

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**

Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 3 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 8         | 8     | часов   |
| Практические занятия               | 24        | 24    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 76        | 76    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3         | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет                          | 3       |

Томск

Согласована на портале № 77191

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Изучение актуальных цифровых средств, обеспечивающих реализацию трудовых прав в России и мире.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение факторов цифровой трансформации трудовых отношений.  
2. Получение навыков работы с цифровыми средствами, обеспечивающими отношения по труду.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.01.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав  | Знает механизм применения законодательства о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав  |
|  | ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав; | Умеет самостоятельно в рамках возникающих практических задач осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составлять и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулировать предложения по их устранению в сфере цифровых прав |
|  | ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав  | Способен разрабатывать юридические заключения, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК-4. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав | Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав |
|  | ПК-4.2. Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений   | Умеет в рамках профессиональной деятельности составлять юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений    |
|  | ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений                             | Владеет навыками подготовки и представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений                |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | ПК-6.1. Знает объект и предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав | Знает подходы к определению объекта и предмета исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав |
|  | ПК-6.2. Умеет обосновать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую баз, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение  | Умеет в рамках собственного диссертационного исследования обосновывать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую базу, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение   |
|  | ПК-6.3. Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями и размещает для опубликования научные статьи  | Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями научных статей и их размещения для опубликования, согласно задачам диссертационного магистерского исследования.   |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 3 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 32          | 32        |
| Лекционные занятия  | 8           | 8         |
| Практические занятия  | 24          | 24        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 76          | 76        |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Подготовка к выступлению (докладу)                                     | 22  | 22  |
| Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения | 22  | 22  |
| Подготовка к зачету  | 18  | 18  |
| Подготовка к тестированию  | 14  | 14  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                    | 108 | 108 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>                                     | 3   | 3   |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                                 | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 1 Цифровизация трудовых отношений                                  | 2            | 14            | 28           | 44                         | ПК-3, ПК-4, ПК-6        |
| 2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений | 3            | 10            | 24           | 37                         | ПК-3, ПК-4, ПК-6        |
| 3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений              | 3            | -             | 24           | 27                         | ПК-3, ПК-4, ПК-6        |
| Итого за семестр   | 8            | 24            | 76           | 108                        |                         |
| Итого  | 8            | 24            | 76           | 108                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)   | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>                   |  |                                      |                         |
| 1 Цифровизация трудовых отношений  | Технические факторы цифровизации трудовых отношений.<br>Экономические факторы цифровизации трудовых отношений.<br>Социальные факторы цифровизации трудовых отношений. Динамика цифровизации трудовых отношений в XX и XXI веке. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений | 2                                    | ПК-3, ПК-4, ПК-6        |
|                                    | Итого  | 2                                    |                         |

|   |  |          |                         |
|---|--|----------|-------------------------|
| <p>2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений</p> | <p>Нормативные основы цифровизации трудовых отношений в России. Информационная безопасность: защита интересов граждан, общества, государства в трудовых отношениях. Принципы регулирования применения цифровых технологий в трудовом праве. Классификация информации. Общедоступная информация. Ограничения доступа к информации. ГАС "Правосудие". Сайт "Судебные и нормативные акты РФ" (<a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>). Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудолика. Сайт "Работа в России"</p> | <p>3</p> | <p>ПК-3, ПК-4, ПК-6</p> |
|   | <p style="text-align: right;">Итого</p>  | <p>3</p> |                         |

|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| 3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений | Оборот персональных данных в трудовых отношениях работодателя и работника. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Биометрические персональные данные. Использование персональных данных в рамках трудовых отношений. Электронный документооборот организации: централизованное нормативно-правовое регулирование. Формы электронного локального документооборота в сфере отношений по труду. Удаленная (дистанционная) работа. Цифровой трудовой договор. Цифровые локальные нормативные правовые акты. Цифровизация индивидуально-распорядительных актов в отношении по труду. | 3 | ПК-3, ПК-4, ПК-6 |
|   | Итого   | 3 |                  |
| Итого за семестр                                      |   | 8 |                  |
| Итого   |   | 8 |                  |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                 | Наименование практических занятий (семинаров)                 | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| <b>3 семестр</b>   |   |                 |                         |
| 1 Цифровизация трудовых отношений                                  | Цифровизация и ее влияние на рынок труда и трудовые отношения | 6               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        |
|  | Цифровизация локального документооборота организации          | 8               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        |
|  | Итого   | 14              |                         |
| 2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений | Справочно-правовые системы: применение в трудовых отношениях  | 10              | ПК-3, ПК-4, ПК-6        |
|  | Итого   | 10              |                         |
| Итого за семестр   |   | 24              |                         |



