МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	190	190	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	216	216	часов
		6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	3	
Контрольные работы	3	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 75781

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование системы знаний о сути организационных изменений, связанных с разработкой и внедрением стратегий выявления и разрешения проблем, возникающих в организации на разных этапах ее жизненного цикла; подготовка студентов к обучению в магистратуре.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с основными концепциями управления организацией при решении задач разработки и внедрения стратегий рыночного поведения на разных этапах ее жизненного цикла.
2. Формирование представлений об эффективных стилях управления организационными изменениями.
3. Изучение опыта и управленческих рецептов практикующих менеджеров.
4. Развитие навыков сопоставления и критической оценки различных подходов и концепций управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Общенаучный модуль (soft skills – SS).
Индекс дисциплины: Б1.О.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели	Знает закономерности развития и изменений в организации; содержание этапов жизненного цикла;
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды	Своевременно диагностирует необходимость изменений
	УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач	Применяет современные инструментарии диагностики изменений на разных этапах жизненного цикла организации

Согласована на портале № 75781

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает принципы определения приоритетов собственной деятельности и способы самооценки	Имеет современные представления об эффективности стилей управления на разных этапах жизненного цикла
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Применяет типовые стратегии управления изменениями
	УК-6.3. Владеет навыками и приемами планирования и определения приоритетов собственной деятельности, а также способами ей совершенствования	Использует методы работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	22	22
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	190	190
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	67	67
Проработка лекционного материала	61	61
Подготовка к контрольной работе	62	62
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 75781

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Управление как процесс, история управления и эволюция управленческой мысли	-	2	2	30	34	УК-3, УК-6
2 Организация как объект управления, цели и стратегии развития организации	1		1	30	32	УК-3, УК-6
3 Методы управления, управленческие решения, система управления и организационная структура	1		3	35	39	УК-3, УК-6
4 Человеческий фактор в менеджменте, рабочая группа и команда, руководитель и руководство	1		2	20	23	УК-3, УК-6
5 Мотивация и стимулирование персонала, организационная культура и управление ее развитием, управленческие конфликты и контроль	1		4	22	27	УК-3, УК-6
6 Лидерство в организации и в контексте общества и культуры	-		2	18	20	УК-3, УК-6
7 Личностные особенности лидера	-		2	35	37	УК-3, УК-6
Итого за семестр	4	2	16	190	212	
Итого	4	2	16	190	212	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
3 семестр				

Согласована на портале № 75781

1 Управление как процесс, история управления и эволюция управленческой мысли	Понятие и виды управления. Процесс управления и его элементы. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Эффективность управления. Особенности современного менеджмента. Периодизация развития управления (управленческие революции). Управленческие концепции Древнего мира и Средневековья. Развитие управленческой мысли в условиях промышленной революции. Становление и развитие научного управления (менеджмента) в XX и начале XXI века. Управленческие идеи в России и СССР	0	2	УК-3, УК-6
	Итого	-	2	
2 Организация как объект управления, цели и стратегии развития организации	Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Человек и организация. Понятие цели. Система целей организации. Управление по целям. Суть и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности	1	1	УК-3, УК-6
	Итого	1	1	

Согласована на портале № 75781

3 Методы управления, управленческие решения, система управления и организационная структура	Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятие и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Организация выполнения решения. Понятие системы управления. Организационные полномочия. Централизация и децентрализация организационных полномочий. Коммуникационная структура управления. Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления.	1	3	УК-3, УК-6
	Итого	1	3	
4 Человеческий фактор в менеджменте, рабочая группа и команда, руководитель и руководство	Личность и управление. Темперамент и его разновидности. Характер и факторы, влияющие на его формирование. Человеческий капитал. Поведение людей в организации. Понятие и признаки рабочей группы. Классификация рабочих групп. Психологические характеристики рабочей группы. Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы. Руководитель и его функции. Качества руководителя. Уровни руководства. Типы руководителей. Руководитель и лидер. Концепции лидерства. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства.	1	2	УК-3, УК-6
	Итого	1	2	

