**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 12 | 12 | часов |
| Курсовая работа | 4 | 4 | часов |
| Самостоятельная работа | 114 | 114 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 | 10 | часов |
| Контрольные работы | 4 | 4 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 180 | 180 | часов |
| | | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Экзамен | 8 | |
| Курсовая работа | 8 | |
| Контрольные работы | 8 | 2 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76598

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов.
2. Выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.07.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 76598

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий | В результате изучения дисциплины студент должен знать правила и особенности правоприменения в информационной сфере, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий |
| | ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы | В результате изучения дисциплины студент должен уметь выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы информационного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы информационного права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют нормы информационного права |
| | ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий | В результате изучения дисциплины студент должен владеть навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с информационным законодательством, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в информационной сфере как дополнительной основой совершения юридических действий |

Согласована на портале № 76598

| | | |
|---|---|---|
| ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права | В результате изучения дисциплины студент должен знать особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения информационного права |
| | ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией | В результате изучения дисциплины студент должен уметь правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму информационного права, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами информационного права и осуществлять контроль за их реализацией |
| | ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права | В результате изучения дисциплины студент должен владеть навыками применения норм информационного права |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 8 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 30 | 30 |
| Лекционные занятия | 12 | 12 |
| Курсовая работа | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 | 10 |
| Контрольные работы | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 114 | 114 |
| Выполнение курсовой работы | 1 | 1 |
| Написание отчета по курсовой работе | 34 | 34 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 34 | 34 |
| Проработка лекционного материала | 12 | 12 |
| Подготовка к контрольной работе | 33 | 33 |
| **Подготовка и сдача экзамена** | 36 | 36 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 180 | 180 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 5 | 5 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

Согласована на портале № 76598

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Контр. раб. | Курс. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | | | | |
| 1 Информационное общество и право. | - | 4 | 4 | - | 4 | 12 | ПК-4, ПК-5 |
| 2 Государственная политика в области информации, понятие информации | 1 | | | - | 3 | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| 3 Предмет и метод информационного права | - | | | 1 | 19 | 20 | ПК-4, ПК-5 |
| 4 Информационное правоотношение: понятие, виды и структура | 1 | | | 4 | 28 | 33 | ПК-4, ПК-5 |
| 5 Источники информационного права | 1 | | | 1 | 30 | 32 | ПК-4, ПК-5 |
| 6 Автоматизированная система «Выборы» | 1 | | | - | 2 | 3 | ПК-4, ПК-5 |
| 7 Правовая основа информационной безопасности | 1 | | | - | 2 | 3 | ПК-4, ПК-5 |
| 8 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации | 1 | | | 1 | 2 | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| 9 Правовое регулирование библиотечного дела | 1 | | | 1 | 2 | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| 10 Правовое регулирование архивного дела | 1 | | | - | 2 | 3 | ПК-4, ПК-5 |
| 11 Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа | 1 | | | 1 | 2 | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| 12 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны | 1 | | | 1 | 2 | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| 13 Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны | 1 | | | - | 2 | 3 | ПК-4, ПК-5 |
| 14 Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных | 1 | | | - | 2 | 3 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | 12 | 4 | 4 | 10 | 102 | 132 | |
| Итого | 12 | 4 | 4 | 10 | 102 | 132 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Согласована на портале № 76598

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | |
| 1 Информационное общество и право. | Информационное общество и право. | 0 | 0 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | - | - | |
| 2 Государственная политика в области информации, понятие информации | Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Цели и задачи государственной информационной политики. | 1 | 0 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | - | |
| 3 Предмет и метод информационного права | Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Принципы информационного права. | 0 | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | - | 1 | |
| 4 Информационное правоотношение: понятие, виды и структура | Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. | 1 | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 4 | |
| 5 Источники информационного права | Понятие источников информационного права. Конституционная основа информационного оборота. | 1 | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |
| 6 Автоматизированная система «Выборы» | Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования ГАС «Выборы». Регулирование отношений в области эксплуатации и использования ГАС «Выборы». | 1 | 0 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | - | |

Согласована на портале № 76598

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 Правовая основа информационной безопасности | Понятие информационной безопасности. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности. | 1 | 0 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | - | |
| 8 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации | Конституционные основы свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Распространение массовой информации. | 1 | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |
| 9 Правовое регулирование библиотечного дела | Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Правовое положение библиотек. Права граждан в области библиотечного дела. | 1 | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |

