

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
П.В. Сенченко  
«23» 12 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Направление подготовки / специальность: 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) / специализация: Управление проектом**

**Форма обучения: очно-заочная**

**Факультет: Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

**Кафедра: Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

**Курс: 1, 2**

**Семестр: 1, 2, 3**

**Учебный план набора 2021 года**

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| <b>Виды учебной деятельности</b>          | <b>1 семестр</b> | <b>2 семестр</b> | <b>3 семестр</b> | <b>Всего</b> | <b>Единицы</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|--------------|----------------|
| <b>Практические занятия</b>               | 8                | 8                | 8                | 24           | часов          |
| в т.ч. в форме практической подготовки    | 2                | 2                | 4                | 8            | часов          |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 64               | 100              | 100              | 264          | часов          |
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 72               | 108              | 108              | 288          | часов          |
| <b>(включая промежуточную аттестацию)</b> | 2                | 3                | 3                | 8            | з.е.           |

| <b>Формы промежуточной аттестация</b> | <b>Семестр</b> |
|---------------------------------------|----------------|
| <b>Зачет</b>                          | <b>1</b>       |
| <b>Зачет с оценкой</b>                | <b>2</b>       |
| <b>Зачет с оценкой</b>                | <b>3</b>       |

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР  
Дата подписания: 23.12.2020  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76975

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Приобретение обучающимися компетенций в области проектной деятельности и реализации проекта, формирование модели вовлеченности обучающихся в групповое проектное обучение.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Развитие практико-ориентированного образования обучающихся.
2. Развитие у обучающихся необходимых компетенций для реализации проектной деятельности и участии в групповом проектном обучении.
3. Формирование навыков принятия решений в условиях неопределенности в рамках работы над проектами.
4. Приобретение обучающимися навыков формирования и работы в команде, постановки и разделения задач внутри команды, определение проектных ролей.
5. Проведение подготовительных работ по формированию студенческих команд различного уровня для дальнейшей реализации проектов в рамках группового проектного обучения.
6. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.2.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ПКС-1. Способен применять основы управления проектами   | ПКС-1.1. Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации    | знает принципы проектного менеджмента  |
|   | ПКС-1.2. Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки | Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами при решении проектных задач |
|   | ПКС-1.3. Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проекта, управления его стоимостью, командой и качеством проекта  | Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проектных задач   |
| ПКС-13. Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов | ПКС-13.1. Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов; принципы и технологии проектной деятельности  | Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов при решении проектных задач |
|   | ПКС-13.2. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выполнении профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов  | Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при решении проектных задач  |
|   | ПКС-13.3. Владеет навыками тайм-менеджмента и выбора адекватных способов решения профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов  | Владеет навыками тайм-менеджмента при решении проектных задач  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |           |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
|   |             | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 24          | 8         | 8         | 8         |
| Практические занятия  | 24          | 8         | 8         | 8         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 264         | 64        | 100       | 100       |
| Подготовка к зачету   | 12          | 12        |           |           |
| Выполнение практического задания  | 183         | 43        | 70        | 70        |
| Подготовка к тестированию   | 38          | 9         | 15        | 14        |
| Подготовка к зачету с оценкой   | 31          |           | 15        | 16        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 288         | 72        | 108       | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 8           | 2         | 3         | 3         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                            | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>1 семестр</b>  |               |              |                          |                         |
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | 4             | 10           | 14                       | ПКС-1, ПКС-13           |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами  | 4             | 42           | 46                       | ПКС-1, ПКС-13           |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта                            | -             | 12           | 12                       | ПКС-1, ПКС-13           |
| Итого за семестр  | 8             | 64           | 72                       |                         |
| <b>2 семестр</b>  |               |              |                          |                         |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников        | 4             | 60           | 64                       | ПКС-1, ПКС-13           |
| 5 Защита результатов решения кейсов                           | 4             | 40           | 44                       | ПКС-1, ПКС-13           |
| Итого за семестр  | 8             | 100          | 108                      |                         |
| <b>3 семестр</b>  |               |              |                          |                         |
| 6 Риски проектной идеи  | 4             | 70           | 74                       | ПКС-1, ПКС-13           |
| 7 Оценка экономической эффективности                          | 4             | 30           | 34                       | ПКС-1, ПКС-13           |
| Итого за семестр  | 8             | 100          | 108                      |                         |
| Итого   | 24            | 264          | 288                      |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
|                                    |  |                                      |                         |

