

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 6 | 6 | часов |
| Самостоятельная работа | 118 | 118 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 | 10 | часов |
| Контрольные работы | 6 | 6 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой | 4 | |
| Контрольные работы | 4 | 3 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование знаний, умений и навыков по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в сфере защиты персональных данных.

1.2. Задачи дисциплины

1. изучить законодательство в сфере защиты персональных данных.
2. научиться обеспечивать исполнение законодательства о защите персональных данных.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.03.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере цифровых прав | Знает содержание правовых норм и практику их применения в сфере защиты персональных данных, теоретические основы юридической оценки ситуаций обработки персональных данных, методику решения задач по применению норм материального и процессуального права в сфере защиты персональных данных |
| | ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере цифровых прав | умеет собирать, анализировать и оценивать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм о защите персональных данных в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров в сфере защиты персональных данных; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере защиты персональных данных |
| | ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере цифровых прав | Владеет навыками составления юридических документов в сфере защиты персональных данных в соответствии с требованиями |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав | Знает требования к проведению экспертизы нормативно-правовых и индивидуальных актов в сфере защиты персональных данных |
| | ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав; | Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере защиты персональных данных; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере защиты персональных данных; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере защиты персональных данных |
| | ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав | Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере защиты персональных данных |

| | | |
|---|--|--|
| ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения | ПК-5.1. Знает основные положения и модели принятия управленческих решений | Знает основные положения и модели принятия управленческих решений в сфере организации защиты персональных данных |
| | ПК-5.2. Умеет готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере цифровых прав | Готовит правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере защиты персональных данных |
| | ПК-5.3. Владеет навыками проведения правовой анализ управленческих решений в сфере цифровых прав | Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере защиты персональных данных |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 4 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 22 | 22 |
| Лекционные занятия | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 | 10 |
| Контрольные работы | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 118 | 118 |
| Проработка лекционного материала | 37 | 37 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 45 | 45 |
| Подготовка к контрольной работе | 36 | 36 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 4 семестр | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|----|-----|-----|------------------|
| 1 Общая характеристика законодательства о персональных данных | 1 | 6 | 2 | 17 | 26 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 2 Категории персональных данных | 1 | | 1 | 16 | 18 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 3 Правовой статус субъекта персональных данных | 1 | | 1 | 19 | 21 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 4 Правовой статус оператора персональных данных | 1 | | 1 | 16 | 18 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 5 Требования по защите персональных данных | 1 | | 2 | 16 | 19 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных | 1 | | 1 | 17 | 19 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 7 Особенности обработки персональных данных в Интернете | - | | 2 | 17 | 19 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| Итого за семестр | 6 | 6 | 10 | 118 | 140 | |
| Итого | 6 | 6 | 10 | 118 | 140 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|--------|-------------------------|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Общая характеристика законодательства о персональных данных | Понятие персональных данных. Источники права в сфере защиты персональных данных. Характеристика подзаконных актов в сфере защиты персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных | 1 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 2 | |
| 2 Категории персональных данных | Персональные данные: состав. Специальные категории персональных данных. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению. Биометрические персональные данные. | 1 | 1 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------|
| 3 Правовой статус субъекта персональных данных | Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных Право на обжалование действий или бездействия оператора | 1 | 1 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |
| 4 Правовой статус оператора персональных данных | Понятие оператора персональных данных Обязанности оператора при сборе персональных данных Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных | 1 | 1 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------|
| 5 Требования по защите персональных данных | <p>Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке</p> <p>Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных</p> <p>Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных</p> <p>Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях</p> | 1 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 2 | |
| 6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных | <p>Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.</p> <p>Полномочия уполномоченного органа. Уведомление об обработке персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных: понятие, порядок осуществления</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.</p> | 1 | 1 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|----|------------------|
| 7 Особенности обработки персональных данных в Интернете | Особенности обработки и защиты персональных данных при осуществлении деятельности в сети Интернет. Особенности обработки и защиты персональных данных при трансграничной передаче персональных данных. Требования по защите персональных данных в соответствии с GDPR Реклама и требования по защите персональных данных | 0 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | - | 2 | |
| Итого за семестр | | 6 | 10 | |
| Итого | | 6 | 10 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 2 | Контрольная работа | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 3 | Контрольная работа | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| Итого за семестр | | 6 | |
| Итого | | 6 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Общая характеристика законодательства о персональных данных | Проработка лекционного материала | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 17 | | |