Согласована на портале № 76598

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 Правовое регулирование архивного дела | Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. | 1 | 0 | ПК-4 |
| | Итого | 1 | - | |
| 11 Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа | Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Обязанности и права производителей документов. Обязанности получателя обязательного экземпляра. | 1 | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |
| 12 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны | Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Понятие государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. | 1 | 1 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |

Согласована на портале № 76598

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны | Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. | 1 | 0 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | - | |
| 14 Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных | Понятие персональных данных. Правовые основы работы с персональными данными. | 1 | 0 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 1 | - | |
| Итого за семестр | | 12 | 10 | |
| Итого | | 12 | 10 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| 2 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 4 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовая работа)

Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость, а также формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость в рамках выполнения курсовой работы

| Содержание самостоятельной работы в рамках выполнения курсовой работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| **8 семестр** | | |
| Определение темы курсовой работы. Составление студентом плана курсовой работы по главам и разделам. Согласование плана работы с руководителем курсовой работы. Подбор и составление базового перечня научной литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для написания курсовой работы. Согласование базового перечня научной литературы и нормативно-правовых актов с руководителем; корректировка и дополнение перечня руководителем. Написание курсовой работы. | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | 4 | |

Согласована на портале № 76598

| | | |
|---|---|---|
| Итого | 4 | |

Примерная тематика курсовых работ:

1. Предмет правового регулирования и сфера действия информационного права.
2. «Электронное правительство»: понятие, правовое регулирование.
3. Источники информационного права. Информационное законодательство и области его применения.
4. «Открытые данные» в системе государственного управления.
5. Правовой статус субъектов информационного права.
6. Правовое регулирование информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами.
7. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве.
8. Организационно-правовой механизм взаимодействия органов государственной власти со средствами массовой информации.
9. Общая характеристика основных прав человека и гражданина в информационной сфере.
10. Защита прав интеллектуальной собственности в информационной сфере.
11. Правовой режим информационных ресурсов.
12. Право граждан на информацию о деятельности судов.
13. Правовой режим открытой информации.
14. Правовой статус СМИ.
15. Правовой режим информации ограниченного доступа.

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | |
| 1 Информационное общество и право. | Выполнение курсовой работы | 1 | ПК-4, ПК-5 | Курсовая работа |
| | Написание отчета по курсовой работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 4 | | |

Согласована на портале № 76598

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 Государственная политика в области информации, понятие информации | Написание отчета по курсовой работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 4 | | |
| 3 Предмет и метод информационного права | Написание отчета по курсовой работе | 10 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 19 | | |
| 4 Информационное правоотношение: понятие, виды и структура | Написание отчета по курсовой работе | 12 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 29 | | |
| 5 Источники информационного права | Написание отчета по курсовой работе | 10 | ПК-4, ПК-5 | Отчет по курсовой работе |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 31 | | |

Согласована на портале № 76598

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 Автоматизированная система «Выборы» | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |
| 7 Правовая основа информационной безопасности | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |
| 8 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |
| 9 Правовое регулирование библиотечного дела | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |

Согласована на портале № 76598

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 Правовое регулирование архивного дела | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |
| 11 Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |
| 12 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |
| 13 Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |

Согласована на портале № 76598

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | ПК-4, ПК-5 | Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 3 | | |
| Итого за семестр | | 114 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 150 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Курс. раб. | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-4 | + | + | + | + | + | Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен |
| ПК-5 | + | + | + | + | + | Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Информационное право : учебное пособие / В. Г. Мельникова, К. А. Мухаметкалиев. — Томск : факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. — 110 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library .

