МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ЮРИСТА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	2	
Контрольные работы	2	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77349

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимы профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

1.2. Задачи дисциплины

1. Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.10.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПКС-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПКС-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПКС-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов	Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов
	ПКС-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники	Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники

Согласована на портале № 77349

ПКС-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПКС-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПКС-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач	Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач
	ПКС-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции	Владеет навыками формирования правовой позиции
ПКС-6. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПКС-6.1. Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права	Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права
	ПКС-6.2. Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы	Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы
	ПКС-6.3. Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав	Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав

Согласована на портале № 77349

ПКС-16. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПКС-16.1. Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов	Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов
	ПКС-16.2. Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения	Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения
	ПКС-16.3. Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности	Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	38	38
Подготовка к контрольной работе	12	12
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 77349

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Общие положения об организации обучения профессиональным навыкам в юридической клинике и о деятельности клиник в рамках национальной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	2	2	14	18	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6
2 Навыки работы с документами		1	14	15	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6
3 Коммуникативные навыки юриста		1	16	17	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6
4 Аналитические навыки юриста		1	16	17	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6
5 Этика и этикет как нормы профессионального поведения		1	16	17	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6
6 Особенности консультирования по отдельным категориям дел и составления отдельных видов документов правового характера		2	18	20	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6
Итого за семестр	2	8	94	104	
Итого	2	8	94	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			

Согласована на портале № 77349

1 Общие положения об организации обучения профессиональным навыкам в юридической клинике и о деятельности клиник в рамках национальной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	Общие положения об организации обучения в юридической клинике. Зарождение и становление клинической методологии в профессиональной подготовке юристов (XIX—XX века). Возрождение клинической формы, способы и роль клинической инновации в юридическое образование на рубеже тысячелетий. Основные подходы к организации юридических клиник в вузах. Формы клиник. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Национальная система бесплатной юридической помощи. Дифференциация правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи по субъектному признаку. Характеристика правоотношений по оказанию бесплатной юридической помощи. Организация деятельности юридических клиник и система контроля качества. Система гарантий качества в организации оказания бесплатной юридической помощи. Организация и ведение личного приема граждан. Дистанционная работа с гражданами. Организация выездных мероприятий клиники. Правовое просвещение и пропаганда правовых знаний.	2	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16
	Итого	2	

Согласована на портале № 77349

2 Навыки работы с документами	Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов. Понятие делопроизводства как процесса и системы документов. Виды документов. Основы юридической техники. Основы делопроизводства. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов юридических документов. Экспертиза документов как вид профессиональной деятельности юриста. Специальное делопроизводство в юридической клинике. Понятие и задачи специального юридического делопроизводства юридической клиники. Система документов юридической клиники. Правила составления (оформления) основных видов внутренних документов юридической клиники. Требования к оформлению документов по обращению гражданина. Регистрационный учет и правила организации работы с документами юридической клиники. Оперативное и архивное хранение документов юридической клиники. Доступ к архивным документам юридической клиники и их целевое использование.	1	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16
	Итого	1	
3 Коммуникативные навыки юриста	Интервьюирование (опросы). Понятие, цели и задачи интервьюирования. Виды интервьюирования. Модели и этапы основного интервьюирования. Консультирование в устной и письменной форме. Понятие, цели и задачи консультирования. Этапы консультирования. Дополнительные факторы успешного консультирования. Меморандум как письменная форма коммуникации. Медиация. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования конфликтов. Цель и задачи, принципы, этапы медиации. Роль и функции медиатора. Техники медиации.	1	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16
	Итого	1	

