**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа | 130 | 130 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Зачет с оценкой | 8 | |
| Контрольные работы | 8 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76759

## СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Содержание рабочей программы было актуализировано в следующих разделах:

1. Внесены изменения в список дополнительной литературы.

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД, протокол №9 от «05» 05 2025 г.

Согласована на портале № 76759

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;
2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);
3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;
4. Развить способности к написанию научных статей;
5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.03.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 76759

| | | |
|---|---|---|
| ПК-13. Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПК-13.1. Знает виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Знать: виды проектной документации организации; состав и порядок оформления проектной документации организации, особенности документирования деятельности в проектной сфере, правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации проектных документов, формальные и неформальные требования к разным видам проектных документов, современные способы, методы и технику отражения результатов проектной деятельности в различной документации |
| | ПК-13.2. Умеет осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных юридических действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую терминологию при составлении и оформлении юридических документов; корректно формулировать конкретные результаты профессиональной деятельности юриста; составлять и оформлять в соответствии с требованиями юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб | Уметь: осуществлять анализ проектных документов на соответствие требованиям стандартов, определять виды проектных документов, необходимых для оформления различных действий в рамках реализуемого проекта; использовать соответствующею терминологию при составлении и оформлении проектных документов, корректно формулировать конкретные результаты проектной деятельности, составлять и оформлять в соответствии с требованиями проектные документы, правильно и полно отражающие результаты проектной деятельности |
| | ПК-13.3. Владеет навыками работы с разными видами служебной документации, навыками документального оформления основных управленческих процедур; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции (инструктивнораспо рядительной, справочной, оперативной и организационной) | Владеть: навыками работы с разными видами проектной документации, навыками документального оформления основных проектных действий и решений, навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления различных видов проектной документации |

Согласована на портале № 76759

| | | |
|---|---|---|
| ПК-14. Готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ПК-14.1. Знает основные принципы и методику проведения экспертизы нормативно-правовых актов, правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм | Знать: основные принципы и методику проведения экспертизы проектных документов, правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии проектных документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм |
| | ПК-14.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов различной отраслевой принадлежности, выявлять несоответствия проектов действующим нормам и принципам, коррупциогенные нормы | Уметь: осуществлять юридическую экспертизу различных видов проектной документации, выявлять несоответствия их положений действующему законодательству, в т.ч. антикоррупционному |
| | ПК-14.3. Владеет навыкам и анализа проектов нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Владеть: навыками анализа проектной документации, в том числе с целью выявления в ней положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 8 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 130 | 130 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 48 | 48 |
| Подготовка демонстрационного материала | 26 | 26 |
| Написание отчета ГПО | 20 | 20 |
| Подготовка к контрольной работе | 36 | 36 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 76759

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 2 | 22 | 26 | ПК-13, ПК-14 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | | 2 | 22 | 24 | ПК-13, ПК-14 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | | 2 | 22 | 24 | ПК-13, ПК-14 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | | 2 | 22 | 24 | ПК-13, ПК-14 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | | 2 | 22 | 24 | ПК-13, ПК-14 |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | | 2 | 20 | 22 | ПК-13, ПК-14 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 130 | 144 | |
| Итого | 2 | 12 | 130 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта. | 2 | ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации. | 2 | ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации. | 2 | ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 76759

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | 2 | ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов. | 2 | ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Подготовка презентации о результатах проекта на этапе реализации. | 2 | ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 12 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-13, ПК-14 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | |

Согласована на портале № 76759

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 4 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 4 | ПК-13, ПК-14 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-13, ПК-14 | Контрольная работа |
| | Итого | 22 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 4 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 4 | ПК-13, ПК-14 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-13, ПК-14 | Контрольная работа |
| | Итого | 22 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 4 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 4 | ПК-13, ПК-14 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-13, ПК-14 | Контрольная работа |
| | Итого | 22 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 4 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 4 | ПК-13, ПК-14 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-13, ПК-14 | Контрольная работа |
| | Итого | 22 | | |

Согласована на портале № 76759

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 4 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 4 | ПК-13, ПК-14 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-13, ПК-14 | Контрольная работа |
| | Итого | 22 | | |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка демонстрационного материала | 6 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-13, ПК-14 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| Итого за семестр | | 130 | | |
| Итого | | 130 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-13 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |
| ПК-14 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/107226. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: https://urait.ru/bcode/413026. Доступ из личного кабинета студента.

