МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» 12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	128	128	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	7	
Контрольные работы	7	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Троян П.Е.
Должность: Директор департамента образования
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Томск

Согласована на портале № 77195

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов системных знаний в области информационного менеджмента, приобретение студентами практических навыков управления информационной инфраструктурой и организации информационного обеспечения предприятия.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ менеджмента в области информационных систем и информационных технологий.
2. Формирование у студентов навыков создания технологической среды информационной системы предприятия, развития и обслуживания информационных систем, планирование информационно-технологического развития предпряития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знает объекты и ресурсы информационого менеджмента, методологию ITSM/ITIL , методы оценки решения задач организации работы ИТ-подразделений или компаний, занимающихся предоставлением услуг в области информационных технологий
	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи в области информационных технологий, анализирует альтернативные варианты, использует наборы документов методологии ITSM/ITIL для сопровождения и оценки решения задач ИТ-подразделений или компаний; находит оптимальные способы решения поставленных задач
	ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Владеет методологиями ITSM/ITIL для постановки цели и задач ИТ проектов, документального сопровождения и организации работы ИТ подразделений или компаний, методами оценки потребностей в финансовых и временных ресурсах; оценивает результаты проекта

Согласована на портале № 77195

Профессиональные компетенции		
ПКС-1. Способен анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике	ПКС-1.1. Знает: методы сбора информации и анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике	Знает методы сбора информации и анализа рынка программно-технических средств для создания, модификации, сопровождения и обслуживания информационных систем в экономике.
	ПКС-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и анализа информации о рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике	Умеет применять методики поиска, сбора и анализа информации для создания, модификации, сопровождения и обслуживания информационных систем в экономике
	ПКС-1.3. Владеет: методами и средствами поиска, сбора и анализа информации о рынке программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике	Владеет методами и средствами поиска, сбора и анализа информации о рынке программно-технических средств, для создания, модификации, сопровождения и обслуживания информационных систем в экономике

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	128	128
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	74	74
Подготовка к контрольной работе	54	54
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144

Согласована на портале № 77195

Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Предмет и задачи дисциплины	2	1	14	17	ОПК-4, ПКС-1
2 Развитие информационной системы и ее обслуживание		1	14	15	ОПК-4, ПКС-1
3 Формирование технологического ресурса информационной системы		1	14	15	ОПК-4, ПКС-1
4 Развитие сферы обработки информации		1	10	11	ОПК-4, ПКС-1
5 Планирование в сфере обработки информации		1	18	19	ОПК-4, ПКС-1
6 Формирование и осуществление инновационных программ		1	14	15	ОПК-4, ПКС-1
7 Формирование организационной структуры области информатизации		2	10	12	ОПК-4, ПКС-1
8 Управление персоналом в сфере информатизации		1	14	15	ОПК-4, ПКС-1
9 Обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов		1	20	21	ОПК-4, ПКС-1
Итого за семестр	2	10	128	140	
Итого	2	10	128	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Предмет и задачи дисциплины	Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности. Значение и место информационных технологий в экономике. Цели и задачи информационного менеджмента. Функции информационного менеджмента	1	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	1	

Согласована на портале № 77195

2 Развитие информационной системы и ее обслуживание	Жизненный цикл информационных систем. Этапы создания информационных систем. Средства по использованию и поддержке ИС. Оценка эффективности информатизации.	1	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	1	
3 Формирование технологического ресурса информационной системы	Условия формировании технологического ресурса. Обоснование варианта архитектуры. Обоснование выбора платформы. Методология построения приложений.	1	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	1	
4 Развитие сферы обработки информации	Характеристика цикла развития системы. Эксплуатация информационных систем. Особенности эксплуатации систем «человек – машина»	1	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	1	
5 Планирование в сфере обработки информации	Планирование в сфере информатизации. Стратегическое планирование. Тактическое планирование в сфере информатизации. Особенности оперативного планирования	1	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	1	
6 Формирование и осуществление инновационных программ	Понятие инновационного менеджмента. Разработка инновационных программ. Управление проектами информатизации.	1	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	1	
7 Формирование организационной структуры области информатизации	Элементы теории организации. Особенности организации в области обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.	2	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	2	
8 Управление персоналом в сфере информатизации	Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Особенности работы персонала в сфере информатизации. Менеджмент изменений при информатизации. Организационное поведение. Структура издержек, связанных с персоналом.	1	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	1	
9 Обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Правовая защищенность. Технологическая защищенность. Техническая защищенность. Построение рациональной защиты.	1	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	1	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

