МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Курсовая работа		4	4	часов
Самостоятельная работа	94	151	245	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	14	22	часов
Контрольные работы	2	2	4	часов
Подготовка и сдача экзамена/зачета	4	9	13	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	180	288	часов
			8	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	3	
Контрольные работы	3	1
Экзамен	4	
Курсовая работа	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76701

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

1.2. Задачи дисциплины

1. В результате изучения дисциплины "Трудовое право" студенты должны развить способность к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания трудового права, умения и навыки по толкованию и применению норм трудового законодательства, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 76701

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права	Знает основные положения отрасли трудовое право, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов трудового права
	ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования	Умеет толковать и правильно применять нормы трудового права в своей профессиональной деятельности, доводить содержание норм трудового права посредством разъяснения, информирования, консультирования
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности	Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов дисциплинарных проступков; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования норм трудового права

Согласована на портале № 76701

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий	Знает основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права; основные виды, правила и методики толкования правовых актов, содержащих нормы трудового права
	ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; использовать знания в сфере толкования правовых актов, регламентирующих трудовые отношения
	ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений	Владеет юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере правового регулирования трудовых отношений; методиками толкования нормативных правовых актов, правовых норм, отдельных положений трудового законодательства
Профессиональные компетенции		

ПКС-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКС-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	Знает правила и особенности правоприменения в области трудового права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
	ПКС-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы	Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия с сфере трудового права; выбирать соответствующие нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы трудового права; анализировать процессы сфере правового регулирования труда и составлять документы в соответствии с требованиями трудового законодательства
	ПКС-4.3. Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий	Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства, регулирующего трудовые отношения; способностью оперировать нормами трудового законодательства при принятии решений; методами грамотного оперирования судебной и иной правоприменительной практикой в правового регулирования труда

Согласована на портале № 76701

ПКС-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКС-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права	Знает особенности реализации норм трудового права, стадии применения права
	ПКС-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией	Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами трудового права и осуществлять контроль за их реализацией
	ПКС-5.3. Владеет навыками применения норм права	Владеет навыками применения норм трудового права

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	30	10	20
Курсовая работа	4		4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	22	8	14
Контрольные работы	4	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	245	94	151
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	87	47	40
Подготовка к контрольной работе	88	47	41
Выполнение курсовой работы	35		35
Написание отчета по курсовой работе	35		35
Подготовка и сдача зачета	4	4	
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость (в часах)	288	108	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	8	3	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Согласована на портале № 76701

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	Курс. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Понятие трудового права	2	-	1	16	19	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
2 Принципы правового регулирования труда		-	1	16	17	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
3 Источники трудового права		-	2	16	18	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
4 Субъекты трудового права		-	1	16	17	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
5 Социальное партнерство в сфере труда		-	1	14	15	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
6 Трудовой договор		-	2	16	18	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
Итого за семестр	2	0	8	94	104	
4 семестр						
7 Рабочее время и время отдыха	2	4	1	12	19	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
8 Заработная плата			3	27	30	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
9 Правовое обеспечение дисциплины труда			2	28	30	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
10 Охрана труда			3	28	31	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
11 Материальная ответственность по трудовому праву			3	28	31	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры			2	28	30	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
Итого за семестр	2	4	14	151	171	
Итого	4	4	22	245	275	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Понятие трудового права	Понятие труда, его виды и их общая характеристика. Предмет и сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.	1	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-5
	Итого	1	