Согласована на портале № 77349

4 Аналитические навыки юриста	Юридический анализ дела. Понятие и место юридического анализа в исследовании дела клиента. Технология юридического анализа дела. Критерии оценки дела и индикаторы эффективности анализа. Аналитическое резюме (отчет) как внешняя форма завершенного анализа. Выработка юридической позиции в концепции опоры на клиента. Понятие и элементы позиции по делу. Выработка позиции. Этапы выработки юридической позиции. Верификация юридической позиции. План консультации и документы правового характера как отражение содержания эффективной юридической позиции.	1	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16
	Итого	1	
5 Этика и этикет как нормы профессионального поведения	Профессиональная этика как основа деятельности юриста. Этика юриста как первооснова профессиональной деятельности. Этические принципы и нормы в деятельности консультантов юридической клиники. Особенности профессиональной этики в сложноорганизованных коммуникациях бесплатной юридической помощи. Этические требования к кураторам юридической клиники. Деловой этикет как кодекс поведения в юридической клинике. Понятие и место делового этикета в клинической юридической практике. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста. Речевой этикет юриста.	1	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16
	Итого	1	
6 Особенности консультирования по отдельным категориям дел и составления отдельных видов документов правового характера	Особенности ведения отдельных категорий дел. Особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты. Особенности работы с обращениями граждан в органах прокуратуры. Особенности подготовки обращений граждан в Конституционный Суд Российской Федерации.	2	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16
	Итого	2	
	Итого за семестр	8	
	Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16

Согласована на портале № 77349

Итого за семестр	2	
Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Общие положения об организации обучения профессиональным навыкам в юридической клинике и о деятельности клиник в рамках национальной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	8		
2 Навыки работы с документами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	8		
3 Коммуникативные навыки юриста	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	8		

Согласована на портале № 77349

4 Аналитические навыки юриста	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	8		
5 Этика и этикет как нормы профессионального поведения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	8		
6 Особенности консультирования по отдельным категориям дел и составления отдельных видов документов правового характера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-6, ПКС-16	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	10		
Итого за семестр		50		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		54		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПКС-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПКС-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПКС-16	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 77349

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450849.

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451369.

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450892.

7.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450779 .

2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/413100.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Чаднова И. В. Навыки профессионального мастерства юриста : Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 82 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

2. Чаднова, И. В. Навыки профессионального мастерства юриста : методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) очно-заочной формы обучения с применением ДОТ / И. В. Чаднова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 58 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

3. Чаднова, И. В. Навыки профессионального мастерства юриста : методические указания по выполнению контрольной работы / И. В. Чаднова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 25 с Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Чаднова, И. В. Навыки профессионального мастерства юриста [Электронный ресурс]: электронный курс / И. В. Чаднова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. (доступ из личного кабинета студента) .

Согласована на портале № 77349

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой,

Согласована на портале № 77349

аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общие положения об организации обучения профессиональным навыкам в юридической клинике и о деятельности клиник в рамках национальной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Навыки работы с документами	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Коммуникативные навыки юриста	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Аналитические навыки юриста	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77349

5 Этика и этикет как нормы профессионального поведения	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Особенности консультирования по отдельным категориям дел и составления отдельных видов документов правового характера	ПКС-1, ПКС-16, ПКС-2, ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 77349

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Латинское слово «mores» в переводе на русский язык означает ...
   а) вежливость
   б) взаимодействие
   в) отношения
   г) нравы
2. Назовите первое слагаемое работы юриста
   а) правопорядок
   б) факты
   в) законодательство
   г) опыт
3. Законность – это:
   а) соблюдение правил этикета
   б) строгое соблюдение и исполнение юридических норм
   в) правовая система государства
   г) соблюдение и исполнение правовых и моральных норм
4. Юрист - это:
   а) «сведущий в праве»
   б) прокурор
   в) гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
   г) адвокат
5. Согласно М. С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это ...
   а) нравственность
   б) этика
   в) религия
   г) идеология
6. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...
   а) право
   б) государство
   в) человек

