МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	56	56	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72 2	часов з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76583

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами знаний жилищного законодательства, правоприменительной практики по жилищным спорам, формирование профессиональных навыков и умений в жилищной сфере.

1.2. Задачи дисциплины

1. Получение студентами знаний основ жилищного законодательства.
2. Изучение студентами правоприменительной практики по спором в жилищной сфере.
3. Овладение студентами практических навыков и умений юриста по спорам в жилищной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.11.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 76583

ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	Знает правила и особенности правоприменения в жилищнокоммунальной сфере, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
	ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы	Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы жилищного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы жилищного права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы жилищного права
	ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий	Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с жилищным законодательством, регулирующего общественные жилищные отношения; способностью оперировать нормами действующего жилищного законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в жилищно-коммунальной сфере

Согласована на портале № 76583

ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права	Знает особенности реализации норм жилищного права, стадии применения жилищного права
	ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией	Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму жилищного права, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами жилищного права и осуществлять контроль за их реализацией
	ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права	Владеет навыками применения норм жилищного права

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	16	16
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	56	56
Проработка лекционного материала	19	19
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	20
Подготовка к контрольной работе	17	17
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 76583

9 семестр						
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	2	2	2	11	17	ПК-4, ПК-5
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	2		1	10	13	ПК-4, ПК-5
3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	1		1	11	13	ПК-4, ПК-5
4 Управление многоквартирным домом.	1		1	12	14	ПК-4, ПК-5
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	2		1	12	15	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	8	2	6	56	72	
Итого	8	2	6	56	72	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр				
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	1. Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права; 2. Источники жилищного права; 3. Объекты жилищных прав. 4. Понятие и виды жилищного фонда.	2	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	2	
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	1. Социальный наем. Договор социального найма. 2. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма. 3. Наемные дома. 4. Специализированный жилищный фонд: понятие и целевое назначение	2	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	1	

Согласована на портале № 76583

3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	1. Понятие многоквартирного дома. Отличие многоквартирного дома от жилого дома. 2. Вещные права на жилые помещения; 3. Содержание и ремонт жилого помещения; 4. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества.	1	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	1	1	
4 Управление многоквартирным домом.	1. Понятие управление многоквартирными домами. 2. Способы управления многоквартирными домами. 3. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Стандарт управления многоквартирным домом. 4. Управление многоквартирным домом ТСЖ, ЖК (ЖСК). 5. Непосредственное управление многоквартирным домом.	1	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	1	1	
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	1. Понятие и виды капитального ремонта общего имущества МКД. 2. Проведение капитального ремонта общего имущества МКД. 3. Фонд капитального ремонта: понятие и способы его формирования.	2	1	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	1	
Итого за семестр		8	6	
Итого		8	6	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр		2	

Согласована на портале № 76583

Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	Проработка лекционного материала	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	11		
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	Проработка лекционного материала	3	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	10		
3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	Проработка лекционного материала	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	11		

Согласована на портале № 76583

4 Управление многоквартирным домом.	Проработка лекционного материала	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	Проработка лекционного материала	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПК-4, ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
	Итого	12		
Итого за семестр		56		
Итого		56		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-5	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9076-8. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/zhilischnoe-pravo-413397.

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 76583

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455592.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Мельникова, В. Г. Жилищное право [Электронный ресурс]: электронный курс / В. Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;

Согласована на портале № 76583

- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 76583

1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Управление многоквартирным домом.	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 76583

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?
   а) с любыми лицами;
   б) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
   в) с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
   г) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.
2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:
   а) органом местного самоуправления;

Согласована на портале № 76583

б) государственной жилищной инспекцией;
в) бюро технической инвентаризации;
г) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;

3. Товариществом собственников жилья признается:
а) коммерческая организация, объединение собственников;
б) коммерческая организация, объединение собственников помещений;
в) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме;
г) некоммерческая организация, объединение собственников;

4. Что такое учетная норма?
а) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан жилой площадью в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
б) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан в целях предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

5. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?
а) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
б) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
в) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
г) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;

6. Какая норма предоставления установлена для жилых помещений маневренного фонда?
а) 12 кв.м. на одного члена семьи;
б) 6 кв.м. на одного члена семьи;
в) 14 кв.м. на одного члена семьи;
г) 10 кв.м. на одного члена семьи.

7. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?
а) на определенный срок;
б) на 5 лет;
в) на 25 лет;
г) бессрочно;

8. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола
а) допускается только с их согласия
б) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно
в) не допускается
г) допускается только с их согласия, за исключением супругов

9. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению:
а) Российской Федерации
б) Российской Федерации и субъектов РФ
в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
г) субъектов РФ и муниципальных образований

10. Жилое помещение предназначено:
а) для проживания граждан;
б) пользования гражданами и юридическими лицами;
в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;
г) любых целей по усмотрению собственника.

