

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Сенченко П.В.
«22» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76237

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению государственным и муниципальным имуществом, необходимых для принятия эффективных управленческих решений при проведении государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ управления государственным и муниципальным имуществом.

2. Овладение основными понятиями и определениями в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

3. Формирование системного подхода к управлению государственным и муниципальным имуществом.

4. Получение навыков практического применения современных управленческих методов и технологий в управлении государственным и муниципальным имуществом.

5. Выработка практических рекомендаций по принятию управленческих решений по эффективному и результативному использованию и распоряжению государственного и муниципального имущества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основные понятия, цель и задачи, принципы, виды, формы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; основные нормативные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; полномочия исполнительных органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-6.2. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Умеет использовать современные методы и технологии для обеспечения эффективного и результативного управления государственным и муниципальным имуществом; проводить оценку соответствия операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов
	ОПК-6.3. Владеет навыками оценки, планирования и организации деятельности при управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеет навыками оценки, планирования, поиска вариантов решения управленческих задач в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных цифровых технологий в области управления государственным и муниципальным имуществом

Профессиональные компетенции

-	-	-
---	---	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72

Подготовка к зачету	20	20
Подготовка к тестированию	20	20
Подготовка к устному опросу / собеседованию	24	24
Подготовка к контрольной работе	8	8
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	4	4	12	20	ОПК-6
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	4	4	14	22	ОПК-6
3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	4	4	22	30	ОПК-6
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	4	4	12	20	ОПК-6
5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	2	2	12	16	ОПК-6
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Основные понятия и определения в сфере управления государственной и муниципальной собственностью. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности. Правовое регулирование отношений собственности. Понятие имущества и формы собственности. Состав государственного и муниципального имущества. Источники формирования имущества. Основы управления государственным и муниципальным имуществом для принятия эффективных управленческих решений при проведении государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации. Понятие, цель и задачи, принципы, виды и формы управления государственным и муниципальным имуществом. Законодательная база управления государственным и муниципальным имуществом. Особенности управления государственным имуществом. Особенности управления имуществом на муниципальном уровне. Управленческие задачи в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	4	ОПК-6
	Итого	4	
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	Содержание и структура системы управления государственным имуществом. Содержание и структура системы управления муниципальным имуществом. Основные понятия, принципы, нормативное обеспечение управления имуществом. Органы управления: состав, организационная структура, уровни управления, разграничение полномочий. Полномочия исполнительных органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Принципы эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Показатели эффективности. Методы и процедуры управления государственным и муниципальным имуществом. Реализация процесса управления государственного и муниципального имущества в Российской Федерации: основные этапы и их характеристика	4	ОПК-6
	Итого	4	

3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	<p>Методы и технологии для обеспечения эффективного и результативного управления отдельными объектами государственного и муниципального имущества: предприятий и организаций, недвижимого и движимого имущества, земельных ресурсов, природных объектов. Виды управления использованием государственного и муниципального имущества. Владение, пользование и распоряжение государственным и муниципальным имуществом. Оценка соответствия операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов. Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности</p>	4	ОПК-6
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	<p>Интеллектуальная собственность: понятие, классификация, структура, правовые основы. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью. Тенденции развития права интеллектуальной собственности в современном мире. Защита конкуренции. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности. Органы управления в сфере регулирования интеллектуальной собственности в Российской Федерации: цель, задачи, основные функции, полномочия. Проблемы определения эффективности управления интеллектуальной собственностью. Обеспечение эффективности управления интеллектуальной собственностью в России</p>	4	ОПК-6
		Итого	4

5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	Цели и задачи развития и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Информационные системы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Концепция информатизации Федерального агентства по управлению государственным имуществом. Цифровизация в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Цифровая экосистема торгов государственного и муниципального имущества ГИС «Торги»: цели, задачи, архитектура, участники	2	ОПК-6
	Итого	2	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Формы собственности в Российской Федерации. Виды и объекты государственного и муниципального имущества	4	ОПК-6
	Итого	4	
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	Система управления государственным и муниципальным имуществом: понятие, принципы, организационные структуры, методы и процедуры управления государственным и муниципальным имуществом	2	ОПК-6
	Учет государственного и муниципального имущества как форма управления государственным и муниципальным имуществом. Реестры государственного и муниципального имущества	2	ОПК-6
	Итого	4	

3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Управление использованием государственного и муниципального имущества	2	ОПК-6
	Управление объектами государственного и муниципального имущества	2	ОПК-6
	Итого	4	
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	Система управления государственной и муниципальной интеллектуальной собственностью	4	ОПК-6
	Итого	4	
5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. Составление информационного сообщения о продаже имущества	2	ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		

3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-6	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	22		
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	Подготовка к зачету	4	ОПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт	11	10	9	30
Контрольная работа	0	0	16	16

Устный опрос / собеседование	12	10	8	30
Тестирование	10	8	6	24
Итого максимум за период	33	28	39	100
Нарастающим итогом	33	61	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489933>.