|       |    |  |
|-------|----|--|
| Итого | 24 |  |
|-------|----|--|

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                                 | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                  |
|--|--|-----------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>3 семестр</b>   |  |                 |                         |                                 |
| 1 Цифровизация трудовых отношений                                  | Подготовка к выступлению (докладу)                                     | 10              | ПК-3, ПК-4, ПК-6        | Выступление (доклад) на занятии |
|  | Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения | 8               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        | Задачи и упражнения             |
|  | Подготовка к зачету  | 4               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        | Зачёт                           |
|  | Подготовка к тестированию  | 6               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        | Тестирование                    |
|  | Итого  | 28              |                         |                                 |
| 2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений | Подготовка к выступлению (докладу)                                     | 8               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        | Выступление (доклад) на занятии |
|  | Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения | 8               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        | Задачи и упражнения             |
|  | Подготовка к зачету  | 4               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        | Зачёт                           |
|  | Подготовка к тестированию  | 4               | ПК-3, ПК-4, ПК-6        | Тестирование                    |
|  | Итого  | 24              |                         |                                 |

|   |   |    |                     |                                       |
|---|---|----|---------------------|---------------------------------------|
| 3 Частная (локальная)<br>цифровизация трудовых<br>отношений | Подготовка к<br>выступлению<br>(докладу)  | 4  | ПК-3, ПК-4,<br>ПК-6 | Выступление<br>(доклад) на<br>занятии |
|   | Разработка<br>заданий, задач и<br>упражнений с<br>описанием<br>методики их<br>решения | 6  | ПК-3, ПК-4,<br>ПК-6 | Задачи и<br>упражнения                |
|   | Подготовка к<br>зачету  | 10 | ПК-3, ПК-4,<br>ПК-6 | Зачёт                                 |
|   | Подготовка к<br>тестированию  | 4  | ПК-3, ПК-4,<br>ПК-6 | Тестирование                          |
|   | Итого   | 24 |                     |                                       |
| Итого за семестр  |   | 76 |                     |                                       |
| Итого   |   | 76 |                     |                                       |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля  |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ПК-3                    | +                         | +          | +         | Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование |
| ПК-4                    | +                         | +          | +         | Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование |
| ПК-6                    | +                         | +          | +         | Выступление (доклад) на занятии, Задачи и упражнения, Зачёт, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля                  | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>3 семестр</b>                |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Зачёт                           | 0  | 0   | 25  | 25               |
| Тестирование                    | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Задачи и упражнения             | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Итого максимум за период        | 25   | 25  | 50  | 100              |

|                    |    |    |     |     |
|--------------------|----|----|-----|-----|
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 100 | 100 |
|--------------------|----|----|-----|-----|

## 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

## 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496339>.

2. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495918>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Закалюжная Н.В. Нетипичные трудовые отношения в условиях цифровой экономики // Вестник Брянского государственного университета. 2019. С. 202-207. [Электронный ресурс]: — Режим доступа [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/netipichnye-trudovye-otnosheniya-v-usloviyah-tsifrovoy-ekonomiki/viewer>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9872>.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9871>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;
- Far Manager 3;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office 2013;

- Windows;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|

|  |                  |                                 |  |
|--|------------------|---------------------------------|--|
| 1 Цифровизация трудовых отношений                                  | ПК-3, ПК-4, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии                        |
|  |                  | Зачёт                           | Перечень вопросов для зачета   |
|  |                  | Тестирование                    | Примерный перечень тестовых заданий  |
|  |                  | Задачи и упражнения             | Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений |
| 2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений | ПК-3, ПК-4, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии                        |
|  |                  | Зачёт                           | Перечень вопросов для зачета   |
|  |                  | Тестирование                    | Примерный перечень тестовых заданий  |
|  |                  | Задачи и упражнения             | Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений |
| 3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений              | ПК-3, ПК-4, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии                        |
|  |                  | Зачёт                           | Перечень вопросов для зачета   |
|  |                  | Тестирование                    | Примерный перечень тестовых заданий  |
|  |                  | Задачи и упражнения             | Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                        | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |   |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|
|                            |                                    | знать   | уметь   | владеть   |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

|                          |  |   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
| 3<br>(удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)               | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)              | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника?
  - работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора
  - работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности
  - работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока
  - работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.
- Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом:

