МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	2	8	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	12	18	часов
4	Самостоятельная работа	66	20	86	часов
5	Всего (без экзамена)	72	32	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	36	108	часов
				3.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачёт: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77470

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «15» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ТП	_____	С. В. Ведяшкин
Заведующий обеспечивающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности (ГПДиПД)	_____	А. Г. Мельник

Согласована на портале № 77470

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления;

специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной

службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности

1.2. Задачи дисциплины

– формировании у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;

– формировании у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам; приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений;

– научить студентов самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее точными ссылками на нормативные источники;

– формировании у студентов навыка практического правового моделирования и самостоятельной

– оценки проектов нормативных актов, деятельности государственных органов и общественных

– институтов с точки зрения законности и правопорядка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.03.06) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Конституционное право, Административное право.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Налоги и налогообложение, Основы государственного и муниципального управления, Административное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыка-

Согласована на портале № 77470

ми анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	18	6	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	10	2	8
Самостоятельная работа (всего)	86	66	20
Подготовка к контрольным работам	7	0	7
Выполнение домашних заданий	10	10	0
Проработка лекционного материала	8	8	0
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	47	40	7
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	4	6
Подготовка к тесту	4	4	0
Всего (без экзамена)	104	72	32
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	108	72	36
Зачетные Единицы	3.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Административное право как отрасль права	2	0	10	12	ОК-4, ОПК-1
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	0	2	20	22	ОК-4, ОПК-1
3 Источники административного права	0	0	6	6	ОК-4, ОПК-1
4 Понятие и система субъектов административного права	0	0	6	6	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 77470

5 Граждане как субъекты административного права	0	0	6	6	ОК-4, ОПК-1
6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	0	0	10	10	ОК-4, ОПК-1
7 Государственная служба	2	0	8	10	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	4	2	66	72	
4 семестр					
8 Юридические лица как субъекты административного права	0	2	5	7	ОК-4, ОПК-1
9 Методы реализации исполнительной власти	0	2	6	8	ОК-4, ОПК-1
10 Административное правонарушение и административная ответственность	0	0	3	3	ОК-4, ОПК-1
11 Понятие, предмет и признаки административного процесса	0	4	2	6	ОК-4, ОПК-1
12 Основы административной организации управления в современных условиях	4	0	2	6	ОК-4, ОПК-1
13 Управление в области государственной безопасности	0	0	1	1	ОК-4, ОПК-1
14 Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды	0	0	1	1	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	4	8	20	32	
Итого	8	10	86	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Принципы административного права. Роль административного права в развитии иукреплении российской государственности. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	2	ОК-4
	Итого	2	
7 Государственная служба	Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношени-	2	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 77470

	е.Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
12 Основы административной организации управления в современных условиях	Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основыорганизации управления. Функции, формы и методы управления. Государственные программы: юридическая природа,виды, порядок разработки, утверждения иреализации. Управление, нацеленное науспех, развитие страны. Организацияместного самоуправления, его роль вобеспечении эффективности управления,непосредственной связи с населением наместах.	4	ОК-4, ОПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 История		+												
2 Конституционное право			+		+	+	+							
3 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины														
1 Гражданское право			+											
2 Налоги и налогообложение								+	+	+	+	+	+	+
3 Основы государственного и муниципального управления		+												

Согласована на портале № 77470

4 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	семинар на тему Реализация норм административного права	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
4 семестр			
8 Юридические лица как субъекты административного права	Семинар по теме Политические партии и их административно-правовой статус.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
9 Методы реализации исполнительной власти	Семинар на тему Убеждение и принуждение как методы управления	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
11 Понятие, предмет и признаки административного процесса	Семинар на тему Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.	4	ОК-4, ОПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		8	

Согласована на портале № 77470

Итого	10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Административное право как отрасль права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	20		
3 Источники административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	6		
4 Понятие и система субъектов административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	6		
5 Граждане как субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	6		
6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Подготовка к тесту	4	ОК-4, ОПК-1	Конспект самоподготовки, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	10		
7 Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Тест
	Проработка лекционного материала	4		

Согласована на портале № 77470

	Итого	8		
Итого за семестр		66		
4 семестр				
8 Юридические лица как субъекты административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
9 Методы реализации исполнительной власти	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	6		
10 Административное правонарушение и административная ответственность	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
11 Понятие, предмет и признаки административного процесса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-4, ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	2		
12 Основы административной организации управления в современных условиях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-4, ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	2		
13 Управление в области государственной безопасности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Тест
	Итого	1		
14 Управление в сфере экологии, природопользован	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Тест

Согласована на портале № 77470

ия и охраны окружающей среды	Итого	1		
Итого за семестр		20		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		90		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Конин, Н. М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/411050.

