**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа | 126 | 126 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Зачет с оценкой | 9 | |
| Контрольные работы | 9 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77277

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Целью изучения дисциплины «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» является практическое закрепление знаний и навыков проектной, учебно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач посредством сбора, обработки, анализа и интерпретации данных, документирования исчерпывающих требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Обучение экономических кадров основам мировых стандартов формирования финансовой отчетности, принципам трансформации из российской системы учета в международную.

2. развитие у обучающихся способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трансформировать действующие формы российской финансово-бухгалтерской отчетности в международные, при осуществлении реформы бухгалтерского учета.

3. научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также выработать способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. развивать способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия инвестиционных решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.04.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 77277

| | | |
|---|---|---|
| ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПКС-11.1. Знает способы сбора, обработки и анализа сведений и данных | Знает особенности составления консолидированной финансовой отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| | ПКС-11.2. Умеет выполнять сбор и анализ данных, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению | Умеет осуществлять параллельное ведение бухгалтерского учета согласно МСФО. |
| | ПКС-11.3. Владеет навыками принятия инвестиционных решений | Владеет навыками анализа финансовой отчетности в целях инвестирования. |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 9 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 126 | 126 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 116 | 116 |
| Подготовка к контрольной работе | 10 | 10 |
| **Подготовка и сдача зачета** | 4 | 4 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | | | |

Согласована на портале № 77277

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 2 | 12 | 16 | ПКС-11 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | | 2 | 17 | 19 | ПКС-11 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | | 4 | 22 | 26 | ПКС-11 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | | 2 | 63 | 65 | ПКС-11 |
| 5 Составление отчета | | 2 | 12 | 14 | ПКС-11 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 126 | 140 | |
| Итого | 2 | 12 | 126 | 140 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. Трансформационный процесс. | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Методы и этапы трансформации. Трансформационные таблицы. | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. | 2 | ПКС-11 |
| | Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок. | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным в условиях трансформации. | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Составление отчета | Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг. | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 12 | |

Согласована на портале № 77277

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПКС-11 |
| | Итого за семестр | 2 | |
| | Итого | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 15 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 17 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 22 | | |

Согласована на портале № 77277

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 61 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 63 | | |
| 5 Составление отчета | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет с оценкой |
| Итого | | 130 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПКС-11 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Алферова Л. А. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Л. А. Алферова - Томск: ТУСУР, 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Красина Ф.А. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие / Ф. А. Красина - Томск: ТУСУР, 2018. 103 с. Доступ из личного кабинета студента. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7364.

2. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. Доступ из личного кабинета студента. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/180388.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 77277

1. Кондратьева А. А. Учебно-проектная деятельность (УПД-4) : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий /А. А. Кондратьева, Л. П. Петрова, В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Кондратьева А.А. Учебно-проектная деятельность (УПД-4) [Электронный ресурс]: электронный курс / А.А. Кондратьева. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 77277

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 77277

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Составление отчета | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

Согласована на портале № 77277

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Техническое задание - это
   а) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых под- рядчиком в рамках заказа (на проект)
   б) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения
   в) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов
   г) задание на выполнение работ по календарному плану
2. Календарный план - это
   а) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов
   б) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а

Согласована на портале № 77277

также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними
в) документ, описывающий работы по техническому заданию
г) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость

3. Проект-это
а) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.
б) работы в соответствии с Техническим заданием.
в) работы в соответствии с Календарным планом.
г) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы.
4. Отчеты о проведенных мероприятиях по охране природы и отчеты о добавленной стоимости:
а) неизменно отражаются в финансовой отчетности;
б) не регламентируются МСФО;
в) при любых обстоятельствах формируются отдельно от финансовой отчетности;
г) формируются в составе финансовой отчетности при исключительных обстоятельствах.
5. Уровень знаний исполнителя о хозяйственной активности фирмы и о системе ее бухучета изначально подразумевается:
а) достаточным;
б) необязательным;
в) в обязательном порядке ограниченным рамками национальных стандартов;
г) обширным, всеохватывающим.
6. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:
а) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;
б) разъяснений;
в) подготовки сопроводительной записки;
г) без использования вышеуказанного.
7. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:
а) необходимо строго исполнять требования МСФО;
б) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;
в) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.
г) можно не учитывать несоответствие
8. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:
а) полгода;
б) один год; в) пять лет;
г) в обозримом будущем.
9. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:
а) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;
б) применение неизменной учетной политики;
в) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.
г) сопоставимость значений начальных показателей
10. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:
а) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
б) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;
в) хаотично;
г) возможен как ответ (a), так и ответ (b).
11. Чистая стоимость реализации рассчитывается как:
а) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу; б) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;
в) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;

Согласована на портале № 77277

г) ни один из указанных ответов не является верным.

12. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:
    а) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;
    б) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;
    в) обязательство допускается погасить;
    г) обязательство допускается приобрести.
13. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:
    а) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;
    б) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;
    в) допускается любой из вышеуказанных методов;
    г) отсутствует правильный вариант.
14. Выберите все верные утверждения:
    а) Финансовый учет есть процесс подготовки финансовой отчетности;
    б) Финансовая отчетность предназначена для удовлетворения интересов, в первую очередь, внешних пользователей;
    в) Финансовая отчетность всех крупных компаний должна быть составлена в соответствии с МСФО;
    г) Финансовая отчетность предназначена для удовлетворения интересов, в первую очередь, внутренних пользователей.
15. Наибольшая степень раскрытия информации в финансовой отчетности имеет место в странах:
    а) Англо-американской модели,
    б) Континентальной модели,
    в) Южно-американской модели,
    г) Японской модели.
16. Разработкой МСФО занимается:
    а) Совет по МСФО;
    б) ООН;
    в) ЕС;
    г) РКО
17. Если утверждается, что финансовая отчетность составлена в соответствии с МСФО, то должны быть выполнены:
    а) Требования всех стандартов (IAS, IFRS) и интерпретаций (SIC,IFRIC);
    б) Требования всех документов, включенных в сборник «МСФО»;
    в) Требования всех стандартов (IAS, IFRS);
    г) Требования всех документов, включенных в сборник «МСФО» и (SIC,IFRIC).
18. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО в обязательном порядке включает в себя:
    а) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и про- чем совокупном доходе;
    б) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и про- чем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств;
    в) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и про- чем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала;
    г) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и про- чем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала, примечания.
19. Комитет по МСФО был образован в:
    а) 1968;

Согласована на портале № 77277

б) 1973;
в)1985;
г) 2000.

20. Что понимается под неотъемлемым риском в международной аудиторской практике:
а) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций;
б) подверженность сальдо счета или класса операций искажениям, которые могут быть существенными при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля;
в) искажение, которое может иметь место в отношении сальдо счета или класса операций и не может быть своевременно предотвращено или выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
г) риск того, что аудиторские процедуры не позволят обнаружить искажение, которое может быть несущественным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. При каких условиях международные стандарты аудита вступают в силу:
а) с момента опубликования стандарта на английском языке и указанной в нем даты;
б) с даты перевода на национальный язык стран-членов МФБ;
в) с даты разработки проекта стандарта;
г) в любое время.
2. Определите понятие «уровень уверенности» в соответствии с МСА 120 «Концептуальные основы международных стандартов аудита»:
а) выражение мнения в отношении достоверности утверждений, представленных одной стороной и предназначенных для использования другой стороной;
б) убежденность аудитора, что проверенная информация не содержит существенных искажений;
в) убежденность аудитора, что проверенная информация содержит существенные искажения;
г) уверенность аудитора, что проверенная информация содержит несущественные искажения.
3. Определите термин «согласованные процедуры» в соответствии с требованиями МСА:
а) аналитические процедуры в отношении отдельных статей финансовой отчетности;
б )процедуры, согласованные между аудитором, клиентом и любыми третьими лицами;
в) процедуры тестирования сальдо счетов бухгалтерского учета;
г) рекомендованные проверяющей аудиторской фирмой.
4. Что понимается под неотъемлемым риском в международной аудиторской практике:
а) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций;
б) подверженность сальдо счета или класса операций искажениям, которые могут быть существенными при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля;
в) искажение, которое может иметь место в отношении сальдо счета или класса операций и не может быть своевременно предотвращено или выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
г) риск того, что аудиторские процедуры не позволят обнаружить искажение, которое может быть несущественным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций.
5. Что понимается под риском необнаружения в международной аудиторской практике:
а) подверженность сальдо счета или класса операции искажению;
б) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций;

Согласована на портале № 77277

в) риск того, что искажение не будет своевременно предотвращено, выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
г) риск того, что искажение не будет своевременно выявлено во время аудиторской проверки.

6. Отчеты о проведенных мероприятиях по охране природы и отчеты о добавленной стоимости:
   а) неизменно отражаются в финансовой отчетности;
   б) не регламентируются МСФО;
   в) при любых обстоятельствах формируются отдельно от финансовой отчетности;
   г) формируются в составе финансовой отчетности при исключительных обстоятельствах.
7. Уровень знаний исполнителя о хозяйственной активности фирмы и о системе ее бухучета изначально подразумевается:
   а) достаточным;
   б) необязательным;
   в) в обязательном порядке ограниченным рамками национальных стандартов;
   г) обширным, всеохватывающим.
8. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:
   а) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;
   б) разъяснений;
   в) подготовки сопроводительной записки;
   г) без использования вышеуказанного.
9. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:
   а) необходимо строго исполнять требования МСФО;
   б) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;
   в) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять;
   г) это можно проигнорировать.
10. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:
    а) полгода;
    б) один год;
    в) пять лет;
    г) в обозримом будущем.