| 1 семестр   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | <p>О концепции Основы проектной деятельности.</p> <p>Что такое проект, каковы его особенности, факторы, влияющие на проект. Отличие проекта от процесса.</p> <p>Классификация проектов.</p> <p>Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение</p> <p>Как управлять проектом?</p> <p>Факторы которые необходимо контролировать в проекте. Swot-анализ проекта.</p> <p>Функциональные области управления проектом.</p> <p>Гибкая методология управления проектами</p> <p>Agile. Инструменты управления проектами.</p> | - | ПКС-1, ПКС-13 |
|   | Итого   | - |               |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами  | <p>Проблема проекта, тема проекта, объект, предмет, противоречие.</p> <p>Цель проекта, задачи проекта, подзадачи проекта.</p> <p>Дерево целей и дерево проблем.</p> <p>Как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде.</p> <p>Что такое лидерство и как стать хорошим руководителем проекта;</p> <p>Как наладить эффективную коммуникацию в команде иправляться с конфликтами.</p>   | - | ПКС-1, ПКС-13 |
|   | Итого   | - |               |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта                            | <p>Как подготовиться к выступлению на публике. Как сделать хорошую презентацию проекта (дизайн и визуализация); Как выступать перед инвесторами и как сделать свое выступление отличным</p>   | - | ПКС-1, ПКС-13 |
|   | Итого   | - |               |
| Итого за семестр  |   | - |               |

| <b>2 семестр</b>                                       |  |   |               |  |
|--|--|---|---------------|--|
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | Кейсы: основные определения, история кейс-метода.<br>Виды кейсов. Как решать кейсы.<br>Критерии оценки результатов кейсов.<br>Направления кейсов на выбор:<br>1) кейсы по гуманитарному, социальному, биомедицинскому и экологическому направлениям;<br>2) кейсы по направлениям ИТ, безопасная цифровая среда и киберфизические системы;<br>3) кейсы по направлениям микро и наноэлектроника, энергетика, радиотехника, фотоника, системы связи, инжиниринг | - | ПКС-1, ПКС-13 |  |
|  | Итого  | - |               |  |
| 5 Защита результатов решения кейсов                    | Защита результатов решения кейсов в мини-группах перед экспертной комиссией  | - | ПКС-1, ПКС-13 |  |
|  | Итого  | - |               |  |
|  | Итого за семестр   | - |               |  |
| <b>3 семестр</b>                                       |  |   |               |  |
| 6 Риски проектной идеи                                 | инструменты для оценки рисков  | - | ПКС-1, ПКС-13 |  |
|  | Итого  | - |               |  |
| 7 Оценка экономической эффективности                   | Анализ выполнения планов, проектов и определять их экономическую эффективность   | - | ПКС-1, ПКС-13 |  |
|  | Итого  | - |               |  |
|  | Итого за семестр   | - |               |  |
|  | Итого  | - |               |  |