| | | | | |
|---|--|----|------------------|-------------------------------|
| 2 Категории персональных данных | Проработка лекционного материала | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Правовой статус субъекта персональных данных | Проработка лекционного материала | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 7 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 19 | | |
| 4 Правовой статус оператора персональных данных | Проработка лекционного материала | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 16 | | |
| 5 Требования по защите персональных данных | Проработка лекционного материала | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 16 | | |
| 6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных | Проработка лекционного материала | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 17 | | |

| | | | | |
|---|--|-----|------------------|-------------------------------|
| 7 Особенности обработки персональных данных в Интернете | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 7 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 113 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет с оценкой |
| Итого | | 117 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----------|-----|-----------|---|
| | Лек. зан. | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-2 | + | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |
| ПК-3 | + | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |
| ПК-5 | + | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488594>.

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498844>.

7.2. Дополнительная литература

1. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для вузов / В. В. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489683>

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494255>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9872>.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9871>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Мельникова В.Г. Защита персональных данных/ В.Г. Мельникова - Томск [Электронный ресурс]: ТУСУР, ФДО, 2022 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;

- Комплект специализированной учебной мебели;
 - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- 7-Zip;
 - Google Chrome;
 - Kaspersky Endpoint Security для Windows;
 - LibreOffice;
 - Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Общая характеристика законодательства о персональных данных | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Категории персональных данных | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Правовой статус субъекта персональных данных | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Правовой статус оператора персональных данных | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Требования по защите персональных данных | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|---|------------------|--------------------|---|
| 7 Особенности обработки персональных данных в Интернете | ПК-2, ПК-3, ПК-5 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |

| | |
|-------------|--|
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Что из перечисленного относится к персональным данным?
 - адрес электронной почты лица;
 - сведения о состоянии здоровья населения города;
 - кличка питомца
 - марка автомобиля
- Что из перечисленного относится к биометрическим персональным данным?
 - отпечатки пальцев;
 - данные об активности лица в Интернете;
 - сведения о вкусовых пристрастиях и привычках.
 - паспортные данные
- Куда следует обращаться по вопросам защиты персональных данных?
 - Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
 - Роскомнадзор;
 - Рособрнадзор.
 - ФСТЭК
- Чем занимается Роскомнадзор?
 - рассматривает жалобы и обращения граждан;
 - проводит проверки соблюдения операторами требований по защите персональных данных;
 - ведёт реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;
 - всё вышеперечисленное.
- Каким законом регулируется обработка персональных данных, отнесенных к сведениям, составляющим государственную тайну?
 - ФЗ «О персональных данных»
 - ФЗ «О государственной тайне»
 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - Всеми перечисленными
- Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными - это
 - уполномоченный по защите прав субъектов персональных данных;
 - надзорный орган;
 - оператор персональных данных;
 - субъект персональных данных.
- Если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, то
 - согласие субъекта персональных данных требуется;
 - согласие субъекта персональных данных не требуется;
 - оператор самостоятельно решает, требуется ли согласие субъекта персональных