Согласована на портале № 75781

5 Мотивация и стимулирование персонала, организационная культура и управление ее развитием, управленческие конфликты и контроль	Потребности, интересы, мотивы, стимулы. Мотивационный механизм и его элементы. Экономическое стимулирование работников. Неэкономические способы стимулирования. Концепции мотивации. Организационная культура: ее суть, признаки, функции. Элементы организационной культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационных культур. Управление развитием организационной культуры.	1	4	УК-3, УК-6
	Итого	1	4	
6 Лидерство в организации и в контексте общества и культуры	Лидеры и менеджеры. Классические теории лидерства. Современные теории лидерства. Лидеры и последователи. Лидеры-женщины. Глобальное лидерство и национальные культуры.	0	2	УК-3, УК-6
	Итого	-	2	
7 Личностные особенности лидера	Власть и влияние лидера. Личность лидера. Компетенции современного лидера. Лидеры успешные и терпящие крушение.	0	2	УК-3, УК-6
	Итого	-	2	
Итого за семестр		4	16	
Итого		4	16	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-3, УК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Согласована на портале № 75781

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Управление как процесс, история управления и эволюция управленческой мысли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Организация как объект управления, цели и стратегии развития организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Проработка лекционного материала	10	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к контрольной работе	10	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Итого	30		
3 Методы управления, управленческие решения, система управления и организационная структура	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Проработка лекционного материала	15	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к контрольной работе	10	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Итого	35		
4 Человеческий фактор в менеджменте, рабочая группа и команда, руководитель и руководство	Проработка лекционного материала	6	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Итого	20		

Согласована на портале № 75781

5 Мотивация и стимулирование персонала, организационная культура и управление ее развитием, управленческие конфликты и контроль	Подготовка к контрольной работе	6	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Проработка лекционного материала	10	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой
	Итого	22		
6 Лидерство в организации и в контексте общества и культуры	Подготовка к контрольной работе	8	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	18		
7 Личностные особенности лидера	Подготовка к контрольной работе	16	УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	19	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	35		
Итого за семестр		170		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		174		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-3	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
УК-6	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 75781

1. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : элек-тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469087 .

2. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476054 .

7.2. Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471203.

2. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469244.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методы и приемы в деятельности руководителя: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / А. Г. Буймов - 2018. 30 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8502.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Цибульникова В.Ю. Методы и приемы в деятельности руководителя [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и

Согласована на портале № 75781

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Согласована на портале № 75781

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Управление как процесс, история управления и эволюция управленческой мысли	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Организация как объект управления, цели и стратегии развития организации	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Методы управления, управленческие решения, система управления и организационная структура	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Человеческий фактор в менеджменте, рабочая группа и команда, руководитель и руководство	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Мотивация и стимулирование персонала, организационная культура и управление ее развитием, управленческие конфликты и контроль	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Лидерство в организации и в контексте общества и культуры	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 75781

7 Личностные особенности лидера	УК-3, УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 75781

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Выделите виды управленческих операций.
    1. Творческие
    2. Логические
    3. Технические
    4. Финансовые
2. Управленческая операция, которая предполагает такие действия, как абстрагирование, анализ, синтез, сравнение, прогнозирование и принятие решений, относится к классу Выбрать…
    1. творческих
    2. логических
    3. технических
    4. операций.
3. Управленческая операция, которая выполняется по заданному алгоритму и регламентируется специальными документами, относится к классу. Выбрать…
    1. творческих
    2. логических
    3. технических
    4. операций.
4. Управленческая операция, которая может быть полностью или частично автоматизирована, относится к классу Выбрать…
    1. творческих
    2. логических
    3. технических
    4. операций.
5. . Разновидность управленческой деятельности по созданию необходимых условий для осуществления элементами организации своих текущих функций и развития в соответствии с заданными параметрами и конкретными задачами при изменении ситуации – это …
    1. регулирование.
    2. абстрагирование.
    3. оперативное реагирование.
6. . Выделите способы, с помощью которых осуществляется деятельность по регулированию в организации.
    1. Устранение причин, вызывающих отклонения.
    2. Компенсация возмущений.
    3. Перераспределение финансовых потоков.
7. Приведение всех процессов и элементов в нормативный режим.- значит сделать….. Выбрать…
    1. Организовать
    2. Управлять
    3. Реагировать
8. Предвидение проблем и трудностей – это стиль управления ….Выбрать…
    1. превентивный