Согласована на портале № 77349

г) культура

7. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:
   а) законотворчество
   б) законодательная система
   в) нормотворчество
   г) Нигилизм
8. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:
   а) комментарий к закону
   б) закон
   в) постановление
   г) распоряжение
9. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности
   а) Государственного устройства
   б) Системы государственной власти
   в) Политического режима
   г) Территориальных особенностей государства
10. Какие права принадлежат собственнику имущества
    а) права владения и распоряжения
    б) права владения, пользования и распоряжения
    в) права владения, пользования и хозяйственного ведения
    г) права владения, распоряжения и оперативного управления
11. Правосудие – это:
    а) деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела
    б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
    в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
    г) специализированная деятельность особых государственных органов - судов
12. Что из приведенного ниже не относится к способам обеспечения исполнения обязательств
    а) неустойка
    б) залог
    в) поручительство
    г) все указанные в пунктах «а» – «в» институты относятся к способам обеспечения исполнения обязательств
13. Категории этики представляют собой ...
    а) общую и особенную части этической науки
    б) понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
    в) все понятия и термины этической науки
    г) основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали
14. Правовая система включает в себя:
    а) отрасли права
    б) Указы Президента РФ
    в) суды, арбитраж, прокуратуру
    г) отрасли законодательства
15. Совместная собственность представляет собой:
    а) вид долевой собственности, при которой максимальное число собственников не может превышать двух лиц
    б) вид общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности
    в) вид общей собственности без определения доли каждого из собственников в праве собственности
    г) одно из возможных альтернативных названий долевой собственности

Согласована на портале № 77349

16. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина,изучающая специфику проявления требований морали в этой области, — это ...
    а) процессуальное законодательство
    б) юридическая этика
    в) профессиональная этика
    г) судебная этика
17. Юридические документы ...
    а) издаются на основании юридических фактов
    б) содержатся только на бумажном носителе
    в) издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
    г) сами по себе не порождают правовые последствия
18. Реквизиты правового документа ...
    а) признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
    б) снижают качество документа и эффективность правового регулирования
    в) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
    г) затрудняют определение степени важности документа
19. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...
    а) тождественны
    б) не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
    в) не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта
20. Способы юридической техники – это ...
    а) пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)
    б) сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора)
    в) действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылок к другому нормативному правовому акту)

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Соглашение об оказании юридической помощи Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания.
   Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей.
   Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

Согласована на портале № 77349

Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

2. Клиентом является Ефросинья Афанасьевна Нечитайло. Она обратилась к вам в связи с последней волей и завещанием ее матери. Нечитайло 68 лет, она не замужем. Ее мать, Авдотья Петровна, умерла несколько месяцев назад после продолжительной болезни. Ее отец, Афанасий Иванович Нечитайло, умер 15 лет назад, оставив все свое имущество своей жене.

   Клиент указала, что ее мать три года назад написала завещание, в соответствии с которым все ее имущество переходило ее дочерям, Ефросинье Афанасьевне и Степаниде Афанасьевне. В момент написания завещания ее матери было 94 года, и состояние ее здоровья было крайне слабым. Адвокат, который подготовил завещание, больше не проживает в этой стране.

   Со слов клиента, ее мать составила завещание приблизительно в 1953 году, в то же время, когда ее муж составил ее завещание. Хотя это завещание не может быть найдено, клиент помнит, что в завещании ее матери все переходило ее отцу. В случае смерти мужа, произошедшей ранее ее собственной, ее имущество оставлялось в равных частях всем ее детям. Помимо вашего клиента и ее сестры Степаниды, было еще три брата, Петр, Павел и Фома. Не приходится и говорить, что братья рассержены и обвиняют клиента в том, что она манипулировала действиями их матери, когда она была уже не дееспособна. Они угрожают оспариванием в суде юридической силы завещания.

   Ваш клиент сказала вам, что ее мать изменила свое завещание, вычеркнув из него братьев, потому что они ничего для нее не делали в конце ее жизни. Ефросинья и Степанида, с другой стороны, удовлетворяли все ее потребности в течение последних 10 лет. Вполне понятно, что клиент расстроена, в связи с ее положением. Она рассержена на своих братьев не только за то, что они собираются оспаривать завещание, но и за то, что они никогда не помогали матери в конце ее жизни.

