

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                                | 7 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                   | 130       | 130   | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя    | 12        | 12    | часов   |
| Контрольные работы                                       | 2         | 2     | часов   |
| Общая трудоемкость<br>(включая промежуточную аттестацию) | 144       | 144   | часов   |
|  |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 7       |            |
| Контрольные работы             | 7       | 1          |

Томск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Целью изучения дисциплины «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» является практическое закрепление знаний и навыков проектной, учебно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач посредством сбора, обработки, анализа и интерпретации данных, документирования исчерпывающих требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Обучение экономических кадров основам мировых стандартов формирования финансовой отчетности, принципам трансформации из российской системы учета в международную.

2. Развитие у обучающихся способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трансформировать действующие формы российской финансово-бухгалтерской отчетности в международные, при осуществлении реформы бухгалтерского учета.

3. Научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также выработать способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. Развивать способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия инвестиционных решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.04.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПК-11.1. Знает способы сбора, обработки и анализа сведений и данных;   | Знает особенности составления консолидированной финансовой отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности |
|  | ПК-11.2. Умеет выполнять сбор и анализ данных, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; | Умеет осуществлять параллельное ведение бухгалтерского учета согласно МСФО.   |
|  | ПК-11.3. Владеет навыками принятия инвестиционных решений.   | Владеет навыками анализа финансовой отчетности в целях инвестирования.  |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 12          | 12        |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 130         | 130       |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 122         | 122       |
| Подготовка к контрольной работе   | 8           | 8         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
|                                    |             |         |              |  |                         |
| <b>7 семестр</b>                   |             |         |              |  |                         |

|   |   |    |     |     |       |
|---|---|----|-----|-----|-------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                                   | 2 | 2  | 20  | 24  | ПК-11 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта              |   | 2  | 20  | 22  | ПК-11 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта         |   | 2  | 20  | 22  | ПК-11 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета |   | 4  | 52  | 56  | ПК-11 |
| 5 Составление отчета  |   | 2  | 18  | 20  | ПК-11 |
| Итого за семестр  | 2 | 12 | 130 | 144 |       |
| Итого   | 2 | 12 | 130 | 144 |       |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Содержание разделов (тем) дисциплины   | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |  |        |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                                   | Определение целей и задач этапа проекта  | 2      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта              | Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта                               | 2      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта         | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта                          | 2      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета                  | 4      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 4      |                         |
| 5 Составление отчета  | Подготовка отчета о выполнении этапа проекта к рецензированию, отправка на рецензирование. | 2      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| Итого за семестр  |  | 12     |                         |
| Итого   |  | 12     |                         |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b> |                        |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа     | 2               | ПК-11                   |
| Итого за семестр |                        | 2               |                         |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| Итого | 2 |  |
|-------|---|--|

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |  |                 |                         |                               |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                                   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 18              | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ПК-11                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20              |                         |                               |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта              | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 18              | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ПК-11                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20              |                         |                               |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта         | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 18              | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ПК-11                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20              |                         |                               |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 50              | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ПК-11                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 52              |                         |                               |
| 5 Составление отчета  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 18              | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Итого  | 18              |                         |                               |
| Итого за семестр  |  | 130             |                         |                               |
| Итого   |  | 130             |                         |                               |

## 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                                    |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| ПК-11                   | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. со свободным доступом Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf>.

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296>.

3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Н.Б. Васильковская. Учебно-проектная деятельность (УПД-4): Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибулькикова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 19 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Васильковская Н.Б. Учебно-проектная деятельность [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б. Васильковская - Томск, ТУСУР, ФДО, 2020 (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.
2. КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | ПК-11                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | ПК-11                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-11                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |



|   |       |                    |   |
|---|-------|--------------------|---|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Составление отчета  | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 3<br>(удовлетворительно) | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)               | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)              | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?
  - 1) стратегическая;
  - 1) функциональная;
  - 3) проектная;
  - 4) матричная;
2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?
  - 1) команда проекта;
  - 2) команда управления проектом;
  - 3) совет директоров компании;
  - 4) проектный комитет (координационный совет);
3. Какие субъекты могут входить в состав участников проекта?
  - 1) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
  - 2) команда управления проектом и команда проекта;
  - 3) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;
  - 4) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;
4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта РМВОК?
  - 1) может;
  - 2) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
  - 3) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
  - 4) организация должна применять все требования стандарта;
5. Что из перечисленного отражает функции процессов планирования проекта?
  - 1) связаны с бизнес-планированием;
  - 2) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;
  - 3) помимо прочего включают планирование управления рисками;
  - 4) обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;
6. Что из перечисленного соответствует понятию «Стратегия проекта»?
  - 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
  - 2) направления и основные принципы осуществления проекта;
  - 3) получение прибыли;
  - 4) причина существования проекта;
7. Как называется инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации?
  - 1) устав проекта;

