МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77582

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомление студентов с основными положениями и технологиями организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд как приоритетной задачи государственного управления в сфере социально-экономического развития Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Определение роли и функций государственной системы закупок.
2. Формирование представления о принципах и основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики.
3. Приобретение знаний о направлениях государственного регулирования и технологиях управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
4. Ознакомление с основными этапами осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Развитие потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.13.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 77582

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основные понятия, принципы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, контрактной системой; нормативную базу, круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; полномочия исполнительных органов власти, основные этапы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6.2. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Умеет использовать современные технологии и методы управления проектом в области государственных и муниципальных закупок, направленные на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-6.3. Владеет навыками оценки, планирования и организации деятельности при управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеет навыками поиска вариантов решения управленческих задач в сфере государственных и муниципальных закупок, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; определения рисков и социальных последствия своего выбора
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98

Согласована на портале № 77582

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	66	66
Подготовка к контрольной работе	32	32
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					

Согласована на портале № 77582

1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней	2	-	4	6	ОПК-6
2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы		1	6	7	ОПК-6
3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы		1	6	7	ОПК-6
4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта		-	6	6	ОПК-6
5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками		1	6	7	ОПК-6
6 Планирование в сфере закупочной деятельности		-	6	6	ОПК-6
7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		1	6	7	ОПК-6
8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности		1	6	7	ОПК-6
9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок		1	8	9	ОПК-6
10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов		-	4	4	ОПК-6
11 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов		1	8	9	ОПК-6
12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок		1	6	7	ОПК-6
13 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений		-	6	6	ОПК-6
14 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		-	8	8	ОПК-6
15 Особенности закупок государственными структурами		-	6	6	ОПК-6
16 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок		-	6	6	ОПК-6
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Согласована на портале № 77582

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней	1.1. Этапы развития института государственных закупок в дореволюционной России 1.2. Особенности управления государственными закупками в Советской России 1.3. Институт государственных закупок в переходный период	0	ОПК-6
	Итого	-	
2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы	2.1. Основные положения 2.2. Терминология контрактной системы 2.3. Принципы контрактной системы в сфере закупок 2.4. Централизация закупок в контрактной системе 2.5. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	1	ОПК-6
	Итого	1	
3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы	3.1. Основы законодательства о контрактной системе 3.2. Правовой статус участников закупок 3.3. Применение национального режима при осуществлении закупок	1	ОПК-6
	Итого	1	
4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта	4.1. Заключение государственного и муниципального контракта: правовое регулирование и общие положения 4.2. Существенные условия контракта 4.3. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг 4.4. Обеспечение исполнения контракта 4.5. Условия и основания изменения и расторжения контракта	0	ОПК-6
	Итого	-	

Согласована на портале № 77582

5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками	5.1. Информационные системы в сфере закупок. Особенности закупок в электронной форме 5.2. Электронный документооборот в сфере закупок 5.3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками 5.4. Реестр недобросовестных поставщиков: общие положения 5.5. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков 5.6. Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций 5.7. Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта	1	ОПК-6
	Итого	1	
6 Планирование в сфере закупочной деятельности	6.1. Правовое регулирование планирования закупок: общие положения 6.2. Нормирование закупок 6.3. Обязательное общественное обсуждение закупок	0	ОПК-6
	Итого	-	
7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	7.1. Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта: общие положения 7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта 7.3. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта 7.4. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта 7.5. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта 7.6. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта 7.7. Не предусмотренные законом методы определения начальной (максимальной) цены контракта 7.8. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств 7.9. Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракта	1	ОПК-6
	Итого	1	

Согласована на портале № 77582

8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности	8.1. Контрактная служба 8.2. Комиссия по осуществлению закупок 8.3. Приемочная комиссия 8.4. Специализированная организация 8.5. Эксперты и экспертная организация: общие положения 8.6. Основные требования к экспертам и экспертным организациям 8.7. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов	1	ОПК-6
	Итого	1	
9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок	9.1. Общая характеристика и содержание документации о закупке 9.2. Сущность и структура технического задания для закупок 9.3. Описание объекта закупки: общие требования 9.4. Определение объема закупаемой продукции 9.5. Обеспечение качества закупаемой продукции 9.6. Способы закупок и условия их применения 9.7. Антидемпинговые меры	1	ОПК-6
	Итого	1	
10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов	10.1. Проведение торгов в форме конкурса: общие положения 10.2. Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса 10.3. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе 10.4. Заключение контракта по результатам конкурса 10.5. Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся 10.6. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса 10.7. Особенности проведения конкурса в электронной форме	0	ОПК-6
	Итого	-	