- а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе  
б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор  
в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненные лицом работы г) работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.
3. Какой договор был заключен в данном случае: «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия»:
- а) договор подряда  
б) договор оказания услуг  
в) трудовой договор  
г) договор найма.
4. Проанализируйте действия работодателя и определите в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство:
- а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней  
б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере  
в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске  
г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.
5. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае:
- а) договор считается не заключенным  
б) договор считается недействительным  
в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия  
г) стороны должны заключить новый договор
6. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил нарушение трудового законодательства:
- а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия  
б) водитель легкового автомобиля «Самгу» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули»  
в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия  
г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.
7. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать:
- а) 10% от заработной платы;  
б) 20% от заработной платы;  
в) 25% от заработной платы;  
г) 30% от заработной платы
8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:



- а) трудовой договор с таким работником прекращается;
  - б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений;
  - в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу;
  - г) работник переводится на другую должность, не противопоказанную по состоянию здоровья.
9. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:
- а) дополнительная оплата;
  - б) дополнительный выходной день;
  - в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней;
  - г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.
10. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения и продолжает работать, то такой договор:
- а) продлевается на тот же срок;
  - б) продлевается на 5 лет;
  - в) считается заключенным на неопределенный срок;
  - г) прекращается с истечением указанного в нем срока.
11. Специально согласованный режим проработки и пилотирования решений, в том числе регуляторных, для определения эффективной модели взаимодействия и построения бизнес-процессов в какой-либо новой сфере - это
- а) цифровая песочница;
  - б) цифровая платформа;
  - в) цифровая трансформация;
  - г) цифровая матрица
12. Совокупность информации в цифровой форме и средств ее обработки, собранная на основе конкурентной бизнес-модели, использование которой приводит к получению экономических выгод
- а) цифровой актив;
  - б) цифровая экосистема;
  - в) цифровое поле;
  - г) цифровая экономика.
13. Электронные трудовые книжки возникли в России в
- а) 2005;
  - б) 2010;
  - в) 2015;
  - г) 2020
14. Видео-конференц-связь в судебном процессе по трудовому спору возможна только при наличии уважительных причин
- а) да;
  - б) нет;
  - в) законом не урегулировано;
  - г) на усмотрение судьи.
15. База данных о трудовой деятельности гражданина, которая формируется путем передачи работодателем сведений в электронном виде в ПФР - это
- а) электронная трудовая книжка;
  - б) сведения о трудовой деятельности;
  - в) электронная подпись;
  - г) личный кабинет на Госуслугах

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Технические факторы цифровизации трудовых отношений.
2. Экономические факторы цифровизации трудовых отношений.

3. Социальные факторы цифровизации трудовых отношений.
4. Динамика цифровизации трудовых отношений в XX и XXI веке.
5. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений.
6. Нормативные основы цифровизации трудовых отношений в России.
7. Информационная безопасность: защита интересов граждан, общества, государства в трудовых отношениях. Принципы регулирования применения цифровых технологий в трудовом праве.
8. Классификация информации. Общедоступная информация. Ограничения доступа к информации.
9. ГАС "Правосудие".
10. Сайт "Судебные и нормативные акты РФ" (<https://sudact.ru>).
11. Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудоустроителя.
12. Оборот персональных данных в трудовых отношениях работодателя и работника.
13. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.
14. Биометрические персональные данные.
15. Электронный документооборот организации: централизованное нормативно-правовое регулирование.
16. Формы электронного локального документооборота в сфере отношений по труду.
17. Удаленная (дистанционная) работа.
18. Цифровой трудовой договор.
19. Цифровые локальные нормативные правовые акты.
20. Цифровизация индивидуально-распорядительных актов в отношении по труду

### **9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии**

1. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений.
2. Соотношение цифровизации отношений по труду в России и мире.
3. Электронная трудовая книжка.
4. Прием на работу при удаленной работе.
5. Увольнение с работы средствами цифрового документооборота.
6. Ответственность за нарушение правил электронного документооборота

### **9.1.4. Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений**

1. Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудоустроителя.
2. Порядок организации и проведения заседания посредством видео-конференц-связи.
3. Переход на электронную трудовую книжку.
4. Электронный трудовой договор.
5. Сайт "Работа в России" как явление цифровых трудовых отношений

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД  
протокол № 6 от «18» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                               | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|---|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД    | В.Г. Мельникова   | Согласовано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова   | Согласовано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |
| И.О. начальника учебного управления     | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано,<br>7de46f77-2f66-455c-<br>96f1-56c003651096 |
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД                            | В.Г. Мельникова | Согласовано,<br>72b97820-0b02-4f14-<br>b705-b5087cef9b02 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                  |              |  |
|----------------------------------|--------------|--|
| заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД | Д.В. Хаминов | Разработано,<br>a0493917-6204-454c-<br>b7e1-57e73022ff30 |
| Доцент, каф. ГПДиПД              | Н.В. Демидов | Разработано,<br>04d2a8e3-62a8-453e-<br>904a-4453c0f70c3e |