МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ И АНАЛИЗ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	64	98	162	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	8	14	часов
Контрольные работы	2	2	4	часов
Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	144	216	часов
			6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	5	
Контрольные работы	5	1
Экзамен	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76244

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся способности применять законодательство РФ о бухгалтерском учете и анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.
2. Получение представления о существующих приемах и способах ведения бухгалтерского учета в РФ на основе действующих российских стандартов бухгалтерского учета и МСФО.
3. Формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, о его принципах и объектах.
4. Формирование знаний о составе и содержании форм бухгалтерской отчетности предприятия.
5. Формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций.
6. Формирование навыков использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и формирования учетной политики.
7. Формирование знаний об информационных и компьютерных системах в бухгалтерском учете и составлении бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.1.7.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 76244

ПК-1. Способен вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	ПК-1.1. Знает порядок организации учета, регистрации и хранения кадровых документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	Знает нормативно-правовые акты РФ, регулирующие отношения в сфере организации, хранения, комплектования, учета и использования документов в организациях , в том числе кадровых, а также отношения в сфере управления архивным делом в РФ
	ПК-1.2. Умеет анализировать кадровые документы и переносить информацию в базы данных и отчеты	Умеет формировать и анализировать кадровые документы, переносить информацию в электронные базы данных и отчёты, анализировать и оценивать правовую ситуацию при документировании процедуры применения дисциплинарного взыскания
	ПК-1.3. Владеет навыками работы со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала	Владеет знаниями отражения в бухгалтерском учете затрат на оплату труда персонала, навыками использования специализированных информационных систем и баз данных для учета заработной платы, составления кадровых документов и анализа экономических показателей деятельности организации показателей по труду и заработной плате
ПК-3. Способен применять основы документооборота и документационного обеспечения	ПК-3.1. Знает виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению	Знает перечень документов по кадровому учету, основные требования к их составлению, установленные законодательством требования к оформлению реквизитов документов и требования к бланкам документов; кроме традиционных документов, составленных на бумажном носителе, в системе современной кадровой службы знать основные требования к формированию электронных документов
	ПК-3.2. Умеет вести кадровое делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Умеет документировать движение кадров, вести учет труда и заработной платы, регистрировать и систематизировать документы кадрового делопроизводства, формировать личные дела работников
	ПК-3.3. Владеет навыками документационного обеспечения управления персоналом	Владеет навыками ведения основных кадровых документов по персоналу, навыками формирования документов о фактах хозяйственной деятельности, связанных с персоналом организации, навыками расчета заработной платы и формирования бухгалтерских записей по учету затрат на оплату труда

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,

Согласована на портале № 76244

выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	8	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	6	8
Контрольные работы	4	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	162	64	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	71	29	42
Подготовка к контрольной работе	91	35	56
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость (в часах)	216	72	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	2	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Теория бухгалтерского учета	2	1	9	12	ПК-1, ПК-3
2 Учет основных средств		1	11	12	ПК-1, ПК-3
3 Учет нематериальных активов		1	11	12	ПК-1, ПК-3
4 Учет материально-производственных запасов		1	11	12	ПК-1, ПК-3
5 Учет труда и заработной платы		1	11	12	ПК-1, ПК-3
6 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции		1	11	12	ПК-1, ПК-3
Итого за семестр	2	6	64	72	
6 семестр					

Согласована на портале № 76244

7 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	2	1	14	17	ПК-1, ПК-3
8 Учет финансовых вложений		1	14	15	ПК-1, ПК-3
9 Учет расчетов		2	14	16	ПК-1, ПК-3
10 Учет капитала		1	14	15	ПК-1, ПК-3
11 Учет кредитов и займов		1	14	15	ПК-1, ПК-3
12 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности		1	14	15	ПК-1, ПК-3
13 Учет доходов организации		1	14	15	ПК-1, ПК-3
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	4	14	162	180	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет: понятия, объекты учета, принципы, основные задачи и организация. Реформирование бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Учетная политика организации	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
2 Учет основных средств	Понятие и классификация основных средств (ОС). Виды оценки основных средств. Учет поступления объектов основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
3 Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов (НМА) Срок полезного использования. Классификация нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
4 Учет материально-производственных запасов	Классификация и оценка материально-производственных запасов. Оценка поступивших МПЗ в бухгалтерском и налоговом учете. Оценка МПЗ в зависимости от способа поступления. Учет продажи и прочего выбытия материалов	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	