### 7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 76759

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: https://urait.ru/bcode/416232. Доступ из личного кабинета студента.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Проектная деятельность (ГПО-3) [Электронный ресурс]: электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 76759

- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 76759

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 76759

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |

Согласована на портале № 76759

| | |
|---|---|
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Дайте определение понятию «проект»:
    1. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений
    2. временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
    3. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов
    4. информация, зафиксированная на материальном носителе
2. Какой из перечисленных сервисов удобно использовать для проведения совместных опросов в режиме реального времени?
    1. Twitter
    2. Adobe Acrobat
    3. Mentimeter
    4. iTeam
3. Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?
    1. MS Word
    2. MS Outlook
    3. Google документы
    4. OpenOffice
4. Кто определяет индивидуальные задачи для каждого участника проекта?
    1. руководитель проекта
    2. команда проекта
    3. участник самостоятельно
    4. капитан команды
5. На каком этапе развития команды руководитель, как правило, производит изменения в количественном и качественном составе команды?
    1. Этап формирования
    2. Этап реорганизации
    3. Этап срабатываемости участников
    4. Этап функционирования
6. Что является главным отличительным признаком команды?
    1. существование общей цели
    2. существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение
    3. общие интересы и личные отношения
    4. заключенные договора на период исполнения проекта
7. На какой стадии процесса управления проектом производится оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему?
    1. контроль
    2. организация исполнения

Согласована на портале № 76759

3. планирование
4. инициация

8. Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?
    1. Adobe Acrobat
    2. MS PowerPoint
    3. MS Access
    4. MS Word
9. Что понимается под техническим задание проекта?
    1. требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)
    2. документ, описывающий работы и их стоимость
    3. перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю работ
    4. задание на выполнение работ по календарному плану
10. Что понимается под календарным планом проекта?
    1. формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов
    2. представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними
    3. документ, описывающий работы по техническому заданию
    4. документ, описывающий работы и их стоимость
11. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению?
    1. диаграмма Парето
    2. диаграмма Ганта
    3. схема прогноза
    4. диаграмма рассеивания
12. Что из перечисленного относится к числу основных принципов противодействия коррупции?
    1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
    2. состязательность и равноправие сторон
    3. гласность разбирательства дел
    4. презумпция потенциальной коррумпированности любой хозяйственной и иной деятельности
13. Что из перечисленного относится к числу основных принципов организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА)?
    1. достоверность и полнота информации
    2. обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА)
    3. гарантированность проведения антикоррупционной экспертизы
    4. заинтересованность государства в проведении антикоррупционной экспертизы
14. В каком нормативно-правовом акте закреплены правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов НПА?
    1. Конституция РФ
    2. ФЗ “О противодействии коррупции”
    3. ФЗ “О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания”
    4. ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”
15. В какой орган необходимо обратиться для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА)?
    1. Министерство юстиции Российской Федерации

Согласована на портале № 76759

2. Правительство Российской Федерации
3. Центральный банк Российской Федерации
4. Верховный суд РФ

16. К какому виду ответственности может быть привлечено лиц совершившее коррупционное правонарушение?
    1. административная, дисциплинарная
    2. уголовная, административная
    3. административная, гражданско-правовая
    4. уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная
17. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
    1. выявленные в нормативном правовом акте (проекте НПА) коррупциогенные факторы и способы их устранения
    2. требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц
    3. требование об изменении нормативного правового акта (проекта НПА)
    4. информацию о заинтересованных субъектах
18. Какой характер носит заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы?
    1. рекомендательный
    2. обязательный
    3. правоустанавливающий
    4. правоприменительный
19. Кто из перечисленных субъектов не может участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов НПА)?
    1. общественные организации
    2. юридические лица
    3. граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, международные и иностранные организации, иностранные агенты
    4. данный вопрос не урегулирован законодательством
20. Что из перечисленного относится к коррупциогенным факторам, содержащим неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям?
    1. нормативные коллизии
    2. чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества
    3. употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера
    4. отсутствие или неполнота административных процедур