   Имущество почти полностью состоит из семейного дома. Хотя это убогий дом, тем не менее, он расположен на отличном участке и мог бы принести значительную сумму денег. Ефросинья Нечитайло желает знать, что она может сделать для того, чтобы пожелания ее матери были исполнены. Степанида Нечитайло, являющаяся вторым наследником, указанным в завещании, и пребывающая в слабом здоровье, передала решение этого вопроса Ефросинье.

   Составьте развернутый письменный анализ правовой ситуации и дайте ответ клиенту.

3. Истец Михеев И.П., 1975 года рождения, парикмахер, проживает в городе N, ул. Восточная, д.4, кв. 73. Рано утром 1 января 2017 года, возвращаясь из гостей, переходил ул. Малышева и был сбит машиной. Как утверждает, машину не видел, так как страдает плохим зрением и в гостях разбил очки.

   В результате полученной травмы три недели пролежал в больнице по поводу перелома обеих нижних конечностей. До 6 февраля 2017 года проходил амбулаторное лечение. 7 февраля 2017 года приступил к работе. Однако по причине полученной травмы не смог выполнять трудовые обязанности и вынужден был уволиться. В настоящее время – безработный.

   Доп. информация:

   Перекресток улиц Малышева и Восточной, где произошел наезд, регулируется светофором, в момент осмотра был желтый мигающий свет. Ориентировочная скорость транспортного средства – 60 км/час.Техническое состояние транспортного средства соответствует предъявляемым требованиям. Водитель транспортного средства Васьков П.И. находился в трезвом состоянии.

   Предоставленные клиентом документы: Копия листка нетрудоспособности, выданного Михееву И.П. о его нахождении на стационарном лечении с 01.01.2017 по 23.01.2017 г. Выписка из истории болезни Михеева И.П., свидетельствующая о его поступлении в ГКБ № 1 01.01.2017 года с переломом обеих нижних конечностей. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Васькова П.И. в связи с отсутствием состава преступления.

   Составьте заявление и ходатайство по данной фабуле.

4. В юридическую клинику обратилась Жильцова Ольга Ивановна, пенсионерка 60 лет, вдова. Она просит составить ей исковое заявление о принудительном выселении. Ее жилое помещение представляет собой двухкомнатную квартиру. Вместе с ней в этой

квартире проживает ее сын Жильцов Сергей Васильевич 46 лет, которого клиентка и хочет выселить. Квартира была предоставлена много лет назад ее ныне покойному мужу, сейчас она является ответственным квартиросъемщиком. Документы на квартиру ею предоставлены.

Ее сын Сергей в этой квартире прописан и проживает постоянно только последние три года. Он развелся с женой, вынужден был оставить прежнюю жилплощадь. Жильцова согласилась, чтобы сын стал жить у нее, прописала сына у себя в квартире. Коммунальные платежи за квартиру клиентка платит из своей пенсии. Это не всегда удается, потому что сын отбирает у нее деньги. У клиентки с сыном в настоящее время сложились весьма напряженные отношения. Сергей злоупотребляет алкоголем, бьет ее, забирает у нее деньги, угрожает убить, ведь тогда квартира будет в полном его распоряжении. Поэтому клиентка вынуждена жить не в своей квартире, а в деревне. Там у нее есть принадлежащая ей половина дома.

Клиентка устно обращалась к своему участковому с жалобами на поведение сына, но никакой реальной помощи не получила.

Составьте заявление и ходатайство по данной фабуле.

5. Ирина Чернова обратилась за консультацией. Год назад она вступила в фактические брачные отношения с Алексеем Ивахненко. Она была влюблена в него и стремилась создать семью и законно оформить свои отношения. С этой целью Ирина старалась всячески привязать Алексея к себе. Надеясь на его взаимность и зная о его желании иметь свою машину, она предложила ему купить автомобиль для их семьи. Часть денег (примерно 1/7 стоимости автомобиля) они собрали сами, остальную часть (6/7) Ирина заняла у своих родителей, о чем Алексей написал расписку. Покупка машины состоялась. Все документы были оформлены на имя Алексея. Через месяц после покупки машины Алексей без объяснения причины оставил Ирину и ушел к другой женщине, забрав все свои вещи и машину.