12.2. Дополнительная литература

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412466.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Административное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / С. В. Ведяшкин, А. Г. Мельник - 2018. 78 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8524.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации.
2. 2. www.garant.ru
3. 3. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных орга-

Согласована на портале № 77470

нов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации.

4. 4. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Office 2010 Standard

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звуко-

Согласована на портале № 77470

усиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

• 1. Какой источник не относится к источникам отрасли российского административного права?

а) Конституция РФ 1993 г.

б) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации 2015 г.

в) Гражданский кодекс РФ (1-4 части)

г) Федеральный закон о гражданстве РФ 2002 г.

2. 18 июня 2018 г. гражданин И.Т.Иванов, 01.07.2002 г.р., совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.1 КоАП РФ. С какого возраста возникает административная деликтоспособность у гражданина РФ?

а) с 16 лет

б) с 18 лет

в) с 21 года

г) с момента рождения

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

а) Да

б) Нет

в) Да, по достижении 16 лет

г) Да, в случае привлечении к административной ответственности за умышленно совершенное правонарушение.

4. ООО «Одуванчик» было признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ. Какой вид административного наказания не может быть применен к указанному юридическому лицу?

а) Лишение специального права

б) Предупреждение

в) Административный штраф

г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5. Какой орган государственной власти уполномочен осуществлять контроль за правильностью и своевременностью опубликования актов Правительства РФ?

а) Государственная Дума Российской Федерации

б) Министерство юстиции Российской Федерации

в) Аппарат Правительства Российской Федерации

г) Министерство внутренних дел Российской Федерации

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?

Согласована на портале № 77470

а) Судьи арбитражных судов

б) Мировые судьи

в) Судьи районных судов

г) Судьи гарнизонных военных судов

7. По истечении, какого времени акты Президента РФ вступают в силу после их официального опубликования?

а) 10 дней

б) 7 дней

в) 15 дней

г) 14 дней

8. На основе каких правовых актов осуществляет свою деятельность Правительство РФ?

а) Указов Президента РФ

б) На основе Конституции, Федеральных Конституционных законов, Федеральных законов и нормативных указов Президента РФ

в) Только Конституции РФ

г) Конституции РФ и Указов Президента РФ

9. К какой части административного права относятся нормы, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти?

а) К общей части административного права;

б) К особенной части административного права;

в) К производству по делам об административных правонарушениях;

г) К исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

10. За грубое нарушение лицензионных требований и условий производства, продажи, хранения или учета оружия и патронов к нему гражданин П. был привлечен к административной ответственности в виде дисквалификации на один год. На какой срок назначается дисквалификация?

а) До 15 суток

б) До 1 месяца

в) До 30 суток

г) От 6 месяцев до 3 лет

11. Гражданина К. привлекли к административной ответственности по ч.3 ст. 5.35 КоАП РФ и назначили наказание в виде административного ареста на срок 5 суток. Однако до решения суда К. был подвергнут административному задержанию в течение 2 суток. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

а) Да

б) Нет

в) Да, если речь идет об административном правонарушении, совершенном по неосторожности

г) Да, но только по решению судьи

12. Иностранный гражданин Е. был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ. Однако он посчитал, что отсутствие гражданства РФ является основанием для иммунитета от административной юрисдикции РФ. Обоснованно ли это утверждение? Подлежат ли административной ответственности иностранные граждане, находящиеся на территории РФ?

а) Нет, они не подлежат административной ответственности;

б) Да, они подлежат административной ответственности, но в рамках специальных международных актов;

в) Да, они подлежат административной ответственности на общих основаниях;

г) Да, они подлежат административной ответственности, но только если совершили административные правонарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ.

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении?

а) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность

Согласована на портале № 77470

г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. С какого возраста устанавливается право для граждан РФ становиться членами и участниками молодежных общественных объединений?

а) С 8 лет

б) С 14 лет

в) С 16 лет

г) С 18 лет

15. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?

а) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

б) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Повторное совершение административного правонарушения

16. ПАО «Альфа» было признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.1 КоАП. Однако руководство ПАО заявило о том, что оно не может быть привлечено к ответственности, так как приняло все зависящие от него меры по соблюдению экологических требований. В каких случаях юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения?

а) Если будет установлено, что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) Если будет установлено, что у юридического лица имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) Если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

г) Таких случаев КоАП РФ не предусматривает.

17. Существует ли дополнительные обязанности для граждан, прибывших для временного проживания в жилые помещения, не являющиеся их местом жительства?