Согласована на портале № 76701

2 Принципы правового регулирования труда	Понятие принципов трудового права. Содержание принципов трудового права и их конкретизация. Функции трудового права.	1	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	1	
3 Источники трудового права	Понятие источников трудового права. Система правовых актов, содержащих нормы трудового права. Историческая роль кодифицированных правовых актов в регулировании отношений в сфере труда. Особенности актов, содержащих нормы трудового права. Международно-правовое регулирование отношений в сфере труда. Локальные нормативные правовые акты. Принципы действия законов и иных актов, содержащих нормы трудового права.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	2	
4 Субъекты трудового права	Работник и работодатель как основные субъекты трудового права. Иные субъекты трудового права. Субъекты социального партнерства. Органы по разрешению трудовых споров. Государственные органы как субъекты трудового права.	1	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	1	
5 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Правовые акты социального партнерства.	1	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	1	
6 Трудовой договор	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Изменение трудового правоотношения. Прекращение трудового правоотношения.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	2	
	Итого за семестр	8	
4 семестр			
7 Рабочее время и время отдыха	Рабочее время. Время отдыха.	1	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	1	

Согласована на портале № 76701

8 Заработная плата	Понятие заработной платы. Принципы правового регулирования заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Нормирование оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Особенности оплаты труда руководителя (заместителя, главного бухгалтера) в бюджетной сфере. Бестарифная система нормирования оплаты труда. Основные системы заработной платы. Премиальная система. Нормирование труда. Правовая защита заработной платы.	3	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	3	
9 Правовое обеспечение дисциплины труда	Понятие дисциплины труда и ее нормативные основы. Методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	2	
10 Охрана труда	Понятие охраны труда. Организация охраны труда. Основные положения охраны труда по технике безопасности и производственной санитарии. Специальные правила в области охраны труда лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Общественный и государственный контроль в области охраны труда.	3	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	3	
11 Материальная ответственность по трудовому праву	Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды (пределы) материальной ответственности работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.	3	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	3	
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Понятие и формы защиты трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
	Итого	2	
	Итого за семестр	14	
	Итого	22	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 76701

1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
Итого за семестр		2	
4 семестр			
2	Контрольная работа	2	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
Итого за семестр		2	
Итого		4	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовая работа)

Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость, а также формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость в рамках выполнения курсовой работы

Содержание самостоятельной работы в рамках выполнения курсовой работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
Изучение студентами литературы по теме курсовой работы и составление плана курсовой работы. Проверка и утверждение плана и списка литературы по теме курсовой работы. Написание курсовой работы. Защита курсовой работы.	4	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5
Итого за семестр	4	
Итого	4	

Примерная тематика курсовых работ:

1. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
2. Правовое положение субъектов трудового права.
3. Особенности трудоправового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Сфера действия трудового права и проблема субсидиарности.
5. Механизм правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
7. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
8. Правовые проблемы защиты трудовых прав.
9. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
10. Юридическая природа локальных нормативных актов.
11. Сроки в трудовом праве.
12. Юридические факты и их место в системе трудового права.
13. Проблемы формирования института сделок в трудовом праве.
14. Социальное партнерство предмет коллективного трудового права.
15. Представительство в трудовом праве.
16. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
17. Соглашения и их роль в регулировании социально-трудовых отношений.
18. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
19. Право на забастовку и его реализация.
20. Ответственность работодателя и его представителей: понятие, виды.
21. Трудовой договор – сделка: понятие, значение, содержание и виды.

Согласована на портале № 76701

22. Трудовое правоотношение: понятие, структура, особенности.
23. Модификация трудового правоотношения.
24. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
25. Рабочее время и его правовые нормативы.
26. Понятие и виды режима рабочего времени.
27. Понятие, значение и виды времени отдыха.
28. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
29. Отпуска: понятие, виды, особенности правового регулирования.
30. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
31. Система нормирования оплаты труда (тарифная система).
32. Повременная система заработной платы.
33. Сдельная система заработной платы: понятие, особенности, модификации.
34. Премиальная система заработной платы и ее структура.
35. Гарантийные и компенсационные выплаты.
36. Нормирование труда.
37. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
38. Ученический договор и его особенности.
39. Понятие и содержание дисциплины труда.
40. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.
41. Технологическая дисциплина труда и проблемы ее правовой регламентации.
42. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
43. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.
44. Ответственность сторон трудового договора за причинение имущественного ущерба контрагенту.
45. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.
46. Прекращение трудового договора: понятие и классификация оснований.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
49. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
50. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны
51. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.
52. Проблемы создания трудовых судов в России.
53. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
54. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
55. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
56. Особенности регулирования труда педагогических работников.
57. Особенности регулирования труда работников транспорта.
58. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
59. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
60. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
61. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
63. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
64. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
65. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
66. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.
67. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
68. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

