

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 130       | 130   | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12        | 12    | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 3       |            |
| Контрольные работы             | 3       | 1          |

Томск

Согласована на портале № 76287

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда.

2. Дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест.

3. Привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.14.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ПК-17. Способен анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах | ПК-17.1. Знает резервы повышения уровня и эффективности использования производственных ресурсов; факторы, влияющие на изменение анализируемых показателей | Знает принципы оптимизации трудовых процессов, совершенствования организации и обслуживания рабочих мест, факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия. |
|   | ПК-17.2. Умеет определять и рассчитывать показатели, характеризующие результаты и уровень использования производственных ресурсов                         | Умеет определять показатели разделения и кооперации труда, коэффициент загрузки производственной площади.   |
|   | ПК-17.3. Владеет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах                               | Владеет навыками расчёта экономической эффективности мероприятий по совершенствованию системы организации и нормирования труда на предприятии.                              |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 3 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 12          | 12        |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 130         | 130       |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 50          | 50        |
| Подготовка к контрольной работе   | 80          | 80        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>                   |             |         |              |  |                         |

|   |   |    |     |     |       |
|---|---|----|-----|-----|-------|
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | 2 | 2  | 26  | 30  | ПК-17 |
| 2 Условия труда и отдыха                      |   | 2  | 26  | 28  | ПК-17 |
| 3 Организация процессов труда                 |   | 3  | 26  | 29  | ПК-17 |
| 4 Формирование трудового коллектива           |   | 2  | 26  | 28  | ПК-17 |
| 5 Организация рабочего места                  |   | 3  | 26  | 29  | ПК-17 |
| Итого за семестр                              | 2 | 12 | 130 | 144 |       |
| Итого   | 2 | 12 | 130 | 144 |       |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины            | Содержание разделов (тем) дисциплины   | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>                              |  |        |                         |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | Теоретические и правовые основы организации труда.<br>Виды и формы организации труда.<br>Нормативно-правовая база организации труда.   | 2      | ПК-17                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 2 Условия труда и отдыха                      | Условия труда.<br>Режим труда и отдыха в организации.  | 2      | ПК-17                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 3 Организация процессов труда                 | Разделение и кооперация труда.<br>Организация трудового процесса на предприятии.<br>Организация умственного труда.<br>Нормирование труда.  | 3      | ПК-17                   |
|   | Итого  | 3      |                         |
| 4 Формирование трудового коллектива           | Понятие и основные признаки коллектива.<br>Виды коллективов.<br>Пути формирования коллектива.<br>Роли и отношения в коллективе.<br>Делегирование полномочий как важная часть организации труда руководителя коллектива.  | 2      | ПК-17                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 5 Организация рабочего места                  | Понятие и анализ рабочих мест.<br>Оснащение рабочего места.<br>Планировка рабочего места.<br>Обслуживание рабочих мест.<br>Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда.<br>Специальная оценка условий труда на рабочих местах. | 3      | ПК-17                   |
|   | Итого  | 3      |                         |

|                  |    |  |
|------------------|----|--|
| Итого за семестр | 12 |  |
| Итого            | 12 |  |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | ПК-17                   |
| Итого за семестр |   | 2               |                         |
| Итого            |   | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины            | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>3 семестр</b>                              |  |                 |                         |                               |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПК-17                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 16              | ПК-17                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 26              |                         |                               |
| 2 Условия труда и отдыха                      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПК-17                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 16              | ПК-17                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 26              |                         |                               |
| 3 Организация процессов труда                 | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПК-17                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 16              | ПК-17                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 26              |                         |                               |