### **5.3. Контрольные работы**

Не предусмотрено учебным планом

### **5.4. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено учебным планом

### **5.5. Практические занятия (семинары)**

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем)<br>дисциплины | Наименование практических<br>занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые<br>компетенции |
|---------------------------------------|--|-----------------|----------------------------|
| <b>1 семестр</b>                      |  |                 |                            |

|   |  |   |               |
|---|--|---|---------------|
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | O концепции Основы проектной деятельности.<br>Что такое проект, каковы его особенности, факторы, влияющие на проект. Отличие проекта от процесса.<br>Классификация проектов. Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение. Как управлять проектом? Факторы которые необходимо контролировать в проекте. Swot-анализ проекта. Функциональные области управления проектом.<br>Гибкая методология управления проектами Agile. Инструменты управления проектами. | 4 | ПКС-1, ПКС-13 |
|   | Итого  | 4 |               |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами  | Проблема проекта, тема проекта, объект, предмет, противоречие.<br>Цель проекта, задачи проекта, подзадачи проекта.<br>Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение.<br>Дерево целей и дерево проблем.<br>Критическое мышление: основные проблемы и понятия.<br>Способы работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников   | 4 | ПКС-1, ПКС-13 |
|   | Итого  | 4 |               |
| Итого за семестр  |  | 8 |               |
| <b>2 семестр</b>  |  |   |               |

|  |   |    |               |
|--|---|----|---------------|
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | Кейсы: основные определения, история кейс-метода.<br>Виды кейсов. Как решать кейсы. Критерии оценки результатов кейсов.<br>Направления кейсов на выбор:<br>1) кейсы по гуманитарному, социальному, биомедицинскому и экологическому направлениям;<br>2) кейсы по направлениям ИТ, безопасная цифровая среда и киберфизические системы;<br>3) кейсы по направлениям микро и наноэлектроника, энергетика, радиотехника, фотоника, системы связи, инжиниринг | 4  | ПКС-1, ПКС-13 |
|  | Итого   | 4  |               |
| 5 Защита результатов решения кейсов                    | Защита результатов решения кейсов<br>в мини-группах перед экспертной комиссией  | 4  | ПКС-1, ПКС-13 |
|  | Итого   | 4  |               |
| <b>Итого за семестр</b>                                |   | 8  |               |
| <b>3 семестр</b>                                       |   |    |               |
| 6 Риски проектной идеи                                 | Применение инструментов для оценки рисков собственного проектного решения   | 4  | ПКС-1, ПКС-13 |
|  | Итого   | 4  |               |
| 7 Оценка экономической эффективности                   | Анализ выполнения планов, проектов и определять их экономическую эффективность  | 4  | ПКС-1, ПКС-13 |
|  | Итого   | 4  |               |
| <b>Итого за семестр</b>                                |   | 8  |               |
| <b>Итого</b>   |   | 24 |               |

## 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

## 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>1 семестр</b>                   |                             |                 |                         |                |

|  |                                  |     |               |                      |
|--|----------------------------------|-----|---------------|----------------------|
| 1 Цели и задачи дисциплины.<br>Введение в проектную деятельность | Подготовка к зачету              | 3   | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт                |
|  | Выполнение практического задания | 5   | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
|  | Подготовка к тестированию        | 2   | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование         |
|  | Итого                            | 10  |               |                      |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами     | Подготовка к зачету              | 2   | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт                |
|  | Подготовка к тестированию        | 2   | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование         |
|  | Выполнение практического задания | 38  | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
|  | Итого                            | 42  |               |                      |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта                               | Подготовка к зачету              | 7   | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт                |
|  | Подготовка к тестированию        | 5   | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование         |
|  | Итого                            | 12  |               |                      |
| Итого за семестр   |                                  | 64  |               |                      |
| <b>2 семестр</b>   |                                  |     |               |                      |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников           | Подготовка к зачету с оценкой    | 10  | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой      |
|  | Подготовка к тестированию        | 5   | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование         |
|  | Выполнение практического задания | 45  | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
|  | Итого                            | 60  |               |                      |
| 5 Защита результатов решения кейсов                              | Подготовка к зачету с оценкой    | 5   | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой      |
|  | Подготовка к тестированию        | 10  | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование         |
|  | Выполнение практического задания | 25  | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
|  | Итого                            | 40  |               |                      |
| Итого за семестр   |                                  | 100 |               |                      |
| <b>3 семестр</b>   |                                  |     |               |                      |
| 6 Риски проектной идеи   | Подготовка к зачету с оценкой    | 10  | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой      |
|  | Подготовка к тестированию        | 10  | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование         |
|  | Выполнение практического задания | 50  | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
|  | Итого                            | 70  |               |                      |
| 7 Оценка экономической эффективности                             | Подготовка к зачету с оценкой    | 6   | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой      |
|  | Подготовка к тестированию        | 4   | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование         |
|  | Выполнение практического задания | 20  | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
|  | Итого                            | 30  |               |                      |