Согласована на портале № 76701

69. Особенности регулирования труда надомников.
70. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
71. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Понятие трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	16		
2 Принципы правового регулирования труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	16		
3 Источники трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	16		
4 Субъекты трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	16		
5 Социальное партнерство в сфере труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	14		

Согласована на портале № 76701

6 Трудовой договор	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	16		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
4 семестр				
7 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Заработная плата	Выполнение курсовой работы	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	27		
9 Правовое обеспечение дисциплины труда	Выполнение курсовой работы	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	28		

Согласована на портале № 76701

10 Охрана труда	Выполнение курсовой работы	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	28		
11 Материальная ответственность по трудовому праву	Выполнение курсовой работы	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	28		
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Выполнение курсовой работы	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Курсовая работа
	Написание отчета по курсовой работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Отчет по курсовой работе
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	7	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	28		
Итого за семестр		151		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		258		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Курс. раб.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен

Согласована на портале № 76701

ОПК-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен
ПКС-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен
ПКС-5	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гранкин К. В. Трудовое право: Учебное пособие / Гранкин К. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 232 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451722.

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451723.

7.2. Дополнительная литература

1. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447909.

2. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450465.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гранкин К. В. Трудовое право. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Гранкин К. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

2. Гранкин К. В. Трудовое право. Методические указания по выполнению контрольной работы: Методические указания / Гранкин К. В. - Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2013. — 83 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

3. Чаднова И. В. Трудовое право. Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы: Методические указания / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Идрисов О. Р., Хаминов Д. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 40 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 76701

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Гранкин К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: электронный курс / К.В. Гранкин. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2017. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 76701

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие трудового права	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Принципы правового регулирования труда	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 76701

3 Источники трудового права	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Субъекты трудового права	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Трудовой договор	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Рабочее время и время отдыха	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Заработная плата	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ

Согласована на портале № 76701

9 Правовое обеспечение дисциплины труда	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
10 Охрана труда	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
11 Материальная ответственность по трудовому праву	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	ОПК-2, ОПК-4, ПКС-4, ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Курсовая работа	Примерный перечень тематик курсовых работ

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 76701

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 76701

1. В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника?
   а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора
   б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности
   в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока
   г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.
2. Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом:
   а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе
   б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор
   в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненные лицом работы
   г)работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.
3. Какой договор был заключен в данном случае: «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия»:
   а) договор подряд
   б) договор оказания услуг
   в) трудовой договор
   г) договор найма.
4. Проанализируйте действия работодателя и определите в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство:
   а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней
   б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере
   в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске
   г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.
5. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае:
   а) договор считается не заключенным
   б) договор считается недействительным
   в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия
   г) стороны должны заключить новый договор.
6. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил нарушение трудового законодательства:
   а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия
   б) водитель легкового автомобиля «Camry» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули»
   в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия
   г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.

