МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» 12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль) / специализация: **Программное обеспечение автоматизированных систем**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	2		2	часов
Практические занятия	2	2	4	часов
Самостоятельная работа	32	28	60	часов
Контрольные работы		2	2	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	36	36	72	часов
			2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Троян П.Е.
Должность: Директор департамента образования
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Томск

Согласована на портале № 75848

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов понимания основных положений современной теории права и государства, профессионального правосознания, осмысления права как важнейшего регулятора общественных отношений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование системы правовых знаний, позволяющей в рамках будущей профессиональной деятельности определять цели, задачи и выбирать оптимальные способы их решения, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
2. Развитие умений и навыков использования эффективных механизмов и средств правового регулирования в будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение студентами необходимых знаний в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.О.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 75848

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знать: базовые понятия и категории правоведения, роль и значение права в регулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; правовые механизмы реализации гражданами прав, свобод и исполнения ими обязанностей; способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов; общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск, анализ и систематизацию нормативно-правовой информации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методологией целеполагания; навыками проведения рефлексии и оценки результатов проекта на различных его стадиях

Согласована на портале № 75848

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения	Знать: правовые нормы, содержащие определение понятий коррупции, экстремизма, терроризма; виды, формы, сущность, правовые последствия коррупционного, экстремистского, террористического поведения; правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению; антикоррупционные, антиэкстремистские, антитеррористические стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности; нормативные правовые и этические основы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним
	УК-10.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, коррупцией, терроризмом в различных областях жизнедеятельности; давать правовую оценку экстремистского, террористического, коррупционного поведения и содействовать его пресечению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антиэкстремистским, антитеррористическим, антикоррупционным законодательством; соблюдать инструкции и правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму
	УК-10.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма	Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства; навыками обоснования и принятия в пределах должностных полномочий решений на основе антикоррупционного, антиэкстремистского, антитеррористического законодательства; навыками профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного, экстремистского, террористического поведения; навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму

Согласована на портале № 75848

Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	8	4	4
Лекционные занятия	2	2	
Практические занятия	4	2	2
Контрольные работы	2		2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	60	32	28
Подготовка к выступлению (докладу)	11	11	
Подготовка к тестированию	24	14	10
Подготовка к коллоквиуму	5	5	
Написание конспекта самоподготовки	2	2	
Подготовка к зачету	9		9
Подготовка к контрольной работе	9		9
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость (в часах)	72	36	36
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	1	1

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие и сущность государства и права	1	-	6	7	УК-10, УК-2
2 Основы конституционного и международного права	-	-	3	3	УК-10, УК-2
3 Основы уголовного и административного права	-	1	9	10	УК-10, УК-2
4 Основы гражданского и семейного права	1	1	10	12	УК-10, УК-2
5 Основы трудового и предпринимательского права	-	-	4	4	УК-10, УК-2

Согласована на портале № 75848

Итого за семестр	2	2	32	36	
6 семестр					
9 Правовое регулирование информационных отношений	-	-	9	11	УК-10, УК-2
10 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	-	1	9	10	УК-10, УК-2
11 Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению	-	1	10	11	УК-10, УК-2
Итого за семестр	0	2	28	30	
Итого	2	4	60	66	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие и сущность государства и права	Понятие права и его признаки. Понятие государства и его признаки. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Понятие правонарушения и юридической ответственности	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	
2 Основы конституционного и международного права	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Основные принципы международного права	0	УК-2, УК-10
	Итого	-	
3 Основы уголовного и административного права	Понятие и состав правонарушений. Общая характеристика основных составов правонарушений. Понятие наказания и его виды	0	УК-2, УК-10
	Итого	-	
4 Основы гражданского и семейного права	Общая характеристика гражданских правоотношений. Понятие и виды договоров. Гражданско-правовая ответственность. Общая характеристика семейного права	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	