Согласована на портале № 77582

11 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов	11.1. Понятие аукциона и основания для проведения электронного аукциона 11.2. Извещение о проведении электронного аукциона и документальное обеспечение проведения электронного аукциона 11.3. Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе 11.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе 11.5. Подведение итогов электронного аукциона 11.6. Заключение контракта по результатам электронного аукциона 11.7. Условия и последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Отмена электронного аукциона 11.8. Особенности проведения закрытого аукциона	1	ОПК-6
	Итого	1	
12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок	12.1. Проведение запроса котировок: порядок и общие положения 12.2. Сведения, включаемые в извещение о проведении запроса котировок 12.3. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок 12.4. Заключение контракта по результатам запроса котировок 12.5. Условия и последствия признания запроса котировок несостоявшимся 12.6. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства 12.7. Основные положения условий и процедуры проведения запроса котировок в электронной форме	1	ОПК-6
	Итого	1	

Согласована на портале № 77582

13 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	13.1. Понятие запроса предложений. Процедура проведения запроса предложений 13.2. Сведения, включаемые в извещение и документацию о проведении запроса предложений 13.3. Подача заявок на участие в запросе предложения 13.4. Порядок оценки и сопоставления заявок при проведении запроса предложений 13.5. Окончательные предложения в запросе предложений 13.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся 13.7. Основные положения условий и процедуры проведения запроса предложений в электронной форме	0	ОПК-6
	Итого	-	
14 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	14.1. Особенности порядка закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.2. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): основные условия 14.3. Содержание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.4. Определение и обоснование цены контракта с единственным поставщиком 14.5. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком) 14.6. Форма и содержание контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 14.7. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вследствие признания закрытого конкурса или закрытого аукциона несостоявшимся 14.8. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшейся закупки конкурентным способом, не являющимся закрытым 14.9. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при признании не состоявшейся электронной процедуры	0	ОПК-6
	Итого	-	

Согласована на портале № 77582

15 Особенности закупок государственными структурами	15.1. Разграничение сфер действия законов о закупках 15.2. Закупки заказчиков, руководствующихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и не применяющих положение о закупке 15.3. Заказчики, руководствующиеся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ 15.4. Требования к участникам закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ 15.5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках 15.6. Организация закупок 15.7. Планирование закупок 15.8. Способы закупки, условия их применения 15.9. Особенности национального режима 15.10. Общие требования к порядку проведения закупок 15.11. Договор, его форма, условия, изменение, расторжение 15.12. Реестры и отчеты заказчиков 15.13. Обжалование нарушений прав участников закупок	0	ОПК-6
	Итого	-	
16 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	16.1. Мониторинг закупок 16.2. Аудит в сфере закупок 16.3. Контроль в сфере закупок: общие положения 16.4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок 16.5. Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок 16.6. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок	0	ОПК-6
	Итого	-	
	Итого за семестр	8	
	Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-6
	Итого за семестр	2	

Согласована на портале № 77582

Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	4		
2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		

Согласована на портале № 77582

5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
6 Планирование в сфере закупочной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	8		
10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	4		

Согласована на портале № 77582

11 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	8		
12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
13 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
14 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	8		
15 Особенности закупок государственными структурами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
16 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	6		
Итого за семестр		98		

Согласована на портале № 77582

Итого	98	

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/485717.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509730.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Лепихина, С. Н. Основы государственных и муниципальных закупок : методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / С. Н. Лепихина. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 20 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

Согласована на портале № 77582

1. Лепихина, С. Н. Основы государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в

Согласована на портале № 77582

которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77582

5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Планирование в сфере закупочной деятельности	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77582

12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
15 Особенности закупок государственными структурами	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
16 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 77582

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:
   а) создание закупочной комиссии;
   б) определение и обоснование НМЦК;
   в) разработка КД, документации об электронном аукционе;
   г) все варианты правильные.
2. Конкурс - это:
   а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта:

Согласована на портале № 77582

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.

3. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться
а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
б) казенное учреждение;
в) бюджетное учреждение;
г) все перечисленные выше субъекты.
4. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:
а) для проведения всех закупок заказчика; б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов; в) только для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК), разработки проекта контракта;
г) только для работы в составе конкурсной комиссии.
5. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст.26 Закона о контрактной системе могут быть:
а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
б) муниципальное казенное учреждение;
в) федеральный орган исполнительной власти;
г) все перечисленные выше субъекты.
6. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются: а) Правительством РФ;
б) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;
в) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;
г) Президентом РФ.
7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя
а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта;
б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).
8. Органом контроля в сфере закупок не является:
а) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа; б) органы местного самоуправления муниципального района;
в) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
г) органы исполнительной власти субъекта РФ.
9. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок уполномочен на осуществление:
а) функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

б) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ;
в) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа;
г) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

10. Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе ведет:
а) заказчик, уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), специализированная организация;
б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление регулирования контрактной системы в сфере закупок;
в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
г) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление правоприменительных функций по кассовому обслуживанию исполнение бюджетов бюджетной системы РФ.
11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни а) одной заявки, то аукцион признается …
б) несостоявшимся.
в) состоявшимся.
г) недействительным.
д) неначавшимся.
12. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен осуществлять функции по обслуживанию и ведению Единой информационной системы в сфере закупок?
а) Федеральное казначейство
б) ФАС России
в) Минфин России
г) Минэкономразвития России
13. Как называется единое информационное пространство всей сферы государственных и муниципальных закупок в России?
а) Единая информационная система в сфере закупок
б) Единая контрактная система в сфере закупок
в) Государственный портал «Закупки России»
г) Государственная информационная система в сфере закупок
14. Кто непосредственно размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о каждом недобросовестном поставщике (подрядчике, исполнителе)?
а) ФАС России
б) Заказчик
в) Федеральное казначейство
г) Судебные органы
15. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль в сфере закупок, уполномочен проводить проверки, принимать и рассматривать жалобы от участников закупочной деятельности?
а) ФАС России
б) Минфин России
в) ФНС России
г) Минзакупок России
16. Какие риски несет компания – победитель закупки при попадании в реестр недобросовестных поставщиков?
а) Потеря на 2 года возможности выигрывать контракт
б) Риски отсутствуют
в) Проведение внеплановых проверок компании Федеральной налоговой службой
г) Проведение проверок компании Федеральной антимонопольной службой
17. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен регулировать контрактную систему в сфере закупок?

Согласована на портале № 77582

а) Минфин России
б) ФАС России
в) Федеральное казначейство
г) Федеральная налоговая служба

18. Для каких целей заказчик создает комиссию по осуществлению закупок?
а) Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
б) Для осуществления закупок
в) Для формирования плана-графика
г) Для организационно-технического обеспечения закупок
19. Как называется система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков?
а) Мониторинг закупок
б) Аудит закупок
в) Контроль закупок
г) Аккредитация закупок
20. Результаты мониторинга закупок оформляются в виде …
а) сводного аналитического отчета.
б) служебной аналитической записки.
в) народного бюджета.
г) сводного межотраслевого баланса.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Кем устанавливаются типовые условия контрактов, подлежащие применению заказчиками при осуществлении закупок?
1 Правительством РФ
2 Президентом РФ
3 Минфином России
4 ФАС России
2. На каком этапе закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд обязательно проводится экспертиза?
1 Исполнения контракта
2 Планирования закупки
3 Заключения контракта
4 Определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
3. Какую процедуру обязан провести заказчик для проверки предоставленных контрагентом результатов, предусмотренных контрактом?
1 Экспертизу
2 Аудит
3 Оценку
4 Контрольную закупку
4. Между ОГБУЗ «ГорБольница» (заказчик) и ООО «ФармЛогистика» (поставщик) по результатам закупки заключен контракт на поставку в 2023 и 2024 гг. лекарственных препаратов с условием ежемесячной приемки продукции заказчиком. Когда ОГБУЗ «ГорБольница» должно проводить экспертизу результатов, предусмотренных контрактом?
1 Ежемесячно
2 Ежегодно
3 По завершении полного исполнения обязательств по контракту его сторонами
4 Не должно проводить, так как в контракте указано условие о приемке продукции
5. Когда заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта?
1 При осуществлении закупок путем проведения электронного запроса котировок
2 При осуществлении закупок путем проведения запроса предложений
3 В случае невозможности личного участия в закупке потенциального поставщика

