**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| Практические занятия | 8 | 8 | 8 | 24 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | 2 | 4 | 8 | часов |
| Самостоятельная работа | 64 | 100 | 100 | 264 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 72 | 108 | 108 | 288 | часов |
| | 2 | 3 | 3 | 8 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет | 1 |
| Зачет с оценкой | 2 |
| Зачет с оценкой | 3 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 76975

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Приобретение обучающимися компетенций в области проектной деятельности и реализации проекта, формирование модели вовлеченности обучающихся в групповое проектное обучение.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие практико-ориентированного образования обучающихся.
2. Развитие у обучающихся необходимых компетенций для реализации проектной деятельности и участии в групповом проектном обучении.
3. Формирование навыков принятия решений в условиях неопределенности в рамках работы над проектами.
4. Приобретение обучающимися навыков формирования и работы в команде, постановки и разделения задач внутри команды, определение проектных ролей.
5. Проведение подготовительных работ по формированию студенческих команд различного уровня для дальнейшей реализации проектов в рамках группового проектного обучения.
6. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.2.1.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 76975

| | | |
|---|---|---|
| ПКС-1. Способен применять основы управления проектами | ПКС-1.1. Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации | знает принципы проектного менеджмента |
| | ПКС-1.2. Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки | Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами при решении проектных задач |
| | ПКС-1.3. Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проекта, управления его стоимостью, командой и качеством проекта | Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проектных задач |
| ПКС-13. Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов | ПКС-13.1. Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов; принципы и технологии проектной деятельности | Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов при решении проектных задач |
| | ПКС-13.2. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выполнении профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов | Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при решении проектных задач |
| | ПКС-13.3. Владеет навыками тайм-менеджмента и выбора адекватных способов решения профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов | Владеет навыками тайм- менеджмента при решении проектных задач |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Согласована на портале № 76975

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 24 | 8 | 8 | 8 |
| Практические занятия | 24 | 8 | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 264 | 64 | 100 | 100 |
| Подготовка к зачету | 12 | 12 | | |
| Выполнение практического задания | 183 | 43 | 70 | 70 |
| Подготовка к тестированию | 38 | 9 | 15 | 14 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 31 | | 15 | 16 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 288 | 72 | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 8 | 2 | 3 | 3 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | | |
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | 4 | 10 | 14 | ПКС-1, ПКС-13 |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | 4 | 42 | 46 | ПКС-1, ПКС-13 |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта | - | 12 | 12 | ПКС-1, ПКС-13 |
| Итого за семестр | 8 | 64 | 72 | |
| **2 семестр** | | | | |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | 4 | 60 | 64 | ПКС-1, ПКС-13 |
| 5 Защита результатов решения кейсов | 4 | 40 | 44 | ПКС-1, ПКС-13 |
| Итого за семестр | 8 | 100 | 108 | |
| **3 семестр** | | | | |
| 6 Риски проектной идеи | 4 | 70 | 74 | ПКС-1, ПКС-13 |
| 7 Оценка экономической эффективности | 4 | 30 | 34 | ПКС-1, ПКС-13 |
| Итого за семестр | 8 | 100 | 108 | |
| Итого | 24 | 264 | 288 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 76975

| 1 семестр | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | О концепции Основы проектной деятельности. Что такое проект, каковы его особенности, факторы, влияющие на проект. Отличие проекта от процесса. Классификация проектов. Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение Как управлять проектом? Факторы которые необходимо контролировать в проекте. Swot-анализ проекта. Функциональные области управления проектом. Гибкая методология управления проектами Agile. Инструменты управления проектами. | - | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | Проблема проекта, тема проекта, объект, предмет, противоречие. Цель проекта, задачи проекта, подзадачи проекта. Дерево целей и дерево проблем. Как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде. Что такое лидерство и как стать хорошим руководителем проекта; Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами. | - | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта | Как подготовиться к выступлению на публике. Как сделать хорошую презентацию проекта (дизайн и визуализация); Как выступать перед инвесторами и как сделать свое выступление отличным | - | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| | Итого за семестр | - | |

Согласована на портале № 76975

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | Кейсы: основные определения, история кейс-метода.<br>Виды кейсов. Как решать кейсы.<br>Критерии оценки результатов кейсов.<br>Направления кейсов на выбор:<br>1) кейсы по гуманитарному, социальному, биомедицинскому и экологическому направлениям;<br>2) кейсы по направлениям IT, безопасная цифровая среда и киберфизические системы;<br>3) кейсы по направлениям микро и наноэлектроника, энергетика, радиотехника, фотоника, системы связи, инжиниринг | - | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 5 Защита результатов решения кейсов | Защита результатов решения кейсов в мини-группах перед экспертной комиссией | - | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| **3 семестр** | | | |
| 6 Риски проектной идеи | инструменты для оценки рисков | - | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 7 Оценка экономической эффективности | Анализ выполнения планов, проектов и определять их экономическую эффективность | - | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| Итого | | - | |