Согласована на портале № 76701

7. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:
   а) регулируется Постановлением Правительства РФ
   б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц и оплачивается как за полное рабочее время
   в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок
   г) оплачивается пропорционально отработанному времени.
8. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор:
   а) после его подписания сторонами
   б) в любое время
   в) только, если стороны оформили такое условие в виде отдельного соглашения до начала работы
   г) путем заключения дополнительного соглашения.
9. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:
   а) уволить работника за прогул; б) применить к работнику иное дисциплинарное взыскание; в) аннулировать трудовой договор; г) правильных ответов нет.
10. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения и продолжает работать, то такой договор:
    а) продлевается на тот же срок
    б) продлевается на 5 лет
    в) считается заключенным на неопределенный срок
    г) прекращается с истечением указанного в нем срока.
11. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:
    а) трудовой договор с таким работником прекращается
    б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений
    в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу
    г) работник переводится на другую должность, не противопоказанную по состоянию здоровья.
12. Максимальная продолжительность сверхурочных работ не может превышать:
    а) 40 часов в неделю
    б) 4 часов в неделю
    в) 120 часов в год
    г) 160 часов в год.
13. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:
    а) дополнительная оплата
    б) дополнительный выходной день
    в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней
    г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.
14. Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему был предоставлен другой день отдыха, то в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается:
    а) в двойном размере, с оплатой дня отдыха
    б) в полуторном размере, с оплатой дня отдыха
    в) в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
    г) правильных ответов нет.
15. О предстоящем отпуске работник должен быть уведомлен под роспись не позднее чем за:
    а) 3 дня
    б) 10 дней
    в) 14 дней
    г) 30 дней.
16. При работе в ночное время, в нерабочий праздничный день работник имеет право на:

Согласована на портале № 76701

а) только на повышенную оплату за работу в нерабочий праздничный день
б) только выплату компенсации за работу в ночное время
в) устанавливается повышенная оплата как за работу в ночное время, так и за работу в нерабочий праздничный день
г) правильных ответов нет.

17. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать:
а) 10% от заработной платы
б) 20% от заработной платы
в) 25% от заработной платы
г) 30% от заработной платы.
18. Срок исковой давности по спорам, связанным с незаконным увольнением составляет:
а) 1 месяц
б) 3 месяца
в) 1 год
г) 3 года.
19. За совершение дисциплинарного проступка могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:
а) предупреждение, выговор, увольнение
б) замечание, строгий выговор, увольнение
в) предупреждение о неполном служебном соответствии, выговор, увольнение
г) замечание, выговор, увольнение.
20. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:
а) КТС, суд
б) КТС, примирительная комиссия, суд
в) КТС, посредник, суд
г) КТС, медиатор, суд.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Если при рассмотрении индивидуального трудового спора в суде работником будет заявлено требование о взыскании заработной платы, то в случае обоснованности оно удовлетворяется:
а) в полном объеме независимо от срока для обращения в суд
б) не более чем за три месяца, предшествовавших дню обращения в суд
в) в полном объеме, но не более чем за три предшествовавших года
г) не позднее месяца с момента вручения копии приказа или вручения трудовой книжки при условии, если оно было заявлено одновременно с требованием о восстановлении на работе
д) в объеме, определяемом судом
2. Обратиться в комиссию по трудовым спорам можно в течение:
а) общего трехлетнего срока исковой давности
б) месячного срока со дня совершения работодателем действия, нарушающего права работника
в) пятнадцати дней с момента начала забастовки
г) трехмесячного срока со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права
3. Решение комиссии по трудовым спорам является правомочным в случае, если:
а) за решение проголосовало большинство голосов в две трети от числа присутствующих членов комиссии
б) за решение проголосовало простое большинство голосов членов комиссии
в) за решение проголосовало большинство голосов от представителей работников или работодателя
г) за то или иное решение голосует председатель КТС
д) на заседании КТС присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя

Согласована на портале № 76701

4. Приостановление работы в связи с задержкой выплаты заработной платы не допускается:
   а) работникам всех видов бюджетных учреждений
   б) руководителю организации
   в) работнику энергоснабжающей организации
   г) в периоды введения военного положения
5. Как соотносятся отношения по разрешению индивидуальных трудовых споров с трудовыми правоотношениями?
   а) Не соотносятся, поскольку регламентируются нормами административного права
   б) Только сопутствуют трудовым правоотношениям
   в) Не соотносятся, поскольку регламентируются нормами гражданского процессуального права
   г) Они предшествуют и сопутствуют трудовым правоотношениям и вытекают из них
   д) Они вытекают из трудовых правоотношений
6. Решения главного государственного инспектора труда Российской Федерации могут быть обжалованы:
   а) в исполнительный орган власти субъекта РФ, в чьем ведении находится вопросы регулирования трудовых отношений
   б) в Департамент условий и охраны труда при Министерстве труда и социальной защиты РФ
   в) в суд
   г) соответствующему руководителю по подчиненности
7. Представительный орган работников, объявивший и не прекративший забастовку после признания ее незаконной, обязан:
   а) вступить в коллективные переговоры
   б) сложить с себя полномочия
   в) возместить убытки, причиненные работодателю незаконной забастовкой
   г) обязать работников отработать время простоя
8. Основными задачами Федеральной инспекции труда являются:
   а) привлечение к ответственности работодателей за факты нарушения трудового законодательства
   б) разработка и принятие методик взаимодействий работников и их профессиональных союзов с работодателями и их объединениями
   в) обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда
   г) рассмотрение исковых заявлений от работников, подведомственных инспекции
9. Разногласия между работодателем и работником, не урегулированные в процессе непосредственных переговоров, по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, – это:
   а) коллективный трудовой спор
   б) индивидуальный трудовой спор
   в) гражданско-правовой спор
   г) административное разбирательство
10. Разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями), не урегулированные ими непосредственно в ходе переговоров (консультаций) по вопросам установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, о которых заявлено в органы по рассмотрению коллективных трудовых споров, – это:
    а) коллективный трудовой спор
    б) индивидуальный трудовой спор
    в) гражданско-правовой спор
    г) административное разбирательство

Согласована на портале № 76701

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Основная задача трудового законодательства – это:
   а) охрана производственной среды
   б) правовое регулирование отношений по разрешению индивидуальных трудовых споров
   в) защита общественной нравственности
   г) правильное и своевременное рассмотрение дел из трудовых правоотношений
   д) защита материнства и детства
2. Действие трудового законодательства по кругу лиц распространяется:
   а) на всех работников и работодателей
   б) на всех лиц, работающих по договору, кроме государственных служащих
   в) на всех лиц, работающих по договору, кроме военнослужащих
   г) на всех лиц, работающих по договору, кроме лиц, работающих по гражданско-правовому договору
3. К основным принципам трудового права в соответствии с законодательством относятся:
   а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда
   б) обеспечение права на обязательное социальное страхование работников
   в) защита от безработицы и содействие в трудоустройстве
   г) полномочность представителей сторон
   д) обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
4. Целями трудового законодательства являются:
   а) обеспечение граждан достойными условиями существования
   б) привлечение к ответственности нарушителей трудового законодательства
   в) создание благоприятных условий труда
   г) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод
5. Государственный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда осуществляется:
   а) органами прокуратуры РФ
   б) Министерством внутренних дел РФ
   в) Федеральной инспекцией труда
   г) федеральными судами общей юрисдикции
   д) федеральной службой охраны
6. С точки зрения качественной характеристики труда можно выделить труд:
   а) в нормальных условиях
   б) квалифицированный
   в) детей
   г) в тяжелых условиях
   д) самоорганизуемый
7. В регулировании отношений по обязательному социальному страхованию трудовое право является смежным с правом:
   а) социального обеспечения
   б) с гражданским
   в) с финансовым
   г) с предпринимательским
   д) с экологическим
8. Характерной чертой метода трудового права является:
   а) сочетание централизованного и локального регулирования общественных отношений в сфере труда
   б) участие работников в регулировании общественных отношений представительных органов
   в) использование исключительно императивного способа регулирования
   г) использование исключительно договорного способа регулирования
   д) главенствующая роль локального регулирования общественных трудовых отношений
9. К отраслевым принципам трудового права в соответствии с законодательством относят:

Согласована на портале № 76701

а) реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами
б) государственное управление охраной труда
в) обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы
г) полномочность представителей сторон

10. Институтом трудового права является:
а) рабочее время и время отдыха
б) трудовые отношения на транспорте
в) материальная ответственность работодателя перед работником
г) защита трудовых прав работников