|   |   |     |       |                                  |
|---|---|-----|-------|----------------------------------|
| 4 Формирование<br>трудового<br>коллектива | Самостоятельное<br>изучение тем (вопросов)<br>теоретической части<br>дисциплины | 10  | ПК-17 | Зачёт с оценкой,<br>Тестирование |
|   | Подготовка к<br>контрольной работе  | 16  | ПК-17 | Контрольная<br>работа            |
|   | Итого   | 26  |       |                                  |
| 5 Организация<br>рабочего места           | Самостоятельное<br>изучение тем (вопросов)<br>теоретической части<br>дисциплины | 10  | ПК-17 | Зачёт с оценкой,<br>Тестирование |
|   | Подготовка к<br>контрольной работе  | 16  | ПК-17 | Контрольная<br>работа            |
|   | Итого   | 26  |       |                                  |
| Итого за семестр                          |   | 130 |       |                                  |
| Итого                                     |   | 130 |       |                                  |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые<br>компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                                    |
|----------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                            | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| ПК-17                      | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Рябчикова Т. А. Основы организации труда: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 92 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Иванов, И.Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов/ И.Н. Иванов, А.М. Беляев, - Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 305 с. - (Высшее образование). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-476076#page/2>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Рябчикова Т. А. Основы организации труда. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Рябчикова Т. А., Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц

## **с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: электронный курс: Т.А. Рябчикова – Томск: ТУСУР, ФДО, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

## **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины            | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | ПК-17                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Условия труда и отдыха                      | ПК-17                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |



|                                     |       |                    |   |
|-------------------------------------|-------|--------------------|---|
| 3 Организация процессов труда       | ПК-17 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                     |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                     |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Формирование трудового коллектива | ПК-17 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                     |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                     |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Организация рабочего места        | ПК-17 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                     |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                     |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что является основной целью совершенствования организации труда на предприятии?
  - а) Улучшение условий труда
  - б) Повышение мотивации труда
  - в) Повышение содержательности труда
  - г) Повышение результативности живого и овеществлённого труд
2. Какой показатель характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?
  - а) Производительность труда
  - б) Коэффициент разделения труда
  - в) Средний квалификационный разряд работников
  - г) Коэффициент сравнительной экономической эффективности
3. Как называется система производственных взаимосвязей работников со средствами производства и друг с другом, образующая определённый порядок трудового процесса?
  - а) организация труда
  - б) трудовые отношения
  - в) условия труда
  - г) кооперация труда
4. Какая функция организации труда направлена на экономию рабочего времени эффективное использование сырья, материалов, энергии?
  - а) ресурсосберегающая
  - б) оптимизирующая
  - в) трудоощающая
  - г) воспитательная
5. Какие задачи организации труда имеют своей целью обеспечение содержательности и привлекательности труда, обеспечение сочетания физических и умственных усилий, эффективных при выполнении определённых работ и функций?
  - а) технические
  - б) экономические
  - в) социальные

- г) психофизиологические
6. Как называется принцип организации труда, предусматривающий взаимное согласование всех составляющих элементов трудовой деятельности, а также устранение противоречий между ними?
- а) комплексности
  - б) системности
  - в) регламентации
  - г) стабильности
7. Какое направление организации труда обеспечивает установление меры затрат труда на изготовление единицы изделия или выполнение заданного объема работы в определенных организационно-технических условиях?
- а) оптимизации трудового процесса
  - б) разделения и кооперации труда
  - в) нормирования труда
  - г) организация рабочих мест
8. Какие резервы повышения уровня и эффективности использования производственных ресурсов связаны с улучшением организации труда?
- а) Улучшение использования рабочего времени
  - б) Экономия и рациональное использование материальных ресурсов
  - в) Сокращение простоев оборудования
  - г) Совершенствование технологии производства
9. Какой фактор совершенствования организации труда является главным (основополагающим)?
- а) Рациональное использование человеческих ресурсов
  - б) Гуманизация и повышение привлекательности труда
  - в) Совершенствование структуры управления трудовым процессам
  - г) Укрепление дисциплины труда
10. Что определяется интенсивность трудового процесса?
- а) Темп трудовых действий
  - б) Тяжесть перемещаемого груза
  - в) Эмоциональные нагрузки
  - г) Продолжительность рабочего времени
11. К какому классу условий труда относятся оптимальные условия труда?
- а) 1
  - б) 2
  - в) 3
  - г) 4
12. Как называются границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки?
- а) технические
  - б) психологические
  - в) социальные
  - г) экономические
13. Как называется совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда?
- а) разделение труда
  - б) кооперация труда
  - в) содержательность труда
  - г) производительность труда
14. Чему равна величина коэффициента разделения труда ( $K_{рт}$ ) при его рациональном разделении?
- а)  $K_{рт} = 0$
  - б)  $0 < K_{рт} < 1$
  - в)  $K_{рт} = 1$
  - г)  $K_{рт} > 1$
15. Как называется принцип организации трудового процесса, заключающийся в подборе рабочих таким образом, чтобы они по своим психологическим и физиологическим