   Составьте исковое заявление и ходатайство по данной фабуле.

6. К юристу обратился Рубен Хачикян, проживающий в г. Томск, по ул. Новосибирская 35, кв. 67. Хачикян хочет заменить телевизор на новый либо вернуть свои деньги.

   По данному делу Рубен пояснил следующее:

   7 марта 2017 года в магазине техники ООО «Зигзаг», который находится по адресу: г. Томск, ул. Кирова 10, с помощью продавца Рубен Хачикян выбрал и приобрел новый цветной упакованный телевизор фирмы «Сони», с диагональю 54 сантиметра. Стоимость, указанная на ценнике, составляла 40т.р., но продавец сделал ему скидку на 10% и продал за 36 т.р. Так как Рубен очень спешил, и, кроме того, продавец заверил, что японскую технику проверять нет необходимости, то Рубен приобрел его без проверки. Гарантийный талон не был заполнен по той причине, что телевизор находился в заводской упаковке вместе со всеми документами и при покупке телевизор не распаковывался. В то время как Рубен покупал телевизор, его друг Олег ждал его в автомашине ВАЗ 2106. При поклаже телевизора в багажник, багажник закрылся с трудом.

   Рубен вместе со своим другом Алексеем Чесноковым привез телевизор домой. Телевизор был распакован перед ужином. Рубен осуществил все необходимые подключения, но телевизор не работал. Олег проверил, все ли подключения сделал Рубен, но включить телевизор тоже не смог. Телевизор не включался (кнопки не горели, ни звука, ни изображения не было). После этого Олег и Рубен положили телевизор обратно в коробку, которую поставили в углу комнаты.

   В связи с тем, что 8-9-10 марта 2017 года были праздничные дни, то в магазин Рубен обратился только 11 марта 2017 года. Приехав в магазин с телевизором, Рубен предъявил продавцу, у которого он приобретал телевизор, чек на покупку и попросил устранить неисправности телевизора. Продавец отказался выполнить требования Рубена и сказал, что принять телевизор обратно не может, так как отсутствует надлежащим образом оформленный талон: на бланке гарантийного талона нет даты продажи и подписи продавца.

   У Рубена имеется кассовый чек с указанием стоимости телевизора в размере 36 т. руб. В бланке гарантийного талона была указана информация о названии и модели телевизора.

   Составьте исковое заявление и ходатайство по данной фабуле.

7. Д. обратился к адвокату и изложил ему следующие обстоятельства. Д. заключил с

туристическим агентством договор на оказание туристических услуг (купил тур в Турцию на себя, жену и сына). Однако, на обратном пути по невыясненной причине он был снят с самолета в аэропорту Турции. Жена и сын отказались от полета, не желая оставлять Д. одного. Все они были посажены на следующий рейс и прибыли в Москву с задержкой в 6 часов от намеченного времени. В связи с этим они опоздали на рейс «Москва-Томск», на который заранее купили билеты.

Представитель авиакомпании заявил, что мест на рейсы в Томск нет на ближайшие 3 дня, однако, получив от Д. 150 долларов США, отправил его с семьей в Томск первым же рейсом. Д. считает, что турагентство допустило нарушение условий договора, в котором было указано точное время обратного вылета, а потому должно возместить ему убытки в сумме, эквивалентной 150 долларам США, а также компенсировать моральный вред.

Как должен поступить адвокат?

Вариант: для того, чтобы успеть на рейс «Москва-Томск», билеты на который были приобретены предварительно, Д. вынужден был добираться из одного аэропорта г. Москвы в другой на такси, заплатив таксисту сумму, эквивалентную 100 долларам США. Однако никаких документов, подтверждающих эти расходы у него нет.

8. К адвокату обратился генеральный директор ЗАО «Альфа» с просьбой представить интересы ЗАО в арбитражном суде. Противоположной стороной в споре является коммерческий банк, одним из руководителей которого является дальний родственник адвоката.