Согласована на портале № 76244

5 Учет труда и заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда Фонд заработной платы работников и выплаты социального характера. Расходы на оплату труда в налоговом учете. Порядок расчета средней зарплаты для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
6 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	Понятия «затраты», «активы», «расходы отчетного и будущих периодов. Расходы в бухгалтерском и налоговом учете. Прочие расходы в бухгалтерском и налоговом учете. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Система счетов бухгалтерского учета расходов по обычным видам деятельности	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
	Итого за семестр	6	
6 семестр			
7 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	Порядок учета кассовых операций. Безналичная форма расчетов. Учет операций по кассе и расчетному счету	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
8 Учет финансовых вложений	Понятие и классификация финансовых вложений. Первоначальная оценка финансовых вложений. Приобретение финансовых вложений за плату. Последующая оценка финансовых вложений	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
9 Учет расчетов	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным (счет 60). Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным (счет 62). Формирование и учет резервов по сомнительным долгам (счет 63). Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 68)	2	ПК-1, ПК-3
	Итого	2	
10 Учет капитала	Уставный капитал (счет 80). Порядок оценки стоимости чистых активов. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом (счет 81). Добавочный капитал (счет 83). Резервный капитал (счет 82)	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	

Согласована на портале № 76244

11 Учет кредитов и займов	Понятие кредита и займа. Учет кредитов и займов. Порядок признания расходов по займам в бухгалтерском учете. Расчет доли процентов, причитающихся к оплате заимодавцу (кредитору), подлежащих включению в стоимость инвестиционного актива	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
12 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	Назначение счета «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимость продаж», «НДС», «Акцизы», «Прибыль, убыток от продаж». Порядок определения финансового результата от продаж	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
13 Учет доходов организации	Понятие доходов и их классификация. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы (прочие поступления). Принятие выручки и прочих доходов в бухгалтерском учете. Учет финансовых результатов. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	1	ПК-1, ПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		14	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-1, ПК-3
Итого за семестр		2	
6 семестр			
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-1, ПК-3
Итого за семестр		2	
Итого		4	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 76244

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Теория бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-1, ПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	9		
2 Учет основных средств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-1, ПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	11		
3 Учет нематериальных активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-1, ПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	11		
4 Учет материально-производственных запасов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-1, ПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	11		

Согласована на портале № 76244

5 Учет труда и заработной платы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-1, ПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	11		
6 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-1, ПК-3	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	11		
Итого за семестр		64		
6 семестр				
7 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	14		
8 Учет финансовых вложений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	14		

Согласована на портале № 76244

9 Учет расчетов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	14		
10 Учет капитала	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	14		
11 Учет кредитов и займов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	14		
12 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	14		
13 Учет доходов организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа
	Итого	14		

Согласована на портале № 76244

Итого за семестр		98		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		198		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ПК-3	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Черемисина С. В. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Черемисина С. В. - Томск: ТМЦДО, 2006. - 166 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280.

2. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Т. В. Адуева - 2016. 87 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493.

3. Черемисина С. В. Бухгалтерский учёт: Учебное пособие / Черемисина С. В. - Томск: Эль Контент, 2014. - 226 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Лычагина Л.Л.. Учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л.Л. Лычагина , М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 76244

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Бухгалтерский учет и анализ. Электронный курс. / Черемисина С.В. - Томск, ТУСУР, ФДО, 2014. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 76244

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теория бухгалтерского учета	ПК-1, ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Учет основных средств	ПК-1, ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Учет нематериальных активов	ПК-1, ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 76244

4 Учет материально-производственных запасов	ПК-1, ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Учет труда и заработной платы	ПК-1, ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	ПК-1, ПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Учет финансовых вложений	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
9 Учет расчетов	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
10 Учет капитала	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

11 Учет кредитов и займов	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
12 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
13 Учет доходов организации	ПК-1, ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 76244

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бухгалтерский учет это:
   А) Система обработки информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также достоверное составление финансовой отчетности;
   Б) Система планирования, анализа, контроля доходов, расходов и финансовых результатов;
   В) Система обработки экономической информации, поступающей из первичных бухгалтерских документов по правилам, изложенным в государственной налоговой политике;
   Г) Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, и составление достоверной бухгалтерской отчетности.
2. Если рентабельность затрат равна 100%. Чему будет равна рентабельность чистых продаж?
   А) 40%;
   Б) 50%;
   В) 80%;
   Г) 30%.
3. В соответствии с законодательством РФ инвентаризация обязательна:
   А) При передаче имущества в аренду;
   Б) При смене материально-ответственных лиц;
   В) Ежеквартально;
   Г) При увольнении главного бухгалтера.
4. К основным функциям бухгалтерского учета относят:
   А) Функция обратной связи;
   Б) Информационная функция;
   В) Функция планирования;
   Г) функция бюджетирования по отклонениям.
5. К объектам бухгалтерского учета относят

Согласована на портале № 76244

А) Доходы;
Б) Источники финансирования;
В) Недостачи материальных ценностей;
Г) Реализация продукции.

