бюджет проекта

11. Что является главным отличительным признаком команды?

1) существование общей цели;

2) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

- 3) общие интересы и личные отношения;
- 4) заключенные договора на период исполнения проекта

12. К каким результатам проекта относятся новые знания, оформленные в статье?

- 1) фактическим
- 2) прикладным
- 3) образовательным
- 4) все ответы верны

13. На какой стадии процесса управления проектом производится определение и документирование таких параметров проекта как, например, наименование проекта, руководитель проекта, цели проекта?

- 1) инициация
- 2) контроль
- 3) планирование
- 4) управление

14. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это

- 1) жизненный цикл проекта
- 2) стадии проекта
- 3) этапы проекта
- 4) нет правильного ответа

15. Как называется инструмент управления проектами, позволяющий визуализировать и структурировать запланированные работы, включающий даты начала и завершения заданий, контрольные точки, зависимость между заданиями и исполнителями

- 1) диаграмма Парето

- 2) диаграмма Ганта
  - 3) схема прогноза
  - 4) диаграмма рассеивания
16. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта
- 1) выявление невыполненных обязательств
  - 2) паспортизация
  - 3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
  - 4) документирование результатов проверки
17. На какой стадии процесса управления проектом производятся намеченные корректирующие и предупреждающие действия
- 1) планирование проекта
  - 2) инициация
  - 3) контроль
  - 4) исполнение
18. Каким программным продуктом/сервисом необходимо воспользоваться, чтобы подготовить эффективную презентацию, отражающую результаты проектной деятельности
- 1) MS Word
  - 2) MS Excel
  - 3) Flyvi
  - 4) Google Keep
19. На какой стадии процесса управления проектом производится выявление изменений, их согласование и утверждение
- 1) планирование проекта
  - 2) инициация
  - 3) контроль
  - 4) исполнение
20. Какой из этапов развития команды проекта является самым продолжительным?
- 1) этап формирования
  - 2) этап срабатываемости участников
  - 3) этап нормального функционирования
  - 4) этап реорганизации

#### 14.1.2. Темы контрольных работ

Дисциплина "Учебно-проектная деятельность (УПД-4)"

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

1. непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
2. целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
3. создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
4. командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения

2. Какую программу необходимо использовать для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1. Adobe Acrobat
2. MS PowerPoint
3. MS Access
4. MS Word

3. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению

1. диаграмма Парето
2. диаграмма Ганта
3. схема прогноза
4. диаграмма рассеивания

4. Что является главным отличительным признаком команды?

1. существование общей цели;
2. существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;
3. общие интересы и личные отношения;
4. заключенные договора на период исполнения проекта
5. Что понимается под техническим заданием проекта?
  1. требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)
  2. документ, описывающий работы и их стоимость
  3. перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю работ
  4. задание на выполнение работ по календарному плану
6. На какой стадии процесса управления проектом производится выявление изменений, их согласование и утверждение
  1. планирование проекта
  2. инициация
  3. контроль
  4. исполнение
7. На каком этапе развития команды руководитель, как правило, производит изменения в количественном и качественном составе команды?
  1. этап формирования
  2. этап реорганизации
  3. этап срабатываемости участников
  4. этап функционирования
8. Что из перечисленного относится к числу основных принципов противодействия коррупции?
  1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
  2. состязательность и равноправие сторон
  3. гласность разбирательства дел
  4. презумпция потенциальной коррумпированности любой хозяйственной и иной деятельности
9. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
  1. выявленные в нормативном правовом акте (проекте НПА) коррупциогенные факторы и способы их устранения
  2. требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц
  3. требование об изменении нормативного правового акта (проекта НПА)
  4. информацию о заинтересованных субъектах
10. Что из перечисленного относится к коррупциогенным факторам, содержащим неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям?
  1. нормативные коллизии
  2. чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества
  3. употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.
  4. отсутствие или неполнота административных процедур

#### 14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какие из предложенных характеристик относятся к проекту
  - 1) временный характер
  - 2) уникальность
  - 3) неопределенность
  - 4) кросс-функциональность команды

2. По предметно-содержательной области выделяют следующие проекты
  - 1) монопредметные
  - 2) межпредметные
  - 3) надпредметные
  - 4) экзистенциальные
3. Установите последовательность фаз жизненного цикла проекта
  - 1) планирование
  - 2) инициация
  - 3) завершение
  - 4) реализация
4. Выделите методы управления рисками
  - 1) уклонение
  - 2) диссипация
  - 3) локализация
  - 4) инициация
5. По месту в технологическом процессе выделяют следующие виды контроля
  - 1) входной
  - 2) сплошной
  - 3) операционный
  - 4) приемочный
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
  - 1) диаграмма Парето
  - 2) диаграмма Ганта
  - 3) схема прогноза
  - 4) диаграмма рассеивания
7. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта
  - 1) выявление невыполненных обязательств
  - 2) паспортизация
  - 3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
  - 4) документирование результатов проверки
8. На какой фазе жизненного цикла строится диаграмма Ганта
  - 1) планирование
  - 2) реализация
  - 3) завершение
  - 4) инициация
9. Расположите последовательно стадии процесса управления проектом
  - 1) завершение
  - 2) исполнение
  - 3) контроль
  - 4) инициация
  - 5) планирование
10. На какой стадии процесса управления проектом производится намеченные корректирующие и предупреждающие действия
  - 1) планирование проекта
  - 2) инициация
  - 3) контроль
  - 4) исполнение

#### **14.1.4. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.