### 7.2. Дополнительная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04348-8. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-449839.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 76598

1. Чаднова И. В. Информационное право. Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы: Методические указания / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Идрисов О. Р., Хаминов Д. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 39 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

2. Мухаметкалиев К. А. Информационное право: Методические указания / Мухаметкалиев К. А. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. — 35 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

3. Газизов Р. М. Информационное право. Методические указания по организации самостоятельной работы (ОЗО): Методические указания / Газизов Р. М., Мельникова В. Г. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Мухаметкалиев, К.А. Информационное право [Электронный ресурс]: электронный курс / К. А. Мухаметкалиев. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 76598

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 76598

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Информационное общество и право. | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Курсовая работа | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| 2 Государственная политика в области информации, понятие информации | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 3 Предмет и метод информационного права | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Информационное правоотношение: понятие, виды и структура | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 5 Источники информационного права | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Согласована на портале № 76598

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 Автоматизированная система «Выборы» | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 7 Правовая основа информационной безопасности | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 8 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 9 Правовое регулирование библиотечного дела | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 10 Правовое регулирование архивного дела | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 11 Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 12 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Согласована на портале № 76598

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 14 Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных | ПК-4, ПК-5 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|

Согласована на портале № 76598

| | |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. ИП Иванов дал согласие на обработку персональных данных ООО «Медиагрупп». Укажите субъектов информационных правоотношений.
    1. ООО «Медиагрупп»
    2. ИП Иванов
    3. Договор об оказании услуг связи
    4. Услуги связи
2. Коммерческая тайна – это…
    1. защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
    2. режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
    3. любые сведения конфиденциального характера;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
3. Цензура массовой информации – это…
    1. свобода поиска информации;
    2. есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей;
    3. деятельность по распространению массовой информации;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
4. К биометрическим персональным данным законодатель относит:
    1. сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
    2. персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности,

Согласована на портале № 76598

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
3. общедоступные персональные данные;
4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

5. Директор коммерческой организации дал поручению юристу подготовить документы для установления режима коммерческой тайны на предприятии. Какие из перечисленных действий, предусмотренных законом, должны быть предприняты в организации для введения режима коммерческой тайны?
   1. определить перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
   2. ограничить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
   3. произвести учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
   4. проинформировать контрагентов о введении режима коммерческой тайны в организации.
6. Работник организации разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну. К какому виду юридической ответственности может быть привлечен работник?
   1. только к дисциплинарной ответственности;
   2. только к материальной ответственности;
   3. только к уголовной ответственности;
   4. возможно привлечение к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности
7. Что означает обязанность работодателя создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны?
   1. обеспечить материальными ресурсами и техническими возможностями для соблюдения режима коммерческой тайны;
   2. ознакомить работника с локальными нормативными актами по защите коммерческой тайны;
   3. установить работнику надбавку за работу с документами, содержащими коммерческую тайну;
   4. разъяснить работнику юридическую ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.
8. Работник и работодатель подписали дополнительное соглашение к трудовому договору, по которому в случае нарушения работником режима коммерческой тайны работодатель имеет право назначить штраф. Дайте правовую оценку законности заключения дополнительного соглашения с таким условием.
   1. Стороны вправе по своему усмотрению заключать любые дополнительные соглашения, не запрещенные законом;
   2. Дополнительное соглашение не нарушает требования закона, если работник подписал его добровольно;
   3. Дополнительное соглашение не нарушает требования закона, если работодатель предусмотрит в таком соглашении и дополнительную надбавку к заработной плате работника за соблюдение режима коммерческой тайны;
   4. Дополнительное соглашение противоречит требованиям закона.
9. Согласно легальному определению персональных данных – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)? Какие выводы можно сделать из данного определения?
   1. субъектом персональных данных может быть любое лицо;
   2. сведения о юридическом лице не являются персональными данными;
   3. субъектом персональных данных может быть только физическое лицо;
   4. сведения, которые невозможно связать с субъектом персональных данных, нельзя считать персональными данными;
10. Что включает в себя в обязательном порядке гриф «Коммерческая тайна»?
    1. Указание на обладателя такой информации;
    2. Указание на слова «Коммерческая тайна»;

Согласована на портале № 76598

3. Определение срока засекречивания документа;
4. Указание на должностное лицо, засекретившие документ.

11. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:
    1. содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
    2. сведения о клиентах (потребителях);
    3. сведения о партнерах по бизнесу;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ
12. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным:
    1. обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия;
    2. вправе раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
    3. не обязаны обеспечивать сохранность персональных данных;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ
13. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:
    1. о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;
    2. о контрразведывательной деятельности;
    3. в области экономической деятельности;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
14. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:
    1. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
    2. маркетинговые исследования;
    3. секрета производства;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
15. Законодательством предоставлена возможность отнести к государственной тайне следующие сведения:
    1. о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях;
    2. о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
    3. дислокации военных сил;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
16. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации основывается на:
    1. Конституции Российской Федерации, международных договорах Российской Федерации, Федеральных законах;
    2. Судебном прецеденте;
    3. Научной доктрине;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
17. Устанавливаются следующие степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:
    1. "особой важности", "совершенно секретно" и "секретно".
    2. "особо секретно", "совершенно секретно" и "секретно".
    3. "совершенно секретно" и "секретно".
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.
18. К специальным категориям персональных данных законодатель относит:
    1. персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
    2. сведения, которые характеризуют физиологические и биологические

Согласована на портале № 76598

особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
3. общедоступные персональные данные;
4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

19. Ограничение конституционного права на доступ к информации устанавливается:
    1. муниципальными правовыми актами;
    2. федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
    3. локальными нормативными актами;
    4. федеральными законами в любых целях
20. Не может быть ограничен законом доступ к:
    1. нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
    2. сведениям в области оперативно-розыскной деятельности;
    3. информации о военных технологиях;
    4. в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к … А) государственной тайне; Б) деятельности государственных деятелей; В) конфиденциальной информации; Г) персональным данным
2. С точки зрения информационного права информация – это … А) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности; Б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении; В) сведения независимо от формы их представления; Г) форма выражения объективных знаний
3. Исключите неправильный постулат. А) информация не связана с определенным конкретным носителем; Б) информация не существует без материального носителя; В) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя;
4. Укажите признак, не относящийся к охраноспособной информации. А) охране подлежит только документированная информация; Б) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом; В) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов; Г) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
5. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки: А) нематериальность; Б) физический износ; В) количественная неопределенность; Г) тиражируемость.
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» не регулирует отношения, возникающие при: А) осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации; Б) применении информационных технологий; В) обеспечении защиты информации; Г) производстве информации
7. Последовательность символов, предназначенная для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», носит название: А) Сетевой адрес; Б) Доменное имя; В) Страница сайта в сети «Интернет»; Г) Документированная информация
8. Владельцем сайта в сети «Интернет» является: А) лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на таком сайте; Б) лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети «Интернет»; В) гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных; Г) лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или

Согласована на портале № 76598

договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам

9. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением … подхода к информации. А) семантического; Б) технического; В) синтаксического; Г) прагматического.
10. Принцип правового регулирования отношений в сфере информации: А) Определение пределов поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом; Б) Обеспечение безопасности РФ при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации; В) Установление нормативными правовыми актами преимуществ применения одних информационных технологий перед другими; Г) Межгосударственное регулирование национальных информационных систем

### 9.1.3. Примерный перечень тематик курсовых работ

1. Предмет правового регулирования и сфера действия информационного права.
2. «Электронное правительство»: понятие, правовое регулирование.
3. Источники информационного права. Информационное законодательство и области его применения.
4. «Открытые данные» в системе государственного управления.
5. Правовой статус субъектов информационного права.
6. Правовое регулирование информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами.
7. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве.
8. Организационно-правовой механизм взаимодействия органов государственной власти со средствами массовой информации.
9. Общая характеристика основных прав человека и гражданина в информационной сфере.
10. Защита прав интеллектуальной собственности в информационной сфере.
11. Правовой режим информационных ресурсов.
12. Право граждан на информацию о деятельности судов.
13. Правовой режим открытой информации.
14. Правовой статус СМИ.
15. Правовой режим информации ограниченного доступа.

### 9.1.4. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Информационное право

1.Под источниками информационного права понимают:
1)внешние формы выражения информационно-правовых норм;
2)информационное законодательство РФ;
3)акты, «образующие» систему информационного законодательства как единый, цельный механизм правового регулирования отношений в информационной сфере;
4)акты, регулирующие отдельные направления в соответствии с установленными в первой группе принципами, нормами и правилами;

2.Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
1)ФЗ «О коммерческой тайне»;
2)Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
3)ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
4)ФЗ «Об архивном деле».

3.Контрольные значения показателей развития информационного общества в РФ на период до 2015 г. даны в следующем документе:
1)Концепция госполитики в области формирования информационного общества;
2)Стратегия развития информационного общества в РФ;
3)Хартия Глобального информационного общества.

