

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	8	
Контрольные работы	8	1

Томск

Согласована на портале № 77471

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся понимания методологии финансового (бухгалтерского) и управленческого учета.
2. Формирование навыков использования учетной информации в управлении и способности использовать основы этих знаний в различных сферах деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Освоение методов учета затрат, калькулирования себестоимости.
2. Сбор и подготовка информации для принятия решений, планирования, оперативного управления и контроля.
3. Формирование навыков планирования, анализа, оценки деятельности подразделений с применением методов бюджетирования.
4. Изучение и практическое применение основы бухгалтерского и управленческого учета в сферах, связанных с информационными технологиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.07.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности, критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Знает для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
	УК-10.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
	УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников	Владеет методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-2. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основы правовой базы в своей профессиональной деятельности	Знает нормативно-правовые документы в области регулирования и регламентирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	ПК-2.2. Умеет анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умеет анализировать нормативно-правовые документы в области регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	ПК-2.3. Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций	Владеет навыками поиска и применения нормативно-правовых документов в области регулирования и регламентирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	84	84
Подготовка к контрольной работе	14	14
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Основные понятия и концепции	2	1	14	17	ПК-2, УК-10
2 Эволюция концепций управленческого учета		1	14	15	ПК-2, УК-10
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования		1	14	15	ПК-2, УК-10
4 Учет затрат по видам деятельности		1	14	15	ПК-2, УК-10
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений		1	16	17	ПК-2, УК-10
6 Поведение затрат		1	12	13	ПК-2, УК-10
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли		2	14	16	ПК-2, УК-10
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основные понятия и концепции	Цели и сравнительная характеристика управленческого учета. Классификация затрат: разные затраты для разных целей. Отражение затрат в бухгалтерской отчетности	1	ПК-2, УК-10
	Итого	1	
2 Эволюция концепций управленческого учета	Подходы управленческого учета в их развитии. Методы, принципы управленческого учета.	1	ПК-2, УК-10
	Итого	1	
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Метод позаказного учета. Метод попроцессного учета затрат.	1	УК-10
	Итого	1	
4 Учет затрат по видам деятельности	Концепция учета затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат	1	ПК-2, УК-10
	Итого	1	
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Комплексное производство. Распределение затрат обслуживающих подразделений	1	УК-10
	Итого	1	

6 Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж . Операционный левверидж.	1	ПК-2, УК-10
	Итого	1	
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Пример разработки генерального бюджета	2	ПК-2, УК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-2, УК-10
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Основные понятия и концепции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		

2 Эволюция концепций управленческого учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		
4 Учет затрат по видам деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	16		
6 Поведение затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	12		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-2, УК-10	Контрольная работа
	Итого	14		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт. Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-10	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н. Б. Васильковская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.2. Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508089>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская, В. Ю. Цибульников. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный курс / Н. Б. Васильковская. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по [ссылке https://study.tusur.ru/study/download/](https://study.tusur.ru/study/download/)).

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основные понятия и концепции	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Эволюция концепций управленческого учета	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учет затрат по видам деятельности	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Поведение затрат	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	ПК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат?
 - а) – предприятие в целом
 - б) - группа оборудования
 - в) - вид продукции
 - г) - единица продукции
2. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат?
 - а) - цех мехобработки
 - б) - группа оборудования
 - в) - вид продукции
 - г) - единица продукции
3. Учитывая различные виды деятельности, на каких потребителей ориентирована информация управленческого учета?
 - а) - потребителей из внешней среды
 - б) - потребности внутрифирменного управления
 - в) - потребности налоговой системы
 - г) - органы статистики
4. Рассматривая любой вид деятельности производственного предприятия, какой шаг из цепочки создания ценностей производственного предприятия является лишним?
 - а) - получение материальных ресурсов,
 - б) - разработка продукта,
 - в) – конечное потребление,
 - г) - послепродажное обслуживание
5. Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии?
 - а) - да
 - б) - нет
 - в) - только в промышленности

- г) - только в коммерческих организациях
6. Чему будет равна величина маржинального дохода в точке безубыточности?
- а) – сумме переменных затрат
 - б) – сумме постоянных и переменных затрат
 - в) – сумме постоянных затрат
 - г) – сумме прибыли и постоянных затрат
7. Как будет рассматриваться с точки зрения учета заработная плата замдиректора по финансовым вопросам?
- а) – производственные затраты
 - б) – затраты на продукт
 - в) – управленческие расходы
 - г) – коммерческие расходы
8. Что произойдет, если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию?
- а) – незавершенное производство уменьшилось за период
 - б) – остатки готовой продукции увеличились за период
 - в) – общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию
 - г) – остатки готовой продукции уменьшились за период
9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то чему будет равно абсолютное значение переменных затрат на объем выпуска?
- а) - увеличится на 20%
 - б) - не изменится
 - в) - увеличится на величину менее 20%
 - г) - увеличится на величину более 20%
10. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился на 15%,)?
- а) - не изменятся
 - б) - уменьшатся на 15%
 - в) - уменьшатся на величину менее 15%
 - г) - уменьшатся на величину более 15%
11. Что произойдет с абсолютным значением постоянных затрат на объем выпуска, если объем производства продукции увеличился на 20%?
- а) - увеличится на 20%
 - б) - не изменится
 - в) - увеличится на величину менее 20%
 - г) - увеличится на величину более 20%
12. Если объем производства продукции уменьшился, то чему будут равны удельные постоянные затраты?
- а) - не изменятся
 - б) - увеличатся
 - в) - уменьшатся
 - г) - недостаточно данных для решения
13. На основе базовых экономических знаний покажите, какие субъекты экономической деятельности подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?
- а) - инвесторы
 - б) - финансово-кредитные организации
 - в) - начальники цехов
 - г) - налоговая инспекция
14. В каких сферах деятельности из перечисленного могут быть применимы системы управленческого учета?
- а) - исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы
 - б) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг
 - в) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях
 - г) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в

