

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия | 8 | 8 | 8 | 24 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 8 | 8 | 8 | 24 | часов |
| Самостоятельная работа | 64 | 100 | 100 | 264 | часов |
| Общая трудоемкость | 72 | 108 | 108 | 288 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 2 | 3 | 3 | 8 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 1 |
| Зачет с оценкой | 2 |
| Зачет с оценкой | 3 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Приобретение обучающимися компетенций в области проектной деятельности и реализации проекта, формирование модели вовлеченности обучающихся в групповое проектное обучение.

1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие практико-ориентированного образования обучающихся.
2. Развитие у обучающихся необходимых компетенций для реализации проектной деятельности и участия в групповом проектном обучении.
3. Формирование навыков принятия решений в условиях неопределенности в рамках работы над проектами.
4. Приобретение обучающимися навыков формирования и работы в команде, постановки и разделения задач внутри команды, определение проектных ролей.
5. Проведение подготовительных работ по формированию студенческих команд различного уровня для дальнейшей реализации проектов в рамках группового проектного обучения.
6. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|--|---|
| ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПКС-11.1. Знает: основы принятия инвестиционных решений | Знает основы принятия инвестиционных решений при решении проектных решений |
| | ПКС-11.2. Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия инвестиционного решения | Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для решения проектных задач |
| | ПКС-11.3. Владеет: специализированным программным обеспечением для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах | Владеет специализированным программным обеспечением для оценки эффективности проектной задачи |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | | |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 24 | 8 | 8 | 8 |
| Практические занятия | 24 | 8 | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 264 | 64 | 100 | 100 |
| Подготовка к зачету | 12 | 12 | | |
| Выполнение практического задания | 183 | 43 | 70 | 70 |
| Подготовка к тестированию | 38 | 9 | 15 | 14 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 31 | | 15 | 16 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 288 | 72 | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 8 | 2 | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | 4 | 10 | 14 | ПКС-11 |

| | | | | |
|--|----|-----|-----|--------|
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | 4 | 42 | 46 | ПКС-11 |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта | - | 12 | 12 | ПКС-11 |
| Итого за семестр | 8 | 64 | 72 | |
| 2 семестр | | | | |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | 4 | 60 | 64 | ПКС-11 |
| 5 Защита результатов решения кейсов | 4 | 40 | 44 | ПКС-11 |
| Итого за семестр | 8 | 100 | 108 | |
| 3 семестр | | | | |
| 6 Риски проектной идеи | 4 | 70 | 74 | ПКС-11 |
| 7 Оценка экономической эффективности | 4 | 30 | 34 | ПКС-11 |
| Итого за семестр | 8 | 100 | 108 | |
| Итого | 24 | 264 | 288 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | О концепции Основы проектной деятельности. Что такое проект, каковы его особенности, факторы, влияющие на проект. Отличие проекта от процесса. Классификация проектов. Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение Как управлять проектом? Факторы которые необходимо контролировать в проекте. Swot-анализ проекта. Функциональные области управления проектом. Гибкая методология управления проектами Agile. Инструменты управления проектами. | - | ПКС-11 |
| | Итого | - | |

| | | | |
|--|--|---|--------|
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | Проблема проекта, тема проекта, объект, предмет, противоречие. Цель проекта, задачи проекта, подзадачи проекта. Дерево целей и дерево проблем. Как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде. Что такое лидерство и как стать хорошим руководителем проекта; Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами. | - | ПКС-11 |
| | Итого | - | |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта | Как подготовиться к выступлению на публике. Как сделать хорошую презентацию проекта (дизайн и визуализация); Как выступать перед инвесторами и как сделать свое выступление отличным | - | ПКС-11 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| 2 семестр | | | |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | Кейсы: основные определения, история кейс-метода. Виды кейсов. Как решать кейсы. Критерии оценки результатов кейсов. Направления кейсов на выбор: 1) кейсы по гуманитарному, социальному, биомедицинскому и экологическому направлениям; 2) кейсы по направлениям IT, безопасная цифровая среда и киберфизические системы; 3) кейсы по направлениям микро и нанoeлектроника, энергетика, радиотехника, фотоника, системы связи, инжиниринг | - | ПКС-11 |
| | Итого | - | |
| 5 Защита результатов решения кейсов | Защита результатов решения кейсов в мини-группах перед экспертной комиссией | - | ПКС-11 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| 3 семестр | | | |
| 6 Риски проектной идеи | инструменты для оценки рисков | - | ПКС-11 |
| | Итого | - | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--------|
| 7 Оценка экономической эффективности | Анализ выполнения планов, проектов и определять их экономическую эффективность | - | ПКС-11 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| Итого | | - | |

