

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко
«23» _____ 12 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	8	
Контрольные работы	8	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.03.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения	ПКС-11.1. Знает способы сбора, обработки и анализа сведений и данных	Знание причин обесценения активов и методов выявления фактов обесценения.
	ПКС-11.2. Умеет выполнять сбор и анализ данных, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению	Умение составлять консолидированную финансовую отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.
	ПКС-11.3. Владеет навыками принятия инвестиционных решений	Владение навыками анализа финансовой отчетности в целях инвестирования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,

**выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем
и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	130	130
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	72	72
Подготовка демонстрационного материала	12	12
Подготовка к контрольной работе	12	12
Написание отчета ГПО	34	34
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	2	15	19	ПКС-11
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта		2	16	18	ПКС-11
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта		2	22	24	ПКС-11
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта		2	44	46	ПКС-11
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)		2	19	21	ПКС-11
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта		2	14	16	ПКС-11
Итого за семестр	2	12	130	144	
Итого	2	12	130	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством

преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	СРП, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.	2	ПКС-11
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.	2	ПКС-11
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации.	2	ПКС-11
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе.	2	ПКС-11
	Итого	2	
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	Подготовка отчета о проделанной работе. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Рефлексия, оценка его результатов.	2	ПКС-11
	Итого	2	
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	Подготовка презентации о результатах проекта на этапе реализации.	2	ПКС-11
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-11
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Написание отчета ГПО	1	ПКС-11	Отчет ГПО
	Итого	15		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Написание отчета ГПО	2	ПКС-11	Отчет ГПО
	Итого	16		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Написание отчета ГПО	3	ПКС-11	Отчет ГПО
	Итого	22		

4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	27	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Написание отчета ГПО	13	ПКС-11	Отчет ГПО
	Итого	44		
5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Написание отчета ГПО	10	ПКС-11	Отчет ГПО
	Итого	19		
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка демонстрационного материала	2	ПКС-11	Зачёт с оценкой, Отчет ГПО
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-11	Контрольная работа
	Написание отчета ГПО	5	ПКС-11	Отчет ГПО
	Итого	14		
Итого за семестр		130		
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-11	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. Доступ из личного кабинета студента.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>. Доступ из личного кабинета студента.

7.2. Дополнительная литература

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>. Доступ из личного кабинета студента.
2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>. Доступ из личного кабинета студента.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кондратьева А. А. Проектная деятельность (ГПО-3) : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. А. Кондратьева, Л. П. Петрова, В. Ю. Цибульникова. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. — 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Кондратьева А.А., Цибульникова В.Ю., Петрова Л.П. Проектная деятельность (ГПО-3) [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2018 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению

ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Определение целей и задач этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта	ПКС-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Отчет ГПО	Примерный перечень тематик проектов ГПО
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
--------	---

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Техническое задание - это
 - а) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых под-рядчиком в рамках заказа (на проект) ;
 - б) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения ;
 - в) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов ;
 - г) задание на выполнение работ по календарному плану.
2. Календарный план - это
 - а) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов ;
 - б) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними ;
 - в) документ, описывающий работы по техническому заданию ;
 - г) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость.
3. Проект-это
 - а) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги;
 - б) работы в соответствии с Техническим заданием;
 - в) работы в соответствии с Календарным планом;
 - г) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы.
4. Команда проекта-это
 - а) все члены команды проекта, включая команду управления проектом, руководителя проекта и в некоторых случаях куратора (спонсора) проекта;
 - б) члены проектной группы;
 - в) преподаватели кафедры;

- г) студенты, которые занимаются групповым проектным обучением.
5. Научно-исследовательская работа (НИР)-это
- а) комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции;
 - б) комплекс работ, включающих в себя разработку конструкторской и технологической документации на опытный образец изделия, изготовление и испытания опытного образца (опытной партии образцов) изделия, выполняемых при создании (модернизации) изделия по единому исходному техническому документу – техническому заданию;
 - в) разрабатываемая и применяемая продукция для удовлетворения потребностей народного хозяйства, населения и экспорта;
 - г) образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготавливаемый с целью проверки предполагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования при разработке этой продукции.
6. Индивидуальная задача для каждого участника проекта определяется
- а) неформальным лидером группы;
 - б) руководителем проекта;
 - в) зав. кафедрой;
 - г) самостоятельно.
7. Предмет исследования- это
- а) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе;
 - б) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы;
 - в) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования;
 - г) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.
8. В основе проекта лежит
- а) желание получить оценку;
 - б) значимая для участников проблема;
 - в) необходимость выполнения учебного плана;
 - г) финансирование.
9. Обоснованное представление об общих результатах исследования
- а) задача исследования;
 - б) цель исследования;
 - в) гипотеза исследования;
 - г) тема исследования.
10. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата – это особенности
- а) прикладного проекта;
 - б) информационного проекта;
 - в) исследовательского проекта;
 - г) научный проект.
11. Выберите правильное выражение:
- а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
 - б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
 - в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной;
 - г) цель проекта может быть неконкретной, но иметь различное понимание.
12. Потребность в аудите вызвана:
- а) необходимостью получения информации для управления;
 - б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
 - в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности;
 - г) для других целей. С
13. Сущность аудита заключается в:
- а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
 - б) оказание помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
 - в) предпринимательской деятельности по независимой экспертизе финансовой