- 2) бизнес-цель;
  - 3) ТЭО;
  - 4) выгода проекта;
8. Какие процессы включаются в функцию “Управление стоимостью” в РМВОК?
- 1) разработка бюджета;
  - 2) контроль времени;
  - 3) управление ресурсами проекта;
  - 4) разработка сметы проекта;
9. Как называется тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей?
- 1) измеримые выгоды;
  - 2) качественные выгоды;
  - 3) количественные выгоды;
  - 4) финансовые выгоды;
10. Какие выгоды могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения?
- 1) измеримые выгоды;
  - 2) качественные выгоды;
  - 3) количественные выгоды;
  - 4) финансовые выгоды;
11. Какие процессы включаются в функцию “Управление сроками”?
- 1) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
  - 2) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
  - 3) разработка базового расписания проекта;
  - 4) контроль и управление рисками проекта;
12. В какой из перечисленных блоков входит “Мониторинг содержания и объема проекта”?
- 1) управление сроками проекта;
  - 2) управление качеством проекта;
  - 3) управление содержанием проекта;
  - 4) управление интеграцией проекта;
13. Какие области знаний проектного управления выделяет РМВОК?
- 1) управление интеграцией;
  - 2) инициация;
  - 3) передача объекта;
  - 4) контроль;
14. Какие группы процессов управления выделяет РМВОК?
- 1) управление интеграцией;
  - 2) инициация;
  - 3) передача объекта;
  - 4) управление стоимостью;
15. В чем заключаются различия стандартов ISO 21500:2012 и РМВОК?
- 1) носят принципиальный характер;
  - 2) касаются в основном описания процессов управления;
  - 3) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
  - 4) отсутствуют;
16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?
- 1) РМВОК;
  - 2) ISO 21500:2012;
  - 3) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
  - 4) иных;
17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?
- 1) до 4-го уровня вложенности;
  - 2) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;
  - 3) пока не будет установлена четкая последовательность работ;
  - 4) пока команда проекта не устанет составлять WBS;
18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?

- 1) веха;
  - 2) результат задачи;
  - 3) назначения;
  - 4) результат работы;
19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?
- 1) развернутая система управления проектом;
  - 2) сводный план проекта;
  - 3) сводный отчет о ходе реализации проекта;
  - 4) все названное выше;
20. Какие характеристики проекта необходимы для целостного восприятия проекта?
- 1) ресурсы, иерархия результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
  - 2) ответственность, полномочия, мотивация менеджера проекта и команды;
  - 3) содержание, ограничения и риски проекта;
  - 4) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

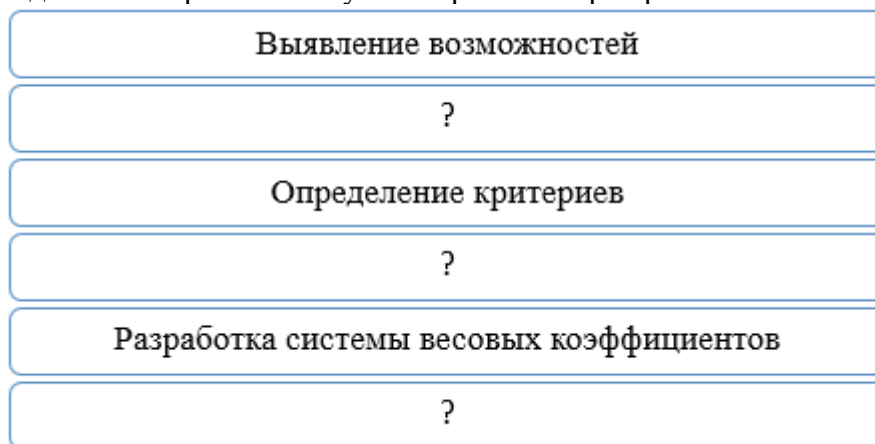
1. Какими ресурсами должны обеспечиваться команды для успешной деятельности?
  - 1) земельные ресурсы;
  - 2) человеческие ресурсы;
  - 3) материальные ресурсы;
  - 4) поддержка со стороны организации.
2. Представитель какой командной роли следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно?
  - 1) мыслитель;
  - 2) исполнитель
  - 3) доводчик;
  - 4) оценщик.
3. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?
  - 1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов
  - 2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов.
  - 3) критерии отбора проекта, мнение экспертов.
  - 4) методы отбора проекта, мнение экспертов.
4. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?
  - 1) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение.
  - 2) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения.
  - 3) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения.
  - 4) устав проекта, ограничения и предположения.
5. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?
  - 1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу.
  - 2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам.
  - 3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу.
  - 4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам.
6. Что такое веха? Это —
  - 1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.
  - 2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ.
  - 3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.
  - 4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная

- контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.
7. С помощью какого из приведенных коэффициентов оценивают независимость предприятия от заемных источников при разработке финансовой структуры проекта?
    - 1) автономии;
    - 2) финансового рычага;
    - 3) рентабельности;
    - 4) текущей ликвидности;
  8. Как называется способ финансирования инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств?
    - 1) проектное финансирование;
    - 2) самофинансирование;
    - 3) бюджетное финансирование;
    - 4) долговое финансирование.
  9. Каким образом связаны показатели "доля собственного капитала" и "рентабельность собственного капитала"?
    - 1) чем ниже доля собственного капитала, тем выше его рентабельность;
    - 2) чем ниже доля собственного капитала, тем ниже его рентабельность;
    - 3) функциональная зависимость отсутствует;
    - 4) зависимость носит стохастический характер.
  10. Какие подходы к формированию стратегических альтернатив наиболее часто используются в управленческой практике?
    - 1) стратегический подход на основе разработки сценариев;
    - 2) системный стратегический подход;
    - 3) стратегический подход на основе моделирования;
    - 4) комплексный подход.

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Учебно-проектная деятельность (УПД-4)

1. Какие издержки связаны с хранением запасов?
  - 1) аренда складов;
  - 2) транспортные расходы;
  - 3) затраты на оформление документов;
  - 4) зарплата основных производственных рабочих.
2. Задание. Завершите схему «Алгоритм отбора проектов».



### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО                                | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Ассистент, каф. ТЭО    | Ю.Л. Замятина      | Разработано,<br>1663c03a-62e7-4092-<br>902a-95591a9d4047 |