   Имеется ли в данном случае конфликт интересов? Как должен поступить адвокат?

   Вариант: адвокат ранее представлял этот коммерческий банк в деле о ДТП, произошедшим по вине работника банка

9. Адвокат С. заключил соглашение с П. на защиту его на стадии предварительного расследования. П. внес в кассу обусловленный соглашением гонорар. После окончания предварительного расследования и передачи дела в суд, П. отказался заключать новое соглашение и вносить дополнительную сумму в кассу юридической консультации, но потребовал, чтобы адвокат С. продолжил осуществлять его защиту и в судебном разбирательстве. Это требование он мотивировал тем, что закон запрещает адвокату отказываться от принятой на себя защиты, если же С. не будет выполнять функции защитника и дальше, то будет нарушено его (П.) право на защиту.

   Как должен поступить адвокат С.?

   Изменилось бы решение задачи, если бы адвокат С. заключил соглашение:

   • только на судебное разбирательство?

   • на ознакомление с материалами дела?

10. К юристу обратился Кольцов Михаил Константинович. В беседе с ним выяснено, что ему 72 года, он является ветераном Великой Отечественной войны, награжден орденами "Боевого Красного Знамени", медалями "За отвагу", "За взятие Берлина". "За победу в Великой Отечественной войны". Он одинок, проживает в однокомнатной квартире на сновании договора найма по адресу: Тверь, ул. Великого Новгорода, д. 11, кв. 14.

    Он просит оказать ему помощь в воздействии на своего соседа по дому Симонова Василия Ивановича, проживающего в кв. 18, расположенной этажом выше, находящейся непосредственно над квартирой Кольцова. Дело в том, что Симонов регулярно, примерно 1 раз в месяц затапливает квартиру Кольцова. Кольцов считает, что Симонов делает это сознательно, издевается над ним.

    Кроме того, Кольцов утверждает, что Симонов не дает ему спать по ночам. По мнению Кольцова, Симонов специально ходит по ночам и стучит протезом (у Симонова протез ноги). Кольцов сказал, что он уже обращался с устными жалобами к участковому инспектору и в ЖЭК. Участковый сказал, что эти проблемы Кольцов должен решать в суде. В ЖЭКе говорят, что Кольцову не на что жаловаться, так как ремонт проводится сразу же после очередного залива. Кольцов принес 6 актов, составленных представителями ЖЭКа о заливе его квартиры в результате небрежного обращения с сантехникой Симоновым (забыл закрыть кран и т.п.).

    О Симонове собраны некоторые сведения. Ему 68 лет, он пенсионер, инвалид 2 группы (в результате бытовой травмы ампутирована правая нога) и ограничена подвижность локтевого и плечевого суставов правовой руки. Он злоупотребляет алкоголем, но на учете как хронический алкоголик не состоит: одинок, квартира находится на условиях найма

Согласована на портале № 77349

жилого помещения.

На основании анализа ситуации определите, куда, к кому и с каким юридическим документом можно обратиться. Какие формальные и неформальные требования предъявляются к форме и содержанию данного юридического документа?

Составьте образец юридического документа в трех вариантах, используя следующие стили: официально-безразличный, разговорный, заискивающе-просительный.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

1. Методологическая основа позиции по делу.
2. Процессуальная основа позиции по делу.
3. Содержание позиции по делу.
4. Формирование позиции по делу.
5. Определение позиции по делу.
6. Согласование отдельных составляющих позиции.
7. Тест на реальность и работа с контраргументами.
8. Реализация позиции.
9. Правила анализа фактической и правовой основы дела.
10. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 77349

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77349

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УП
протокол № 4 от «11» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. УП	И.В. Чаднова	Согласовано, 1b7465ef-94f1-4deb-a150-5983ee333540
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30

РАЗРАБОТАНО:

Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092-902a-95591a9d4047
Доцент, каф. ГПДиПД	И.В. Чаднова	Разработано, 1b7465ef-94f1-4deb-a150-5983ee333540

Согласована на портале № 77349