|                  |     |  |
|------------------|-----|--|
| Итого за семестр | 100 |  |
| Итого            | 264 |  |

## **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|-----------|--|
|                         | Прак. зан.                | Сам. раб. |  |
| ПКС-1                   | +                         | +         | Зачёт, Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование |
| ПКС-13                  | +                         | +         | Зачёт, Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование |

## **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473824>.
2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд., доп. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 132 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118517>.
3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474109>.

### **7.3. Учебно-методические пособия**

#### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Анализ проектных рисков: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / В. Ю. Цибульникова - 2018. 40 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8480>.

2. Управление изменениями в проекте: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7793>.

#### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 329 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 202 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфорtnого просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|

|  |               |                      |  |
|--|---------------|----------------------|--|
| 1 Цели и задачи дисциплины.<br>Введение в проектную деятельность | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт                | Перечень вопросов для зачета           |
|  |               | Практическое задание | Темы практических заданий              |
|  |               | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами     | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт                | Перечень вопросов для зачета           |
|  |               | Практическое задание | Темы практических заданий              |
|  |               | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта                               | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт                | Перечень вопросов для зачета           |
|  |               | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников           | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой      | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |               | Практическое задание | Темы практических заданий              |
|  |               | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 5 Защита результатов решения кейсов                              | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой      | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |               | Практическое задание | Темы практических заданий              |
|  |               | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 6 Риски проектной идеи   | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой      | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |               | Практическое задание | Темы практических заданий              |
|  |               | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий    |
| 7 Оценка экономической эффективности                             | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой      | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
|  |               | Практическое задание | Темы практических заданий              |
|  |               | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий    |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |       |         |
|--------|-------------|---|-------|---------|
|        |             | знать   | уметь | владеть |

|                            |  |   |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания              | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

#### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Все процессы основных областей знаний сгруппированы в Своде знаний по управлению проектами (РМВОК) по этапам жизненного цикла (ЖЦ) проекта (концепция, разработка, реализация, завершение). Вам, как руководителю проекта необходимо уточнить в

определенной предметной области цели проекта и определить содержание действий (круг задач, иерархическую структуру работ), необходимых для достижения целей. Какая группа процессов будет Вам в помощь?

- a. Группа процессов инициации
  - b. Группа процессов планирования
  - c. Группа процессов исполнения
  - d. Группа процессов мониторинга и управления
2. Вам необходимо в проекте выполнить анализ задач, ресурсов, времени, которое требуется для решения задачи или выполнения каждой работы и оценку минимально необходимого времени выполнения всего проекта. Какой метод Вы примените в данной ситуации?
- a. СРМ – метод критического пути.
  - b. GERT – метод графической оценки и анализа.
  - c. PERT – метод оценки и пересмотра планов.
  - d. Монте-Карло – метод статистических испытаний
3. Классический подход распределения ролей в проектной команде был предложен Р.М. Белбиным. Чем Вы лично заняты в проекте в роли генератора идей (plant)?
- a. Выбираете путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеете обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.
  - b. Придаете законченную форму действиям команды, направляете внимание и пытаетесь придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.
  - c. Выдвигаете новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.
  - d. Анализируете проблемы с прагматической точки зрения, оцениваете идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.
4. Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды проекта – это...
- a. диаграмма Ганта
  - b. SWOT-анализ
  - c. дерево целей
  - d. дерево проблем
5. Что представляют собой процессы управления проектами? Выберите один или несколько ответов:
- a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
  - b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
  - c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий
  - d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
6. Выберите наиболее верное определение проекта:
- a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата
  - b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта
  - c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов
7. Определите основные отличия проекта от процесса. Выберите один или несколько ответов:
- a. содержит описание деятельности по получению результата
  - b. проект может иметь междисциплинарный характер
  - c. в проекте четко разделяются роли
  - d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету
  - e. проект периодически повторяется
  - f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую

8. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это...
  - а. жизненный цикл проекта
  - б. стадии проекта
  - в. этапы проекта
9. На какой фазе жизненного цикла определяются цели и задачи проекта?
  - а. инициация
  - б. планирование
  - в. реализация
  - д. завершение
10. К какому типу результатов проекта относятся новые знания, оформленные в статье?
  - а. фактическим
  - б. образовательным
  - с. прикладным
11. Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014? Выберите один или несколько ответов:
  - а. устав проекта
  - б. вспомогательные планы
  - с. опыт предыдущих проектов
  - д. экономическое обоснование
  - е. план проекта
  - ф. план проекта
12. Какой стандарт о проектном управлении разработан Американским институтом управления проектами?
  - а. PMBOK
  - б. PRINCE2
  - с. ISO 21500
  - д. P2M

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Проект: понятие, характеристики.
2. Отличие проекта от процесса.
3. Какими бывают результаты проекта?
4. Жизненный цикл проекта: определение, фазы.
5. Стандарты управления проектами.
6. Процессы управления проектами.
7. Области управления проектами.
8. Команда проекта: этапы развития, компетенции.
9. Организационная структура проекта, ее состав и обязанности.
10. Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение.
11. Анализ проектной идеи.
12. Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum.
13. Основы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав.
14. Успешные проекты: причины, примеры.
15. Лидерство: как стать хорошим руководителем проекта?
16. Выступление на публике.
17. Презентация проекта.
18. Выступление перед инвесторами.
19. Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг.
20. Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория.
21. Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

### **9.1.3. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов,

- примеры.
2. Техническое задание проекта: составляющие технического задания, правила оформления и пр.
  3. Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить.
  4. Целевая аудитория проекта: определение ядра целевой аудитории.
  5. Методы реализации проекта: SWOT-анализ, диаграмма Ганта, смета проекта, Дерево целей, Дерево проблем и др.
  6. Риски проекта и способы их минимизации.
  7. Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum.
  8. Продвижение проектов: разработка концепции, методы, примеры.
  9. Источники финансирования и материального обеспечения проектов.
  10. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами: определение конфликта, типы конфликтных личностей, рекомендации по управлению конфликтом.

#### **9.1.4. Темы практических заданий**

1. Введение в проектную деятельность
2. Погружение в проектную деятельность и управление проектами.
3. Основы работы в команде и управление командой проекта.
4. Навыки презентации проекта.
5. Индивидуальные треки обучающихся: встречи с экспертами в области проектной деятельности.
6. О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.
7. Практика решения кейсов под руководством наставников.
8. Защита результатов решения кейсов на питч-сессиях.
9. О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника.
10. Практика реализации проектов, работа в команде под руководством наставников.
11. Защита результатов проекта.

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном

журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании учебного управления  
протокол № 1 от «30» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                               | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|---|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления           | Е.В. Саврук       | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4a6a-<br>845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ                              | И.В. Осипов       | Согласовано,<br>126832c4-9aa6-45bd-<br>8e71-e9e09d25d010 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |                 |  |
|-------------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента      | А.В. Богомолова | Согласовано,<br>4756b405-a026-4bc4-<br>bdd8-8cdfdca3c41c |
| Начальник, Учебное управление | Е.В. Саврук     | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4a6a8<br>45d-9ce7670b004c  |

### РАЗРАБОТАНО:

|                 |                |  |
|-----------------|----------------|--|
| Доцент, каф. УИ | И.А. Лариошина | Разработано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |
|-----------------|----------------|--|