Согласована на портале № 75781

2. устраняющий
3. регулирующий
4. стимулирующий

9. Один из принципов управления Макиавелли гласит: «Авторитет или власть лидера коренятся в …
    1. поддержке сторонников
    2. наличии ресурсов
    3. угнетении подчиненных».
10. Один из принципов управления Макиавелли гласит: «Лидер должен обладать волей к …
    1. выживанию
    2. руководству
    3. принятию решений
11. Согласно утверждениям Т. Гоббса и Дж. Стюарта, основной мотив человеческого поведения заключается в стремлении к …
    1. власти.
    2. деньгам.
    3. безопасности.
12. Согласно исследованиям Ч. Барнарда, первая обязанность руководителя заключается в …
    1. управлении стимулами к деятельности.
    2. распределении ключевых задач.
    3. делегировании полномочий.
13. По мнению П. Друкера, одна из основных задач управленца состоит в том, чтобы всегда помнить …
    1. о перспективах предприятия и делать все возможное для их достижения.
    2. о своих подчиненных и обеспечивать им комфортные условия труда.
    3. об обеспечении стабильного финансового потока в компанию.
14. Выделите элементы системной концепции управления организацией «7-S».
    1. Стратегия.
    2. Структура.
    3. Продвижение.
    4. Система управления.
15. Принцип управления социалистической экономикой «демократический централизм» означает …
    1. сочетание централизованного руководства и хозяйственной самостоятельности коллективов предприятий.
    2. железную дисциплину во время труда, беспрекословное подчинение воле руководителя и одновременно широкое участие масс в управлении.
    3. определение политических задач с учетом состояния экономики, уровня ее развития, действия экономических законов.
16. Принцип управления социалистической экономикой «единоначалие и коллегиальность» означает …
    1. сочетание централизованного руководства и хозяйственной самостоятельности коллективов предприятий.
    2. железную дисциплину во время труда, беспрекословное подчинение воле руководителя и одновременно широкое участие масс в управлении.
    3. определение политических задач с учетом состояния экономики, уровня ее развития, действия экономических законов.
17. Спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярное взаимодействие для достижения общей цели, называется …. организацией
    1. Выбрать…
    2. формальной
    3. неформальной
    4. временной
18. На стадии роста жизненного цикла организации происходит:
    1. позиционирование ее продукции на рынке
    2. завоевание своей доли на рынке
    3. достижение рентабельной работы

Согласована на портале № 75781

4. уточнение сферы деятельности организации, выбор цели
5. разработка организационной и производственной структуры

19. На какой стадии жизненного цикла организации, как правило, достигается лидирующее положение на рынке?
    1. Стадия роста.
    2. Стадия зрелости.
    3. Стадия спада.
20. . Деление всей работы на составляющие называется разделением труда .Выбрать…
    1. горизонтальным
    2. вертикальным
    3. матричным

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Указать, какие из перечисленных факторов не используются при описании и анализе дальнего окружения фирмы:
   а) организационные;
   б) технологические;
   в) социальные;
   г) экономические
2. В аббревиатуре SWOT элементом W обозначен анализ:
   а) сильных сторон организации;
   б) слабых сторон организации;
   в) положительных тенденций (возможностей для развития бизнеса), наблюдающихся во внешней среде компании;
   г) негативных тенденций внешней среды, создающих угрозы бизнесу
3. Трехуровневая модель товара содержит три группы его характеристик: «сущность товара», «фактический товар», «дополнительный товар». Сущность товара:
   а) это способность товара удовлетворять некоторую потребность покупателя, например, необходимость или желание забивать гвозди, сверлить отверстия, расчесывать волосы, слушать музыку, производить вычисления и пр.;
   б) это набор технических характеристик товара, условий и правил его применения;
   в) элемент товара или услуги, который способствуют привлечению покупателей и совершению дополнительных продаж;
   г) элемент комплекса маркетинга
4. Модель требований, ограничений и альтернатив, влияющих на работу менеджера, была разработана:
   а) Фредериком Тейлором
   б) Анри Файолем
   в) Генри Минцбергом
   г) Розмари Стюарт
5. Выберите слово, означающее право менеджера оказывать воздействие на подчиненных:
   а) власть;
   б) влияние;
   в) полномочия;
   г) привычка
6. Стиль управления с характеристиками «внимание к задаче низкое», «внимание к людям высокое» обозначен в модели «Управленческой решетки» Блейка и Моутон названием
   а) обедненное управление;
   б) загородный клуб;
   в) власть-подчинение;
   г) команда
7. Специалисты выделяют три главных цели организационного развития. Ниже записаны четыре цели. Какую из них вы бы убрали из списка главных?
   а) Изменение отношения к работе