7.2. Дополнительная литература

1. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14774-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/481852>.

2. Управление государственной и муниципальной собственностью: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения : учебное пособие / составитель А. М. Садекова. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 139 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/215033>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы управления государственным имуществом: Уетодические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / С. Лепихина - 2022. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10564>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфорtnого просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Системный подход к управлению государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Методические основы управления государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Основы управления интеллектуальной собственностью в России	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Информационное обеспечение системы государственного управления имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности			
		планируемых результатов обучения			
		знать	уметь	владеть	

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком документе закреплены основополагающие принципы правового регулирования собственности в Российской Федерации?
 - а) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации

- на период до 2024 года
- b) Конституция Российской Федерации
 - c) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 - d) Уголовный кодекс Российской Федерации
2. Что составляют средства бюджета Российской Федерации и государственное имущество, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями?
- a) государственную казну Российской Федерации
 - b) государственную собственность Российской Федерации
 - c) фонд государственного имущества Российской Федерации
 - d) государственный материальный резерв Российской Федерации
3. Как называется охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца, селекционных достижений?
- a) лицензия
 - b) интеллектуальная собственность
 - c) патент
 - d) авторское право
4. Какой сайт является официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о реализации государственного и муниципального имущества на торгах?
- a) www.torgi.gov.ru
 - b) www.tusur.ru
 - c) www.zakupki.gov.ru
 - d) www.fas.gov.ru
5. Что является государственной собственностью в Российской Федерации?
- a) федеральная и муниципальная собственность
 - b) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации
 - c) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации
 - d) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям
6. Какие правомочия принадлежат собственнику имущества?
- a) владения, пользования и распоряжения
 - b) пользования
 - c) владения и пользования
 - d) владения, лизинга и распоряжения
7. Какой орган осуществляет кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости?
- a) Правительство Российской Федерации
 - b) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
 - c) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
 - d) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
8. Как называется право ограниченного пользования земельным участком?
- a) аренда
 - b) резервирование
 - c) ипотека
 - d) сервитут
9. Кто может быть покупателем государственного имущества в Российской Федерации?
- a) областное государственное бюджетное учреждение
 - b) физическое лицо
 - c) офшорная компания
 - d) общество с ограниченной ответственностью, единственным участником которой

является субъект Российской Федерации

10. Как называется возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц?
 - а) приватизация
 - б) разгосударствление
 - в) национализация
 - г) конфискация

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Организация управления государственным и муниципальным имуществом
2. Организационно-функциональные структуры управления имуществом субъектов Российской Федерации
3. Управление и распоряжение государственным имуществом субъекта Российской Федерации: нормативное обеспечение, цель, задачи, порядок. Эффективность и результативность управления
4. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, принципы, порядок, информационное обеспечение
5. Информационное обеспечение реализации государственного и муниципального имущества на торгах
6. Особенности управления недвижимостью муниципального образования
7. Особенности управления природными ресурсами
8. Особенности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями
9. Система оценки показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (хозяйственных обществ с государственным участием и государственных унитарных предприятий)
10. Эффективность использования цифровизации в вопросе управления муниципальным имуществом
11. Организация защиты интеллектуальной собственности в России

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Организация управления государственным и муниципальным имуществом
2. Организационно-функциональные структуры управления имуществом субъектов Российской Федерации
3. Управление и распоряжение государственным имуществом субъекта Российской Федерации: нормативное обеспечение, цель, задачи, порядок. Эффективность и результативность управления
4. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, принципы, порядок, информационное обеспечение
5. Информационное обеспечение реализации государственного и муниципального имущества на торгах
6. Особенности управления недвижимостью муниципального образования
7. Особенности управления природными ресурсами
8. Особенности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями
9. Система оценки показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (хозяйственных обществ с государственным участием и государственных унитарных предприятий)
10. Эффективность использования цифровизации в вопросе управления муниципальным имуществом
11. Организация защиты интеллектуальной собственности в России

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций
2. Особенности долевого участия государства и управления долевым участием государства

- в хозяйственных обществах
3. Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника
 4. Основы управления земельными ресурсами в России
 5. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки
---	---	--

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 10 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c- b4ed-4e958afffc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	С.Н. Лепихина	Разработано, 380386f4-5546-4bea- aef7-6faf019505c0
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a