Согласована на портале № 77195

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-4, ПКС-1
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Предмет и задачи дисциплины	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	14		
2 Развитие информационной системы и ее обслуживание	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	14		
3 Формирование технологического ресурса информационной системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	14		
4 Развитие сферы обработки информации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	10		

Согласована на портале № 77195

5 Планирование в сфере обработки информации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	18		
6 Формирование и осуществление инновационных программ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	14		
7 Формирование организационной структуры области информатизации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	10		
8 Управление персоналом в сфере информатизации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	14		
9 Обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	20		
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		132		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

Согласована на портале № 77195

ПКС-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Исакова А. И. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Исакова А. И. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 177 с. Доступ из личного кабинета студента. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441898.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Исакова А. И. Информационный менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Исакова А. И. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 24 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Исакова А.И. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс / А.И. Исакова. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2019. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и

Согласована на портале № 77195

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Согласована на портале № 77195

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Предмет и задачи дисциплины	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Развитие информационной системы и ее обслуживание	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Формирование технологического ресурса информационной системы	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Развитие сферы обработки информации	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Планирование в сфере обработки информации	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Формирование и осуществление инновационных программ	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77195

7 Формирование организационной структуры области информатизации	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Управление персоналом в сфере информатизации	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 77195

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что относится к предметной области ИТ-менеджмента?
    1. управление информационными ресурсами и технологиями компании в соответствии с ее потребностями и приоритетами.
    2. корпоративное управление ценностью предприятия.
    3. формирование и развитие информационной системы предприятия и обеспечения её обслуживания.
    4. управление информационными ресурсами предприятия.

2. В чем состоит тематическая направленность концепции ITSM?
    1. управление системой менеджмента качества в информационной сфере;
    2. управление и организация ИТ-услуг, направленные на удовлетворение потребностей бизнеса;
    3. информационный аутсорсинг;
    4. управление взаимоотношениями с заказчиками информационных услуг.

3. Какая основная направленность документа «Соглашение об уровне сервиса» (SLA) модели ITIL/ITSM?
    1. качественное и количественное описание ИТ-сервисов с точки зрения службы ИС.
    2. качественное и количественное описание ИТ-сервисов с точки зрения бизнес-подразделений.
    3. качественное и количественное описание ИТ-сервисов как с точки зрения службы ИС, так и с точки зрения бизнес-подразделений.
    4. описание гарантийных обязательств службы информационного сервиса (Service Desk) как перед внутренними, так и перед внешними заказчиками.

4. Какой подход к управлению службой ИС используется в концепции ITSM?
    1. функциональный.

Согласована на портале № 77195

2. процессный.
3. продуктовый.
4. сетевой.

5. Какой основной документ регламентирует взаимоотношения ИС-службы и бизнес-подразделений предприятия в концепции ITSM?
    1. соглашение об уровне сервиса услуг (SLA).
    2. библиотека информационной инфраструктуры (ITIL).
    3. каталог ИТ-сервисов (ITSC).
    4. каталог конфигурационных единиц (CIC).

6. Какую роль в информационном менеджменте играет международная ассоциация ISACA?
    1. объединяет аудиторов системы менеджмента информационной безопасности.
    2. объединяет профессионалов по оценке процессов, связанных с программным обеспечением.
    3. объединяет профессионалов в области ИТ-аудита, ИТ-консалтинга, управления ИТ-рисками и информационной безопасности.
    4. объединяет аудиторов системы сертификации по международному стандарту ISO/IEC 20000.

7. В каком порядке располагаются все уровни модели CMM зрелости бизнес-процессов предприятия (укажите в порядке возрастания зрелости организации)?
    1. начальный; повторяемый; определенный; оптимизирующий; управляемый.
    2. начальный; повторяемый; определенный; управляемый; оптимизирующий.
    3. начальный, определенный; оптимизирующий; управляемый, повторяемый.
    4. начальный; повторяемый; управляемый; определенный; оптимизирующий.

8. Какую роль в информационном менеджменте играет COBIT 5?
    1. унифицированный набор лучших бизнес-практик и управления информационными технологиями в корпоративной среде.
    2. набор международных стандартов по обеспечению информационной безопасности в корпоративной среде.
    3. методология управления качеством информационных технологий в корпоративной среде.
    4. набор лучших бизнес-практик по оценке зрелости ИТ-инфраструктуры корпорации.

9. Как определяется термин «риск» в соответствии со стандартом «ГОСТ Р ИСО 31000-2018. Менеджмент риска. Руководство»?
    1. влияние неопределенности на цели.
    2. шанс или вероятность потерь.
    3. результат события, влияющий на цели.
    4. негативный результат воздействия какого-либо решения или деятельности.