6. Группировке и систематизации информации соответствует метод бухгалтерского учета:
А) Оценка и калькуляция;
Б) Счета и двойная запись;
В) Баланс и отчетность;
Г) Документирование и инвентаризация.
7. Первоначальная стоимость объекта ОС 700 т. р. Срок полезного использования 7 лет. Чему будет равна остаточная стоимость через 4 года:
А) 300 т.р.;
Б) 400 т.р.;
В) 200 т.р;
Г) 100 т.р.
8. Двойная запись это:
А) Метод бухгалтерского учета;
Б) Принцип бухгалтерского учета;
В) Отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета;
Г) Функция бухгалтерского учета.
9. По оформлению выдачи денежных средств на хозяйственные расходы из кассы организации составляется бухгалтерская проводка:
А) Д50 К73;
Б) Д73 К50;
В) Д71 К50;
Г) Д20 К50.
10. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов отражается записью:
А) Д08 К60;
Б) Д04 К60;
В) Д04 К08;
Г) Д20 К04.
11. Бухгалтерская проводка Д26 К71 означает:
А) выдачу денежных средств в под отчет на хозрасходы;
Б) отчет руководителя организации за командировку;
В) отчет рабочего основного производства за командировку;
Г) оформление займа работнику организации.
12. Учетная политика организации формируется:
А) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
Б) Руководителем;
В) Главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
Г) Заместителем главного бухгалтера.
13. К нематериальным активам не относятся:
А) исключительные права на программный продукт;
Б) деловые качества персонала, их способность к труду;
В) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
Г) ноу-хау;
14. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:
А) Д 90/2 К 01;
Б) Д 91/2 К 02;
В) Д 02 К 91/1;
Г) Д 91/2 К 01».
15. Выручка от реализации материалов отражается записью:
А) Д 62 К 91/1;
Б) Д 62 К 90/1;

Согласована на портале № 76244

В) Д 10 К 91/1;
Г) Д 91/2 К 10.

16. 16. Расходы на продажу связаны:
А) с продажей продукции;
Б) с приобретением материально-производственных запасов;
В) только с производственным процессом;
Г) только с уставной деятельностью предприятия.
17. К финансовым вложениям не относят:
А) государственные ценные бумаги;
Б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
В) дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии;
Г) предоставленные другим организациям займы.
18. Заработная плата директору организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
А) личной карточки работника;
Б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
В) лицевого счета;
Г) табеля учета использования рабочего времени.
19. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:
А) 10 «Материалы»;
Б) 20 «Основное производство»;
В) 26 «Общехозяйственные расходы";
Г) 44 «Расходы на продажу».
20. Бухгалтерская проводка по удержанию НДФЛ из заработной платы сотрудника:
А) Д20 К 70;
Б) Д70 К 68;
В) Д70 К 69;
Г) Д68 К 70.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:
1. объект предназначен для использования в производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд, либо для предоставления за плату во временное пользование
2. объект предназначен для использования в течение срока свыше 12 месяцев; организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта; объект способен приносить экономические выгоды в будущем
3. объект предназначен для использования в производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд, либо для предоставления за плату во временное пользование объект предназначен для использования в течение срока свыше 12 месяцев; организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта; объект способен приносить экономические выгоды в будущем
2. В определение основных средств положен критерий:
1. стоимостной
2. срок эксплуатации
3. стоимостной и срок эксплуатации
3. Приобретено оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каком счете бухгалтерского учета следует отразить приобретенное оборудование?
1. Дт 41 Кт 60
2. Дт 08 Кт 60
3. Дт 07 Кт 60
4. Пересматривается ли организацией срок полезного использования модернизированного объекта основных средств?
1. да, в случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей его функционирования