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.
Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |

Согласована на портале № 76975

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | О концепции Основы проектной деятельности.<br>Что такое проект, каковы его особенности, факторы, влияющие на проект. Отличие проекта от процесса.<br>Классификация проектов. Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение Как управлять проектом? Факторы которые необходимо контролировать в проекте. Swot-анализ проекта.<br>Функциональные области управления проектом.<br>Гибкая методология управления проектами<br>Agile. Инструменты управления проектами. | 4 | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | Проблема проекта, тема проекта,<br>объект, предмет, противоречие.<br>Цель проекта, задачи проекта,<br>подзадачи проекта.<br>Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение.<br>Дерево целей и дерево проблем.<br>Критическое мышление: основные<br>проблемы и понятия.<br>Способы работы с информацией:<br>находить, оценивать и использовать<br>информацию из различных источников | 4 | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | 4 | |
| | Итого за семестр | 8 | |
| **2 семестр** | | | |

Согласована на портале № 76975

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | Кейсы: основные определения, история кейс-метода.<br>Виды кейсов. Как решать кейсы.<br>Критерии оценки результатов кейсов.<br>Направления кейсов на выбор:<br>1) кейсы по гуманитарному, социальному, биомедицинскому и<br>экологическому направлениям;<br>2) кейсы по направлениям IT, безопасная цифровая среда и киберфизические системы;<br>3) кейсы по направлениям микро и наноэлектроника, энергетика, радиотехника, фотоника, системы связи, инжиниринг | 4 | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Защита результатов решения кейсов | Защита результатов решения кейсов<br>в мини-группах перед экспертной<br>комиссией | 4 | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| **3 семестр** | | | |
| 6 Риски проектной идеи | Применение инструментов для оценки рисков собственного проектного решения | 4 | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | 4 | |
| 7 Оценка экономической эффективности | Анализ выполнения планов, проектов и определять их экономическую эффективность | 4 | ПКС-1, ПКС-13 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 24 | |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | | |

Согласована на портале № 76975

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | Подготовка к зачету | 3 | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт |
| | Выполнение практического задания | 5 | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 38 | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
| | Итого | 42 | | |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта | Подготовка к зачету | 7 | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 5 | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 64 | | |
| **2 семестр** | | | | |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | Подготовка к зачету с оценкой | 10 | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 5 | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 45 | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
| | Итого | 60 | | |
| 5 Защита результатов решения кейсов | Подготовка к зачету с оценкой | 5 | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 25 | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
| | Итого | 40 | | |
| Итого за семестр | | 100 | | |
| **3 семестр** | | | | |
| 6 Риски проектной идеи | Подготовка к зачету с оценкой | 10 | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 50 | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
| | Итого | 70 | | |
| 7 Оценка экономической эффективности | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-1, ПКС-13 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 20 | ПКС-1, ПКС-13 | Практическое задание |
| | Итого | 30 | | |

Согласована на портале № 76975

| | | |
|---|---|---|
| Итого за семестр | 100 | |
| Итого | 264 | |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКС-1 | + | + | Зачёт, Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование |
| ПКС-13 | + | + | Зачёт, Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477333 .

### 7.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473824.

2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд., доп. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 132 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118517.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474109.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Анализ проектных рисков: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / В. Ю. Цибульникова - 2018. 40 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8480.

2. Управление изменениями в проекте: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7793.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 76975

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 329 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 202 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 312 ауд.

Согласована на портале № 76975

Описание имеющегося оборудования:
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 76975

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Защита результатов решения кейсов | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Риски проектной идеи | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Оценка экономической эффективности | ПКС-1, ПКС-13 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |

Согласована на портале № 76975

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Все процессы основных областей знаний сгруппированы в Своде знаний по управлению проектами (PMBOK) по этапам жизненного цикла (ЖЦ) проекта (концепция, разработка, реализация, завершение). Вам, как руководителю проекта необходимо уточнить в

Согласована на портале № 76975

определенной предметной области цели проекта и определить содержание действий (круг задач, иерархическую структуру работ), необходимых для достижения целей. Какая группа процессов будет Вам в помощь?
a. Группа процессов инициации
b. Группа процессов планирования
c. Группа процессов исполнения
d.Группа процессов мониторинга и управления