Согласована на портале № 75781

б) Модификация поведения работников
в) Преодоление страха перед конкурентами
г) Стимулирование к осуществлению необходимых изменений в структуре и политике организации

8. П. Чекланд предложил шесть базовых структурных элементов VOCATE ситуации, без анализа которых невозможно успешно провести планируемые изменения. Буквой О в аббревиатуре VOCATE обозначен один из перечисленных ниже элементов. Какой именно?
а) Процесс трансформации
б) Потребители, получающие выгоду от изменений
в) Ограничения, накладываемые внешним окружением
г) Владелец изменений, который способен подержать изменения или остановить их
9. В модели Л. Грейнера жизненный цикл организации представляет собой последовательность эволюционных и революционных (кризисных) этапов. Как называется кризисный период, расположенный между этапом творческой фазы и этапом управляемого роста?
а) Кризис запретов
б) Кризис бюрократизации
в) Кризис потери контроля
г) Кризис лидерства
10. Мы знаем несколько типовых причин, по которым люди сопротивляются изменениям. Одна из них – «Недостаток информации о целях и стратегии изменений». Какой тип поведения людей, скорей всего, станет следствием этой причины? Выберите его из представленного списка:
а) «Политическое» поведение, организация сопротивления
б) Затягивание сроков проведения изменений
в) Открытое несогласие. Потеря управления
г) Слухи, недоверие, снижение мотивации к участию в изменениях или их поддержке

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Методы и приемы в деятельности руководителя

1. Выделите основные факторы активности человека.
    1. Установки
    2. Ценности
    3. Интересы
    4. Потребности
    5. Финансы
    6. Миссия
2. Какой из перечисленных факторов внешней среды организации относится к факторам прямого воздействия?
    1. Инфраструктура
    2. Экономика
    3. Право
    4. Политика
3. Какой из перечисленных факторов внешней среды организации относится к факторам косвенного воздействия?
    1. Поставщики
    2. Конкуренты
    3. Потребители
    4. Политика
4. Укажите все составляющие технологии постановки целей SMART.
    1. Time-bound
    2. Specific
    3. Measurable
    4. Achievable
    5. Related
    6. Realistic

Согласована на портале № 75781

7. Trustworthy

5. Выберите верные утверждения.
    1. Цели организации…задают основные направления ее работы
    2. отражают ее философию
    3. помогают оценить количество потенциальных потребителей
6. Стратегические цели, которые направлены на решение общих задач организации, называются ..
    1. интегральными.
    2. функциональными.
    3. рациональными.
7. Стратегические цели, которые связаны с конкретными сторонами работы организации и являются задачами для соответствующих служб, называются …
    1. интегральными.
    2. функциональными.
    3. рациональными.
8. Общая, главная цель организации обязательно должна содержать …
    1. описание конечного результата.
    2. все финансовые показатели.
    3. формулировку стратегии организации.
9. Как влияет на работу организации подход «Управление по целям» (management by objectives)?
    1. Обеспечивает более глубокое понимание сотрудниками целей организации
    2. Стимулирует качественное выполнение сотрудниками их обязанностей
    3. Затрудняет взаимодействие между руководством и подчиненными
    4. Ухудшает трудовую активность персонала
10. Выделите параметр, который верно характеризует стратегию японских фирм.
    1. Ориентация на постоянные изменения как во внешней среде, так и внутри фирмы.
    2. Ориентация на первоочередную заботу о персонале, а не на достижение стратегических задач.
    3. Выделение в качестве основного фактора финансового потенциала фирмы.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров.

Согласована на портале № 75781

Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 75781

процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78

РАЗРАБОТАНО:

Профессор, каф. экономики	А.Г. Буймов	Разработано, 079f202a-3e71-4123-a211-3462dffa2270
Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c

Согласована на портале № 75781