- данным, общеобразовательной и профессиональной подготовке в наибольшей мере соответствовали характеру и содержанию выполняемой работы?
- а) Принцип оптимальной интенсивности труда
  - б) Принцип плановости и предупредительности обслуживания рабочих мест
  - в) Принцип соответствия работника выполняемой работе
  - г) Принцип оптимальной производительности работы оборудования
16. Для чего проводится оптимизация трудового процесса?
- а) Для внедрения рациональных методов и приёмов труда, обеспечивающих максимальную экономию рабочего времени при минимальных затратах физической энергии.
  - б) Для формирования устойчивой специализации работников на отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции.
  - в) Для мотивации работников к совмещению профессий и трудовых функций.
  - г) Для повышения разнообразия и содержательности труда работников.
17. Как называется проект организации и обслуживания рабочего места, который оформляется в виде специализированной карты организации труда и рабочего места?
- а) Технолого-нормировочной карты
  - б) Паспорт рабочего места
  - в) Типовая планировка рабочего места
  - г) Спецификация
18. Какой из принципов обслуживания выражается в предварительном комплектовании рабочей документации, инструментов и приспособлений, в комплексном выполнении наладок оборудования и его профилактического ремонта?
- а) Плановость
  - б) Предупредительность
  - в) Своевременность
  - г) Комплексность
19. Для какого типа производства оптимальным является планово-предупредительное обслуживание рабочих мест?
- а) Для единичного
  - б) Для мелкосерийного
  - в) Для средне-серийного
  - г) Для массового
20. Известно, что площадь рабочего места составляет 30 кв. м, основное технологическое оборудование занимает 10,5 кв. м, вспомогательное оборудование занимает 5,5 кв. м, рабочая мебель занимает 2 кв. м. Какова величина коэффициента занятости производственной площади?
- а) 0,60
  - б) 0,40
  - в) 0,35
  - г) 0,31

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какая функция организации труда основана на создании благоприятных, безопасных и здоровых условий труда, установлении рационального режима труда и отдыха, использовании режима гибкого рабочего времени, облегчении тяжелого труда до физиологически нормальной величины?
  - а) Трудоощадящая функция
  - б) Функция возвышения труда
  - в) Оптимизирующая функция
2. Какой принцип организации труда предполагает установление и соблюдение определенных правил, положений, инструкций, нормативов, которые разработаны на основе объективных закономерностей развития системы управления?
  - а) Комплексность
  - б) Системность