а) Да, они обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;

б) Нет, такой обязанности нет;

в) Да, они обязаны зарегистрироваться у домовладельца;

г) Да, они обязаны зарегистрироваться в администрации муниципального образования

18. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим?

а) Родители

б) Эксперт

в) Свидетель

г) Прокурор

19. К кому применяется лишение специального права?

а) К юридическому лицу

б) К должностному лицу

в) К физическому лицу

г) К иностранному гражданину

20. Какая отметка не может вноситься в паспорт гражданина Российской Федерации даже по его собственному заявлению?

а) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета

б) о регистрации и расторжении брака

в) о судимостях

г) о детях, не достигших 14-летнего возраста

21. Какие органы государственной власти не уполномочены вносить отметки и информацию в паспорт гражданина Российской Федерации?

а) Органы внутренних дел

Согласована на портале № 77470

б) Органы записи актов гражданского состояния
в) Дипломатические и консульские учреждения.
г) Суды общей юрисдикции
22. Что из перечисленного не является административным наказанием?
а) Административный арест
б) Административный штраф
в) Предупреждение
г) Обязательные работы
23. С какого возраста гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ?
а) С рождения;
б) С 14 лет;
в) С 16 лет;
г) С момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования.
24. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
а) Предложение
б) Заявление
в) Письмо
г) Жалоба
25. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения?
а) Субъект
б) Субъективная сторона
в) Объективная сторона
г) Виновность
26. Какова максимальная продолжительность срока административного задержания?
а) 1 суток
б) 2 суток
в) 3 часов
г) 6 часов
27. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания?
а) имущественного характера
б) пресекательного характера
в) морального характера
г) верного ответа нет
28. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?
а) Сертификат
б) Регистрационное свидетельство
в) Технический регламент
г) Лицензия
29. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?
а) Паспорт
б) Паспорт моряка
в) Дипломатический паспорт
г) Водительское удостоверение
30. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?
а) Совершение административного правонарушения группой лиц
б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Согласована на портале № 77470

14.1.2. Темы контрольных работ

Вариант 1.

Задача № 1

Гимназия № 14 доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом.

Инспекция ГИБДД наложила на директора гимназии штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД директор гимназии обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ею не на коммерческой основе.

Имеются ли в действиях директора гимназии деликтные признаки?

Каким должно быть решение по делу? Аргументируйте ответ ссылками на нормы права.

Задача № 2

Лошадкин, открывая дверь своей квартиры, случайно, ударил, проходящего по коридору Чебурашкина. Чебурашки, закричал от неожиданности и боли. Лошадки вышел в коридор, извинился, спросил, чем он может помочь, на что Чебурашкин высказался в его адрес нецензурными словами и написал заявление участковому уполномоченному полиции о привлечении его к ответственности за причинение побоев. В ответ на это Лошадкин тоже написал заявление участковому

уполномоченному полиции о привлечении Чебурашкина к административной ответственности за

оскорбление, унижение чести и достоинства.

Какое решение должен принять участковый уполномоченный полиции?

Вариант 2.

Задача № 1

В Томский финансово-юридический техникум поступило заявление гражданина Михайлова

с просьбой допустить его к вступительным экзаменам, заявление фельдшера с просьбой о предоставлении очередного отпуска, счет из книжного магазина за литературу, письмо из департамента

образования, запрос из статуправления о количестве выпускников, заявление студента 2-го курса

Кириллова о предоставлении академического отпуска, счет из Горэлектросетей об оплате электроэнергию в помещений Томского финансово-юридического техникума.

В каких случаях возникнут административно-правовые отношения?

Задача № 2

Освободившийся из мест лишения свободы Борев 25 октября 2002 г. похитил в гардеробе

учебного заведения меховую шапку стоимостью 2700 руб. (4,5 МРОТ), принадлежащую студентке

Козиной. 5 ноября того же года Борев, был задержан сотрудниками полиции при попытке сбыта

шапки на рынке и привлечен к уголовной ответственности по обвинению в совершении кражи. Будучи знаком с КоАП РФ, принятым в 2001 г. Борев подал жалобу прокурору с просьбой о переквалификации дела в административное производство в связи с недостаточностью размера похищенного для возбуждения уголовного судопроизводства.

Обоснована ли жалоба Борева?

Подготовьте ответ с учетом принципов действия закона во времени.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Принципы административного права.
6. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности.
7. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
8. Понятие административного правонарушения и его признаки.
9. Юридический состав административного правонарушения.
10. Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений.

Согласована на портале № 77470

11. Понятие административной ответственности, ее цели и функции.

12. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.

13. Основания административной ответственности.

