### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Сенченко П.В.
«22» 02 2023 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:** ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура** Направление подготовки / специальность: **38.04.01** Экономика

Направленность (профиль) / специализация: Экономика и управление финансами предприятия

Форма обучения: заочная

Факультет: Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)

Кафедра: Кафедра экономики (Экономики)

Kypc: 1

Семестр: 1, 2

Количество недель: 4

Учебный план набора 2023 года

### Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	2	4	6	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	2	4	6	часов
Иные формы работ		210	210	часов
в т.ч. в форме практической подготовки		210	210	часов
Общая трудоемкость	2	214	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)			6	3.e.

Формы промежуточной аттестац	ия Семестр
Зачет с оценкой	2

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 22.02.2023 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

#### 1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на проектно-экономическую подготовку.

### Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 5 з.е., количество недель: 4 (216 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования.

#### 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Приобретение профессиональных навыков самостоятельного исследования с применением системного подхода для анализа проблемных ситуаций и решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств.

### 2.2. Задачи практики

- Сформировать и расширить у студентов магистратуры представления, связанные со спецификой работы фондов и организаций различных форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций по поддержке учебной и научной деятельности студентов, молодых ученых, а также поддержки социально значимых и предпринимательских проектов (соответствующих приоритетным направлениям развития экономики страны, региона);
- Сформировать комплекс необходимых навыков поиска первичной информации с использованием современных информационных технологий и программных средств о проводимых на территории региона, страны и за рубежом конкурсах на соискание грантов как дополнительного источника финансирования и проектирования личностно-ориентированного образования;
  - Познакомить студентов магистратуры с учебной и научной деятельностью ТУСУР;
- Познакомить студентов магистратуры с образовательными программами, стипендиями, грантами ведущих российских и зарубежных вузов, фондов и организаций, которые реализуются в ТУСУР;
- Сформировать комплекс необходимых навыков анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработке стратегии действий для успешной личностно-ориентированной учебной деятельности студентов магистратуры;
- Усвоить навыки анализа конкурсных условий для грантополучателей и требований, предъявляемых к заявкам;

– Разработать индивидуальный проект/заявку на получение гранта, финансовой поддержки в соответствии с требованиями грантодателя.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения при				
	компетенции	прохождении практики				
Универсальные компетенции						

VIII 1 C	X7C 1 1 D					
УК-1. Способен	УК-1.1. Знает методы	- понимать правовой статус гранта по				
осуществлять	осуществления	законодательству Российской Федерации;				
критический анализ	критического анализа	- определять идею проекта для решения				
проблемных ситуаций	проблемных ситуаций на	проблемы в определенной сфере;				
на основе системного	основе системного подхода	- искать и анализировать фонды и				
подхода, вырабатывать		организации, осуществляющие грантовую				
стратегию действий		поддержку;				
		- выделять грантодателей,				
		соответствующих идеи проекта;				
		- применять критерии отбора				
		грантосоискателей;				
		- назвать программы, стипендии, гранты в				
		области образования и науки с ведущими				
		российскими и зарубежными вузами и				
		фондами, которые реализуются в ТУСУРе;				
	УК-1.2. Умеет	- выявлять перспективные направления для				
	разрабатывать стратегии	индивидуального обучения или				
	действий на основе	предпринимательской деятельности;				
	критического анализа	- выявлять проблему для подготовки				
	проблемных ситуаций	индивидуального проекта/заявки на				
		получение гранта, финансовой поддержки;				
		- составлять программу исследований по				
		финансированию учебной, научной,				
		исследовательской или				
		предпринимательской деятельностям с				
		целью получения финансовой поддержки				
		со стороны фондов и организаций;				
		- проводить исследования в соответствии с				
		разработанной программой;				
		- систематизировать, обобщать и оценивать				
		результаты поиска грантодателя;				
	УК-1.3. Владеет навыками	- демонстрировать навыки				
	разработки стратегии	самостоятельной, творческой работы;				
	действий на основе	- использовать информацию об учебной,				
	системного подхода	научной и исследовательской деятельности				
		в вузе;				
		- систематизировать, обобщать и оценивать				
		результаты поиска фондов и организаций				
		по грантовой поддержке;				
		- выбирать фонды или организации для				
		подачи индивидуального проекта/заявки на				
		конкурс;				
		- разработать индивидуальный				
		проект/заявку на грант для решения				
		поставленной проблемы с учетом				
		требований грантодателя для финансовой				
		поддержки.				
Общепрофессиональные компетенции						

ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Знает	- знать современные информационные				
использовать	современные	технологии и программные средства при				
современные	информационные	решении задач профессиональной				
информационные	технологии и программные	деятельности;				
технологии и	средства для решения					
программные средства	профессиональных задач					
при решении	ОПК-5.2. Умеет выбирать и	-выбирать современные информационные				
профессиональных	_					
задач	применять современные	технологии и программные средства при				
задач	информационные	решении задач профессиональной				
	технологии и программные	деятельности в области экономики;				
	средства для решения					
	профессиональных задач в					
	области экономики					
	ОПК-5.3. Владеет навыками	- использовать современные				
	работы с различными	информационные технологии при решении				
	средствами, используемыми	задач профессиональной деятельности;				
	для решения экономических	- использовать программные средств для				
	задач	решения экономических задач.				
	Профессиональные компетенции					
-	-	-				

### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

- 1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
- 2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.
- 3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр					
Подготовительный этап					

2	0	2	ОПК-5, УК-1	Сдача
				инструктажа по
				правилам
				внутреннего
				трудового
				распорядка
				организации,
				Сдача
				инструктажа по
				технике
				безопасности,
				охране труда и
				пожарной
				безопасности,
				Собеседование с
				руководителем
2	-	2		
2	-	2		
	2 сем	естр	•	
Поді	готовите	эльный этап		
-	12	12	ОПК-5, УК-1	Проверка
				дневника по
				практике,
				Проверка
				календарного
				плана работ
	2 2	2 - 2 - 2 сем Подготовите	2       -       2         2       -       2         2       -       2         2       -       2         2       -       2         2       -       2         2       -       2         2       -       -	2       -       2         2       -       2         2       -       2         2       -       2         2       -       2         2       -       2         Семестр         Подготовительный этап

		1.6	1.6	OFFICE AND 1	
2 Основной	-	16	16	ОПК-5, УК-1	Проверка
Изучение программ, грантов					дневника по
и стипендий реализуемых					практике,
ТУСУР совместно с					Проверка
другими организациями.					календарного
Основные научные					плана работ,
направления ТУСУР.					Проверка
Фундаментальные и					промежуточных
поисковые исследования.					отчетов
Участие в выполнении					
международных и					
государственных научных,					
научно-методических					
программ и проектов.					
Участие студентов в					
научно-исследовательской					
работе. Программы,					
стипендии, гранты в					
области образования и					
науки, реализуемые в					
ТУСУР, по обеспечению					
академической мобильности					
студентов для повышения					
качества образовательных					
услуг, направленных на					
достижение					
международного уровня					
конкурентоспособности					
университета и его					
интеграцию в общемировое					
образовательное					
пространство.					
Итого	-	28	28		
	(	Основно	ой этап	1	
1 Основной	-	18	18	ОПК-5, УК-1	Проверка
Изучает фонды и					дневника по
организаций различных					практике,
форм собственности,					Проверка
деятельность органов					календарного
государственной и					плана работ,
муниципальной власти,					Проверка
научно-исследовательских					промежуточных
организаций (грантодатели)					отчетов
по поддержке учебной и					
научной деятельности					
студентов магистратуры и					
молодых ученых, проектов;					

