МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	26	26	часов
Самостоятельная работа	64	64	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	7

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76120

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания трудового права, умения и навыки по толкованию и применению норм трудового законодательства, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.14.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 76120

ПК-2. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основы правовой базы в своей профессиональной деятельности	Знает основные нормы трудового права в сфере своей профессиональной деятельности
	ПК-2.2. Умеет анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умеет анализировать нормативные и правовые документы, применяемые при регулировании трудовых отношений, в сфере своей профессиональной деятельности
	ПК-2.3. Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций	Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов, регулирующих трудовые отношения в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, регламентирующей трудовые отношения, необходимой для реализации профессиональных функций

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	44	44
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	64	64
Подготовка к выступлению (докладу)	16	16
Подготовка к зачету	17	17
Написание реферата	15	15
Подготовка к тестированию	16	16
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

Согласована на портале № 76120

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	1	2	4	7	ПК-2
2 Субъекты трудового права	1	2	8	11	ПК-2
3 Социальное партнерство в сфере труда	2	2	8	12	ПК-2
4 Трудовой договор	3	4	9	16	ПК-2
5 Защита персональных данных работника	1	2	5	8	ПК-2
6 Рабочее время	2	2	8	12	ПК-2
7 Время отдыха	2	2	6	10	ПК-2
8 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	2	2	4	8	ПК-2
9 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	2	3	4	9	ПК-2
10 Охрана труда	1	2	4	7	ПК-2
11 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	1	3	4	8	ПК-2
Итого за семестр	18	26	64	108	
Итого	18	26	64	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	1. Понятие, предмет, метод и система трудового права 2. Источники трудового права 3. Принципы трудового права	1	ПК-2
	Итого	1	
2 Субъекты трудового права	1. Субъекты трудового права 2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	1	ПК-2
	Итого	1	

Согласована на портале № 76120

3 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Урегулирование разногласий. Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Порядок заключения коллективного договора: разработка проекта, разрешение разногласий, утверждение проекта, подписание договора. Ответственность за неисполнение обязательств по коллективному договору и нарушения правил, связанных с его заключением. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений.	2	ПК-2
	Итого	2	
4 Трудовой договор	1. Общая характеристика трудового договора Понятие, стороны, содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон и условия трудового договора, вытекающие из нормативных правовых актов; б) обязательные и дополнительные условия трудового договора. 2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	3	ПК-2
	Итого	3	
5 Защита персональных данных работника	Понятие персональных данных работника. Требования к обработке персональных данных. Использование и защита персональных данных работника.	1	ПК-2
	Итого	1	
6 Рабочее время	Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Правовые нормативы, определяющие режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени.	2	ПК-2
	Итого	2	

7 Время отдыха	Понятие времени отдыха и его виды. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие и виды. Отпуска для отдыха: ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуска без сохранения заработной платы. Отпуска в связи с материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Условия и порядок предоставления отпусков.	2	ПК-2
	Итого	2	
8 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	1. Заработная плата Понятие и общая характеристика заработной платы. Составные части заработной платы: оклады (должностные оклады), базовые оклады, выплаты стимулирующего и поощрительного характера: понятие и общая характеристика. Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда. 2. Нормирование труда Нормы труда: понятие и виды. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. 3. Гарантии и компенсации в трудовом праве.	2	ПК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 76120

9 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	1. Дисциплинарная ответственность и дисциплина труда Понятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Сочетание методов убеждения, поощрения и принуждения в обеспечении дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок: понятие, содержание, правовое регулирование. Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания и другие меры правового воздействия на нарушителей дисциплины труда. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности дисциплинарной ответственности по уставам и положениям о дисциплине. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих. 2. Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания для привлечения к материальной ответственности.	2	ПК-2
	Итого	2	
10 Охрана труда	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Служба охраны труда в организации. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Специальная оценка условий труда. Государственная экспертиза условий труда.	1	ПК-2
	Итого	1	