Согласована на портале № 76598

4)Конвенция информационных государств 1997 года

4.Первое упоминание об информационном праве и информационных правоотношениях было сделано:
1)Венгеровым А.Б. в 1985 году
2)Венгеровым А.Б. в 1978 году
3)Батуриным Ю.М. в 1991 году
4)Батуриным Ю.М. в 1989 году

5.В структуре информационного законодательства не выделяют информационно-правовые нормы:
1)международных актов;
2)Конституции РФ, нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства;
3)в составе других отраслей законодательства;
4)корпоративных актов

6.Гарантия свободы массовой информации и запрет цензуры установлена в:
1)Ст. 2 Доктрины Информационной безопасности РФ
2)Ст. 5 Закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
3)Ст. 29 Конституции РФ;
4)Ст. 10 Закона «О средствах массовой информации»

7.Ответственность должностных лиц за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, предусмотрена ст. … Конституции РФ.
1) 41
2) 42
4) 45

8.Право каждого на достоверную информацию о состоянии окружающей среды закреплено в:
1)Ст. 3 Экологического кодекса РФ
2)Ст. 42 Конституции РФ
3)Ст. 1 ФЗ «Об охране окружающей среды»
4)Ст. 123 Конституции РФ

9.Свобода творчества и преподавания, охрана интеллектуальной собственности закреплена в:
1)Ст. 1201 ГК РФ;
2)Ст. 3 Конституции РФ
3)Ст. 44 Конституции РФ
4)Ст. 45 Закона РФ «Об интеллектуальной собственности»

10.Автоматизированная информационная система, реализующая информационные процессы при подготовке и проведении выборов и референдума, – это:
1) База данных ГАС «Выборы»
2)Информационные процессы в ГАС «Выборы»
3)ГАС «Выборы»
4)Информационные ресурсы ГАС «Выборы»

1. Теоретический вопрос. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения. Практические задания: Задача 1. В ходе интервью телекомпании «Азия+» стала известна информация от зав. цехом Смирновой И. А. о том, что у ОАО «Валенок» имеется задолженность по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в размере 436781 руб. Как выяснилось позже, в организации трудятся 15 рабочих, которым уже 5 месяцев не выплачивалась заработная плата, не соблюдается

Согласована на портале № 76598

техника безопасности, поэтому на предприятии высокий уровень производственного травматизма, влекущего за собой ампутацию конечностей. В связи со сложившейся ситуацией работники объявили забастовку. Узнав о произошедшем, ген. директор Курочкин М. А. уволил Смирнову И. А. по пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Смирнова И. А. обратилась в суд. Какое решение примет суд? Задача 2. Публикуя отчет об итогах своей деятельности за 2010–2011 гг., правительство Республики Бурятия установило режим ограниченного доступа к той части информации, которая касалась расходования бюджетных средств. В связи с этим гражданин И. обратился с жалобой с требованием об опубликовании скрытых сведений. Удовлетворят ли жалобу гражданина И.?