9.1.4. Примерный перечень тематик курсовых работ

1. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
2. Правовое положение субъектов трудового права.
3. Особенности трудоправового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Сфера действия трудового права и проблема субсидиарности.
5. Механизм правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
7. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
8. Правовые проблемы защиты трудовых прав.
9. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
10. Юридическая природа локальных нормативных актов.
11. Сроки в трудовом праве.
12. Юридические факты и их место в системе трудового права.
13. Проблемы формирования института сделок в трудовом праве.
14. Социальное партнерство предмет коллективного трудового права.
15. Представительство в трудовом праве.
16. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
17. Соглашения и их роль в регулировании социально-трудовых отношений.
18. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
19. Право на забастовку и его реализация.
20. Ответственность работодателя и его представителей: понятие, виды.
21. Трудовой договор – сделка: понятие, значение, содержание и виды.
22. Трудовое правоотношение: понятие, структура, особенности.
23. Модификация трудового правоотношения.
24. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
25. Рабочее время и его правовые нормативы.
26. Понятие и виды режима рабочего времени.
27. Понятие, значение и виды времени отдыха.
28. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
29. Отпуска: понятие, виды, особенности правового регулирования.
30. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
31. Система нормирования оплаты труда (тарифная система).
32. Повременная система заработной платы.
33. Сдельная система заработной платы: понятие, особенности, модификации.
34. Премиальная система заработной платы и ее структура.
35. Гарантийные и компенсационные выплаты.
36. Нормирование труда.
37. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
38. Ученический договор и его особенности.
39. Понятие и содержание дисциплины труда.
40. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.
41. Технологическая дисциплина труда и проблемы ее правовой регламентации.

Согласована на портале № 76701

42. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
43. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.
44. Ответственность сторон трудового договора за причинение имущественного ущерба контрагенту.
45. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.
46. Прекращение трудового договора: понятие и классификация оснований.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
49. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
50. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны
51. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.
52. Проблемы создания трудовых судов в России.
53. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
54. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
55. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
56. Особенности регулирования труда педагогических работников.
57. Особенности регулирования труда работников транспорта.
58. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
59. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
60. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
61. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
63. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
64. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
65. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
66. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.
67. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
68. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
69. Особенности регулирования труда надомников.
70. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
71. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

9.1.5. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Трудовое право.

1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на следующих лиц (если в установленном настоящим Кодексом порядке они одновременно не выступают в качестве работодателей или их представителей):
   а) директоров организаций
   б) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы
   в) лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера
   г) главных бухгалтеров организаций
2. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относят отношения:
   а) по имущественной ответственности
   б) по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест
   в) по организации труда и управлению трудом

Согласована на портале № 76701

г) по пенсионному обеспечению

3. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относятся отношения:
   а) по материальной ответственности
   б) по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест
   в) по регистрации индивидуальных предпринимателей как субъектов трудового права
   г) по выплате социальных пособий
4. В трудовом праве предусмотрены следующие формы защиты трудовых прав:
   а) жалоба уполномоченному по правам человека
   б) защита прав коммерческими профессиональными объединениями
   в) защита прав объединениями работодателей
   г) обращение в Государственную Думу РФ
   д) судебная защита
5. Обратную силу имеют следующие акты, содержащие нормы трудового права:
   а) все законы
   б) все нормативно-правовые акты
   в) законы, в которых это прямо предусмотрено
   г) акты трудового законодательства не могут иметь обратную силу во всех случаях
6. Индивидуализированная правовая связь, основанная на соглашении между работником и работодателем, в рамках которой работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя, – это:
   а) правоотношение, тесно связанное с трудовым
   б) гражданское правоотношение
   в) трудовое правоотношение
   г) социальное правоотношение
7. Волевое правомерное действие физического и (или) юридического лица, их объединений (субъектов трудового права), направленное на установление, изменение или прекращение трудовых прав и обязанностей в сфере наемного, договорного труда, – это:
   а) трудовая сделка
   б) гражданско-правовая сделка
   в) дисциплинарный проступок
   г) событие, порождающее трудовые правоотношения
8. Род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, обусловленный общественным разделением труда, – это:
   а) хобби
   б) специальность
   в) профессия
   г) квалификация
9. Течение сроков, с которыми настоящий Кодекс связывает прекращение трудовых прав и обязанностей, начинается:
   а) на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений
   б) в день окончания трудовых отношений
   в) в зависимости от ситуации возможно прекращение как в день окончания трудовых отношений, так и на следующий
   г) в день, предшествующий окончанию трудовых отношений
10. В качестве работодателя могут выступать:
   а) только юридическое лицо (организация)
   б) только индивидуальные предприниматели
   в) любые физические и юридические лица
   г) юридические лица (организации), их филиалы, представительства, иные обособленные структурные подразделения и индивидуальные предприниматели