14. Особенности административной ответственности должностных лиц.

15. Особенности административной ответственности военнослужащих.

16. Функции, формы и методы управления

17. Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны

18. Организация местного самоуправления, его роль в обеспечении эффективности управления, непосредственной связи с населением на местах

19. Сущность и содержание государственного руководства и управления в области обороны. Административно-военное деление страны. Правовая основа управления Вооруженными Силами.

20. Система государственных органов руководства и управления Вооруженными Силами РФ

14.1.4. Темы домашних заданий

1. Аналитическое эссе: Место административного права в правовой системе Российской Федерации

2. Аналитическое эссе: Формирование науки административного права

3. Аналитическое эссе: Международные договоры как источники административного права

4. Аналитическое эссе: Государственное управление: современные тенденции развития, соотношение государственного управления и исполнительной власти

5. Аналитическое эссе: Государственная служба как вид социальной деятельности

6. Аналитическое эссе: Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти и государственной службы

7. Аналитическое эссе: Система государственной службы РФ

8. Аналитическое эссе: Должностное лицо в законодательстве и правовой теории

9. Аналитическое эссе: Иные виды государственной службы

10. Аналитическое эссе: Особенности административно-правового статуса федеральных агентств

11. Аналитическое эссе: Органы федерального надзора в системе исполнительной власти РФ

12. Аналитическое эссе: Исполнительная власть в субъектах РФ

13. Аналитическое эссе: Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления

14. Аналитическое эссе: Система методов государственного управления на современном этапе

15. Аналитическое эссе: Сущность, структура и технологии принятия государственноуправленческих решений

16. Аналитическое эссе: Система способов обеспечения законности в государственном управлении

17. Аналитическое эссе: Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей)

18. Аналитическое эссе: Административно-правовой статус общественных объединений

19. Аналитическое эссе: Институт обращения граждан в органы исполнительной власти

20. Аналитическое эссе: Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства

21. Аналитическое эссе: Административно-правовой статус религиозных объединений

22. Аналитическое эссе: Общественная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

23. Аналитическое эссе: Основные направления реформирования современной природноре-

Согласована на портале № 77470

сурсной политики России

24. Аналитическое эссе: Государственное управление административно- политической сферой

25. Аналитическое эссе: Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ
2. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц
3. Источники административного права: понятие, виды и особенности
4. Особенности административно-правовых отношений, их структура
5. Правовое положение федеральных министерств
6. Правовое положение федеральных служб
7. Решения Конституционного суда РФ, их природа, виды, юридическая сила, правовые последствия.
8. Правовое положение федеральных агентств
9. Понятие и виды административно-правовых методов
10. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти
11. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование
12. Борьба с коррупцией в системе государственной службы
13. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления
14. Особенности административной ответственности юридических лиц
15. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении
16. Акты государственного управления: понятие, виды и требования
17. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений
18. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания
19. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления
20. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении
21. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом
22. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ)
23. Государственное руководство и управление в области обороны
24. Управление в сфере информационных технологий и связи
25. Управление высшим образованием и наукой
26. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования
27. Управление в сфере здравоохранения и социального развития
28. Управление в области иностранных дел. Административно- правовой статус дипломатического корпуса

14.1.6. Зачёт

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ
2. Принципы, функции и система административного права РФ
3. Формирование и развитие науки административного права России
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно- правовых норм
6. Реализация норм административного права
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности
9. Административный договор как источник административного права

Согласована на портале № 77470

10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.)

14.1.7. Темы докладов

1. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности
2. Реформа государственной службы РФ и административная реформа
3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
4. Структура исполнительных органов государственной власти Томской области
5. Правовое положение МВД РФ и подведомственной ему Федеральной миграционной службы
6. Административная деятельность органов внутренних дел
7. Система органов исполнительной власти в сфере борьбы с наркоманией
8. Организационно-правовая форма управления юстицией
9. Принципы государственного управления иностранными делами. Приоритетные направления
10. Правовое положение МИДа РФ как органа, осуществляющего отраслевое управление иностранными делами
11. Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой. Роль инвестиционного машиностроения (тяжелое, энергетическое, нефтегазовое, электронное, приборостроение, станкостроение, радиопромышленность, новые технологии) в совре-менной модернизации промышленности и энергетики
12. Правовое положение Росатома
13. Развитие организационно-правовых форм управления сельским хозяйством. Роль крестьянства в развитии и укреплении российской государственности
14. Государственный контроль и надзор в сельском хозяйстве, рыболовстве, ветеринарии. Правовое положение Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
15. Административно-правовые проблемы борьбы с терроризмом

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 77470

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77470