2. Теоретический вопрос. Информация как основной объект информационной сферы и системы права. Практические задания: Задача 1. К руководству АО «Синта» обратилась общественная организация «Здоровье» с просьбой представить данные о производственном травматизме на предприятии за последние три года. Руководство АО отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, мотивируя свое решение, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась к АО с аналогичной просьбой, указав в письме на ст. 5 ФЗ «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На повторное обращение общественной организации поступил повторный отказ с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства. Общественная организация была вынуждена обратиться в экспертно-правовой центр юридического факультета за получением соответствующих разъяснений. Задача 2. Гражданин Иванов стал свидетелем аварии. Он заснял все происходящее на камеру мобильного телефона и выложил в своем Интернетблоге. Через некоторое время он увидел свою видеозапись в эфире одной из телекомпаний. Иванов обратился к руководству компании с просьбой указать его имя в качестве источника этого видеоролика. Руководство телекомпании Иванову отказало. Правомерен ли отказ телекомпании?
3. Теоретический вопрос. Правовое регулирование информационных систем. Практические задания: Задача 1. Командование штаба авиационной эскадрильи Энгельской авиабазы приказало офицеру подготовить служебные документы, содержащие сведения о государственной тайне. Однако начальник штаба обладал плохим почерком. Он решил, что если станет писать самостоятельно документы, никто не сможет прочитать, поэтому офицер распорядился подыскать солдата-срочника с хорошим почерком. Вскоре такой солдат был найден, но он не имел допуска к сведениям, отнесенным к государственной тайне, но это не смутило начальника штаба. Срочник составил документы под диктовку офицера. Поволжский окружной военный суд оштрафовал начальника штаба. Правомерны ли действия суда? Задача 2. Гражданка Самохина Н. В. обратилась в суд за обеспечением ее прав на получение информации о деятельности органов местного самоуправления «Э-Б» района Иркутской области, так как данными органами не создан официальный сайт в сети Интернет, где должна располагаться данная информация. На что глава администрации муниципального образования пояснил, официальный сайт не создан, так как в штабе администрации нет специалистов. Решите дело?
4. Теоретический вопрос. Источники информационного законодательства. 20 Практические задания: Задача 1. Законодательный орган субъекта N-й области принял закон, относящий некоторые виды информации к государственной тайне. Правомочен ли был указанный орган на принятие данного закона? Задача 2. «Либрусек» – библиотечный интернет-портал был образован в 2007 году. В 2009 г. данный портал подвергся нападкам правообладателей, заявивших о своих правах, в частности авторском праве на произведение. На что руководство «Либрусек» заявило о неприменимости российских законов, так как хостинг, на котором располагается интернет-библиотека, расположен в Эквадоре. Что могут предпринять правообладатели, если Эквадор является членом международных соглашений об авторском праве?
5. Теоретический вопрос. Понятие и предмет информационного права. Практические задания: Задача 1. В коммерческую организацию поступил устный запрос из органа внутренних дел с требованием предоставить для проверки первичные документы по учету основных средств за несколько лет. При этом в запросе отсутствуют ссылки на нормы

Согласована на портале № 76598

законов, разрешающие полиции запрашивать подобную информацию. Обязана ли организация в данном случае предоставить информацию? Задача 2. Журналист опубликовал в газете статью, в которой утверждалось, что губернатор данной области проходил лечение в психоневрологическом диспансере и в настоящее время продолжает наблюдаться у психотерапевта. Данные сведения подтверждены медицинскими документами и свидетельством психотерапевта. Губернатор подал в суд на 21 журналиста на том основании, что нарушено его конституционное право на неприкосновенность частной жизни. Какое решение вынесет суд?

6. Теоретический вопрос. Юридические особенности и свойства информации. Практические задания: Задача 1. Гражданин Петров в интересах своего несовершеннолетнего сына обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействительным пункта 1.4 Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения делопроизводства по ним в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации в части слов: «не принимаются к рассмотрению обращения, содержащие оскорбительные выражения». Ссылаясь именно на это положение инструкции, Судебный департамент вернул Петрову его обращение, не рассмотрев его по существу. Заявитель указал, что оспариваемые положения Инструкции не соответствуют действующему законодательству, ограничивают право на свободу выражения своего мнения и нарушают права его несовершеннолетнего сына на обращение с жалобами и заявлениями в суд и другие государственные органы. Какое решение вынесет Верховный Суд РФ? Свой ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство. Задача 2. В каких случаях редакционный коллектив, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение недостоверных и порочащих кого-либо сведений?
7. Теоретический вопрос. Классификация видов информации. Практические задания: Задача 1. Петербургская общественная организация «Живой город», пользуясь тем, что проводилась государственная экспертиза, решила провести общественную экспертизу ЛАЭС-2, а именно: проверить соответствие документации, обосновывающей лицензию на сооружение нового блока станции, экологическим требованиям. Для этого «Живой город» обратился к администрации МО «Смольнинское». Администрация отказалась регистрировать заявление «Живого города» в связи с тем, что Ленинградская атомная станция относится к объектам, входящим в перечень сведений, которые составляют государственную тайну. Тогда сотрудники общественной организации обратились в суд с иском о признании незаконным отказа главы муниципального образования и обязании зарегистрировать заявление. Какое решение примет суд? На какие нормативные правовые акты он будет опираться в своем решении? Задача 2. Журналист газеты «Красная звезда» опубликовал статью, в которой рассказал, как испытание нового вида оружия, проведенное в нейтральных водах одного из северных морей, привело к гибели десятков морских животных и негативно сказалось на экологическом состоянии этого района. Журналист обвинял военных начальников, инициировавших это испытание, в том, что они не приняли необходимых мер для отвода животных и защиты экологического равновесия. Военная прокуратура возбудила иск по факту данной статьи. Какое решение примет суд? Являются ли действия журналиста уголовным преступлением? Дайте аргументированный ответ.
8. Теоретический вопрос. Ограничения доступа к информации на основе закона. Практические задания: Задача 1. 13 марта 2002 г. были утверждены Правила аккредитации представителей средств массовой информации при правительстве Саратовской области. В частности, Правилами устанавливалась обязанность редакции указывать в заявке на аккредитацию в числе прочих сведений и псевдоним журналиста. В этих же правилах были установлены сроки приема заявок с 1 по 30 ноября и одновременно установлено право пресс-службы отказывать в аккредитации редакциям, подавшим заявки не в установленные сроки. В Правилах говорилось так же, что в случае утери аккредитационного удостоверения вопрос о его восстановлении будет решаться в индивидуальном порядке. Пункт 7 данных Правил гласил, что для того, чтобы попасть в зал заседаний правительства, кроме наличия аккредитации необходимо получить специальное приглашение. Укажите, какие нормы закона «О средствах массовой информации» нарушаются данными Правилами аккредитации? Задача 2. Министерство обороны России обвинило редакцию журнала «Власть» в разглашении государственной