- данных;
- Г) необходимость согласия определяет Роскомнадзор
8. Требуется ли журналисту при необходимости обработки персональных данных (не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных) согласие субъекта персональных данных?
- А) требуется;
- Б) не требуется;
- В) требуется только в случае, если в материале будут порочащие сведения;
- Г) согласие субъекта не требуется, но нужно разрешение Роскомнадзора
9. В общедоступные источники персональных данных можно включать сведения:
- А) ФИО;
- Б) Сведения о профессии;
- В) телефон;
- Г) все вышеперечисленное
10. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено:
- А) в письменной форме;
- Б) устно;
- В) письменно или с использованием электронной подписи;
- Г) все перечисленное верно
11. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
- А) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Б) ограничением доступа на территорию оператора
- В) ведением базы данных
- Г) получением согласия субъекта
12. Уровни защищенности персональных данных устанавливаются:
- А) Правительством РФ
- Б) субъектом персональных данных
- В) Оператором
- Г) Контролирующим органом
13. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается:
- А) только через интернет
- Б) только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных
- В) только в отношении избирателей
- Г) все вышеперечисленное
14. Возможно ли применение информационной системы, основанной на технологии искусственного интеллекта, для принятия решения о заключении трудового договора путем анализа резюме, размещенных на портале в сети интернет?
- А) да
- Б) нет
- В) только если соискатель откликнулся на вакансию
- Г) при наличии согласия субъекта персональных данных
15. Что из перечисленного не относится к мерам, направленным на обеспечение выполнения требований по защите персональных данных:
- А) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Б) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- В) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- Г) категорирование объектов критической информационной инфраструктуры
16. В каких случаях оператору требуется подавать уведомление об обработке персональных данных:
- А) при обработке полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
 - Б) при обработке включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
 - В) обработка персональных данных, относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
 - Г) обработка персональных данных осуществляется в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации.
17. Что из перечисленного не относится к обязанностям лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:
- А) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - Б) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - В) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
 - Г) проверять подлинность документа, удостоверяющего личность субъекта, дающего согласие на обработку персональных данных.
18. Административная ответственность в сфере защиты персональных данных установлена:
- А) за нарушение правил обработки персональных данных;
 - Б) неисполнение обязанностей при взаимодействии с гражданином - субъектом персональных данных;
 - В) невыполнение требований по защите персональных данных;
 - Г) все перечисленное
19. Каким требованиям должна соответствовать цель обработки персональных данных:
- А) должна быть законной;
 - Б) должна быть конкретной и заранее определенной;
 - В) должна быть законной, конкретной и заранее определенной;
 - Г) должна быть законной и общей для работников и клиентов оператора.
20. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных:
- А) кто будет обрабатывать персональные данные;
 - Б) на каком основании будет осуществляться обработка персональных данных;
 - В) с какой целью и какими способами будет осуществляться обработка его данных.
 - Г) все перечисленное

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Нужно ли получать согласие на обработку биометрических персональных данных при

- фотографировании лица для оформления пропуска?
- А) только, если пропуск электронный
 - Б) только если пропуск бумажный
 - В) да
 - Г) нет
2. Если оператор собирается распространять персональные данные субъекта, то ему необходимо:
- А) включить указание на это в общее согласие субъекта на обработку персональных данных
 - Б) никаких действий не требуется
 - В) получить отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения
 - Г) попросить субъекта направить соответствующее согласие в Роскомнадзор
3. Как называются действия или операции, которые проводятся с персональными данными, в том числе сбор, систематизация, хранение, уточнение, использование, распространение, удаление?
- А) Автоматизированная обработка персональных данных
 - Б) Неавтоматизированная обработка персональных данных
 - В) Обработка персональных данных
 - Г) Модификация персональных данных
4. Как называется действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
- А) распространение персональных данных
 - Б) Обработка персональных данных
 - В) Передача персональных данных
 - Г) трансграничная передача персональных данных
5. Если оператор персональных данных поручает обработку персональных данных другому лицу, то кто несет ответственность перед субъектом персональных данных?
- А) Лицо, осуществляющее обработку персональных данных
 - Б) Государственный или муниципальный орган
 - В) Оператор персональных данных
 - Г) Роскомнадзор
6. Гр. Иванов обратился в Ростелеком с просьбой удалить его номер телефона из телефонного справочника. Что в данной ситуации должны предпринять сотрудники Ростелекома?
- А) Объяснить, что это общедоступные сведения
 - Б) по письменному заявлению Петрова должны удалить сведения
 - В) отказать Петрову
 - Г) включить в справочник псевдоним Петрова
7. Банк передает сведения о просроченной задолженности по агентскому договору коллекторскому агентству. Какие требования законодательства о персональных данных необходимо выполнить?
- А) никакие
 - Б) необходимо уведомить должника
 - В) необходимо получить/иметь согласие должника на передачу его персональных данных
 - Г) взять с коллекторского агентства обязательство не разглашать персональные данные
8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Кто должен доказывать наличие согласия?
- А) оператор
 - Б) субъект персональных данных
 - В) Роскомнадзор
 - Г) суд
9. Что из перечисленных мер необходимо предпринять оператору?
- А) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за

- организацию обработки персональных данных;
- Б) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законом;
- В) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону и нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- Г) все перечисленные меры
10. Что входит в обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:
- А) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- Б) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- В) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- Г) Все перечисленное

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Защита персональных данных

1. Политика в сфере обработки персональных данных
2. Контроль в сфере защиты персональных данных
3. Защита персональных данных особых категорий

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 6 от «18» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|---|------------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звезгинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c- 96f1-56c003651096 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------------------|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИП | В.Г. Мельникова | Разработано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
|------------------------------|-----------------|--|