

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
Сенченко П.В.  
«22» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра экономической безопасности (ЭБ)**

Курс: **3, 4**

Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	2	2	4	часов
Практические занятия	4	4	8	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	2	2	4	часов
Самостоятельная работа	26	62	88	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	8	часов
Общая трудоемкость	36	72	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)			3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	6
Зачет	7

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР  
Дата подписания: 22.02.2023  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76015

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Формирование у студентов представления о характере правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве сторон, автономии воли и имущественной обособленности, и возможности их защиты в судебном порядке.

2. Приобретении обучающимися знаний, позволяющих ориентироваться в правовом материале, в том числе, в ходе изучения дисциплин профессионального цикла, а также необходимых для реализации правовых предписаний в повседневной практической деятельности.

3. Выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для реализации возложенных на них функций.

4. Изучение основ гражданского права в целях использования институтов гражданского права для предотвращения правонарушений.

5. Формирование способности составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Сформировать у обучающихся комплекс знаний по гражданскому праву и гражданскому процессу: о предметах и методах гражданско-правового и гражданского процессуального регулирования, системе гражданского и гражданского процессуального права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским и гражданским процессуальным правом, их источниках.

2. Изучить основные теоретические положения о субъектах гражданского права, видах объектов гражданского права, сделках, сроках в гражданском праве.

3. Изучить основные положения о праве собственности и других вещных правах, основаниях их возникновения и прекращения (вещное право).

4. Освоить основные положения о договорных и внедоговорных обязательствах в гражданском праве, условиях и основаниях их возникновения, изменения и прекращения (обязательственное право).

5. Иметь представление о наследственном праве и праве интеллектуальной собственности как подотраслей гражданского права.

6. Изучить порядок регулирования общих и частных вопросов судопроизводства по гражданским делам.

7. Выработать умения и навыки по применению норм гражданского процессуального права при производстве по гражданским делам.

8. Сформировать убеждения в необходимости строгого соблюдения требований законов в профессиональной деятельности.

9. С теоретических и практических позиций рассмотреть понятия и виды гражданских общественных правоотношений, их основные аспекты, которые позволили бы студентам понимать и различать гражданские правоотношения и меру ответственности за их нарушение.

10. Сформировать навыки по правовому обоснованию решений в пределах должностных полномочий и составлению соответствующих документов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль специализации (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-3. Способен использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, в том числе по обеспечению экономической безопасности финансовых и экономических структур	ПК-3.1. Знает нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, в том числе по обеспечению экономической безопасности финансовых и экономических структур	Называть основные положения гражданского и гражданско-процессуального законодательства, в том числе понятия и элементы гражданского и гражданско-процессуальных правоотношений, понятия и системе источников гражданского права и гражданского процесса, об обязательственном, авторском и патентном праве, способах реализации и защиты гражданских прав, включая судебную защиту
	ПК-3.2. Умеет использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, в том числе по обеспечению экономической безопасности финансовых и экономических структур	Осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно-правовых источниках гражданского и гражданско-процессуального права; применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций в рамках деятельности по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике, составлять юридически грамотные документы
	ПК-3.3. Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, в том числе по обеспечению экономической безопасности финансовых и экономических структур	Использовать основную юридическую терминологию, используемую в гражданском и гражданско-процессуальном законодательстве; навыками анализа правовых норм и правовых отношений; работает с правовыми актами; использует методы поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности, навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, экономических и налоговых правонарушений.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем**

## и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	12	6	6
Лекционные занятия	4	2	2
Практические занятия	8	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	88	26	62
Подготовка к зачету	28	3	25
Подготовка к контрольной работе	26	5	21
Подготовка к тестированию	19	3	16
Разработка вопросника	1	1	
Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	7	
Подготовка к деловой / ситуационной игре	7	7	
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	8	4	4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	36	72
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	1	2

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>					
1 Общие положения гражданского права. Право собственности и другие вещные права	1	2	13	16	ПК-3
2 Общие положения обязательственного права. Наследственное право. Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	1	2	13	16	ПК-3
<b>Итого за семестр</b>	2	4	26	32	
<b>7 семестр</b>					
3 Общие положения гражданско-процессуального права.	1	2	32	35	ПК-3
4 Исковое и другие виды гражданских судопроизводств. Обжалование и исполнение судебных решений	1	2	30	33	ПК-3
<b>Итого за семестр</b>	2	4	62	68	
<b>Итого</b>	4	8	88	100	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Общие положения гражданского права. Право собственности и другие вещные права	Гражданское право – как отрасль российского права. Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение. Возникновение и осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты, объекты и виды гражданских правоотношений. Юридические факты в гражданском праве. Сделки. Защита гражданских прав. Представительство и доверенность. Сроки и исковая давность. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Содержание права собственности, правомочия собственника. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности	1	ПК-3
	Итого	1	