Согласована на портале № 76598

тайны. Журнал опубликовал справочные материалы, содержащие, по мнению военных чиновников, сведения, спрятанные под грифом «совершенно секретно». По словам журналистов, информация взята исключительно из открытых источников, более того, большая часть данных опубликована в свободном доступе в сети Интернет на официальных сайтах органов власти. Для доказательства своей правоты редакция готова продемонстрировать распечатки страниц официальных сайтов и копии газетных публикаций. Может ли относиться к государственной тайне информация, размещенная в открытом доступе? Кому в этом случае нужно предъявлять обвинения?

9. Теоретический вопрос. Права авторов программ для ЭВМ и баз данных. Практические задания: Задача 1. Фирма «Локон» купила у правообладателя (в магазине) за наличный расчет (по чеку) программный продукт, который потребовался этой фирме для разработки собственных электронных карт. Программное обеспечение было установлено на 25 ЭВМ, составляющих локальную 26 вычислительную сеть, с целью ее использования в автоматизированной информационно-правовой системе. Нарушила ли в этом случае фирма «Локон» информационное законодательство? Задача 2. Акционерное общество «Росинка» купила у холдинга «Сабина» (по чеку) программный продукт без заключения соответствующего договора. Впоследствии данный программный продукт был установлен на нескольких ЭВМ (на станциях), образующих локальную вычислительную сеть, и успешно функционировал. Нарушен ли здесь закон?
10. Теоретический вопрос. Правовое регулирование деятельности СМИ. Практические задания: Задача 1. Корреспондент газеты «Труд» Папулов обратился к генеральному директору завода «Салют» Мухину с устным запросом: направить ему информацию о работе руководства завода с профсоюзной организацией. На этот запрос Мухин наотрез отказался отвечать, заметив, что закон не обязывает его давать подобные ответы газетам. При этом генеральный директор добавил, что запрашиваемую редакциями информацию обязаны предоставлять журналисту руководители 30 государственных органов и организаций, общественных объединений, их заместители и работники пресс-служб. Папулов пригрозил Мухину уголовным наказанием. Кто здесь прав? Задача 2. Издательство «Вестник», выполняя заказы различных предпринимательских фирм, часто выпускало в свет сборники законодательных актов без установленных выходных данных. Группа менеджеров конкурирующего издательства «Книга», обнаружив эти нарушения, обратилась в арбитражный суд с иском к издательству и потребовала наказать виновных. Нарушено ли в этом случае законодательство о средствах массовой информации и как должен поступить суд?

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

Согласована на портале № 76598

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 76598

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76598

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096 |
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. ИП | Р.М. Газизов | Разработано, 2a227ba9-4178-4b8e-9dcc-2ba9c5ebece6 |
| Ассистент, каф. ТЭО | Ю.Л. Замятина | Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047 |

Согласована на портале № 76598