МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76237

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению государственным и муниципальным имуществом, необходимых для принятия эффективных управленческих решений при проведении государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Овладение основными понятиями и определениями в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Формирование системного подхода к управлению государственным и муниципальным имуществом.
4. Получение навыков практического применения современных управленческих методов и технологий в управлении государственным и муниципальным имуществом.
5. Выработка практических рекомендаций по принятию управленческих решений по эффективному и результативному использованию и распоряжению государственного и муниципального имущества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 76237

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основные понятия, цель и задачи, принципы, виды, формы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; основные нормативные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; полномочия исполнительных органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-6.2. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Умеет использовать современные методы и технологии для обеспечения эффективного и результативного управления государственным и муниципальным имуществом; проводить оценку соответствия операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов
	ОПК-6.3. Владеет навыками оценки, планирования и организации деятельности при управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеет навыками оценки, планирования, поиска вариантов решения управленческих задач в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных цифровых технологий в области управления государственным и муниципальным имуществом
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72

Согласована на портале № 76237

Подготовка к зачету	20	20
Подготовка к тестированию	20	20
Подготовка к устному опросу / собеседованию	24	24
Подготовка к контрольной работе	8	8
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	4	4	12	20	ОПК-6
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	4	4	14	22	ОПК-6
3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	4	4	22	30	ОПК-6
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	4	4	12	20	ОПК-6
5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	2	2	12	16	ОПК-6
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 76237

1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Основные понятия и определения в сфере управления государственной и муниципальной собственностью. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности. Правовое регулирование отношений собственности. Понятие имущества и формы собственности. Состав государственного и муниципального имущества. Источники формирования имущества. Основы управления государственным и муниципальным имуществом для принятия эффективных управленческих решений при проведении государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации. Понятие, цель и задачи, принципы, виды и формы управления государственным и муниципальным имуществом. Законодательная база управления государственным и муниципальным имуществом. Особенности управления государственным имуществом. Особенности управления имуществом на муниципальном уровне. Управленческие задачи в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	4	ОПК-6
	Итого	4	
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	Содержание и структура системы управления государственным имуществом. Содержание и структура системы управления муниципальным имуществом. Основные понятия, принципы, нормативное обеспечение управления имуществом. Органы управления: состав, организационная структура, уровни управления, разграничение полномочий. Полномочия исполнительных органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Принципы эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Показатели эффективности. Методы и процедуры управления государственным и муниципальным имуществом. Реализация процесса управления государственного и муниципального имущества в Российской Федерации: основные этапы и их характеристика	4	ОПК-6
	Итого	4	

Согласована на портале № 76237

3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Методы и технологии для обеспечения эффективного и результативного управления отдельными объектами государственного и муниципального имущества: предприятий и организаций, недвижимого и движимого имущества, земельных ресурсов, природных объектов. Виды управления использованием государственного и муниципального имущества. Владение, пользование и распоряжение государственным и муниципальным имуществом. Оценка соответствия операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов. Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	4	ОПК-6
	Итого	4	
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	Интеллектуальная собственность: понятие, классификация, структура, правовые основы. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью. Тенденции развития права интеллектуальной собственности в современном мире. Защита конкуренции. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности. Органы управления в сфере регулирования интеллектуальной собственности в Российской Федерации: цель, задачи, основные функции, полномочия. Проблемы определения эффективности управления интеллектуальной собственностью. Обеспечение эффективности управления интеллектуальной собственностью в России	4	ОПК-6
	Итого	4	

Согласована на портале № 76237

5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	Цели и задачи развития и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Информационные системы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Концепция информатизации Федерального агентства по управлению государственным имуществом. Цифровизация в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Цифровая экосистема торгов государственного и муниципального имущества ГИС «Торги»: цели, задачи, архитектура, участники	2	ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Формы собственности в Российской Федерации. Виды и объекты государственного и муниципального имущества	4	ОПК-6
	Итого	4	
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	Система управления государственным и муниципальным имуществом: понятие, принципы, организационные структуры, методы и процедуры управления государственным и муниципальным имуществом	2	ОПК-6
	Учет государственного и муниципального имущества как форма управления государственным и муниципальным имуществом. Реестры государственного и муниципального имущества	2	ОПК-6
	Итого	4	

Согласована на портале № 76237

3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Управление использованием государственного и муниципального имущества	2	ОПК-6
	Управление объектами государственного и муниципального имущества	2	ОПК-6
	Итого	4	
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	Система управления государственной и муниципальной интеллектуальной собственностью	4	ОПК-6
	Итого	4	
5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. Составление информационного сообщения о продаже имущества	2	ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		

Согласована на портале № 76237

3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-6	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	22		
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт	11	10	9	30
Контрольная работа	0	0	16	16

Согласована на портале № 76237

Устный опрос / собеседование	12	10	8	30
Тестирование	10	8	6	24
Итого максимум за период	33	28	39	100
Нарастающим итогом	33	61	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489933.