- в) Регламентация
3. Кто вывел закон накопления упражнений (навыков), который создает возможность при неизменном расходе сил получать больший результат?
    - а) А.А. Богданов
    - б) О.А. Ерманский
    - в) А.К. Гастев
  4. Как называется вид деятельности, при которой человек должен действовать в строгом соответствии с заданной технологией (инструкцией) и не имеет объективных возможностей для изменения этой технологии?
    - а) Простой труд
    - б) Квалифицированный труд
    - в) Регламентированный труд
  5. Как называется разновидность коллектива, в котором каждый его член может работать на любом рабочем месте или меняться рабочими местами по заранее продуманной схеме?
    - а) С полным разделением труда
    - б) С частичной взаимозаменяемостью
    - в) С полной взаимозаменяемостью
  6. Как называется совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника?
    - а) Условия труда
    - б) Технологический процесс
    - в) Производственный процесс
  7. Как называется производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию?
    - а) Вредный
    - б) Опасный
    - в) Производственный риск
  8. Как называется форма организации рабочего времени, при которой для отдельных работников и коллективов структурных подразделений допускается в определенных пределах саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня?
    - а) Ненормированный рабочий день
    - б) Сокращённый рабочий день
    - в) Режим гибкого рабочего времени
  9. Как называется кооперация труда, предполагающая поставку в цех сборки готового изделия комплектующих, агрегатов и деталей другими производственными подразделениями?
    - а) Технологическая
    - б) Предметная
    - в) Функциональная
  10. Какие управленческие операции связаны с подготовкой организационных, технических и экономических решений?
    - а) Организационно-административные
    - б) Конструктивные
    - в) Информационно-технические

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Основы организации труда.

1. Какая функция организации труда предполагает осуществление на научной основе профессиональной ориентации и профессионального отбора работников, их обучения, систематического повышения квалификации?
  - А) Ресурсосберегающая
  - Б) Оптимизирующая
  - В) Формирования эффективного работника
  - Г) Воспитательная
2. Какие задачи организации труда выражают влияние на совершенствование структуры предприятия, специализацию производств, выбор технологических процессов?

- А) Техничко-технологические
  - Б) Социальные
  - В) Психофизиологические
  - Г) Экономические
3. Какой учёный сформулировал двенадцать принципов производительности?
- А) Ф. У. Тейлор
  - Б) Г. Эмерсон
  - В) А.А. Богданов
  - Г) А.К. Гастев
4. Как называется насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений?
- А) Тяжесть труда
  - Б) Интенсивность труда
  - В) Содержательность труда
  - Г) Производительность труда
5. Как называется организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности?
- А) Должностная инструкция
  - Б) Личностная спецификация
  - В) Трудовой договор
  - Г) Правила внутреннего трудового распорядка
6. К какому классу условий труда относятся вредные условия труда?
- А) 1
  - Б) 2
  - В) 3
  - Г) 4
7. Сколько календарных дней составляет основной ежегодный оплачиваемый отпуск?
- А) 24
  - Б) 25
  - В) 28
  - Г) 30
8. Как называется совокупность трудовых действий, выполняемых при неизменных предметах и средствах труда и составляющих технологически завершенную часть операции?
- А) трудовое движение
  - Б) трудовой приём
  - В) технологический переход
  - Г) технологический процесс
9. Как называются регламентированные величины затрат труда, централизованно рассчитываемые для типичных или стандартных условий труда?
- А) Трудовые нормативы
  - Б) Приёмы труда
  - В) Нормы труда
  - Г) Факторы условий труда
10. Дайте обобщённое название следующим элементам оснащения рабочего места: устройства связи, сигнализации, приспособления для уборки рабочего места.
- А) Технологическое оборудование
  - Б) Вспомогательное оборудование
  - В) Технологическая оснастка
  - Г) Организационная оснастка

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО                                  | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                          |                 |  |
|--------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Согласовано,<br>4756b405-a026-4bc4-<br>bdd8-8cdfdca3c41c |
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова   | Согласовано,<br>dec6e6e7-b4c0-4c62-<br>9f1f-45ed75c9d599 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                          |                |  |
|--------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.А. Рябчикова | Разработано,<br>1e8cc3ad-2b4e-43fc-<br>91f9-b97f6b86afb5 |
| Доцент, каф. менеджмента | Ж.Н. Аксенова  | Разработано,<br>93c7f0de-e33a-4f43-<br>a695-a61e44901595 |