- отчетности;
г) в независимости аудитора.
14. Аудиторское заключение по финансовым отчетам составляется в соответствии с:
а) требованиями действующего законодательства;
б) пожеланиями клиента;
в) организационно-правовой формой предприятия;
г) для поиска новых доказательств.
15. Обязательный аудит проводится:
а) в случаях, установленных законодательством;
б) по решению экономического субъекта;
в) по поручению финансовых или налоговых органов;
г) по решению арбитражного суда.
16. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:
а) методах проверки;
б) объектах проверки;
в) организации работы и отчетности;
г) структуре аудиторского заключения.
17. Аудит - это:
а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур;
г) метод осуществления инвестиционного контроля.
18. Взаимоотношения аудитора и клиента строятся:
а) на добровольности и возмездности;
б) определяются руководством аудиторской фирмы;
в) устанавливаются аудиторскими стандартами;
г) на устной договоренности.
19. Аудиторская деятельность в Российской Федерации регулируется:
а) государством;
б) общественными профессиональными аудиторскими организациями;
в) договорами на оказание аудиторских услуг;
г) международными стандартами аудита.
20. Задача аудитора заключается в:
а) обнаружить и предотвратить ошибку;
б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить по ней мнение;
г) установить случаи мошенничества.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Аудиторские фирмы могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:
а) Любых, предусмотренных в ГК РФ.
б) Любых, кроме публичных акционерных обществ.
в) Любых, кроме ИП
г) Любых, кроме производственных кооперативов.
2. Письмо – обязательство о согласии аудиторской фирмы на проведение аудита направляется клиенту:
а) До заключения договора на проведение аудита.
б) После заключения договора на проведение аудита.
в) Одновременно с заключением договора на проведение аудита.
г) Одновременно с аудиторским заключением.
3. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия?
а) Может, если у аудитора есть лицензия.
б) Может.
в) Не может.

- г) по решению Совета учредителей.
4. Перед проверяющим органом поставлена задача установить полноту и своевременность осуществления расчетов с бюджетом по налогу с доходов физических лиц. Данная проверка осуществляется.
- а) Аудиторской фирмой
 - б) Материнской компанией
 - в) Налоговой инспекцией
 - г) Органами социального страхования.
5. По результатам проверки хранения и движения товарно-материальных ценностей фирмы К от занимаемых должностей были отстранены начальник склада и менеджер по сбыту. Кто осуществлял проверку?
- а) Аудиторская фирма.
 - б) Материнская компания.
 - в) Налоговая инспекция.
 - г) Органы социального страхования.
6. Основные критерии при определении субъекта контроля для налоговых инспекций?
- а) Налоговая база.
 - б) Финансовая устойчивость.
 - в) Период, в течение которого не осуществлялся контроль.
 - г) Валюта баланса.
7. Мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:
- а) Судом.
 - б) Договором об аудиторской проверке.
 - в) Налоговой инспекцией.
 - г) Уполномоченным федеральным органом по аудиторской деятельности.
8. Для государственной регистрации аудиторской фирмы необходимо наличие в штате аттестованных аудиторов:
- а) Не менее 5 человек
 - б) Не менее 3 человек.
 - в) Все сотрудники аудиторской фирмы.
 - г) Данный показатель не имеет значения для регистрации.
9. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?
- а) Обязан по требованию налоговых органов.
 - б) Не обязан.
 - в) Обязан по результатам проверки организации.
 - г) по решению Совета директоров.
10. Для осуществления банковского аудита:
- а) Необходимо получить лицензию на осуществление банковского аудита.
 - б) Достаточно лицензии на осуществление общего аудита.
 - в) Аудит банков не осуществляется.
 - г) по разрешению ЦБ РФ.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Проектная деятельность (ГПО-3).

1. Потребность в аудите вызвана:
 - а) необходимостью получения информации для управления;
 - б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
 - в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности;
 - г) для других целей.
2. Аудиторское заключение по финансовым отчетам составляется в соответствии с:
 - а) требованиями действующего законодательства;
 - б) пожеланиями клиента;
 - в) организационно-правовой формой предприятия;
 - г) для поиска новых доказательств.
3. Аудит - это:

- а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
 - б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
 - в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур;
 - г) метод осуществления инвестиционного контроля.
4. Аудиторская деятельность в Российской Федерации регулируется:
- а) государством;
 - б) общественными профессиональными аудиторскими организациями;
 - в) договорами на оказание аудиторских услуг;
 - г) международными стандартами аудита.
5. Сущность аудита заключается в:
- а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
 - б) оказание помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
 - в) предпринимательской деятельности по независимой экспертизе финансовой отчетности;
 - г) в независимости аудитора.
6. Обязательный аудит проводится:
- а) в случаях, установленных законодательством;
 - б) по решению экономического субъекта;
 - в) по поручению финансовых или налоговых органов;
 - г) по решению арбитражного суда.
7. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:
- а) методах проверки;
 - б) объектах проверки;
 - в) организации работы и отчетности;
 - г) структуре аудиторского заключения.
8. Письмо – обязательство о согласии аудиторской фирмы на проведение аудита направляется клиенту:
- а) До заключения договора на проведение аудита.
 - б) После заключения договора на проведение аудита.
 - в) Одновременно с заключением договора на проведение аудита.
 - г) Одновременно с аудиторским заключением.
9. Взаимоотношения аудитора и клиента строятся:
- а) на добровольности и возмездности;
 - б) определяются руководством аудиторской фирмы;
 - в) устанавливаются аудиторскими стандартами
 - г) на устной договоренности.
10. Задача аудитора заключается в:
- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
 - б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
 - в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить по ней мнение;
 - г) установить случаи мошенничества.

9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

1. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ: сущность и особенности.
2. В чем заключается профессиональная этика аудитора?
3. Как осуществляется контроль качества аудита.?Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.
4. Перечислите стандарты (правила) аудиторской деятельности.
5. Организация подготовки аудиторской проверки: этапы и особенности.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. экономики	А.А. Кондратьева	Разработано, e5e834b1-a6de-4142- a94d-6b4cba94f1c2
Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c