	1		1	1	1
2 Основной	1	50	51	ОПК-5, УК-1	Проверка
Осуществляет поиск, анализ					дневника по
и выбор вероятных					практике,
источников грантовой					Проверка
поддержки идеи своего					календарного
проекта. Изучает положение					плана работ,
о конкурсе, конкурсную					Проверка
документацию, требования					промежуточных
и критерии отбора					отчетов
грантосоискателей,					
рекомендации и требования					
по подготовки заявки на					
грант, методические					
рекомендации по					
подготовке бюджета					
проекта.					
3 Основной	1	64	65	ОПК-5, УК-1	Проверка
Составление заявки на					дневника по
получение гранта по					практике,
индивидуальному проекту,					Проверка
согласно требованиям					календарного
выбранного грантодателя.					плана работ,
Разработка проектной					Проверка
документации. Общее и					промежуточных
специфическое в написании					отчетов
заявок на получение					
грантов. Цель и этапы					
написания, критерии оценки					
заявок. Реализация заявки и					
отчетность по ней.					
Итого	2	132	134		
	1		 щий этап		
1 Завершающий	_	26	26	ОПК-5, УК-1	Проверка
Анализ и синтез результатов	_	20	20	O11K-5, 3 K-1	дневника по
исследования. Для					
достижения этой цели					практике, Проверка
составляется отчет, в					
,					календарного
котором обобщается					плана работ, Проверка
полученная информация,					1 * *
формулируются полученные					промежуточных
результаты.		4.4	4.5	0777.	отчетов
2 Завершающий	1	14	15	ОПК-5, УК-1	Проверка
Подготовка отчетных					дневника по
документов (отчет и					практике,
дневник практики) для					Проверка
защиты (рецензирования)					календарного
отчета.					плана работ,
					Проверка
					промежуточных
					отчетов

3 Завершающий	1	10	11	ОПК-5, УК-1	Оценка по
Оформление и защита					результатам
отчета по практике					защиты отчета,
					Проверка
					дневника по
					практике,
					Проверка
					календарного
					плана работ,
					Публичная
					защита
					итогового отчета
					по практике
Итого	2	50	52		
Итого за семестр	4	210	214		
Итого	6	210	216		

### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и

видов учебной деятельности

видов учеоной де	ительности		
	Виды уче		
Формируемые	деятельности		
компетенции	Контактная работа	Иные формы работ	Формы контроля
ОПК-5	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем
УК-1	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем

### 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством

руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";
- Российская Федерация, по согласованию, обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: — Режим доступа: https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.04.01.

### 6.2. Дополнительная литература

- 1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://regulations.tusur.ru/documents/1073">https://regulations.tusur.ru/documents/1073</a>.
- 2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1142.
- 3. Проектное финансирование: Курс лекций / Н. Б. Васильковская 2018. 95 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://edu.tusur.ru/publications/7619">https://edu.tusur.ru/publications/7619</a>.

#### 6.3. Учебно-методические пособия

### 6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебная практика. Ознакомительная практика (рассред.): Методические указания к учебной практике / Н. В. Шимко - 2022. 36 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9827.

# 6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
- 2. Совет по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации <a href="https://grants.extech.ru/">https://grants.extech.ru/</a>.

- 3. Грантообразующие фонды и организации http://www.rsci.ru/grants/fonds/.
- 4. Благотворительный фонд В.Потанина http://www.fondpotanin.ru/.
- 5. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) http://www.rfbr.ru/.
- 6. Российский научный фонд https://www.rscf.ru/.
- 7. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <a href="http://grant.myrosmol.ru/">http://grant.myrosmol.ru/</a>.

### 7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

### 7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Cepвep Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м):
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Project 2013:
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Windows Server 2008;

### 8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы
ОПК-5	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
УК-1	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