Согласована на портале № 77582

4 При осуществлении закупок путем проведения конкурсов и аукционов

6. Какой документ формируется, утверждается и ведется при планировании закупок?
   1 План-график
   2 Календарный план
   3 Сводный протокол
   4 Сводный график
7. Какой метод расчета начальной максимальной цены контракта применяется, если при нормировании закупок установлены предельные цены товаров, работ, услуг, являющиеся предметом приобретения по данному контракту?
   1 Нормативный метод
   2 Тарифный метод
   3 Затратный метод
   4 Метод сопоставимых рыночных цен
8. Заказчиком закупки для государственных нужд тарифный метод используется для …
   1 определения начальной максимальной цены контракта.
   2 установления предельных тарифов на энергоресурсы.
   3 формирования инвестиционной привлекательности закупки.
   4 привлечения потенциальных участников закупки.
9. Что из нижеперечисленного относится к существенным условиям муниципального контракта?
   1 Описание объекта закупки
   2 Описание деталей хранения товара и поставки
   3 Реквизиты сторон
   4 Сведения о неустойках
10. При какой сумме возможно проведение закупки у единственного поставщика?
    1 Не более 600 тыс. руб.
    2 Не более 1 млн руб.
    3 Ограничений по сумме нет
    4 Сумма определяется при личной договоренности

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Основы государственных и муниципальных закупок

1. Базис современной системы государственных и муниципальных закупок заложен в ____ году.
   1 1992
   2 1917
   3 1654
   4 2005
2. Какой основной недостаток имел Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?
   1 Закон определял только процедуру выбора поставщика
   2 В законе отсутствовала информация о реестре недобросовестных поставщиков
   3 Закон устанавливал ограничение доступа к информации о закупках
   4 В законе отсутствовала информация об аукционах в электронной форме
3. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» установил возможность обжалования результатов торгов. Где можно обжаловать результаты торгов?
   1 В ФАС России
   2 В ФНС России
   3 В ФССП России
   4 В Минфине России
4. В соответствии с законодательством о закупках поставщиком товаров может стать …
   1 любое заинтересованное лицо.
   2 любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.
   3 любое физическое лицо.

Согласована на портале № 77582

4 любое заинтересованное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

5. В чем заключается принцип стимулирования инноваций в соответствии с законом о контрактной системе в сфере закупок?
   1 В приоритете обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции
   2 В финансировании в первоочередном порядке заказчиков, производящих инновационную и высокотехнологическую продукцию
   3 В обеспечении преференциями участников закупок для государственных и муниципальных нужд
   4 В продвижении и стимулировании инновационной и высокотехнологичной продукции
6. Принцип _____ позволяет обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
   1 единства контрактной системы
   2 публичности закупок в контрактной системе
   3 защиты конкуренции
   4 поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
7. ФГБОУ ВО «ТУСУР» проводит закупку клининговых услуг на 2023 г. за счет субсидии, предоставленной из федерального бюджета. Каким нормативным правовым актом руководствуется ТУСУР при закупке?
   1 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
   2 Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
   3 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
   4 Федеральным законом от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
8. Какие ключевые группы участников закупок в зависимости от закупочного процесса можно выделить среди субъектов экосистемы закупок?
   1 Центральные, обеспечивающие и управляющие
   2 Уполномоченные, государственные и муниципальные
   3 Заказчики и контролеры
   4 Потенциальные и реальные
9. Какой субъект закупочной деятельности относится к участникам обеспечивающих процессов?
   1 Специализированная организация
   2 Государственный заказчик
   3 Минфин России
   4 Уполномоченное учреждение
10. Какой субъект закупочной деятельности относится к участникам центральных закупочных процессов?
    1 Участник закупки, признанный исполнителем услуг
    2 Оператор электронной площадки
    3 Минфин России
    4 Специализированная организация

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

Согласована на портале № 77582

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 77582

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77582

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Согласовано, 8461038d-613f-4932-8e22-2b7293a14b92
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Разработано, 8461038d-613f-4932-8e22-2b7293a14b92
Старший преподаватель, каф. АОИ	С.Н. Лепихина	Разработано, 380386f4-5546-4bea-aef7-6faf019505c0

Согласована на портале № 77582