<p>2 Общие положения обязательственного права. Наследственное право. Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	<p>Общие положения об обязательствах. Общие положения о договоре. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Понятие договора. Заключение, изменение, расторжение договора. Наследственное право. Наследование по закону. Порядок призвания к наследованию. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Наследники по завещанию. Принятие наследства. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия. Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторское право. Патентное право. Договоры в авторском и патентном праве. Отдельные средства индивидуализации.</p>	<p>1</p>	<p>ПК-3</p>
	<p>Итого</p>	<p>1</p>	
	<p>Итого за семестр</p>	<p>2</p>	
<p><b>7 семестр</b></p>			

3 Общие положения гражданско-процессуального права.	Гражданское процессуальное право – как отрасль российского права. Наука гражданского процесса. Гражданское процессуальное законодательство. Принципы гражданского процесса. Гражданские процессуальные отношения и их субъекты. Процессуальные сроки и судебные штрафы. Судебные расходы. Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве	1	ПК-3
	Итого	1	
4 Исковое и другие виды гражданских судопроизводств. Обжалование и исполнение судебных решений	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам. Иск в гражданском судопроизводстве. Особое производство. Производство в суде первой инстанции. Постановление суда первой инстанции	1	ПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Общие положения гражданского права. Право собственности и другие вещные права	Решение ситуационных задач по теме вещных прав	2	ПК-3
	Итого	2	

2 Общие положения обязательственного права. Наследственное право. Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Решение ситуационных задач о наследственном праве	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
<b>7 семестр</b>			
3 Общие положения гражданско-процессуального права.	Основные положения гражданско-процессуального права	2	ПК-3
	Итого	2	
4 Исковое и другие виды гражданских судопроизводств. Обжалование и исполнение судебных решений	Обжалование судебных решений	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Общие положения гражданского права. Право собственности и другие вещные права	Подготовка к зачету	2	ПК-3	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	3	ПК-3	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	2	ПК-3	Тестирование
	Разработка вопросника	1	ПК-3	Вопросник
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	5	ПК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		

2 Общие положения обязательственного права. Наследственное право. Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Подготовка к зачету	1	ПК-3	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-3	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	1	ПК-3	Тестирование
	Подготовка к деловой / ситуационной игре	7	ПК-3	Деловая / ситуационная игра
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ПК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		
Итого за семестр		26		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
<b>7 семестр</b>				
3 Общие положения гражданско-процессуального права.	Подготовка к зачету	10	ПК-3	Зачёт
	Подготовка к тестированию	11	ПК-3	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	11	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	32		
4 Исковое и другие виды гражданских судопроизводств. Обжалование и исполнение судебных решений	Подготовка к зачету	15	ПК-3	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-3	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	5	ПК-3	Тестирование
	Итого	30		
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		96		

### **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	

ПК-3	+	+	+	Вопросник, Деловая / ситуационная игра, Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование
------	---	---	---	---

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05752-2. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509886>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право Российской Федерации: учебник: в 2 т. / ред. О. Н. Садилов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - Т. 1 / О. Н. Садилов [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2010. - ISBN 978-5-16-002631-2 (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.).

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05752-2 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431068>.

2. Гражданский процесс: учебное пособие / Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев ; ред. Н. М. Коршунов; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт (М.). - М.: МПСИ, 2011. - ISBN 978-5-9770-0521-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.).

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным

количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Аудитория Интернет-технологий и информационно-аналитической деятельности: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 402 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Акустическая система Yamaha;
- Комплект беспроводных микрофонов Clevermic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Специальное программное обеспечение информационных и аналитических систем ПО Spark;

## **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общие положения гражданского права. Право собственности и другие вещные права	ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Вопросник	Примерный перечень тем для составления вопросника
2 Общие положения обязательственного права. Наследственное право. Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Деловая / ситуационная игра	Примерный перечень тем для деловых / ситуационных игр
3 Общие положения гражданско-процессуального права.	ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