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

1. Концептуальная основа международных стандартов аудита (120 МСА) применяется:
   а) ко всем услугам, которые оказываются в аудиторской практике;
   б) к основам аудита и сопутствующих услуг;
   в) к услугам - обзор, согласованные процедуры, подготовка информации;
   г) к сопутствующим услугам.
2. Определите понятие «порядочность» в соответствии с Кодексом этики:
   а)честность в введении дел;
   б)справедливое ведение дел;
   в)честное, справедливое и правдивое ведение дел;
   г)внимательность в введении дел.
3. Проверяя правильность составления налоговой декларации, аудитор установил факт занижения предприятие платежей в бюджет. Аудитор должен:
   а) сообщить об этом факте налоговой инспекции;
   б) поставить об этом в известность руководителя предприятия и помочь бухгалтеру правильно составить расчета по налогам и внести изменения в учет и отчетность;
   в) если суммы несущественны, не заострять внимание на этом;
   г) поставить об этом в известность руководителя предприятия.
4. Если аудитор при проверке экономического субъекта установит факты недостоверности бухгалтерского учета, каковы будут его действия:
   а) он должен выдать отрицательное заключение;
   б) ему необходимо отказаться от подтверждения правильности учета и достоверности

Согласована на портале № 77277

отчетности, рекомендовать устранить отмеченные недостатки и после их устранения провести дополнительную проверку, после чего составить аудиторское заключение;
в) он должен выдать модифицированное заключение;
г) он должен выдать условно-положительное заключение.

5. В каком случае расходы на аудиторские услуги признаются в налоговом учете и уменьшают доходы, при определении объекта налогообложения по налогу на прибыль:
а) если в соответствии с законом аудит является обязательным;
б) если в соответствии с законом аудит является не обязательным;
в) если в соответствии с законом аудит является обязательным и не обязательным;
г) расходы на аудиторские услуги не признаются в налоговом учете.
6. Аудиторская организация назначена официальным аудитором акционерного общества общим собранием акционеров. Руководитель данного экономического субъекта заключил договор на аудиторскую проверку с другой аудиторской организацией, мотивирую это тем, что услуги первой аудиторской организации слишком дороги. Оцените действия руководителя экономического субъекта:
а) руководитель поступил рационально;
б) действия руководителя не соответствуют действующему законодательству, т.к. утверждение аудитора акционерного общества относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров;
в) руководитель поступил правильно, т.к. утверждение аудитора общим собранием – это формальность;
г) руководитель поступил не рационально.
7. Общество в своем уставном капитале имеет долю, принадлежащую государству, равную 45%. Такое общество может привлекать для обязательной аудиторской проверки своей отчетности:
а) любую аудиторскую организацию;
б) только аудиторскую организацию, учувствовавшую в конкурсе на проведение аудиторских проверок таких организаций;
в) только аудиторскую организацию, учувствовавшую и победившую в конкурсе на проведение аудиторских проверок таких организаций.
г) специализированную организацию, направленную на установление достоверных данных бухгалтерского учёта.
8. Руководство и иные должностные лица аудируемой организации при проведении аудиторской проверки обязаны:
а) полностью оплатить работу аудиторов в соответствии с условиями договора на оказание аудиторских услуг;
б) создавать условия для проведения аудита, представлять всю документацию, необходимую для аудита, оперативно устранять нарушения, выявляемые в ходе проверки;
в) не имеют никаких обязанностей перед аудиторами;
г) только в случаях, прямо установленных законодательством.
9. При недостаточности для экспертизы представленных материалов судебно-следственными органами аудитор должен:
а) обратиться к предприятию (учреждению). деятельность которого проверяет, за получением необходимой информации;
б) обратиться к органу дознания, следователю, прокурору, суду с ходатайством о представлении дополнительных материалов по делу;
в) ограничится представленными материалами;
г) не имеет права сотрудничать с государственными органами.
10. При аудиторской проверке отражения в бухгалтерском балансе проверяемой организации отложенных налоговых обязательств следует учитывать, что в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль» они должны быть включены:
а) в раздел «Долгосрочные обязательства»;
б) в раздел «Краткосрочные обязательства»;
в) в раздел «Капитал и резервы»;
г) в раздел «Внеоборотные активы".

Согласована на портале № 77277

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 77277

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77277

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 12 от « 8 » 12 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. экономики | А.А. Кондратьева | Разработано, e5e834b1-a6de-4142-a94d-6b4cba94f1c2 |

Согласована на портале № 77277