Согласована на портале № 76244

2. да
3. нет

5. В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются:
   1. каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект
   2. все части учитываются вместе как один инвентарный объект
   3. инвентарный объект формируется в соответствии с учетной политикой организации
6. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого:
   1. организация имеет право использовать объект основных средств в своей деятельности
   2. использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации
   3. стоимость объекта полностью будет списана через амортизационные отчисления
7. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается в составе основных средств:
   1. организации, в производственном процессе которой непосредственно участвует данный объект
   2. каждой организации соразмерно доле каждой из них в общей собственности
   3. организации, в производственном процессе которой непосредственно участвует данный объект основных средств, и в составе доходных вложений в материальные ценности у остальных совладельцев в соответствующей доле
8. Сколько амортизационных групп выделяют в налоговом учете основных средств?
   1. 7;
   2. 5
   3. 10
9. В какой оценке принимается к бухгалтерскому учету оборудование к установке?
   1. по учетным ценам
   2. по фактической себестоимости
   3. по ценам поставщиков
10. Основные средства оцениваются:
    1. по первоначальной и остаточной стоимости
    2. по восстановительной и первоначальной стоимости
    3. по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. По какой стоимости и в составе каких доходов принимаются к бухгалтерскому учету неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении инвентаризации?
   1. по текущей рыночной стоимости в составе прочих доходов
   2. по первоначальной стоимости в составе прочих доходов
   3. по текущей рыночной стоимости в составе нераспределенной прибыли (убытка) прошлых лет
2. Организация приобрела оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью:
   1. Дт 07 Кт 60
   2. Дт 01 Кт 08
   3. Дт 08 Кт 60
3. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету основные средства, приобретенные за плату?
   1. по первоначальной стоимости
   2. по рыночной стоимости
   3. по справедливой стоимости
4. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете оприходование оборудования, оплаченного со специального счета в банке?
   1. Дт 07 Кт 60

Согласована на портале № 76244

2. Дт 07 Кт 55
3. Дт 07 Кт 63

5. Объект основных средств, получаемый в счет вклада в уставный капитал, оценивается в бухгалтерском учете:
   1. по согласованной в учредительных документах стоимости
   2. по его остаточной стоимости
   3. по рыночной стоимости
6. На каком счете отражают сумму НДС, которая присутствует в стоимости приобретенных основных средств?
   1. 08
   2. 19
   3. 01
7. При приобретении ОС за счет целевого финансирования НДС:
   1. оплачивается за счет средств целевого финансирования
   2. принимается к вычету из бюджета
   3. включается в стоимость основного средства
8. При строительстве хозяйственным способом НДС начисляется бюджету проводкой:
   1. Дт 08 Кт 68
   2. Дт 01 Кт 68
   3. Дт 19 Кт 68
9. Укажите правильную бухгалтерскую запись по принятию к учету объектов основных средств, приобретенных организацией за плату:
   1. Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»
   2. Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
   3. Дт 01 «Основные средства» Кт 51 «Расчетные счета»
10. Какой записью отражается в бухгалтерском учете приобретение основного средства за плату?
    1. Дт 60 Кт 51
    2.Дт 08 Кт 60
    3.Дт19 Кт 60
    4.Дт 01 Кт 08

9.1.4. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

1. Начисление амортизации по объектам основных средств приостанавливается в случаях перевода их на консервацию по решению руководителя на срок:
   1. не менее 1 года
   2. нет ограничений
   3. не менее 3-х месяцев
2. В бухгалтерском учете амортизация НЕ начисляется по ОС:
   1. полученным безвозмездно
   2. находящимся на консервации 4 месяца
   3. полученным за счет бюджетного финансирования
3. Амортизация НЕ начисляется по объектам основных средств:
   1. некоммерческих организаций
   2. полученных безвозмездно коммерческой организацией
   3. полученных в качестве вклада в уставный капитал коммерческой организацией
4. Какие способы начисления амортизации основных средств применяются в бухгалтерском учете?
   1. линейный;
   2. способ уменьшаемого остатка;
   3. списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
   4. списание стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)
5. Начисление амортизационных отчислений по объектам основных средств производится:
   1. в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
   2. независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
   3. в соответствии с учетной политикой

Согласована на портале № 76244

6. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается:
   1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету
   2. в месяце, в котором объект был принят к бухгалтерскому учету
   3. с начала года, следующего за годом принятия объекта к учету
7. При передаче объектов основных средств во временное пользование применяются договоры:
   1. аренды,
   2. безвозмездного пользования
   3. цессии
   4. дарения
8. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете операция начисления амортизации объектов основных средств, переданных в аренду (если деятельность для организации не является обычным видом деятельности)?
   1. Дт 91 Кт 02
   2. Дт 93 Кт 76
   3. Дт 20 Кт 02
9. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете начисление амортизации по основным средствам?
   1. Дт 20 и др. Кт 02
   2. Дт 20, 23, 25, 26 и др. Кт 01
   3. Дт 20, 23 Кт 01
10. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая норма амортизации определяется исходя:
    1. из остаточной стоимости основного средства и срока полезного использования
    2. из остаточной стоимости объекта и соотношения, в числителе которого число лет, оставшееся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта
    3. первоначальной (текущей, восстановительной) стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта

Темы текстовой контрольной работы

1. Теория бухгалтерского учета
2. Учет основных средств
3. Учет нематериальных активов
4. Учет материально-производственных запасов
5. Учет труда и заработной платы
6. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из

Согласована на портале № 76244

практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 76244

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76244

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Разработано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

Согласована на портале № 76244