Оценка	Критерии оценивания компетенций			
сформированности	Руководителем практики от	Членами комиссии по итогу защиты		
компетенций	профильной организации	отчета по практике		
	- своевременно, качественно выполнил весь объем работы,	- своевременно, качественно выполнил весь объем работы,		
	требуемый программой практики; – показал глубокую	требуемый программой практики; – показал глубокую		
Отлично (высокий	теоретическую, методическую, профессионально-прикладную	теоретическую, методическую, профессионально-прикладную		
уровень)	подготовку;	подготовку;		
	– умело применил полученные	– умело применил полученные		
	знания во время прохождения	знания во время прохождения		
	практики;	практики;		
	<ul> <li>ответственно и с интересом</li> </ul>	<ul> <li>ответственно и с интересом</li> </ul>		
	относился к своей работе.	относился к своей работе.		
	– демонстрирует достаточно	– подготовил отчет, выполнив		
Хорошо (базовый	полные знания всех	основные требования к		
	профессионально-прикладных и	оформлению и защите отчета;		
	методических вопросов в объеме	<ul> <li>содержание отчета изложил в</li> </ul>		
	программы практики;	определенной логической		
	<ul><li>– полностью выполнил</li></ul>	последовательности, при этом		
уровень)	программу с незначительными	допущены две-три несущественные		
уровень)	отклонениями от качественных	ошибки;		
	параметров;	<ul> <li>в процессе защиты правильно</li> </ul>		
	<ul> <li>проявил себя как ответственный</li> </ul>	ответил на вопросы, основанные на		
	исполнитель, заинтересованный в	изученном материале.		
	будущей профессиональной			
	деятельности.			
	– выполнил программу практики,	– подготовил отчет, выполнив		
	однако часть заданий вызвала	базовые требования к оформлению		
	затруднения;	и защите отчета;		
	<ul> <li>не проявил глубоких знаний</li> </ul>	<ul> <li>содержание отчета требует</li> </ul>		
Удовлетворительно	теории и умения применять ее на	исправлений, так как имеются		
(пороговый уровень)	практике, допускал ошибки в	существенные замечания и		
	планировании и решении задач;	недостатки;		
	<ul> <li>в процессе работы не проявил</li> </ul>	<ul> <li>в процессе защиты ответы на</li> </ul>		
	достаточной самостоятельности,	вопросы не полные или допущены		
	инициативы и заинтересованности.	ошибки.		

### 8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Выбор индивидуальной идеи проекта.
- Изучение структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования.
  - Перечень фондов.
  - Выбор грантодателя.
  - Составление индивидуальной заявки на получение гранта

### 8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы, в следующем составе.

### Подготовительный этап 1 семестр

Задание 1: Изучить теоретической сущности и содержания гранта, систему грантового финансирования в России и за рубежом

Задание 2: Определить идею своего проекта для подготовки заявки на грант.

Задание 3: Конкретизировать проблему, которую необходимо решить с помощью финансовой поддержки грантодателя.

### Подготовительный этап 2 семестр

Задание 1: Выбор индивидуальной идеи проекта.

Задание 2: Изучение структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования.

Задание 3: Перечень фондов.

Задание 4: Выбор грантодателя.

Задание 5: Составление индивидуальной заявки на получение гранта

### Основной этап 2 семестр

Задание 1: Изучает программы, грантов и стипендий реализуемых ТУСУР совместно с другими организациями.

Задание 2: Изучает основные научные направления ТУСУР: фундаментальные и поисковые исследования, участие в выполнении международных и государственных научных, научнометодических программ и проектов; участие студентов в научно-исследовательской работе.

Задание 3: Изучает программы, стипендии, гранты в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, по обеспечению академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг, направленных на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство

### Завершающий этап 2 семестр

Задание 1: Составление индивидуальной заявки на получение гранта

Задание 2: Защита итогового отчета по практике

Задание 3: Презентация доклада

Задание 4: Оценка по результатам защиты отчета

### 8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Пояснить понятие грант
- Объяснить отличительные особенности между фондами и организациями- посредниками.
- Назвать логическую структуру заявки на грант
- Охарактеризовать основные правила написания эссе.
- Обобщить результаты реализации проекта заявки на грант.

## 9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет

согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики протокол № 1 от «26 » 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Директор центра карьеры	И.А. Трубченинова	Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66- a319-fedd580a2823
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
РАЗРАБОТАНО:		
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Разработано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a