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какие из предложенных характеристик относятся к проекту
    1. временный характер
    2. уникальность
    3. неопределенность
    4. кросс-функциональность команды
2. По предметно-содержательной области выделяют следующие проекты
    1. монопредметные
    2. межпредметные
    3. надпредметные
    4. экзистенциальные
3. Установите последовательность фаз жизненного цикла проекта
    1. планирование
    2. инициация
    3. завершение
    4. реализация

Согласована на портале № 76759

4. Выделите методы управления рисками
    1. уклонение
    2. диссипация
    3. локализация
    4. инициация
5. По месту в технологическом процессе выделяют следующие виды контроля
    1. входной
    2. сплошной
    3. операционный
    4. приемочный
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
    1. диаграмма Парето
    2. диаграмма Ганта
    3. схема прогноза
    4. диаграмма рассеивания
7. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта
    1. выявление невыполненных обязательств
    2. паспортизация
    3. проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
    4. документирование результатов проверки
8. На какой фазе жизненного цикла строится диаграмма Ганта
    1. планирование
    2. реализация
    3. завершение
    4. инициация
9. Расположите последовательно стадии процесса управления проектом
    1. завершение
    2. исполнение
    3. контроль
    4. инициация
    5. планирование
10. На какой стадии процесса управления проектом производится намеченные корректирующие и предупреждающие действия
    1. планирование проекта
    2. инициация
    3. контроль
    4. исполнение

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

Дисциплина "Проектная деятельность (ГПО-3)"

1. Что понимается под реализацией проекта?
    1. создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
    2. комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
    3. наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
    4. система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объемам финансирования
2. Когда допускается управление рисками проекта?
    1. на протяжении всего проекта
    2. в течение всего жизненного цикла проекта, за исключением фазы завершения
    3. начиная с фазы планирования
    4. только на фазе завершения
3. Проект считается среднесрочным, если его длительность составляет
    1. от одного до трех месяцев
    2. от полугода до трех лет

Согласована на портале № 76759

3. от двух до пяти лет
4. от одного года до пяти лет

4. Целью какого процесса управления проектами является формальное открытие проекта?
    1. планирование
    2. инициация
    3. организация исполнения
    4. контроль
5. Что относится к выходам процесса завершения проекта?
    1. выполнены намеченные корректирующие и предупреждающие действия
    2. актуализированы документы по управлению проектом
    3. сформирован архив проекта
    4. проверена и документально оформлена приемка продукта проекта заказчиком
6. В какой момент минимальны затраты при внесении изменений в требования к продукту проекта?
    1. Поровну на всех этапах
    2. На завершении стадии исполнения
    3. На стадии инициации проекта
    4. При планировании проекта
7. Для чего производится управление проектом?
    1. Для выполнения всех требований, предъявляемых к проекту
    2. Для выполнения работ в рамках бюджета
    3. Для выполнения работ в срок
    4. Для обеспечения скоординированности действий
8. Согласно правилу формирования целей, они должны быть…
    1. Конкретны, не измеримы и выполнимы
    2. Неконкретны, измеримы и выполнимы
    3. Конкретны, измеримы и выполнимы
    4. Конкретны, измеримы и не определены во времени
9. Что входит в систему управления проектами?
    1. Методология и проектный офис
    2. Методология, проектный офис и информационная система управления проектами
    3. Методология, проектный офис и руководство организации
    4. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации и информационной поддержки проектной деятельности
10. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
    1. Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке
    2. Сообщить об ошибке и запланированных действиях
    3. Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы
    4. Ничего не сообщать

### 9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

1. Дорожная карта по защите личной информации в социальных сетях.
2. Обеспечение соблюдения законодательства при открытии интернет-магазина.
3. Разработка алгоритма действий по удалению негативных отзывов в сети Интернет.
4. Разработка алгоритма обеспечения соблюдения законодательства при создании и ведении сайта/блога.
5. Разработка чат-бота, помогающего осуществить проверку соответствия деятельности организации требованиям законодательства.
6. Дорожная карта по правовым вопросам привлечения инвестиций в проект.
7. Разработка интернет-ресурса по правовой грамотности

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль

Согласована на портале № 76759

в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 76759

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 76759

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096 |
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД | К.В. Часовских | Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59 |
| доцент, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Ассистент, каф. ТЭО | Ю.Л. Замятина | Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047 |

Согласована на портале № 76759