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | О концепции Основы проектной деятельности. Что такое проект, каковы его особенности, факторы, влияющие на проект. Отличие проекта от процесса. Классификация проектов. Фазы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение Как управлять проектом? Факторы которые необходимо контролировать в проекте. Swot-анализ проекта. Функциональные области управления проектом. Гибкая методология управления проектами Agile. Инструменты управления проектами. | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|--------|
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | Проблема проекта, тема проекта, объект, предмет, противоречие. Цель проекта, задачи проекта, подзадачи проекта. Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение. Дерево целей и дерево проблем. Критическое мышление: основные проблемы и понятия. Способы работы с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| 2 семестр | | | |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | Кейсы: основные определения, история кейс-метода. Виды кейсов. Как решать кейсы. Критерии оценки результатов кейсов. Направления кейсов на выбор: 1) кейсы по гуманитарному, социальному, биомедицинскому и экологическому направлениям; 2) кейсы по направлениям IT, безопасная цифровая среда и киберфизические системы; 3) кейсы по направлениям микро и наноэлектроника, энергетика, радиотехника, фотоника, системы связи, инжиниринг | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Защита результатов решения кейсов | Защита результатов решения кейсов в мини-группах перед экспертной комиссией | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| 3 семестр | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----|--------|
| 6 Риски проектной идеи | Применение инструментов для оценки рисков собственного проектного решения | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| 7 Оценка экономической эффективности | Анализ выполнения планов, проектов и определять их экономическую эффективность | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 24 | |

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|----------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | Подготовка к зачету | 3 | ПКС-11 | Зачёт |
| | Выполнение практического задания | 5 | ПКС-11 | Практическое задание |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-11 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-11 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-11 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 38 | ПКС-11 | Практическое задание |
| | Итого | 42 | | |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта | Подготовка к зачету | 7 | ПКС-11 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 5 | ПКС-11 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 64 | | |
| 2 семестр | | | | |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | Подготовка к зачету с оценкой | 10 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 5 | ПКС-11 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 45 | ПКС-11 | Практическое задание |
| | Итого | 60 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----|--------|----------------------|
| 5 Защита результатов решения кейсов | Подготовка к зачету с оценкой | 5 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-11 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 25 | ПКС-11 | Практическое задание |
| | Итого | 40 | | |
| Итого за семестр | | 100 | | |
| 3 семестр | | | | |
| 6 Риски проектной идеи | Подготовка к зачету с оценкой | 10 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-11 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 50 | ПКС-11 | Практическое задание |
| | Итого | 70 | | |
| 7 Оценка экономической эффективности | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-11 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 20 | ПКС-11 | Практическое задание |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 100 | | |
| Итого | | 264 | | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----------|--|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКС-11 | + | + | Зачёт, Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.

7.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473824>.

2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд., доп. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 132 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118517>.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474109>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Анализ проектных рисков: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / В. Ю. Цибулькинова - 2018. 40 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8480>.

2. Управление изменениями в проекте: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7793>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 329 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2013;

- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 202 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой,

аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|----------------------|--|
| 1 Цели и задачи дисциплины. Введение в проектную деятельность | ПКС-11 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами | ПКС-11 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Навыки презентации кейса/проекта | ПКС-11 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Практика решения кейсов под руководством наставников | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Защита результатов решения кейсов | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--------------------------------------|--------|----------------------|--|
| 6 Риски проектной идеи | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Оценка экономической эффективности | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|--------|---|
|--------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Все процессы основных областей знаний сгруппированы в Своде знаний по управлению проектами (РМВОК) по этапам жизненного цикла (ЖЦ) проекта (концепция, разработка, реализация, завершение). Вам, как руководителю проекта необходимо уточнить в определенной предметной области цели проекта и определить содержание действий (круг задач, иерархическую структуру работ), необходимых для достижения целей. Какая группа процессов будет Вам в помощь?
 - Группа процессов инициации
 - Группа процессов планирования
 - Группа процессов исполнения
 - Группа процессов мониторинга и управления
- Вам необходимо в проекте выполнить анализ задач, ресурсов, времени, которое требуется для решения задачи или выполнения каждой работы и оценку минимально необходимого времени выполнения всего проекта. Какой метод Вы примените в данной ситуации?
 - СРМ – метод критического пути.
 - GERT– метод графической оценки и анализа.
 - PERT– метод оценки и пересмотра планов.
 - Монте-Карло – метод статистических испытаний
- Классический подход распределения ролей в проектной команде был предложен Р.М. Белбиным. Чем Вы лично заняты в проекте в роли генератора идей (plant)?
 - Выбираете путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеете обнаружить сильные и слабые стороны команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.
 - Придаете законченную форму действиям команды, направляете внимание и пытаетесь придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.
 - Выдвигаете новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.
 - Анализируете проблемы с прагматической точки зрения, оцениваете идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.
- Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды проекта – это...

