МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	14	14	часов
Курсовая работа	4	4	часов
Самостоятельная работа	112	112	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	4	4	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
		5	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Экзамен	1	
Курсовая работа	1	
Контрольные работы	1	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76615

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Содержание рабочей программы было актуализировано в следующих разделах:

Актуализирован п. 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД, протокол № 9 от «05» 05 2025 г.

Согласована на портале № 76615

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе.
2. Рассмотреть информационные системы, активно используемые в различных видах юридической деятельности.
3. Научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки, анализа, систематизации правовой информации, в т.ч. с учетом требований информационной безопасности.
4. Сформировать навыки решения профессиональных задач с помощью информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 76615

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления правовой информации, методы системного анализа, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Уметь: применять основные методики поиска, сбора, обработки правовой информации, самостоятельно осуществлять критический анализ и синтез правовой информации
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Владеть: основными методами поиска, сбора, обработки, критического анализа и синтеза правовой информации, методиками системного и вариативного подхода для решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 76615

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки правовой информации в различных информационных системах, в т.ч. в правовых базах данных, основы информационной безопасности при работе в глобальных компьютерных сетях
	ОПК-8.2. Умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия, обобщать и анализировать информацию	Уметь: проводить классификацию информации, на основе анализа и обобщения
	ОПК-8.3. Владеет навыками критического мышления, поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеть: навыками использования информационных технологий для осуществления поиска, обработки и хранения правовой информации с учетом требований информационной безопасности

Согласована на портале № 76615

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации, виды, особенности ГИС, ГАС, СМЭВ, ЕСИА, портала Госуслуг	Знать: основные виды и классификации информационных технологий и информационных систем, особенности работы в ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ГСПИ, ИС МВД, ИС Минюста, ИС "Картотека арбитражных дел", ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ
	ОПК-9.2. Умеет применять современные информационные технологии для эффективной организации профессиональной деятельности	Уметь: использовать АРМ юриста, СЭД, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, БД ФССП, ИС МВД, ИС Минюста, ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ГСПИ, ИС "Картотека арбитражных дел", ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ для эффективной организации профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, выбора и применения государственных автоматизированных информационных систем, портала Госуслуг для решения профессиональных задач	Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и основных информационных систем - ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ИС МВД, ИС Минюста, ГСПИ, ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	32	32
Лекционные занятия	14	14
Курсовая работа	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, всего	112	112
Выполнение курсовой работы	56	56
Написание отчета по курсовой работе	14	14

Согласована на портале № 76615

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	14
Проработка лекционного материала	14	14
Подготовка к контрольной работе	14	14
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	Курс. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
1 семестр							
1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции	1	4	4	1	14	24	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
2 Основы государственной политики в информационной сфере	1			1	14	16	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
3 Технологии работы с текстовыми документами и электронными таблицами	2			1	14	17	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
4 Технологии работы в компьютерных сетях	2			2	14	18	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
5 Информационные системы и базы данных	2			1	14	17	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
6 Общая характеристика справочно-правовых систем	4			2	14	20	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
7 Информационные процессы и системы в правовой сфере	2			2	14	18	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр	14	4	4	10	98	130	
Итого	14	4	4	10	98	130	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
1 семестр				

Согласована на портале № 76615

1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции	Информация: понятие, свойства, классификация. Правовая информация: понятие, структура	1	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	1	1	
2 Основы государственной политики в информационной сфере	Государственная политика в информационной сфере: понятие, цели, задачи, принципы. Основные направления государственной информационной политики. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	1	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	1	1	
3 Технологии работы с текстовыми документами и электронными таблицами	Текстовые редакторы: назначение и функциональные возможности. Основные правила работы с текстовыми документами. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с текстовыми документами, электронными таблицами	2	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	2	1	
4 Технологии работы в компьютерных сетях	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг	2	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	2	2	
5 Информационные системы и базы данных	Понятие и особенности информационных систем и баз данных. Инструменты защиты данных	2	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	2	1	
6 Общая характеристика справочно-правовых систем	Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Виды и технологии поиска информации в справочно-правовых системах	4	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	4	2	
7 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Общая характеристика информационных систем, используемых в юридической деятельности. Системы электронного документооборота. Облачные хранилища данных	2	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	2	2	
Итого за семестр		14	10	
Итого		14	10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 76615

Итого	4	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовая работа)

Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость, а также формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость в рамках выполнения курсовой работы

Содержание самостоятельной работы в рамках выполнения курсовой работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр		
Согласование темы и плана курсовой работы, базового перечня источников, необходимых для ее написания. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы. Оформление курсовой работы	4	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр	4	
Итого	4	

Примерная тематика курсовых работ:

1. Правовые аспекты работы с информацией. Правила безопасности при работе с информацией.
2. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
3. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности юриста.
4. Интернет-ресурсы, используемые в работе юриста для проверки контрагентов.
5. Обеспечение информационной безопасности работы юриста в сети Интернет.
6. Использование судебных информационных систем в профессиональной деятельности юриста.
7. Применение новых информационных технологий в юридической деятельности.
8. Информационные системы правоохранительных органов.
9. Правовое регулирование отношений в сфере информационных технологий.
10. Использование Картотеки арбитражных дел в профессиональной деятельности юриста.
11. Использование облачных технологий для повышения эффективности работы юриста.
12. Автоматизированное рабочее место юриста.
13. Правовые основы электронного документооборота.
14. Особенности использования государственной автоматизированной системы «Правосудие» в профессиональной деятельности юриста.
15. Правила и принципы использования современных информационных технологий в деятельности юристов.

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				

Согласована на портале № 76615

1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции	Выполнение курсовой работы	8	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа
	Итого	16		
2 Основы государственной политики в информационной сфере	Выполнение курсовой работы	8	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа
	Итого	16		
3 Технологии работы с текстовыми документами и электронными таблицами	Выполнение курсовой работы	8	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа
	Итого	16		

Согласована на портале № 76615

4 Технологии работы в компьютерных сетях	Выполнение курсовой работы	8	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа
	Итого	16		
5 Информационные системы и базы данных	Выполнение курсовой работы	8	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа
	Итого	16		
6 Общая характеристика справочно-правовых систем	Выполнение курсовой работы	8	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа
	Итого	16		

Согласована на портале № 76615

7 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Выполнение курсовой работы	8	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа
	Итого	16		
Итого за семестр		112		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		148		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Курс. раб.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен
ОПК-9	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен
УК-1	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мельникова В. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие / Мельникова В. Г., Часовских К. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 118 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

Согласована на портале № 76615

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468537.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448203 .

7.2. Дополнительная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449895.

2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449835.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Часовских К. В. Информационные технологии в юридической деятельности. Методические указания по организации самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения): Методические указания / Часовских К. В., Мельникова В. Г. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

2. Чаднова И. В. Информационные технологии в юридической деятельности. Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы: Методические указания / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Идрисов О. Р., Хаминов Д. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 39 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 76615

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 76615

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
2 Основы государственной политики в информационной сфере	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ

Согласована на портале № 76615

3 Технологии работы с текстовыми документами и электронными таблицами	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
4 Технологии работы в компьютерных сетях	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
5 Информационные системы и базы данных	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
6 Общая характеристика справочно-правовых систем	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ

Согласована на портале № 76615

7 Информационные процессы и системы в правовой сфере	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.

Согласована на портале № 76615

3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?
   1) «pravo.gov.ru»
   2) «government.ru»
   3) «consultant.ru»
   4) «pravo.ru»
2. Семенов А. обратился к интернет-провайдеру с проблемой подключения к сети Интернет. Интернет-провайдер попросил указать IP-адрес компьютера. Где Семенов А. может найти такую информацию?
   1) в договоре о подключении к сети Интернет
   2) в настройках браузера
   3) в настройках маршрутизатора
   4) в настройках компьютера
3. На каком сайте размещается официальная информация о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения?
   1) regulation.gov.ru
   2) pravo.gov.ru
   3) gosuslugi.ru
   4) consultant.ru
4. Какую из перечисленных программ необходимо иметь на компьютере для защиты информации при работе в сети Интернет?
   1) Firewall
   2) Windows
   3) Chrome
   4) Bag
5. Укажите, в каких системах в процессе обработки информации принимают участие и люди, и технические средства:
   1) автоматизированные информационные системы
   2) автоматические информационные системы
   3) механизированные информационные системы
   4) полуавтоматические информационные системы
6. Укажите, к какому виду систем относятся следующие программы: Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Access:
   1) информационные системы принятия решений
   2) информационные системы правотворческой и правоприменительной деятельности
   3) системы электронного документооборота
   4) системы управления базами данных
7. Что из перечисленного будет относиться к угрозе искажения информации?