2. Вам необходимо в проекте выполнить анализ задач, ресурсов, времени, которое требуется для решения задачи или выполнения каждой работы и оценку минимально необходимого времени выполнения всего проекта. Какой метод Вы примените в данной ситуации?
a. CPM – метод критического пути.
b GERT– метод графической оценки и анализа.
c. PERT– метод оценки и пересмотра планов.
d.Монте-Карло – метод статистических испытаний
3. Классический подход распределения ролей в проектной команде был предложен Р.М. Белбиным. Чем Вы лично заняты в проекте в роли генератора идей (plant)?
a. Выбираете путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеете обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.
b. Придаете законченную форму действиям команды, направляете внимание и пытаетесь придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.
c. Выдвигаете новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.
d. Анализируете проблемы с прагматической точки зрения, оцениваете идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.
4. Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды проекта – это…
a. диаграмма Ганта
b. SWOT-анализ
c. дерево целей
d. дерево проблем
5. Что представляют собой процессы управления проектами? Выберите один или несколько ответов:
a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий
d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
6. Выберите наиболее верное определение проекта:
a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата
b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта
c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов
7. Определите основные отличия проекта от процесса. Выберите один или несколько ответов:
a. содержит описание деятельности по получению результата
b. проект может иметь междисциплинарный характер
c. в проекте четко разделяются роли
d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету
e. проект периодически повторяется
f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую

Согласована на портале № 76975

8. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это…
   a. жизненный цикл проекта
   b. стадии проекта
   c. этапы проекта
9. На какой фазе жизненного цикла определяются цели и задачи проекта?
   a. инициация
   b. планирование
   c. реализация
   d. завершение
10. К какому типу результатов проекта относятся новые знания, оформленные в статье?
   a. фактическим
   b. образовательным
   c. прикладным
11. Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014? Выберите один или несколько ответов:
   a. устав проекта
   b. вспомогательные планы
   c. опыт предыдущих проектов
   d. экономическое обоснование
   e. план проекта
   f. план проекта
12. Какой стандарт о проектном управлении разработан Американским институтом управления проектами?
   a. PMBOK
   b. PRINCE2
   c. ISO 21500
   d. P2M

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Проект: понятие, характеристики.
2. Отличие проекта от процесса.
3. Какими бывают результаты проекта?
4. Жизненный цикл проекта: определение, фазы.
5. Стандарты управления проектами.
6. Процессы управления проектами.
7. Области управления проектами.
8. Команда проекта: этапы развития, компетенции.
9. Организационная структура проекта, ее состав и обязанности.
10. Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение.
11. Анализ проектной идеи.
12. Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum.
13. Основы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав.
14. Успешные проекты: причины, примеры.
15. Лидерство: как стать хорошим руководителем проекта?
16. Выступление на публике.
17. Презентация проекта.
18. Выступление перед инвесторами.
19. Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг.
20. Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория.
21. Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

### 9.1.3. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов,

Согласована на портале № 76975

примеры.

2. Техническое задание проекта: составляющие технического задания, правила оформления и пр.
3. Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить.
4. Целевая аудитория проекта: определение ядра целевой аудитории.
5. Методы реализации проекта: SWOT-анализ, диаграмма Ганта, смета проекта, Дерево целей, Дерево проблем и др.
6. Риски проекта и способы их минимизации.
7. Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum.
8. Продвижение проектов: разработка концепции, методы, примеры.
9. Источники финансирования и материального обеспечения проектов.
10. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами: определение конфликта, типы конфликтных личностей, рекомендации по управлению конфликтом.

### 9.1.4. Темы практических заданий

1. Введение в проектную деятельность
2. Погружение в проектную деятельность и управление проектами.
3. Основы работы в команде и управление командой проекта.
4. Навыки презентации проекта.
5. Индивидуальные треки обучающихся: встречи с экспертами в области проектной деятельности.
6. О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.
7. Практика решения кейсов под руководством наставников.
8. Защита результатов решения кейсов на питч-сессиях.
9. О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника.
10. Практика реализации проектов, работа в команде под руководством наставников.
11. Защита результатов проекта.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном

Согласована на портале № 76975

журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 76975

процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании учебного управления
протокол № 1 от «30» 11 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Согласовано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c |
| Начальник, Учебное управление | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a845d-9ce7670b004c |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. УИ | И.А. Лариошина | Разработано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

Согласована на портале № 76975