4 Исковое и другие виды гражданских судопроизводств. Обжалование и исполнение судебных решений	ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В предмет гражданского права входят: а) имущественные отношения и личные неимущественные отношения; б) имущественные отношения; в) личные неимущественные отношения; г) имущественные отношения и иногда личные неимущественные отношения.
2. Дееспособность субъекта это: а) способность субъекта иметь гражданские права и обязанности; б) способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности, а также иметь права и обязанности; в) способность субъекта своими действиями приобретать для себя права; г) способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности.
3. Объектами гражданских правоотношений могут быть: а) вещи и иное имущество, в том числе имущественные права, работы и услуги; б) вещи и иное имущество, в том числе имущественные права, исключительные права на них; в) вещи и иное имущество, в том числе имущественные права, работы и услуги, результаты интеллектуальной деятельности; г) вещи и иное имущество, в том числе имущественные права, работы и услуги, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, информация, нематериальные блага.
4. Безвестное отсутствие: а) удостоверенный в органах ЗАГС факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания; б) удостоверенный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания; в) факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства; г) удостоверенный в судебном порядке факт длительного проживания по месту пребывания.
5. Признаки юридического лица по гражданскому законодательству: а) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в судах от своего имени; б) имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в судах от своего имени; в) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам; г) организационное единство, наличие учредительных документов, имущественная обособленность.
6. Реорганизация юридического лица осуществляется в таких формах: а) слияние, присоединение, разделение, выделение; б) присоединение, выделение, преобразование; в) разделение, выделение, преобразование; г) слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.
7. Объекты гражданских правоотношений - это: а) различные материальные (в том числе вещественные) и не материальные (идеальные) блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права; б) не материальные (идеальные) блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права; в) различные материальные блага; г) процесс создания не материальных благ, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права.
8. Вещами в гражданском праве признаются: а) материальные, физически осязаемые объекты, имеющие экономическую форму товара; б) не материальные, физически

осязаемы объекты, имеющие экономическую форму товара; в) принадлежащие субъекту гражданского права имущественные права и обязанности; г) объекты нематериального характера.

9. По содержанию удостоверенных ценными бумагами прав они делятся на: а) денежные; б) денежные и товарораспорядительные; в) денежные, товарораспорядительные, корпоративные; г) товарораспорядительные, корпоративные.
10. Юридические факты - это: а) факты реальной действительности, с которыми действующие законы и иные правовые акты связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, т.е. правоотношений; б) правомерные действия субъектов, имеющие целью возникновение или прекращение гражданских правоотношений; в) факты реальной действительности, с которыми действующие законы и иные правовые акты связывают изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, т.е. правоотношений; г) факты реальной действительности, с которыми действующие законы и иные правовые акты связывают возникновение, изменение гражданских прав и обязанностей, т.е. правоотношений.

#### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет гражданского права.
3. Метод гражданского права.
4. Функции гражданского права.
5. Принципы гражданского права.
6. Место гражданского права в системе отраслей права.
7. Понятие гражданского правоотношения.
8. Субъекты гражданского правоотношения.
9. Объекты гражданского правоотношения.
10. Основания возникновения гражданского правоотношения.
11. Понятие и виды сделок.
12. Наследование по закону и завещанию.
13. Формы и виды права собственности.
14. Понятие договора.
15. Формы и виды договоров.
16. Основания недействительности сделок.
17. Элементы гражданской правоспособности.
18. Понятие авторского права

#### **9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Правовое регулирование общества с ограниченной ответственностью.
2. Правовое регулирование некоммерческих организаций.
3. Авторское право.
4. Патентное право.
5. Договоры в авторском и патентном праве.

#### **9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования**

1. Формы и виды права собственности.
2. Понятие договора.
3. Формы и виды договоров.
4. Основания недействительности сделок.
5. Элементы гражданской правоспособности.
6. Понятие авторского права

#### **9.1.5. Примерный перечень тем для составления вопросника**

1. Функции гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Место гражданского права в системе отраслей права.
4. Понятие гражданского правоотношения.

5. Субъекты гражданского правоотношения.
6. Объекты гражданского правоотношения.

### **9.1.6. Примерный перечень тем для деловых / ситуационных игр**

1. Принципы гражданского права.
2. Место гражданского права в системе отраслей права.
3. Понятие гражданского правоотношения.
4. Субъекты гражданского правоотношения.
5. Объекты гражданского правоотношения.
6. Основания возникновения гражданского правоотношения.

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭБ  
протокол № 1 от «24» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ЭБ	П.А. Шелупанова	Согласовано, a976c1a9-339e-4347- bf54-e639980392ab
Заведующий обеспечивающей каф. ЭБ	П.А. Шелупанова	Согласовано, a976c1a9-339e-4347- bf54-e639980392ab
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010

### ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. экономической безопасности	П.А. Шелупанова	Согласовано, a976c1a9-339e-4347- bf54-e639980392ab
Доцент, каф. БИС	И.А. Рахманенко	Согласовано, 438e5305-e83a-40ae- b333-7c84f2fc4661

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономической безопасности	П.А. Шелупанова	Разработано, a976c1a9-339e-4347- bf54-e639980392ab
---	-----------------	--