Согласована на портале № 75848

5 Основы трудового и предпринимательского права	Общая характеристика трудовых правоотношений. Трудовой договор. Дисциплинарная ответственность. Регулирование предпринимательских правоотношений	0	УК-2, УК-10
	Итого	-	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
9 Правовое регулирование информационных отношений	Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности. Основы правовой защиты конфиденциальной информации	-	УК-2, УК-10
	Итого	-	
10 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Правовые основы инновационной деятельности. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью	-	УК-2, УК-10
	Итого	-	
11 Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению	Противодействие экстремистской деятельности. Противодействие коррупции. Противодействие терроризму	-	УК-2, УК-10
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		2	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	УК-2, УК-10
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 75848

3 Основы уголовного и административного права	Общая характеристика уголовного и административного права	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	
4 Основы гражданского и семейного права	Общая характеристика гражданского и семейного права	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
10 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Правовые основы инновационной деятельности. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	
11 Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению	Противодействие экстремистской деятельности. Противодействие коррупции. Противодействие терроризму	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие и сущность государства и права	Подготовка к выступлению (докладу)	3	УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	3	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	6		
2 Основы конституционного и международного права	Подготовка к тестированию	3	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	3		

Согласована на портале № 75848

3 Основы уголовного и административного права	Подготовка к выступлению (докладу)	3	УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	3	УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	3	УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Итого	9		
4 Основы гражданского и семейного права	Подготовка к выступлению (докладу)	3	УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	3	УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Итого	10		
5 Основы трудового и предпринимательского права	Подготовка к выступлению (докладу)	2	УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	2	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	4		
Итого за семестр		32		
6 семестр				
9 Правовое регулирование информационных отношений	Подготовка к зачету	3	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-2, УК-10	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	3	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	9		
10 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Подготовка к зачету	3	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-2, УК-10	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	3	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	9		
11 Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению	Подготовка к зачету	3	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	3	УК-2, УК-10	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	10		
Итого за семестр		28		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет

Итого	64	

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тестирование
УК-10	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431972 .

2. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441662.

7.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425019.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правоведение: Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова - 2018. 37 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7582.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 75848

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Kaspersky Net Agent 12;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 75848

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и сущность государства и права	УК-10, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Основы конституционного и международного права	УК-10, УК-2	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Основы уголовного и административного права	УК-10, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 75848

4 Основы гражданского и семейного права	УК-10, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Основы трудового и предпринимательского права	УК-10, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Правовое регулирование информационных отношений	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 75848

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Гражданин П. составил доверенность для своего сына на пользование принадлежащим ему автомобилем. Какой вид правоотношений иллюстрирует данная ситуация?
   1. семейные
   2. трудовые
   3. административные
   4. гражданские
2. С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу?
   1. только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором

Согласована на портале № 75848

2. с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
3. с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
4. со всеми локальными нормативными актами работодателя

3. В период с февраля по март 2022 года в одной из социальных сетей гр. А, используя свою персональную страницу, разместила к материалам других пользователей несколько комментариев, в которых призывала к осуществлению террористической деятельности, оправдывала и пропагандировала терроризм. Определите, к какому виду ответственности должна быть привлечена гр. А.?
1. уголовная ответственность
2. гражданско-правовая ответственность
3. административная ответственность
4. в данном примере нет состава правонарушения

4. Суслова Т.А., отработав 11 месяцев в организации, написала заявление на отпуск. Руководитель отдела кадров без объяснения причин отказалась подписывать заявление. Укажите, какое время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
1. время фактической работы
2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста
3. время отстранения от работы в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда
4. в законе этот вопрос не урегулирован

5. Что из перечисленного относится к коррупциогенным факторам, содержащим неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям?
1. нормативные коллизии
2. чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества
3. употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера
4. отсутствие или неполнота административных процедур

6. Что из перечисленного относится к числу основных принципов противодействия коррупции?
1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. состязательность и равноправие сторон
3. гласность разбирательства дел
4. презумпция потенциальной коррумпированности любой хозяйственной и иной деятельности

7. Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства?
1. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства
2. водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
3. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
4. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис

8. Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?
1. акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег
2. договор купли-продажи, расписка в получении денег
3. договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из