10. В каком международном стандарте описана модель корпоративного стратегического управления информационными технологиями?
    1. ISO 31000:2018
    2. ISO/IEC 20000-4:2010
    3. ISO/IEC 38500:2015
    4. ISO/IEC 27001:2013

11. Создание информационной системы начинается с …
    1. этапа консалтинга
    2. этапа проектирования
    3. анализа предметной области
12. Система автоматизации проектирования (САПР) должна обеспечивать …
    1. концептуальные решения по архитектуре, базовым характеристикам и составу.

Согласована на портале № 77195

2. разработку создаваемой системы в ее полном составе, т. е. входящих в нее видов технического, программного, технологического и других видов обеспечения.
3. процесс изготовления модулей, сборку узлов и изделия в целом, настройку, отработку и согласование модулей в рабочем режиме.

13. Внедрение информационной системы представляет процесс …
    1. изготовления модулей, сборки узлов, настройки, отработки и согласования модулей в рабочем режиме.
    2. установки всех модулей у потребителя: наладку, запуск, демонстрацию работоспособности информационной системы.
    3. принятия концептуальных решений по архитектуре, базовым характеристикам и составу системы, обоснование сроков ввода и затрат на проект.
14. Повышение эффективности ИС, осуществляемое по направлениям повышения качества технологической части системы и повышения уровня персонала называется системой …
    1. освоения
    2. создания
    3. обслуживания
15. Система освоения ИС включает …
    1. специальное информационное обеспечение изделия
    2. специализированные инструментальные средства для монтажа
    3. средства углубленного тестирования изделия
    4. комплекс специализированных средств для настройки баз данных
    5. программные средства обучения персонала
16. По направлению повышения качества технологической части системы на этапе освоения должны проводиться …
    1. типовые опытные работы.
    2. разборы возникающих ситуаций.
    3. демонстрации вариантов поведения персонала.
    4. демонстрации вариантов поведения системы.
17. По направлению повышения уровня тренированности персонала на этапе освоения должны проводиться:
    1. типовые опытные работы
    2. разбор возникающих ситуаций
    3. демонстрация вариантов поведения системы и персонала в разных типовых условиях
18. Что является результатом работы на этапе освоения ИС?
    1. Разработка руководства пользователя по эксплуатации ИС.
    2. Знания, умения и навыки конечных пользователей.
    3. Проведение инструктажа по работе с ИС.
19. Какие этапы должно включать обучение персонала в период освоения ИС?
    1. Первоначальное обучение, специализированное обучение, повышение квалификации.
    2. Инструктаж, самостоятельное обучение, аттестация.
    3. Первоначальное обучение, переподготовку кадров, повышение квалификации.
20. Специалисты по ИС должны проходить повышение квалификации не реже чем один раз в:
    1. год,
    2. два года,
    3. пять лет

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. В какой предметной области применяется семейство международных стандартов ISO / IEC 33000?
   a) оценка и улучшение возможностей и зрелости процессов в организации.
   b) эффективное стратегическое управление ИТ.
   c) управление информационной безопасностью.
   d) планирование и управление информационными технологиями в корпоративной среде.

Согласована на портале № 77195

2. Что называют проблемой в модели ITIL/ITSM&
   a) Любое событие, не являющееся частью нормального функционирования ИТ-сервиса.
   b) Инцидент или группу инцидентов, имеющих общую неизвестную причину.
   c) Набор новых и/или измененных позиций конфигурации, которые тестируются и внедряются совместно.
   d) Контролируемые параметры ИТ-сервиса, определенные с точки зрения бизнеса, а не с точки зрения ИТ.

3. Что представляет собой конфигурационная единица (Configuration Item – CI) в модели ITIL/ITSM?
   a) материальный объект инфраструктуры ИТ (серверная стойка, компьютер, модем, сегмент линии связи и т.п.).
   b) системный или прикладной программный продукт и/или компонент.
   c) информационный компонент логической модели инфраструктуры ИТ и ИТ-сервисов.
   d) единица нормативной или технической документации.

4. Что составляет информационные ресурсы предприятия?
   a) весь объем информации, имеющейся на предприятии, зафиксированной на материальных носителях и предназначенной для обеспечения внешнеэкономической деятельности и внутренних процессов в организации.
   b) совокупность совместимых программ для решения задач определенного класса, предварительно представленных в виде информационной модели.
   c) совокупности структурированных данных и совместимых программ для решения задач конкретной предметной области деятельности предприятия.
   d) организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы на предприятии, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи.