11. Перепланировка жилого помещения – это:
а) изменение конфигурации жилого помещения, не требующее внесения изменений в

Согласована на портале № 76583

технический паспорт жилого помещения;
б) изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
в) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения
г) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

12. Какие помещения не относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?
а) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
в) служебные жилые помещения;
г) жилые помещения, находящееся в собственности граждан или организаций.
13. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:
а) по договору найма специализированного жилого помещения или договору безвозмездного пользования;
б) по результатам аукциона;
в) по результатам конкурса;
г) только за арендную плату.
14. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги собственника состоит из:
а) платы за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, платы за коммунальные услуги;
б) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения;
в) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капитальный ремонт;
г) определяется в каждом субъекте России самостоятельно.
15. Членство в товариществе собственников жилья возникает:
а) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
б) у нанимателя помещения в доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
в) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании распоряжения органа местного самоуправления;
г) у нанимателя в многоквартирном доме на основании устного заявления о вступлении в товарищество собственников жилья.
16. Какая правовая форма установлена для предоставления органами местного самоуправления освободившейся комнаты в коммунальной квартире гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления?
а) договор коммерческого найма;
б) договор социального найма;
в) договор купли-продажи;
г) договор аренды;
17. Какой установлен порядок определения количества голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме?
а) пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в доме;
б) пропорционально размеру внесенного пая;
в) каждый собственник обладает одним голосом;
г) количество голосов определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
18. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения относится к полномочиям:
а) органов местного самоуправления
б) органов государственной власти субъектов РФ

Согласована на портале № 76583

в) Бюро технической инвентаризации
г) Правления

19. Жилищный фонд коммерческого использования находится:
    а) только в частной собственности;
    б) только в собственности муниципальных образований;
    в) только в федеральной собственности;
    г) в любой собственности.
20. В общую площадь жилого помещения не включаются:
    а) балконы и лоджии;
    б) кухни и коридоры;
    в) подсобные помещения;
    г) ванные и туалетные комнаты.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права;
2. Источники жилищного права;
3. Объекты жилищных прав.
4. Понятие и виды жилищного фонда.
5. Социальный наем. Договор социального найма.
6. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма.
7. Наемные дома.
8. Специализированный жилищный фонд: понятие и целевое назначение
9. Понятие многоквартирного дома. Отличие многоквартирного дома от жилого дома.
10. Вещные права на жилые помещения;
11. Содержание и ремонт жилого помещения;
12. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества.
13. Понятие управление многоквартирными домами.
14. Способы управления многоквартирными домами.
15. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Стандарт управления многоквартирным домом.
16. Управление многоквартирным домом ТСЖ, ЖК (ЖСК).
17. Непосредственное управление многоквартирным домом.
18. Понятие и виды капитального ремонта общего имущества МКД.
19. Проведение капитального ремонта общего имущества МКД.
20. Фонд капитального ремонта: понятие и способы его формирования.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Жилищное право

1. Членство в товариществе собственников жилья возникает:
   а) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
   б) у нанимателя помещения в доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
   в) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании распоряжения органа местного самоуправления;
   г) у нанимателя в многоквартирном доме на основании устного заявления о вступлении в товарищество собственников жилья.
2. Договор пожизненного содержания с иждивением – это
   а) разновидность договора ренты;
   б) договор аренды жилого помещения;
   в) договор найма жилого помещения;
   г) договор купли-продажи жилого помещения.
3. Учетная норма площади жилого помещения устанавливается:
   а) Правительством РФ;

Согласована на портале № 76583

б) законодательством субъекта РФ;
в) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
г) органом местного самоуправления.

4. 4. Предметом договора социального найма жилого помещения должно быть:
а) жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, благоустроенное, общей площадью на одного человека не менее учетной нормы;
б) любое жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления;
в) изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, общей площадью на одного человека не менее учетной нормы и не более нормы предоставления;
г) изолированное, расположенное в пределах данного населенного пункта жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.
5. Преимущественное право на заключение договора коммерческого найма на новый срок имеет:
а) наниматель, заключивший договор коммерческого найма на 5 лет;
б) наниматель, заключивший договор коммерческого найма на любой срок;
в) наниматель, заключивший договор коммерческого найма на 10 лет;
г) поднаниматель, заключивший договор поднайма на 5 лет.
6. Договор социального найма жилого помещения заключается:
а) между управляющей организацией и гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения;
б) между органом местного самоуправления и жилищно-эксплуатационной организацией;
в) между органом местного самоуправления и гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения;
г) между гражданином и членами его семьи.
7. Если в договоре коммерческого найма не указан срок, на который заключен договор, то договор считается заключенным на:
а) 5 лет;
б) 1 год;
в) бессрочно;
г) 3 года.
8. Переход права собственности на занимаемое по договору коммерческого найма жилое помещение:
а) не влечет расторжения договора найма, но влечет изменение его условий;
б) влечет расторжение ранее заключенного договора;
в) требует перезаключения ранее заключенного договора найма, хотя и на прежних условиях;
г) не влечет расторжения или изменения договора найма.
9. За временно отсутствующими гражданами жилое помещение сохраняется в течение:
а) 6 месяцев;
б) 1 год;
в) все время отсутствия, если отсутствуют по уважительным причинам;
г) все время их отсутствия.
10. При расторжении договора коммерческого найма жилого помещения по инициативе наймодателя, нанимателю и совместно проживающим с ним гражданам:
а) предоставляется другое благоустроенное жилое помещение;
б) предоставляется другое благоустроенное жилое помещение по санитарным нормам, но только в том случае, если инициатором расторжения договора был наниматель;
в) не предоставляется другого жилого помещения;
г) предоставляется любое другое жилое помещение (даже неблагоустроенное), но отвечающее санитарным и техническим требованиям.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль

Согласована на портале № 76583

в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 76583

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76583

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	Р.М. Газизов	Разработано, 2a227ba9-4178-4b8e-9dcc-2ba9c5ebece6
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047

Согласована на портале № 76583