7.2. Дополнительная литература

1. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14774-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481852.

2. Управление государственной и муниципальной собственностью: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения : учебное пособие / составитель А. М. Садекова. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 139 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/215033.

Согласована на портале № 76237

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы управления государственным имуществом: Vетодические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муни-ципальное управление» (уровень бакалавриата) / С. Лепихина - 2022. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10564.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 76237

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 76237

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 76237

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Согласована на портале № 76237

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 76237

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком документе закреплены основополагающие принципы правового регулирования собственности в Российской Федерации?
   а) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации

Согласована на портале № 76237

на период до 2024 года
b) Конституция Российской Федерации
c) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
d) Уголовный кодекс Российской Федерации

2. Что составляют средства бюджета Российской Федерации и государственное имущество, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями?
a) государственную казну Российской Федерации
b) государственную собственность Российской Федерации
c) фонд государственного имущества Российской Федерации
d) государственный материальный резерв Российской Федерации
3. Как называется охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца, селекционных достижений?
a) лицензия
b) интеллектуальная собственность
c) патент
d) авторское право
4. Какой сайт является официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о реализации государственного и муниципального имущества на торгах?
a) www.torgi.gov.ru
b) www.tusur.ru
c) www.zakupki.gov.ru
d) www.fas.gov.ru
5. Что является государственной собственностью в Российской Федерации?
a) федеральная и муниципальная собственность
b) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации
c) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации
d) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям
6. Какие правомочия принадлежат собственнику имущества?
a) владения, пользования и распоряжения
b) пользования
c) владения и пользования
d) владения, лизинга и распоряжения
7. Какой орган осуществляет кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости?
a) Правительство Российской Федерации
b) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
c) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
d) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
8. Как называется право ограниченного пользования земельным участком?
a) аренда
b) резервирование
c) ипотека
d) сервитут
9. Кто может быть покупателем государственного имущества в Российской Федерации?
a) областное государственное бюджетное учреждение
b) физическое лицо
c) офшорная компания
d) общество с ограниченной ответственностью, единственным участником которой

Согласована на портале № 76237

является субъект Российской Федерации
10. Как называется возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц?
    a) приватизация
    b) разгосударствление
    c) национализация
    d) конфискация

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Организация управления государственным и муниципальным имуществом
2. Организационно-функциональные структуры управления имуществом субъектов Российской Федерации
3. Управление и распоряжение государственным имуществом субъекта Российской Федерации: нормативное обеспечение, цель, задачи, порядок. Эффективность и результативность управления
4. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, принципы, порядок, информационное обеспечение
5. Информационное обеспечение реализации государственного и муниципального имущества на торгах
6. Особенности управления недвижимостью муниципального образования
7. Особенности управления природными ресурсами
8. Особенности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями
9. Система оценки показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (хозяйственных обществ с государственным участием и государственных унитарных предприятий)
10. Эффективность использования цифровизации в вопросе управления муниципальным имуществом
11. Организация защиты интеллектуальной собственности в России

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Организация управления государственным и муниципальным имуществом
2. Организационно-функциональные структуры управления имуществом субъектов Российской Федерации
3. Управление и распоряжение государственным имуществом субъекта Российской Федерации: нормативное обеспечение, цель, задачи, порядок. Эффективность и результативность управления
4. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, принципы, порядок, информационное обеспечение
5. Информационное обеспечение реализации государственного и муниципального имущества на торгах
6. Особенности управления недвижимостью муниципального образования
7. Особенности управления природными ресурсами
8. Особенности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями
9. Система оценки показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (хозяйственных обществ с государственным участием и государственных унитарных предприятий)
10. Эффективность использования цифровизации в вопросе управления муниципальным имуществом
11. Организация защиты интеллектуальной собственности в России

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций
2. Особенности долевого участия государства и управления долевым участием государства

Согласована на портале № 76237

в хозяйственных обществах
3. Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника
4. Основы управления земельными ресурсами в России
5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 76237

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76237

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 10 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	С.Н. Лепихина	Разработано, 380386f4-5546-4bea-aef7-6faf019505c0
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

Согласована на портале № 76237