- некоммерческих организациях + в бюджетных организациях
15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Чему равны постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
 - а) - 12 руб.
 - б) - 10 руб.
 - в) - 18 руб.
 - г) - 10 руб.
 16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Рассчитать постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
 - а) - 60 тыс. руб.-
 - б) - 72 тыс. руб.
 - в) - 99 тыс. руб.
 - г) - 48 тыс. руб.
 17. Когда вы занимаетесь составлением необходимой отчетности предприятия, укажите, какой строки не должно быть в отчете о финансовых результатах?
 - а) коммерческие расходы;
 - б) управленческие расходы;
 - в) себестоимость продаж;
 - г) расходы на продажу.
 18. При изучении документации предприятия, какая строка входит в отчет о финансовых результатах?
 - а) себестоимость продаж;
 - б) общехозяйственные расходы;
 - в) общепроизводственные расходы;
 - г) проценты к уплате.
 19. Где в бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?
 - а) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»;
 - б) в отчете о финансовых результатах;
 - в) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»;
 - г) в разделе «Чистые активы» формы.
 20. Основываясь на базовых экономических знаниях укажите, по какой стоимости отражаются в балансе основные средства?
 - а) первоначальной;
 - б) остаточной;
 - в) нормативной;
 - г) восстановительной.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Укажите характерные особенности управленческого учета.
 - а) Использует приблизительные оценки
 - б) Масштаб информации – центры ответственности и зоны сбыта
 - в) Масштаб информации – предприятие в целом
 - г) В отчетах использует прошедшее время
2. Укажите характерную особенность бухгалтерского учета.
 - а) В отчетах используются прошедшее и будущее время.
 - б) Информация обязательная к представлению.
 - в) Информация не обязательна к представлению
 - г) Частота отчетов регулируется решением руководства предприятия.
3. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?
 - а) Постоянные
 - б) Текущие

- в) Единовременные
 - г) Переменные
 - д) Комплексные
4. Затраты, которые могут быть отнесены на конкретное подразделение, называются
- а) Прямыми
 - б) Текущими
 - в) Единовременными
 - г) Одноэлементными
 - д) Переменными
5. Переменными называются затраты:
- а) которые изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства;
 - б) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение;
 - в) на сырье и материалы, потребленные в основном производстве, изменившие первоначальную форму;
 - г) относимые на товар до момента продажи товара.
6. Потенциальными называются затраты:
- а) которые возникают в случае принятия решения
 - б) связанные с управлением организацией в целом
 - в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение
 - г) относимые на товар до момента продажи товара.
7. В зависимости от состава затраты делятся на следующие группы:
- а) основные и накладные;
 - б) одноэлементные и комплексные;
 - в) прямые и косвенные;
 - г) текущие и единовременные.
8. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:
- а) основными и накладными;
 - б) одноэлементными и комплексными;
 - в) производственными и непроизводственными;
 - г) текущими и единовременными.
9. В зависимости от возможности охвата планом затраты делятся на следующие группы:
- а) основные и накладные;
 - б) планируемые и непланируемые;
 - в) прямые и косвенные;
 - г) текущие и единовременные.
10. В зависимости от периодичности возникновения затраты делятся на следующие группы:
- а) основные и накладные;
 - б) текущие и единовременные;
 - в) прямые и косвенные;
 - г) текущие и единовременные.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Бухгалтерский и управленческий учет

1. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на основные и накладные?
- а) Состав.
 - б) Отношение к технологическому процессу.
 - в) Целесообразность расходования.
 - г) Степень зависимости от изменения объема производства.
2. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на одноэлементные и комплексные?
- а) Состав.
 - б) Отношение к технологическому процессу.
 - в) Целесообразность расходования.
 - г) Степень зависимости от изменения объема производства.
3. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на прямые и косвенные?

- а) Состав.
 - б) Отношение к технологическому процессу.
 - в) Целесообразность расходования.
 - г) Способ отнесения на себестоимость продукции.
 - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
4. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производственные и непроизводственные?
- а) Состав.
 - б) Роль в процессе производства.
 - в) Отношение к технологическому процессу.
 - г) Целесообразность расходования.
 - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
5. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производительные и непроизводительные?
- а) Состав.
 - б) Роль в процессе производства.
 - в) Отношение к технологическому процессу.
 - г) Целесообразность расходования.
 - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
6. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на планируемые и непланируемые?
- а) Возможность охвата планом.
 - б) Роль в процессе производства.
 - в) Отношение к технологическому процессу.
 - г) Целесообразность расходования.
 - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
7. Как изменятся постоянные затраты при увеличении объема выпуска продукции на 5%?
- а) Не изменятся
 - б) Уменьшатся на 5%
 - в) Увеличатся на 10%
8. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции при снижении объема выпуска продукции на 20%?
- а) Не изменятся
 - б) Увеличатся на 20%
 - в) Уменьшатся на 20%
9. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите прямые материальные затраты.
- а) затраты на бумагу в полиграфической промышленности
 - б) основная заработная плата производственных рабочих
 - в) страховые взносы
 - г) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта
 - д) ткань в текстильной промышленности
10. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите косвенные материальные затраты
- а) страховые взносы
 - б) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта
 - в) ткань в текстильной промышленности
 - г) коммунальные платежи
 - д) услуги вспомогательных цехов

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Согласовано, 8461038d-613f-4932- 8e22-2b7293a14b92
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Разработано, 8461038d-613f-4932- 8e22-2b7293a14b92
Старший преподаватель, каф. АОИ	М.А. Шишанина	Разработано, 32c570f0-27e9-4271- ae7f-284399030bd6