Согласована на портале № 76120

11 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	1. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы Самозащита трудовых прав и свобод работником (работниками) и работодателем: понятие и формы. 2. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав работников. 3. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.	1	ПК-2
	Итого	1	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	2	ПК-2
	Итого	2	
2 Субъекты трудового права	Субъекты трудового права.	2	ПК-2
	Итого	2	
3 Социальное партнерство в сфере труда	Социальное партнерство в сфере труда.	2	ПК-2
	Итого	2	
4 Трудовой договор	Общая характеристика трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.	4	ПК-2
	Итого	4	
5 Защита персональных данных работника	Понятие персональных данных работника. Требования к обработке персональных данных. Использование и защита персональных данных работника.	2	ПК-2
	Итого	2	
6 Рабочее время	Рабочее время.	2	ПК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 76120

7 Время отдыха	Понятие времени отдыха и его виды. Понятие и виды отпусков.	2	ПК-2
	Итого	2	
8 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Понятие и общая характеристика заработной платы. Нормы труда: понятие и виды. Гарантии и компенсации в трудовом праве.	2	ПК-2
	Итого	2	
9 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Материальная и дисциплинарная ответственность.	3	ПК-2
	Итого	3	
10 Охрана труда	Охрана труда.	2	ПК-2
	Итого	2	
11 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.	3	ПК-2
	Итого	3	
Итого за семестр		26	
Итого		26	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	1	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	1	ПК-2	Тестирование
	Итого	4		

Согласована на портале № 76120

2 Субъекты трудового права	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	2	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ПК-2	Тестирование
	Итого	8		
3 Социальное партнерство в сфере труда	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	2	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ПК-2	Тестирование
	Итого	8		
4 Трудовой договор	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	2	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	3	ПК-2	Тестирование
	Итого	9		
5 Защита персональных данных работника	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	1	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	1	ПК-2	Тестирование
	Итого	5		
6 Рабочее время	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	2	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	2	ПК-2	Тестирование
	Итого	8		
7 Время отдыха	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	1	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	1	ПК-2	Тестирование
	Итого	6		

Согласована на портале № 76120

8 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	1	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	1	ПК-2	Тестирование
	Итого	4		
9 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	1	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	1	ПК-2	Тестирование
	Итого	4		
10 Охрана труда	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	1	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	1	ПК-2	Тестирование
	Итого	4		
11 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ПК-2	Зачёт
	Написание реферата	1	ПК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	1	ПК-2	Тестирование
	Итого	4		
Итого за семестр		64		
Итого		64		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Реферат, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Согласована на портале № 76120

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Зачёт	5	5	9	19
Реферат	10	10	10	30
Тестирование	7	7	7	21
Итого максимум за период	32	32	36	100
Нарастающим итогом	32	64	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/487577.

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490658.

Согласована на портале № 76120

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490659.

7.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489425.
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490248.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право»: для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Р. Р. Назметдинов - 2018. 26 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8563.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной

Согласована на портале № 76120

аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 701 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2013;
- Windows 10;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Согласована на портале № 76120

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Субъекты трудового права	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Социальное партнерство в сфере труда	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Трудовой договор	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 76120

5 Защита персональных данных работника	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Рабочее время	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Время отдыха	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 76120

10 Охрана труда	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	ПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 76120

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника? а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.
2. Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом: а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненные лицом работы г)работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.
3. Какой договор был заключен в данном случае: «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия»: а) договор подряд б) договор оказания услуг в) трудовой договор г) договор найма.
4. Проанализируйте действия работодателя и определите в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство: а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.
5. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае: а) договор считается не заключенным б) договор считается недействительным в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия г) стороны должны заключить новый договор.
6. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре),

Согласована на портале № 76120

при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил нарушение трудового законодательства: а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия б) водитель легкового автомобиля «Camry» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули» в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.

7. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками: а) регулируется Постановлением Правительства РФ б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц и оплачивается как за полное рабочее время в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок г) оплачивается пропорционально отработанному времени.
8. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор: а) после его подписания сторонами; б) в любое время; в) только, если стороны оформили такое условие в виде отдельного соглашения до начала работы; г) путем заключения дополнительного соглашения.
9. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право: а) уволить работника за прогул; б) применить к работнику иное дисциплинарное взыскание; в) аннулировать трудовой договор; г) правильных ответов нет.
10. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения и продолжает работать, то такой договор: а) продлевается на тот же срок; б) продлевается на 5 лет; в) считается заключенным на неопределенный срок; г) прекращается с истечением указанного в нем срока.
11. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то: а) трудовой договор с таким работником прекращается; б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений; в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу; г) работник переводится на другую должность, не противопоказанную по состоянию здоровья.
12. Максимальная продолжительность сверхурочных работ не может превышать: а) 40 часов в неделю; б) 4 часов в неделю; в) 120 часов в год; г) 160 часов в год.
13. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется: а) дополнительная оплата; б) дополнительный выходной день; в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней; г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.
14. Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему был предоставлен другой день отдыха, то в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается: а) в двойном размере, с оплатой дня отдыха; б) в полуторном размере, с оплатой дня отдыха; в) в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит; г) правильных ответов нет.
15. О предстоящем отпуске работник должен быть уведомлен под роспись не позднее чем за: а) 3 дня; б) 10 дней; в) 14 дней; г) 30 дней.
16. При работе в ночное время, в нерабочий праздничный день работник имеет право на: а) только на повышенную оплату за работу в нерабочий праздничный день; б) только выплату компенсации за работу в ночное время; в) устанавливается повышенная оплата как за работу в ночное время, так и за работу в нерабочий праздничный день; г)

Согласована на портале № 76120

правильных ответов нет.

17. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать: а) 10% от заработной платы; б) 20% от заработной платы; в) 25% от заработной платы; г) 30% от заработной платы.
18. Срок исковой давности по спорам, связанным с незаконным увольнением составляет: а) 1 месяц; б) 3 месяца; в) 1 год; г) 3 года.
19. За совершение дисциплинарного проступка могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: а) предупреждение, выговор, увольнение; б) замечание, строгий выговор, увольнение; в) предупреждение о неполном служебном соответствии, выговор, увольнение; г) замечание, выговор, увольнение.
20. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются: а) КТС, суд; б) КТС, примирительная комиссия, суд; в) КТС, посредник, суд; г) КТС, медиатор, суд.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Предмет и метод трудового права.
2. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.
3. Система трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.
6. Принципы трудового права: понятие, классификация.
7. Сроки в трудовом праве: понятие, виды, способы исчисления.
8. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
9. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
10. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
11. Работник как субъект трудового права.
12. Работодатель как субъект трудового права.
13. Коллектив работников организации как субъект трудового права.
14. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.
15. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.
16. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.
17. Порядок проведения коллективных переговоров.
18. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
19. Содержание и структура коллективного договора, срок его действия.
20. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения.
21. Трудовой договор. Понятие, содержание.
22. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторжения.
23. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
24. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.
25. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.
26. Испытание при приеме на работу. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
27. Трудовая книжка. Правила оформления и хранения.
28. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
29. Временный перевод.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 ст.81 ТК РФ.
32. Расторжение трудового договора по пп. 3-5 ст.81 ТК РФ.
33. Расторжение трудового договора по пп. 6-9 ст.81 ТК РФ.

