МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75553

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Заведующий кафедрой информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)	_____	В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 75553

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с целями и задачами проектного обучения, основами проектной деятельности, индивидуальными задачами;

– формирование навыков применения инструментов проектной деятельности, навыков своевременного выполнения индивидуальных задач проекта, навыков подготовки отчетной документации по итогам проекта;

– формирование способности работать в проектной группе, работать на благо общества и государства;

– формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в различной документации (в т.ч. юридической);

– развитие готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них коррупционных положений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» (Б1.В.03.ДВ.04.03) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Юридическое делопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи проектного обучения, основы проектной деятельности, индивидуальные задачи в рамках проекта; инструменты проектной деятельности

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; проводить антикоррупционную юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками своевременного выполнения индивидуальных задач; навыками оформления результатов работы в проектной и иной документации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12

Согласована на портале № 75553

Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	52	52
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	74	74
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	24	26	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	24	26	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта	2	26	28	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	26	30	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	2	26	28	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	12	126	140	
Итого	12	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
2 Разработка	Определение этапов работы, основных	2	ОПК-2, ПК-13,

Согласована на портале № 75553

(актуализация) технического задания этапа проекта	направлений; оформление и согласование технического задания		ПК-14
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
5 Составление отчета	Подготовка отчета	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+
2 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
3 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+	+	+
4 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	+	+	+	+	+
5 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	+	+	+	+	+
6 Юридическое делопроизводство					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт
ПК-13	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт
ПК-14	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт

Согласована на портале № 75553

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	24		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	24		
3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
5 Составление отчета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 75553

	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	26		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432818.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431784.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Часовских К. В. Учебно-проектная деятельность (УПД-4) : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента
2. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Учебно-проектная деятельность (УПД - 4): электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск: ФДО, ТУСУР. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 75553

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

Согласована на портале № 75553

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Дайте определение понятию «проект»

1) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений

2) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

3) деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

4) все ответы верны

2. Индивидуальная задача для каждого участника проекта определяется

1) руководителем проекта

2) командой проекта

3) самостоятельно

4) капитаном команды

3. На какой стадии процесса управления проектом производится оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему

1) контроль

2) организация исполнения

3) планирование

4) инициация

4. К какому виду проектных рисков относится снижение темпов инфляции

1) систематические

2) несистематические

3) внутренние

4) портфельные

5. Выделите методы управления рисками

1) избегание

2) принятие

3) локализация

4) инициация

6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению

1) диаграмма Парето

2) диаграмма Ганта

3) схема прогноза

4) диаграмма рассеивания

7. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ

Согласована на портале № 75553

проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;

2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;

3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;

4) Ничего не сообщать

8. Проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и т.п.) называется

1) науко-ориентированный

2) практико-ориентированный

3) учебно-ориентированный

4) межкафедральный

9. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

1) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

2) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

3) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

4) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения

10. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

1) устав и план проекта;

2) бизнес-план и регламенты управления проектом;

3) техническое задание и матрица ответственности;

4) диаграмма Ганта и бюджет проекта

11. Что является главным отличительным признаком команды?

1) существование общей цели;

2) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

3) общие интересы и личные отношения;

4) заключенные договора на период исполнения проекта

12. К каким результатам проекта относятся новые знания, оформленные в статье?

1) фактическим

2) прикладным

3) образовательным

4) все ответы верны

13. На какой стадии процесса управления проектом производится определение и документирование таких параметров проекта как, например, наименование проекта, руководитель проекта, цели проекта?