сторон
4. свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег

9. В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль?
   1. немедленно
   2. в течение недели после приобретения транспортного средства
   3. в течение десяти суток после приобретения транспортного средства
   4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован
10. 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака?
   1. достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак
   2. достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак
   3. достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц вступающих в брак
   4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован
11. Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность. Укажите, являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов?
   1. да, т.к. они относятся к драгоценным вещам
   2. да, если они были приобретены за счет общих доходов супругов
   3. нет, т.к. они были приобретены еще до вступления в брак
   4. в законе этот вопрос не урегулирован
12. Допускается ли использование факсимиле при подписании кредитного договора?
   1. да, т.к. это аналог собственноручной подписи
   2. да, но только в исключительных случаях, когда лицо не может самостоятельно подписать договор
   3. да, но только в том случае, если стороны заранее согласовали такой вид подписи, указав это в тексте договора
   4. нет, т.к. это прямо запрещено законом
13. Допускается ли удаление или изменение без разрешения автора или иного правообладателя информации об авторском праве?
   1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
   2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
   3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
   4. в законе этот вопрос не урегулирован
14. 17-летний Петров А. ночью тайно проник в магазин и похитил деньги, находящиеся в кассе. Подлежит ли Петров А. уголовной ответственности?
   1. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 12 лет
   2. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 14 лет
   3. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 16 лет
   4. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 18 лет
15. Гражданин Сергеев Д. получил судебное решение, в резолютивной части которого было указано – «решение … суда окончательно и обжалованию не подлежит». Укажите, решения какого суда не подлежат обжалованию?
   1. Конституционного суда РФ
   2. Верховного суда РФ
   3. Суда субъекта Федерации
   4. Мирового суда
16. Дмитриенко А. пришел устраиваться на работу. После собеседования ему предложили заключить трудовой договор. Укажите, с какого момента трудовой договор вступит в свою силу?
   1. с момента подписания его работником и работодателем
   2. с момента подписания его работником
   3. по истечению трех дней с момента подписания
   4. немедленно

Согласована на портале № 75848

17. Тушь для ресниц, приобретенная покупательницей, вызвала у нее, по заключению врача, аллергическую реакцию. Упаковка туши не содержала соответствующих предупреждений. Какое право потребителя было нарушено?
    1. право на достоверную информацию о товаре
    2. право на качественный товар
    3. право на безопасность товара для жизни и здоровья
    4. право на замену или возврат некачественного товара
18. Каким из перечисленных прав гражданин РФ может воспользоваться только по достижении полной дееспособности?
    1. на презумпцию невиновности
    2. на участие в общественной организации
    3. на свободу слова
    4. на участие в выборах Президента РФ
19. Какие действия необходимо предпринять бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства, в случае если новый собственник транспортного средства не выполнил обязательства по регистрации автомобиля и бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства приходят извещения о штрафах?
    1. обратиться в ГИБДД с требованием об исключении автомобиля из базы ГИБДД
    2. обратиться в ГИБДД с заявлением об угоне
    3. обратиться в суд с требованием расторгнуть договор купли-продажи и возврате транспортного средства
    4. обратиться в ГИБДД с документом удостоверяющим личность и договором купли-продажи и прекратить регистрацию транспортного средства
20. Допускается ли осуществление без разрешения автора или иного правообладателя действий, направленных на то, чтобы устранить ограничения использования произведения, установленные путем применения технических средств защиты авторских прав?
    1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
    2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
    3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
    4. в законе этот вопрос не урегулирован

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие государства и его признаки. Основные функции государства.
2. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов .
3. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.
4. Понятие права и его признаки. Сущность права.
5. Понятие и структура правовой нормы. Толкование норм права: понятие, виды.
6. Источники права: понятие, виды. Система права РФ.
7. Понятие правоотношения, его признаки. Характеристика основных элементов.
8. Правосубъектность участников правовых отношений.
9. Юридические факты: понятие, виды.
10. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
11. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
12. Конституция РФ: понятие, основные черты и юридические свойства.
13. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.
14. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).
15. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания/формирования, основные полномочия).
16. Основные принципы международного права.
17. Общая характеристика гражданских правоотношений.
18. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.
19. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.