Согласована на портале № 76120

34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Понятие и состав персональных данных работника.
36. Обработка персональных данных работника в организации.
37. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.
38. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.
39. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.
40. Режим рабочего времени.
41. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.
42. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Формирование науки трудового права.
2. Социальное назначение и функции трудового права.
3. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
4. Источники международно-правового регулирования труда.
5. Система отраслевых принципов трудового права.
6. Принудительный труд и дискриминация в современной России.
7. Правоотношения в трудовом праве: субъекты и содержание.
8. Трудовые отношения с участием иностранных граждан.
9. Значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
10. Профсоюзы как субъекты трудового права.
11. Проблемы обеспечения занятости в трудовых отношениях.
12. Юридические гарантии трудовых прав граждан при приеме на работу.
13. Правовая природа трудового договора.
14. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
15. Проблема свободы трудового договора.
16. Испытательный срок при приеме на работу.
17. Сверхурочная работа.
18. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
19. Право работника на отдых и его реализация.
20. Правовые формы материального стимулирования работников.
21. Правовые методы укрепления дисциплины труда.
22. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
23. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
24. Материальная ответственность работодателя перед работником.

9.1.4. Примерный перечень тем для рефератов

1. Моральный вред в трудовом праве.
2. Правовые проблемы охраны труда в РФ.
3. Защита трудовых прав работников.
4. Особенности правового регулирования труда женщин.
5. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
6. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений.
7. Особенности регулирования труда дипломатов.
8. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
9. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
10. Досудебные и внесудебные способы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
11. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
12. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
13. Особенности правового регулирования труда работников, заключавших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах.
14. Особенности регулирования труда надомников.
15. Особенности трудовых отношений с руководителем организации.

Согласована на портале № 76120

16. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
17. Правовое регулирование трудовых отношений с иностранными гражданами.
18. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.
19. Проблемы ответственности в трудовом праве.
20. Право работника на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.
21. Защита трудовых прав и интересов работников при банкротстве работодателя.
22. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве.
23. Трудовые сделки.
24. Проблемы создания трудовых судов в России.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Источники трудового права

Понятие источника права. Система источников трудового права: понятие и особенности. Виды источников трудового права.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ как источники трудового права.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Общая характеристика Трудового кодекса РФ

и важнейших федеральных законов в сфере регулирования трудовых отношений.

Подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права.

Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Локальные нормативно-правовые акты: понятие, виды, особенности. Акты социального партнерства как источники трудового права.

Роль судебной практики в регулировании отношений в сфере труда.

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Исчисление сроков в трудовом праве.

2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Согласована на портале № 76120

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Профессиональный союз как субъект трудового права. Система профессиональных союзов и структура их органов. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная, главные направления их реализации.

Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Личные и имущественные гарантии. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

3. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений. Соотношение законодательства, коллективного договора, соглашения и трудового договора. Действие соглашений. Присоединение к соглашению. Контроль за их исполнением. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями.

4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности увольнения отдельных

категорий работников. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Оформление увольнения, расчет, выдача трудовой книжки.

5. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени.

6. Отпуска в связи с материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Целевые отпуска: отпуск в связи с обучением по заочной и вечерней формам в высших и средних специальных учебных заведениях; отпуск для сдачи экзаменов обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (школах); отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учебные заведения профессионального образования; дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру; дополнительный ежегодный отпуск аспирантам; творческий отпуск.

7. Гарантии и компенсации в трудовом праве.

Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты: понятие и виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

8.Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок привлечения работников к материальной ответственности. Ограничения удержаний из заработной платы работников. Порядок определения размера ущерба. Порядок возмещения ущерба.

9. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

Специальная оценка условий труда. Государственная экспертиза условий труда.

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Охрана труда лиц с

Согласована на портале № 76120

пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

10. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективных трудовых споров примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Порядок создания, деятельности примирительных органов, принятия решений (рекомендаций). Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Забастовки. Порядок признания забастовки незаконной. Порядок организации и проведения забастовки. Запреты и ограничения в проведении забастовок. Ответственность в сфере рассмотрении и разрешения коллективных трудовых споров.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 76120

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76120

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИГПиПОИД	Р.Р. Назметдинов	Разработано, 20620a29-2db2-4b4e-96e1-5a140535cbe2

Согласована на портале № 76120