Согласована на портале № 76615

1) незаконное воспроизведение авторской информации
2) незаконное копирование авторской информации
3) дублирование информации
4) отказ от получения информации

8. Как называется адрес ресурса в Интернете, в котором указано с помощью какого протокола следует к нему обращаться, какую программу необходимо запустить и к какому конкретному файлу обратиться на сервере?
1) доменный адрес
2) DNS
3) URL
4) IP-адрес
9. Иванову П. пришло письмо на электронную почту от пользователя - user_name@tsk.ru. Укажите имя владельца этого электронного адреса?
1) ru
2) tsk.ru
3) user_name
4) tsk
10. Как называется пароль пользователя, который не изменяется от сеанса к сеансу в течение установленного администратором службы безопасности времени его существования?
1) возобновляемым
2) статическим
3) динамическим
4) простым
11. Калинин А., являясь автомобилистом, столкнулся с проблемой утилизации отработанного машинного масла (отсутствие пунктов приема). Он решил выступить с общественной инициативой по созданию таких пунктов. На каком сайте в сети Интернет Калинин А. может разместить свою инициативу для голосования?
1) roi.ru
2) gosuslugi.ru
3) government.ru
4) таких сайтов нет
12. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд
1) Мой Арбитр
2) РосПравосудие
3) СудАкт
4) Страж
13. Сидоренко А. при подготовке к семинару по «Правоохранительным органам» необходимо было найти статистическую информацию обо всех видах правонарушений в РФ. Где Сидоренко А. может найти такую информацию?
1) на сайте Федеральной службы государственной статистики
2) на сайте Министерства внутренних дел РФ
3) на сайте Генеральной прокуратуры РФ
4) только в Статистических сборниках
14. Как называется проверка подлинности пользователя по предъявленному им идентификатору при входе в систему?
1) авторизация
2) идентификация
3) аудит
4) аутентификация
15. Каким инструментом поиска в СПС необходимо воспользоваться, если пользователю известны только орган принявший документ, тематика документа и дата его принятия
1) карточка поиска
2) быстрый поиск
3) навигатор
4) путеводитель
16. Можно ли при работе с документами в СПС сопровождать текст своими комментариями?

Согласована на портале № 76615

1) да, в СПС предусмотрена такая возможность
2) нет, в СПС нет такой возможности
3) да, но при выходе из СПС они удалятся
4) да, но только при сохранении документа в специальной программе

17. Укажите, как происходит сортировка документов в СПС при Базовом/Быстром поиске
1) по юридической силе
2) по дате принятия
3) в рандомном порядке
4) по степени соответствия запросу
18. При помощи каких пунктов вкладок в программах устанавливаются следующие параметры страницы: размер бумаги, ориентация листа, размеры полей
1) Файл — Параметры страницы
2) Файл — Печать
3) Файл — Свойства
4) Сервис — Настройка
19. Какой элемент не может быть вписан в ячейку электронной таблицы MS Excel
1) целое число
2) действительное число
3) диаграмма
4) текст
20. Какой из перечисленных объектов нельзя вставить в слайд?
1) таблицу MS Excel
2) функцию BIOS
3) аудиозапись
4) видеоклип

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Каким инструментом поиска в СПС необходимо воспользоваться, если пользователю известны только орган принявший документ, тематика документа и дата его принятия?
1) карточка поиска
2) быстрый поиск
3) навигатор
4) путеводитель
2. К информационным системам государственного уровня относятся:
1) государственная система статистики
2) система Интерпола
3) система Пенсионного фонда
4) банковская система
3. Особенностью СПС "Кодекс" является наличие в составе системы:
1) большого количества нормативно-технических документов: ГОСТов, СНиПов, РД и т.д.
2) специализированных подсистем по отраслям деятельности (строительство, экология, электроэнергетика, охрана труда и пр.)
3) подсистемы ограниченного доступа с данными судебных экспертиз
4) автоматических средств оповещения пользователей о документах, поступивших по определенной тематике
4. Раздел "Законодательство" СПС "КонсультантПлюс" содержит следующие виды документов:
1) документы, отражающие внутрихозяйственную деятельность ведомств, организаций, а также составляющие коммерческую тайну предприятий
2) комментарии к основополагающим нормативным правовым актам, содержащие всесторонний анализ правовых норм
3) типовые формы, бланки, образцы деловой документации
4) нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов

Согласована на портале № 76615

государственной власти
5. В Интернет-версиях справочно-правовых систем пользователи получают доступ к необходимым им подсистемам в любое время и из любой точки:
   1) бесплатно
   2) бесплатно – к части информации, а ко всему информационному массиву – по договору
   3) бесплатно - зарегистрированные пользователи
   4) только по договору
6. Если в окне Быстрого поиска СПС "КонсультантПлюс" строка поиска не заполнена, то в нижней части окна имеются:
   1) примеры возможных запросов и история запросов Быстрого поиска
   2) полное описание (подробная справка) Быстрого поиска
   3) примеры возможных запросов и последний сделанный запрос
   4) информация о том, как получить справку по Быстрому поиску
7. Какие информационные системы используются для поиска, сбора и анализа исходной информации на этапе разработки законопроекта?
   1) электронного документооборота
   2) информационно-справочные
   3) информационно-поисковые
   4) геоинформационные
8. С помощью "Системы обеспечения законодательной деятельности" выполняются следующие функции:
   1) регистрация депутатов Государственной Думы
   2) подсчет голосов
   3) распечатка документов заседаний
   4) учет информации о поступивших обращениях граждан
9. Какие возможности предоставляет для граждан "Правоохранительный портал Российской Федерации"?
   1) поиска информации о правоохранительных органах Российской Федерации
   2) получить информацию о лицах и предметах, находящихся в розыске
   3) разместить информацию о пропавших лицах
   4) получить информацию о наличии судимости у любого человека
10. Какие действия необходимо выполнить, чтобы в текстовом редакторе изменить текст со строчных букв на прописные?
   1) выделить текст, который необходимо изменить, перейти в раздел «Рецензирование»
   2) выделить текст, который необходимо изменить, и нажать клавишу «Caps Lock»
   3) выделить текст, который необходимо изменить, перейти в раздел «Шрифт» - «Регистр»
   4) выделить текст, который необходимо изменить, перейти в раздел «Вид»

9.1.3. Примерный перечень тематик курсовых работ

1. Правовые аспекты работы с информацией. Правила безопасности при работе с информацией.
2. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
3. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности юриста.
4. Интернет-ресурсы, используемые в работе юриста для проверки контрагентов.
5. Обеспечение информационной безопасности работы юриста в сети Интернет.
6. Использование судебных информационных систем в профессиональной деятельности юриста.
7. Применение новых информационных технологий в юридической деятельности.
8. Информационные системы правоохранительных органов.
9. Правовое регулирование отношений в сфере информационных технологий.
10. Использование Картотеки арбитражных дел в профессиональной деятельности юриста.
11. Использование облачных технологий для повышения эффективности работы юриста.
12. Автоматизированное рабочее место юриста.
13. Правовые основы электронного документооборота.
14. Особенности использования государственной автоматизированной системы «Правосудие» в профессиональной деятельности юриста.

Согласована на портале № 76615

15. Правила и принципы использования современных информационных технологий в деятельности юристов.

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

Дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности"

1. Каким поисковым инструментом СПС необходимо воспользоваться, чтобы найти ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?
   1. быстрый поиск
   2. правовой навигатор
   3. поиск по ситуации
   4. справочная информация
2. К организационно-техническим методам обеспечения информационной безопасности относятся:
   1. создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи
   2. разработка, использование и совершенствование средств защиты информации и методов контроля эффективности этих средств, развитие защищенных телекоммуникационных систем, повышение надежности специального программного обеспечения
   3. разработка нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в информационной сфере РФ
   4. разработка нормативных методических документов по вопросам обеспечения информационной безопасности РФ
3. Для реализации задач стратегического уровня управления в современных информационных системах используются информационные технологии:
   1. интеллектуальные
   2. поисковые
   3. мультимедийные
   4. геоинформационные
4. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд
   1. Мой Арбитр
   2. РосПравосудие
   3. СудАкт
   4. Страж
5. Система помощи по работе в СПС «КонсультантПлюс» вызывается сочетанием клавиш:
   1. F1
   2. Crtl+F3
   3. Alt+F1
   4. F2
6. В каком информационном банке СПС "КонсультантПлюс" содержится Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»?
   1. «Решения высших судов»
   2. «ВерсияПроф»
   3. «Эксперт-приложение»
   4. «Законопроекты»
7. Можно ли в информационном банке СПС «КонсультантПлюс» «Международное право» найти документы по внутреннему законодательству Республики Черногория?
   1. да, можно, если эти документы приняты после 2000 года
   2. да, можно, если эти документы приняты после 2006 года
   3. да, можно, если эти документы приняты после 1992 года
   4. нет, нельзя
8. Какие редакции документов сохраняются в информационном банке «ВерсияПроф»?
   1. только последняя по времени редакция

Согласована на портале № 76615

2. все редакции
3. только первоначальная редакция и последняя по времени редакция
4. только те редакции, которые были официально опубликованы

9. В Быстром поиске СПС «КонсультантПлюс» был выполнен запрос с использованием вкладки «Судебная практика». Если нажать на ссылку «Построить полный список», то будет построен дерево-список, содержащий удовлетворяющие запросу документы из разделов:
   1. только «Судебная практика»
   2. «Законодательство» и «Судебная практика»
   3. «Комментарии законодательства» и «Судебная практика»
   4. всех разделов
10. С помощью Быстрого поиска СПС «КонсультантПлюс» могут быть найдены документы:
   1. только из информационного банка «ВерсияПроф»
   2. только из раздела «Законодательство»
   3. только из разделов «Законодательство», «Финансовые и кадровые консультации» и «Судебная практика»
   4. из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 76615

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76615

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59
Доцент, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047

Согласована на портале № 76615