Согласована на портале № 75848

20. Особенности регулирование предпринимательских правоотношений.
21. Правовая природа брака. Порядок заключения и расторжения брака.
22. Общая характеристика трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
23. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения трудового договора.
24. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).
25. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
26. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности.
27. Назначение наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности.
28. Понятие и виды административных правонарушений.
29. Правовые основы регулирования информационных отношений в РФ. Правовое обеспечение информационной безопасности.
30. Правовые основы инновационной деятельности.
31. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью.
32. Правовые основы противодействия экстремизму.
33. Правовые основы противодействия терроризму.
34. Правовые основы противодействия коррупционному поведению.

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Роль юриспруденции в будущем общества
2. Правовое государство и гражданское общество
3. Государственный суверенитет в условиях глобализации
4. Гарантии свободы человека в информационном обществе
5. Право и мораль: современные проблемы соотношения и взаимодействия
6. Соотношение права и технических норм
7. Демократическое государство как основа конституционного строя.
8. Пределы осуществления прав и свобод. Понятие злоупотребления правом
9. Конституционно-правовой статус Президента России РФ: порядок избрания, функции, полномочия, прекращение полномочий, ответственность
10. Органы исполнительной власти: виды, структура ФОИВ, полномочия отдельных органов
11. Судебная система РФ: виды судов, принципы правосудия, основы статуса судей в РФ
12. Персональные данные: понятие, порядок использования, ответственность за нарушение законодательства
13. Исключительные права как объект правовой охраны
14. Охрана и защита авторских прав
15. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности
16. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы

9.1.4. Примерный перечень вопросов для коллоквиума

1. Понятие государства и его признаки. Основные функции государства.
2. Понятие права и его признаки. Структура правовой нормы.
3. Источники права: понятие, виды. Система права РФ.
4. Понятие правоотношения, его признаки. Характеристика основных элементов.
5. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
6. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
7. Конституционный статус личности: понятие, виды конституционного статуса личности, элементы, принципы.
8. Основные принципы международного права.
9. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности
10. Понятие и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.
11. Общая характеристика гражданских правоотношений.
12. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения

Согласована на портале № 75848

права собственности.
13. Общая характеристика трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
14. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения трудового договора.
15. Особенности регулирования предпринимательских правоотношений.
16. Понятие и правовые основы регулирования информационных отношений в РФ. Правовое обеспечение информационной безопасности.
17. Основы правовой защиты конфиденциальной информации.
18. Правовые основы инновационной деятельности.
19. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью.
20. Правовые основы противодействия экстремизму.
21. Правовые основы противодействия терроризму.
22. Правовые основы противодействия коррупционному поведению.

9.1.5. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов.
2. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.
3. Толкование норм права: понятие, виды.
4. Правосубъектность участников правовых отношений.
5. Юридические факты: понятие, виды.
6. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.
7. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).
8. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания / формирования, основные полномочия).
9. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.
10. Гражданско-правовая ответственность.
11. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).
12. Оплата труда работников. Трудовой распорядок.
13. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

9.1.6. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Составьте проект трудового договора по вашей предполагаемой должности и проведите анализ рисков при заключении договора ГПХ и трудового договора
2. Проведите анализ действующего законодательства в части установления требований к вашей сфере профессиональной деятельности
3. Проведите анализ действующего законодательства и практики его применения по вопросам противодействия терроризму
4. Проведите анализ действующего законодательства и практики его применения по вопросам противодействия экстремизму
5. Составьте проект лицензионного договора на объекты ИС, создаваемые в процессе профессиональной деятельности

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

Согласована на портале № 75848

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского занятия;

- изучение нормативно-правовых актов по теме практического занятия, на семинарских (практических) занятиях необходимо иметь электронные или печатные версии основных нормативно-правовых актов по теме занятия;

- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимая их содержания, не оценивается как правильный ответ на практическом занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм. Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме. Простое воспроизведение текстов из сети интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 75848

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 75848

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП
протокол № 5 от «12» 12 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ЭМИС	И.Г. Боровской	Согласовано, 806d2ff7-778b-4ed6-a3d7-87623a208b8c
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	С.К. Соломин	Согласовано, 4f9cacd8-9b12-47d0-8a46-3fcc68cbfeef
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. ЭМИС	И.Г. Афанасьева	Согласовано, 14d2ad0b-0b75-401e-9d97-39fca5825785
Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59
доцент, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

Согласована на портале № 75848