

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
Сенченко П.В  
«22» 02 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	3	
Контрольные работы	3	1

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В  
Должность: Проректор по УР  
Дата подписания: 22.02.2023  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76287

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда.
2. Дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест.
3. Привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.14.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-17. Способен анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	ПК-17.1. Знает резервы повышения уровня и эффективности использования производственных ресурсов; факторы, влияющие на изменение анализируемых показателей	Знает принципы оптимизации трудовых процессов, совершенствования организации и обслуживания рабочих мест, факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия.
	ПК-17.2. Умеет определять и рассчитывать показатели, характеризующие результаты и уровень использования производственных ресурсов	Умеет определять показатели разделения и кооперации труда, коэффициент загрузки производственной площади.
	ПК-17.3. Владеет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах	Владеет навыками расчёта экономической эффективности мероприятий по совершенствованию системы организации и нормирования труда на предприятии.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	130	130
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	50	50
Подготовка к контрольной работе	80	80
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

#### **5. Структура и содержание дисциплины**

##### **5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности**

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>					

1 Организация труда, её сущность и содержание	2	2	26	30	ПК-17
2 Условия труда и отдыха		2	26	28	ПК-17
3 Организация процессов труда		3	26	29	ПК-17
4 Формирование трудового коллектива		2	26	28	ПК-17
5 Организация рабочего места		3	26	29	ПК-17
Итого за семестр	2	12	130	144	
Итого	2	12	130	144	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1 Организация труда, её сущность и содержание	Теоретические и правовые основы организации труда. Виды и формы организации труда. Нормативно-правовая база организации труда.	2	ПК-17
	Итого	2	
2 Условия труда и отдыха	Условия труда. Режим труда и отдыха в организации.	2	ПК-17
	Итого	2	
3 Организация процессов труда	Разделение и кооперация труда. Организация трудового процесса на предприятии. Организация умственного труда. Нормирование труда.	3	ПК-17
	Итого	3	
4 Формирование трудового коллектива	Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов. Пути формирования коллектива. Роли и отношения в коллективе. Делегирование полномочий как важная часть организации труда руководителя коллектива.	2	ПК-17
	Итого	2	
5 Организация рабочего места	Понятие и анализ рабочих мест. Оснащение рабочего места. Планировка рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда. Специальная оценка условий труда на рабочих местах.	3	ПК-17
	Итого	3	

Итого за семестр	12	
Итого	12	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-17
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>				
1 Организация труда, её сущность и содержание	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-17	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	16	ПК-17	Контрольная работа
	Итого	26		
2 Условия труда и отдыха	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-17	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	16	ПК-17	Контрольная работа
	Итого	26		
3 Организация процессов труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-17	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	16	ПК-17	Контрольная работа
	Итого	26		

4 Формирование трудового коллектива	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-17	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	16	ПК-17	Контрольная работа
	Итого	26		
5 Организация рабочего места	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-17	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	16	ПК-17	Контрольная работа
	Итого	26		
Итого за семестр		130		
Итого		130		

### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-17	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

## **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Рябчикова Т. А. Основы организации труда: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 92 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Иванов, И.Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов/ И.Н. Иванов, А.М. Беляев, - Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 305 с. - (Высшее образование). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyyh-predpriyatiyah-476076#page/2>.

### **7.3. Учебно-методические пособия**

#### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Рябчикова Т. А. Основы организации труда. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Рябчикова Т. А., Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц**

## **с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: электронный курс: Т.А. Рябчикова – Томск: ТУСУР, ФДО, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

## **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфорtnого просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Организация труда, её сущность и содержание	ПК-17	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Условия труда и отдыха	ПК-17	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

3 Организация процессов труда	ПК-17	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачёта с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Формирование трудового коллектива	ПК-17	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачёта с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Организация рабочего места	ПК-17	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачёта с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляющее умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

#### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что является основной целью совершенствования организации труда на предприятии?
  - а) Улучшение условий труда
  - б) Повышение мотивации труда
  - в) Повышение содержательности труда
  - г) Повышение результативности живого и овеществлённого труда
2. Какой показатель характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?
  - а) Производительность труда
  - б) Коэффициент разделения труда
  - в) Средний квалификационный разряд работников
  - г) Коэффициент сравнительной экономической эффективности
3. Как называется система производственных взаимосвязей работников со средствами производства и друг с другом, образующая определённый порядок трудового процесса?
  - а) организация труда
  - б) трудовые отношения
  - в) условия труда
  - г) кооперация труда
4. Какая функция организации труда направлена на экономию рабочего времени эффективное использование сырья, материалов, энергии?
  - а) ресурсосберегающая
  - б) оптимизирующая
  - в) трудоощадящая
  - г) воспитательная
5. Какие задачи организации труда имеют своей целью обеспечение содержательности и привлекательности труда, обеспечение сочетания физических и умственных усилий, эффективных при выполнении определённых работ и функций?
  - а) технические
  - б) экономические
  - в) социальные