5. Что понимается под термином «метрика» в ITIL?
   a) инструментарий, который используется для выполнения одного или нескольких процессов или видов деятельности.
   b) измеряемый и используемый в отчетах показатель для управления процессом, ИТ-услугой или деятельностью.
   c) управляемый вид деятельности, использующий ресурсы и способности для формирования результатов, прямо или косвенно создающих ценность для заказчика.
   d) масштаб обслуживания ИТ-сервиса.
6. Что является ключевым стратегическим решением при проектировании информационной системы?
   1. Выбор вариантов платформ.
   2. Учет всех категорий пользователей ИС.
   3. Учет и анализ функций разрабатываемой ИС.
7. Заказчики и будущие пользователи информационных систем могут предъявлять к системе требования ...
   1. по производительности обработки информации
   2. по защищенности и сохранности данных
   3. экономические
   4. по структуре ИС
   5. по базовым платформам
8. Что можно определить на основе SWOT-анализа?
   1. Основные стратегические направления развития предприятия.
   2. Объем и направление инвестиций, организационные и кадровые решения.
   3. Задачи формирования технологического ресурса ИС.
9. Каковы основные требования к распределенным ИС?
   1. Защищенность от несанкционированного доступа.
   2. Прозрачность доступа и открытость.
   3. Масштабируемость и надежность.
   4. Отказоустойчивость и гетерогенность.

Согласована на портале № 77195

5. Защита от вирусов.

10. В стратегии «клиент-сервер» понятие «толстый клиент» используется в
    1. двухуровневых
    2. трехуровневые
    3. четырехуровневых архитектурах ИС, при условии, что уровни представления и обработки выполняются на

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Информационный менеджмент

1. Укажите поле приложения информационного менеджмента.
    1. Все этапы жизненного цикла информационной системы: создание – внедрение – поддержка.
    2. Информация, используемая в управлении предприятием.
    3. Технологический процесс обработки информации в ИС.
2. Сфера информационного менеджмента в широком смысле – это совокупность всех …
    1. задач управления на всех этапах жизненного цикла предприятия, включающая все действия и операции, связанные как с информацией, так и с предприятием в целом.
    2. видов первичных документов на предприятии.
    3. видов информации на всех этапах жизненного цикла создания ИС.
3. Что представляет собой информационный менеджмент в узком смысле?
    1. Круг задач управления, прежде всего производственного и технологического характера.
    2. Предоставление услуг подразделениям, использующим ИС и ИТ для достижения целей организации в основной деятельности.
    3. Совокупность всех задач управления на всех этапах жизненного цикла предприятия.
4. Роль информации в промышленности сводится к тому, что она становится …
    1. важной составляющей в системе управления организацией (предприятием)
    2. услугой в сфере организации процесса
    3. предметом купли-продажи
    4. = информационным продуктом, который наравне с информацией, составляющей общественное достояние, образует информационный ресурс общества.
5. Совокупность обработанных или пригодных для обработки данных, зафиксированных на любых носителях, – это … (ввод ответ)
6. Какова цель информационной системы на предприятии?
    1. Организация хранения и передачи информации по запросам пользователей.
    2. Выдача информации пользователю.
    3. Помощь руководству предприятия в принятии решений.
7. Основная цель информационных технологий в экономике – это …
    1. помощь в принятии решений управленца на предприятии.
    2. повышение производительности, экономии финансов, подготовка обоснованных решений.
    3. оперативное решение поставленных задаче.
8. Какова стратегическая цель ИТ на предприятии?
    1. Способствовать менеджменту, реагировать на динамику рынка.
    2. Создавать, поддерживать и углублять конкурентное преимущество предприятия.
    3. Повышать эффективность обработки информации.
9. К основным целям ИТ в экономике для достижения тактических краткосрочных преимуществ можно отнести …
    1. создание и укрепление конкурентного преимущества
    2. повышение производительности
    3. экономию финансов
    4. реагирование на динамику рынка
    5. подготовку обоснованных решений
10. Важнейшими факторами перехода к современным этапам информационного

Согласована на портале № 77195

менеджмента послужили …

1. удорожание информационно-технологических новаций.
2. персонализация аппаратных средств и технологий.
3. снижение информационной деятельности организации.
4. появление персонального компьютера.
5. удешевление информационно-технологических новаций.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 77195

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77195

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 13 от «22» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АСУ	С.Л. Миньков	Разработано, ffce52f7-7adb-413f-99af-30e7f9a6ab3b
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047
Доцент, каф. УИ	И.А. Лариошина	Разработано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

Согласована на портале № 77195