Согласована на портале № 76701

д) юридические лица (организации), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся полностью дееспособными, иные субъекты, наделенные в соответствии с законом правом заключать трудовые договоры

Трудовое право.

1. Вариант 1.

   Задача 1. Директор мясокомбината приказом установил, что с 1 октября заработная плата директора, его заместителей, начальников отделов будет выплачиваться в наличной форме в валюте ЕС. Для остальных работников заработная плата выплачивается в рублях, а по желанию работника — в натуральной форме в любом объеме в пределах размера месячной заработной платы. Оцените правомерность приказа.

   Задача 2. Во время проведения школьной спартакиады учитель физкультуры Карасев попросил заместителя директора школы по хозяйственным вопросам Владимирова принести для награждения победителя соревнований переходящий кубок. Владимиров отказался выполнить его просьбу, объяснив тем, что без директора в его кабинет заходить не будет. В присутствии школьников 6—8-х классов и их родителей Карасев и Владимиров начали оскорблять друг друга, между ними вспыхнула ссора, перешедшая в драку. Родители школьников в этот же день подали директору школы письменную жалобу на действия учителя физкультуры и заместителя директора школы по хозяйственным вопросам с просьбой наказать виновных.

   Директор школы затребовал у Владимирова и Карасева письменные объяснения по поводу случившегося и на следующий день издал приказ об увольнении обоих по п. 8 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ за совершение аморального проступка. Владимиров и Карасев подали иск в суд о восстановлении на работе.

   Правомерно ли применение п. 8 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ к указанным к задаче лицам? Составьте проект решения суда.

2. Вариант 2.

   Задача 1. Работнику при введении новых систем оплаты труда в бюджетных учреждениях, в соответствии с положением об оплате труда был установлен оклад в размере 6000 рублей по нижней границе «вилки» окладов (6000 —7200). Имеет ли работник право требовать установления ему оклада в размере 7200 рублей? Используйте при решении задачи подзаконные нормативные правовые акты.

   Задача 2. При увольнении работника его дважды ознакомили с разными приказами об увольнении по одному и тому же основанию. Поскольку основание расторжения договора было связано с виновными действиями работника, он посчитал что в данном случае нарушена норма п. 5 ст. 193 Трудового кодекса РФ и что его дважды привлекают к ответственности за один и тот же дисциплинарный проступок и обжаловал увольнение в суд.

   Прав ли работник в этой ситуации? Изменится ли решение задачи, если в качестве меры дисциплинарного взыскания работодателем было выбрано не увольнение по соответствующему основанию, а замечание или выговор?

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

Согласована на портале № 76701

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 76701

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76701

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП
протокол № 5 от «14» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	С.К. Соломин	Согласовано, 4f9cacd8-9b12-47d0-8a46-3fcc68cbfeef
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

доцент кафедры, каф. ГП	Р.Р. Назметдинов	Разработано, 20620a29-2db2-4b4e-96e1-5a140535cbe2
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047

Согласована на портале № 76701