МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	24	24	часов
Самостоятельная работа	76	76	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77191

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение актуальных цифровых средств, обеспечивающих реализацию трудовых прав в России и мире.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение факторов цифровой трансформации трудовых отношений.
2. Получение навыков работы с цифровыми средствами, обеспечивающими отношения по труду.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.01.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 77191

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных)актов в сфере цифровых прав	Знает механизм применения законодательства о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав
	ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав;	Умеет самостоятельно в рамках возникающих практических задач осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составлять и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулировать предложения по их устранению в сфере цифровых прав
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Способен разрабатывать юридические заключения, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав

Согласована на портале № 77191

ПК-4. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав	Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав
	ПК-4.2. Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений	Умеет в рамках профессиональной деятельности составлять юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений
	ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений	Владеет навыками подготовки и представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений

Согласована на портале № 77191

ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-6.1. Знает объект и предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав	Знает подходы к определению объекта и предмета исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав
	ПК-6.2. Умеет обосновать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую баз, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение	Умеет в рамках собственного диссертационного исследования обосновывать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую базу, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение
	ПК-6.3. Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями и размещает для опубликования научные статьи	Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями научных статей и их размещения для опубликования, согласно задачам диссертационного магистерского исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	32	32
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	76	76

Согласована на портале № 77191

Подготовка к выступлению (докладу)	22	22
Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения	22	22
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка к тестированию	14	14
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Цифровизация трудовых отношений	2	14	28	44	ПК-3, ПК-4, ПК-6
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	3	10	24	37	ПК-3, ПК-4, ПК-6
3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	3	-	24	27	ПК-3, ПК-4, ПК-6
Итого за семестр	8	24	76	108	
Итого	8	24	76	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Цифровизация трудовых отношений	Технические факторы цифровизации трудовых отношений. Экономические факторы цифровизации трудовых отношений. Социальные факторы цифровизации трудовых отношений. Динамика цифровизации трудовых отношений в XX и XXI веке. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений	2	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 77191

2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	Нормативные основы цифровизации трудовых отношений в России. Информационная безопасность: защита интересов граждан, общества, государства в трудовых отношениях. Принципы регулирования применения цифровых технологий в трудовом праве. Классификация информации. Общедоступная информация. Ограничения доступа к информации. ГАС "Правосудие". Сайт "Судебные и нормативные акты РФ" (https://sudact.ru). Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудовика. Сайт "Работа в России"	3	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	3	

Согласована на портале № 77191

3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	Оборот персональных данных в трудовых отношениях работодателя и работника. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Биометрические персональные данные. Использование персональных данных в рамках трудовых отношений. Электронный документооборот организации: централизованное нормативно-правовое регулирование. Формы электронного локального документооборота в сфере отношений по труду. Удаленная (дистанционная) работа. Цифровой трудовой договор. Цифровые локальные нормативные правовые акты. Цифровизация индивидуально-распорядительных актов в отношения по труду.	3	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	3	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Цифровизация трудовых отношений	Цифровизация и ее влияние на рынок труда и трудовые отношени	6	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Цифровизация локального документооборота организации	8	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	14	
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	Справочно-правовые системы: применение в трудовых отношениях	10	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	10	
Итого за семестр		24	

Согласована на портале № 77191

Итого	24	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Цифровизация трудовых отношений	Подготовка к выступлению (докладу)	10	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения	8	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Задачи и упражнения
	Подготовка к зачету	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Тестирование
	Итого	28		
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	Подготовка к выступлению (докладу)	8	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения	8	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Задачи и упражнения
	Подготовка к зачету	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Тестирование
	Итого	24		

Согласована на портале № 77191

3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	Подготовка к выступлению (докладу)	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения	6	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Задачи и упражнения
	Подготовка к зачету	10	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Тестирование
	Итого	24		
Итого за семестр		76		
Итого		76		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование
ПК-4	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование
ПК-6	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Зачёт	0	0	25	25
Тестирование	10	10	10	30
Задачи и упражнения	5	5	5	15
Итого максимум за период	25	25	50	100

Согласована на портале № 77191

Нарастающим итогом	25	50	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496339.

2. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495918.

7.2. Дополнительная литература

1. Закалюжная Н.В. Нетипичные трудовые отношения в условиях цифровой экономики // Вестник Брянского государственного университета. 2019. С. 202-207. [Электронный ресурс]: — Режим доступа [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/netipichnye-trudovye-otnosheniya-v-usloviyah-tsifrovoy-ekonomiki/viewer.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9872.