- г) психофизиологические
6. Как называется принцип организации труда, предусматривающий взаимное согласование всех составляющих элементов трудовой деятельности, а также устранение противоречий между ними?
- а) комплексности
  - б) системности
  - в) регламентации
  - г) стабильности
7. Какое направление организации труда обеспечивает установление меры затрат труда на изготовление единицы изделия или выполнение заданного объема работы в определенных организационно-технических условиях?
- а) оптимизация трудового процесса
  - б) разделения и кооперации труда
  - в) нормирования труда
  - г) организация рабочих мест
8. Какие резервы повышения уровня и эффективности использования производственных ресурсов связаны с улучшением организации труда?
- а) Улучшение использования рабочего времени
  - б) Экономия и рациональное использование материальных ресурсов
  - в) Сокращение простоев оборудования
  - г) Совершенствование технологии производства
9. Какой фактор совершенствования организации труда является главным (основополагающим)?
- а) Рациональное использование человеческих ресурсов
  - б) Гуманизация и повышение привлекательности труда
  - в) Совершенствование структуры управления трудовым процессом
  - г) Укрепление дисциплины труда
10. Что определяется интенсивность трудового процесса?
- а) Темп трудовых действий
  - б) Тяжесть перемещаемого груза
  - в) Эмоциональные нагрузки
  - г) Продолжительность рабочего времени
11. К какому классу условий труда относятся оптимальные условия труда?
- а) 1
  - б) 2
  - в) 3
  - г) 4
12. Как называются границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки?
- а) технические
  - б) психологические
  - в) социальные
  - г) экономические
13. Как называется совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда?
- а) разделение труда
  - б) кооперация труда
  - в) содержательность труда
  - г) производительность труда
14. Чему равна величина коэффициента разделения труда ( $K_{rt}$ ) при его рациональном разделении?
- а)  $K_{rt} = 0$
  - б)  $0 < K_{rt} < 1$
  - в)  $K_{rt} = 1$
  - г)  $K_{rt} > 1$
15. Как называется принцип организации трудового процесса, заключающийся в подборе рабочих таким образом, чтобы они по своим психологическим и физиологическим

данным, общеобразовательной и профессиональной подготовке в наибольшей мере соответствовали характеру и содержанию выполняемой работы?

- а) Принцип оптимальной интенсивности труда
  - б) Принцип плановости и предупредительности обслуживания рабочих мест
  - в) Принцип соответствия работника выполняемой работе
  - г) Принцип оптимальной производительности работы оборудования
16. Для чего проводится оптимизация трудового процесса?
- а) Для внедрения рациональных методов и приёмов труда, обеспечивающих максимальную экономию рабочего времени при минимальных затратах физической энергии.
  - б) Для формирования устойчивой специализации работников на отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции.
  - в) Для мотивации работников к совмещению профессий и трудовых функций.
  - г) Для повышения разнообразия и содержательности труда работников.
17. Как называется проект организации и обслуживания рабочего места, который оформляется в виде специализированной карты организации труда и рабочего места?
- а) Технолого-нормировочной карты
  - б) Паспорт рабочего места
  - в) Типовая планировка рабочего места
  - г) Спецификация
18. Какой из принципов обслуживания выражается в предварительном комплектовании рабочей документации, инструментов и приспособлений, в комплексном выполнении наладок оборудования и его профилактического ремонта?
- а) Плановость
  - б) Предупредительность
  - в) Своевременность
  - г) Комплексность
19. Для какого типа производства оптимальным является планово-предупредительное обслуживание рабочих мест?
- а) Для единичного
  - б) Для мелкосерийного
  - в) Для средне-серийного
  - г) Для массового
20. Известно, что площадь рабочего места составляет 30 кв. м, основное технологическое оборудование занимает 10,5 кв. м, вспомогательное оборудование занимает 5,5 кв. м, рабочая мебель занимает 2 кв. м. Какова величина коэффициента занятости производственной площади?
- а) 0,60
  - б) 0,40
  - в) 0,35
  - г) 0,31

#### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какая функция организации труда основана на создании благоприятных, безопасных и здоровых условий труда, установлении рационального режима труда и отдыха, использовании режима гибкого рабочего времени, облегчении тяжелого труда до физиологически нормальной величины?
  - а) Трудоощущающая функция
  - б) Функция возвышения труда
  - в) Оптимизирующая функция
2. Какой принцип организации труда предполагает установление и соблюдение определенных правил, положений, инструкций, нормативов, которые разработаны на основе объективных закономерностей развития системы управления?
  - а) Комплексность
  - б) Системность

- в) Регламентация
3. Кто вывел закон накопления упражнений (навыков), который создает возможность при неизменном расходе сил получать больший результат?
- а) А.А. Богданов  
б) О.А. Ерманский  
в) А.К. Гастев
4. Как называется вид деятельности, при которой человек должен действовать в строгом соответствии с заданной технологией (инструкцией) и не имеет объективных возможностей для изменения этой технологии?
- а) Простой труд  
б) Квалифицированный труд  
в) Регламентированный труд
5. Как называется разновидность коллектива, в котором каждый его член может работать на любом рабочем месте или меняться рабочими местами по заранее продуманной схеме?
- а) С полным разделением труда  
б) С частичной взаимозаменяемостью  
в) С полной взаимозаменяемостью
6. Как называется совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника?
- а) Условия труда  
б) Технологический процесс  
в) Производственный процесс
7. Как называется производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию?
- а) Вредный  
б) Опасный  
в) Производственный риск
8. Как называется форма организации рабочего времени, при которой для отдельных работников и коллективов структурных подразделений допускается в определенных пределах саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня?
- а) Ненормированный рабочий день  
б) Сокращённый рабочий день  
в) Режим гибкого рабочего времени
9. Как называется кооперация труда, предполагающая поставку в цех сборки готового изделия комплектующих, агрегатов и деталей другими производственными подразделениями?
- а) Технологическая  
б) Предметная  
в) Функциональная
10. Какие управленческие операции связаны с подготовкой организационных, технических и экономических решений?
- а) Организационно-административные  
б) Конструктивные  
б) Информационно-технические

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Основы организации труда.

1. Какая функция организации труда предполагает осуществление на научной основе профессиональной ориентации и профессионального отбора работников, их обучения, систематического повышения квалификации?
- А) Ресурсосберегающая  
Б) Оптимизирующая  
В) Формирования эффективного работника  
Г) Воспитательная
2. Какие задачи организации труда выражают влияние на совершенствование структуры предприятия, специализацию производств, выбор технологических процессов?

- А) Технико-технологические
  - Б) Социальные
  - В) Психофизиологические
  - Г) Экономические
3. Какой учёный сформулировал двенадцать принципов производительности?
- А) Ф. У. Тейлор
  - Б) Г. Эмерсон
  - В) А.А. Богданов
  - Г) А.К. Гастев
4. Как называется насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений?
- А) Тяжесть труда
  - Б) Интенсивность труда
  - В) Содержательность труда
  - Г) Производительность труда
5. Как называется организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности?
- А) Должностная инструкция
  - Б) Личностная спецификация
  - В) Трудовой договор
  - Г) Правила внутреннего трудового распорядка
6. К какому классу условий труда относятся вредные условия труда?
- А) 1
  - Б) 2
  - В) 3
  - Г) 4
7. Сколько календарных дней составляет основной ежегодный оплачиваемый отпуск?
- А) 24
  - Б) 25
  - В) 28
  - Г) 30
8. Как называется совокупность трудовых действий, выполняемых при неизменных предметах и средствах труда и составляющих технологически завершенную часть операции?
- А) трудовое движение
  - Б) трудовой приём
  - В) технологический переход
  - Г) технологический процесс
9. Как называются регламентированные величины затрат труда, централизованно рассчитываемые для типичных или стандартных условий труда?
- А) Трудовые нормативы
  - Б) Приёмы труда
  - В) Нормы труда
  - Г) Факторы условий труда
10. Дайте обобщённое название следующим элементам оснащения рабочего места: устройства связи, сигнализации, приспособления для уборки рабочего места.
- А) Технологическое оборудование
  - Б) Вспомогательное оборудование
  - В) Технологическая оснастка
  - Г) Организационная оснастка

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6beb7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Разработано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5
Доцент, каф. менеджмента	Ж.Н. Аксенова	Разработано, 93c7f0de-e33a-4f43- a695-a61e44901595