1) инициация

2) контроль

3) планирование

4) управление

14. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это

1) жизненный цикл проекта

2) стадии проекта

3) этапы проекта

4) нет правильного ответа

15. Как называется инструмент управления проектами, позволяющий визуализировать и структурировать запланированные работы, включающий даты начала и завершения заданий, контрольные точки, зависимость между заданиями и исполнителями

1) диаграмма Парето

Согласована на портале № 75553

2) диаграмма Ганта
3) схема прогноза
4) диаграмма рассеивания
16. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта
1) выявление невыполненных обязательств
2) паспортизация
3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
4) документирование результатов проверки
17. На какой стадии процесса управления проектом производятся намеченные корректирующие и предупреждающие действия
1) планирование проекта
2) инициация
3) контроль
4) исполнение
18. Каким программным продуктом/сервисом необходимо воспользоваться, чтобы подготовить эффективную презентацию, отражающую результаты проектной деятельности
1) MS Word
2) MS Excel
3) Flyvi
4) Google Keep
19. На какой стадии процесса управления проектом производится выявление изменений, их согласование и утверждение
1) планирование проекта
2) инициация
3) контроль
4) исполнение
20. Какой из этапов развития команды проекта является самым продолжительным?
1) этап формирования
2) этап срабатываемости участников
3) этап нормального функционирования
4) этап реорганизации

14.1.2. Темы контрольных работ

Дисциплина "Учебно-проектная деятельность (УПД-4)"
1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
1. непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
2. целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
3. создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
4. командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения
2. Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?
1. Adobe Acrobat
2. MS PowerPoint
3. MS Access
4. MS Word
3. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
1. диаграмма Парето
2. диаграмма Ганта
3. схема прогноза
4. диаграмма рассеивания
4. Что является главным отличительным признаком команды?

Согласована на портале № 75553

1. существование общей цели;

2. существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

3. общие интересы и личные отношения;

4. заключенные договора на период исполнения проекта

5. Что понимается под техническим задание проекта?

1. требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)

2. документ, описывающий работы и их стоимость

3. перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю работ

4. задание на выполнение работ по календарному плану

6. На какой стадии процесса управления проектом производится выявление изменений, их согласование и утверждение

1. планирование проекта

2. инициация

3. контроль

4. исполнение

7. На каком этапе развития команды руководитель, как правило, производит изменения в количественном и качественном составе команды?

1. этап формирования

2. этап реорганизации

3. этап срабатываемости участников

4. этап функционирования

8. Что из перечисленного относится к числу основных принципов противодействия коррупции?

1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

2. состязательность и равноправие сторон

3. гласность разбирательства дел

4. презумпция потенциальной коррумпированности любой хозяйственной и иной деятельности

9. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

1. выявленные в нормативном правовом акте (проекте НПА) коррупциогенные факторы и способы их устранения

2. требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц

3. требование об изменении нормативного правового акта (проекта НПА)

4. информацию о заинтересованных субъектах

10. Что из перечисленного относится к коррупциогенным факторам, содержащим неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям?

1. нормативные коллизии

2. чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества

3. употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

4. отсутствие или неполнота административных процедур

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какие из предложенных характеристик относятся к проекту

1) временный характер

2) уникальность

3) неопределенность

4) кросс-функциональность команды

Согласована на портале № 75553

2. По предметно-содержательной области выделяют следующие проекты
1) монопредметные
2) межпредметные
3) надпредметные
4) экзистенциальные
3. Установите последовательность фаз жизненного цикла проекта
1) планирование
2) инициация
3) завершение
4) реализация
4. Выделите методы управления рисками
1) уклонение
2) диссипация
3) локализация
4) инициация
5. По месту в технологическом процессе выделяют следующие виды контроля
1) входной
2) сплошной
3) операционный
4) приемочный
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
1) диаграмма Парето
2) диаграмма Ганта
3) схема прогноза
4) диаграмма рассеивания
7. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта
1) выявление невыполненных обязательств
2) паспортизация
3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
4) документирование результатов проверки
8. На какой фазе жизненного цикла строится диаграмма Ганта
1) планирование
2) реализация
3) завершение
4) инициация
9. Расположите последовательно стадии процесса управления проектом
1) завершение
2) исполнение
3) контроль
4) инициация
5) планирование
10. На какой стадии процесса управления проектом производится намеченные корректирующие и предупреждающие действия
1) планирование проекта
2) инициация
3) контроль
4) исполнение

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

Согласована на портале № 75553

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

Согласована на портале № 75553

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75553