Согласована на портале № 77191

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9871.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;
- Far Manager 3;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office 2013;

Согласована на портале № 77191

- Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 77191

1 Цифровизация трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Задачи и упражнения	Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Задачи и упражнения	Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений
3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Задачи и упражнения	Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 77191

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника?
   а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора
   б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности
   в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока
   г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.
2. Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом:

Согласована на портале № 77191

а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе
б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор
в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненные лицом работы г)работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.

3. Какой договор был заключен в данном случае: «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия»:
   а) договор подряд
   б) договор оказания услуг
   в) трудовой договор
   г) договор найма.
4. Проанализируйте действия работодателя и определите в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство:
   а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней
   б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере
   в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске
   г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.
5. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае:
   а) договор считается не заключенным
   б) договор считается недействительным
   в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия
   г) стороны должны заключить новый договор
6. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил нарушение трудового законодательства:
   а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия
   б) водитель легкового автомобиля «Camry» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули»
   в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия
   г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.
7. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать:
   а) 10% от заработной платы;
   б) 20% от заработной платы;
   в) 25% от заработной платы;
   г) 30% от заработной платы
8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:

Согласована на портале № 77191

а) трудовой договор с таким работником прекращается;
б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений;
в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу;
г) работник переводится на другую должность, не противопоказанную по состоянию здоровья.

9. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:
а) дополнительная оплата;
б) дополнительный выходной день;
в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней;
г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

10. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения и продолжает работать, то такой договор:
а) продлевается на тот же срок;
б) продлевается на 5 лет;
в) считается заключенным на неопределенный срок;
г) прекращается с истечением указанного в нем срока.
11. Специально согласованный режим проработки и пилотирования решений, в том числе регуляторных, для определения эффективной модели взаимодействия и построения бизнес-процессов в какой-либо новой сфере - это
а) цифровая песочница;
б) цифровая платформа;
в) цифровая трансформация;
г) цифровая матрица
12. Совокупность информации в цифровой форме и средств ее обработки, собранная на основе конкурентной бизнес-модели, использование которой приводит к получению экономических выгод
а) цифровой актив;
б) цифровая экосистема;
в) цифровое поле;
г) цифровая экономика.
13. Электронные трудовые книжки возникли в России в
а) 2005;
б) 2010;
в) 2015;
г) 2020
14. Видео-конференц-связь в судебном процессе по трудовому спору возможна только при наличии уважительных причин
а) да;
б) нет;
в) законом не урегулировано;
г) на усмотрение судьи.
15. База данных о трудовой деятельности гражданина, которая формируется путем передачи работодателем сведений в электронном виде в ПФР - это
а) электронная трудовая книжка;
б) сведения о трудовой деятельности;
в) электронная подпись;
г) личный кабинет на Госуслугах

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Технические факторы цифровизации трудовых отношений.
2. Экономические факторы цифровизации трудовых отношений.

Согласована на портале № 77191

3. Социальные факторы цифровизации трудовых отношений.
4. Динамика цифровизации трудовых отношений в XX и XXI веке.
5. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений.
6. Нормативные основы цифровизации трудовых отношений в России.
7. Информационная безопасность: защита интересов граждан, общества, государства в трудовых отношениях. Принципы регулирования применения цифровых технологий в трудовом праве.
8. Классификация информации. Общедоступная информация. Ограничения доступа к информации.
9. ГАС "Правосудие".
10. Сайт "Судебные и нормативные акты РФ" (https://sudact.ru).
11. Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудовика.
12. Оборот персональных данных в трудовых отношениях работодателя и работника.
13. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.
14. Биометрические персональные данные.
15. Электронный документооборот организации: централизованное нормативно-правовое регулирование.
16. Формы электронного локального документооборота в сфере отношений по труду.
17. Удаленная (дистанционная) работа.
18. Цифровой трудовой договор.
19. Цифровые локальные нормативные правовые акты.
20. Цифровизация индивидуально-распорядительных актов в отношения по труду

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений.
2. Соотношение цифровизации отношений по труду в России и мире.
3. Электронная трудовая книжка.
4. Прием на работу при удаленной работе.
5. Увольнение с работы средствами цифрового документооборота.
6. Ответственность за нарушение правил электронного документооборот

9.1.4. Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений

1. Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудовика.
2. Порядок организации и проведения заседания посредством видео-конференц-связи.
3. Переход на электронную трудовую книжку.
4. Электронный трудовой договор.
5. Сайт "Работа в России" как явление цифровых трудовых отношений

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

Согласована на портале № 77191

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах,

Согласована на портале № 77191

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77191

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «18» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Разработано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30
Доцент, каф. ГПДиПД	Н.В. Демидов	Разработано, 04d2a8e3-62a8-453e-904a-4453c0f70c3e

Согласована на портале № 77191