- a. диаграмма Ганта
 - b. SWOT-анализ
 - c. дерево целей
 - d. дерево проблем
5. Что представляют собой процессы управления проектами? Выберите один или несколько ответов:
- a. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
 - b. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
 - c. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий
 - d. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
6. Выберите наиболее верное определение проекта:
- a. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата
 - b. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта
 - c. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов
7. Определите основные отличия проекта от процесса. Выберите один или несколько ответов:
- a. содержит описание деятельности по получению результата
 - b. проект может иметь междисциплинарный характер
 - c. в проекте четко разделяются роли
 - d. проект имеет ограничение по срокам и бюджету
 - e. проект периодически повторяется
 - f. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую
8. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это...
- a. жизненный цикл проекта
 - b. стадии проекта
 - c. этапы проекта
9. На какой фазе жизненного цикла определяются цели и задачи проекта?
- a. инициация
 - b. планирование
 - c. реализация
 - d. завершение
10. К какому типу результатов проекта относятся новые знания, оформленные в статье?
- a. фактическим
 - b. образовательным
 - c. прикладным
11. Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014? Выберите один или несколько ответов:
- a. устав проекта
 - b. вспомогательные планы
 - c. опыт предыдущих проектов
 - d. экономическое обоснование
 - e. план проекта
 - f. план проекта
12. Какой стандарт о проектном управлении разработан Американским институтом управления проектами?
- a. PMBOK
 - b. PRINCE2
 - c. ISO 21500
 - d. P2M

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Проект: понятие, характеристики.
2. Отличие проекта от процесса.
3. Какими бывают результаты проекта?
4. Жизненный цикл проекта: определение, фазы.
5. Стандарты управления проектами.
6. Процессы управления проектами.
7. Области управления проектами.
8. Команда проекта: этапы развития, компетенции.
9. Организационная структура проекта, ее состав и обязанности.
10. Как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение.
11. Анализ проектной идеи.
12. Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum.
13. Основы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав.
14. Успешные проекты: причины, примеры.
15. Лидерство: как стать хорошим руководителем проекта?
16. Выступление на публике.
17. Презентация проекта.
18. Выступление перед инвесторами.
19. Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг.
20. Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория.
21. Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

9.1.3. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, примеры.
2. Техническое задание проекта: составляющие технического задания, правила оформления и пр.
3. Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить.
4. Целевая аудитория проекта: определение ядра целевой аудитории.
5. Методы реализации проекта: SWOT-анализ, диаграмма Ганта, смета проекта, Дерево целей, Дерево проблем и др.
6. Риски проекта и способы их минимизации.
7. Гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum.
8. Продвижение проектов: разработка концепции, методы, примеры.
9. Источники финансирования и материального обеспечения проектов.
10. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами: определение конфликта, типы конфликтных личностей, рекомендации по управлению конфликтом.

9.1.4. Темы практических заданий

1. Введение в проектную деятельность
2. Погружение в проектную деятельность и управление проектами.
3. Основы работы в команде и управление командой проекта.
4. Навыки презентации проекта.
5. Индивидуальные треки обучающихся: встречи с экспертами в области проектной деятельности.
6. О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.
7. Практика решения кейсов под руководством наставников.
8. Защита результатов решения кейсов на питч-сессиях.
9. О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника.

10. Практика реализации проектов, работа в команде под руководством наставников.
 11. Защита результатов проекта.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании учебного управления
протокол № 1 от «30» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|-------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |
| Начальник, Учебное управление | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba8 45d-9ce7670b004c |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|-----------------|----------------|--|
| Доцент, каф. УИ | И.А. Лариошина | Разработано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |
|-----------------|----------------|--|