

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УУ

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 130       | 130   | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12        | 12    | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 6       |            |
| Контрольные работы             | 6       | 1          |

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.03.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПК-11.1. Знает основы принятия инвестиционных решений;  | Воспроизводит базовые подходы и методы теории принятия решений в оценке эффективности инвестиционных решений   |
|  | ПК-11.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия инвестиционного решения;                  | Применяет методы сбора информации, выполняет известные алгоритмы анализа документов и отчетной информации  |
|  | ПК-11.3. Владеет специализированным программным обеспечением для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах. | Владеет общими или специализированными пакетами прикладных программ, предназначенных для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 6 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 12          | 12        |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 130         | 130       |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 79          | 79        |
| Подготовка демонстрационного материала  | 12          | 12        |
| Написание отчета ГПО  | 26          | 26        |
| Подготовка к контрольной работе   | 13          | 13        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                   |             |         |              |  |                         |

|   |   |    |     |     |       |
|---|---|----|-----|-----|-------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2 | 1  | 20  | 23  | ПК-11 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      |   | 1  | 20  | 21  | ПК-11 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта |   | 1  | 20  | 21  | ПК-11 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            |   | 9  | 36  | 45  | ПК-11 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             |   | -  | 27  | 27  | ПК-11 |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта                |   | -  | 7   | 7   | ПК-11 |
| Итого за семестр  | 2 | 12 | 130 | 144 |       |
| Итого   | 2 | 12 | 130 | 144 |       |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)   | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |  |        |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.   | 1      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 1      |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.   | 1      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 1      |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации.   | 1      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 1      |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | 9      | ПК-11                   |
|   | Итого  | 9      |                         |

|   |  |    |       |
|---|--|----|-------|
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе.<br>Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации.<br>Рефлексия, оценка его результатов. | 0  | ПК-11 |
|   | Итого  | -  |       |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта    | Подготовка презентации о результатах проекта на этапе реализации.  | 0  | ПК-11 |
|   | Итого  | -  |       |
| Итого за семестр  |  | 12 |       |
| Итого   |  | 12 |       |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b> |                        |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа     | 2               | ПК-11                   |
| Итого за семестр |                        | 2               |                         |
| Итого            |                        | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>6 семестр</b>                          |  |                 |                         |                               |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14              | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2               | ПК-11                   | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2               | ПК-11                   | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ПК-11                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20              |                         |                               |

|   |  |    |       |                               |
|---|--|----|-------|-------------------------------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2  | ПК-11 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ПК-11 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20 |       |                               |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2  | ПК-11 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ПК-11 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 20 |       |                               |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 30 | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2  | ПК-11 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ПК-11 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 36 |       |                               |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 18 | ПК-11 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 3  | ПК-11 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 27 |       |                               |

|  |  |     |       |                               |
|--|--|-----|-------|-------------------------------|
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 3   | ПК-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2   | ПК-11 | Зачёт с оценкой               |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2   | ПК-11 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 7   |       |                               |
| Итого за семестр                                     |  | 130 |       |                               |
| Итого  |  | 130 |       |                               |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|--|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |  |
| ПК-11                   | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Н. Б. Васильковская. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4): Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибулькинова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 48 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Васильковская Н.Б, Цибульникова В.Ю. Проектная деятельность (ГПО-3) [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова . - Томск, ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:



- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПК-11                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|   |       |                    |   |
|---|-------|--------------------|---|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта                | ПК-11 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
  - А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
  - Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
  - В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
  - Г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;
2. Какие два документа (как минимум) необходимы для реализации проекта?
  - А) устав и план проекта;
  - Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;
  - В) техническое задание и матрица ответственности;
  - Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;
3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500?
  - А) систему управления проектами;
  - Б) услугу проекта;
  - В) продукт проекта;
  - Г) процессы проекта;
4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?
  - А) организация должна применять все требования стандарта;
  - Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
  - В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
  - Г) может;
5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?
  - А) устава проекта;
  - Б) кредитной политики;
  - В) документации по контрактам;
  - Г) реестра участников проекта;
6. Какой процесс из перечисленных НЕ включен в Управление интеграцией?
  - А) разработка планов проекта;
  - Б) сохранение накопленного опыта;
  - В) оценка ресурсов проекта;
  - Г) разработка Устава проекта;
7. Какой процесс из перечисленных НЕ включен в Управление содержанием?
  - А) определение содержания проекта;
  - Б) оценка ресурсов проекта;
  - В) составление бюджета;
  - Г) управление командой проекта;
8. Какой процесс из перечисленных реализуется в Управлении стоимостью?
  - А) составление бюджета;
  - Б) контроль качества;
  - В) управление ресурсами проекта;
  - Г) разработки сметы проекта;
9. Какой процесс из перечисленных НЕ включен в Управление качеством?
  - А) планирование качества;
  - Б) обеспечение качества;
  - В) контроль качества;
  - Г) тестирование;
10. Как называется описание фактора, побуждающего к выполнению проекта?
  - А) устав проекта;
  - Б) бизнес-цель;
  - В) ТЭО;
  - Г) выгода проекта;
11. Что из перечисленного является избыточным при Непосредственном инициировании проекта?

- А) принятие решения о начале проекта;
  - Б) определение и назначение управляющего проектом;
  - В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
  - Г) формирование команды проекта;
12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится устав проекта?
- А) процессы инициации, функция интеграции;
  - Б) процессы планирования, функция управления содержанием;
  - В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;
  - Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;
13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?
- А) перед началом процессов организации исполнения;
  - Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;
  - В) после завершения процессов инициации;
  - Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;
14. С чего начинается планирование проекта?
- А) со сбора требований;
  - Б) с планирования управления содержанием проекта;
  - В) с разработки плана управления проектом;
  - Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;
15. В каком из процессов формируется команда проекта?
- А) инициации;
  - Б) планирования;
  - В) реализации;
  - Г) инвестирования;
16. Что понимается под термином “Команда проекта”?
- А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;
  - Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;
  - В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;
  - Г) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;
17. Что является главным отличительным признаком команды?
- А) существование общей цели;
  - Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;
  - В) общие интересы и личные отношения;
  - Г) заключенные договора на период исполнения проекта;
18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?
- А) диаграмма Ганта;
  - Б) план по вехам;
  - В) матрица ответственности;
  - Г) структура декомпозиции работ WBS;
19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?
- А) снизу-вверх;
  - Б) сверху-вниз;
  - В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);
  - Г) допускается любая смешанная система);
20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?
- А) диаграмма Ганта;
  - Б) диаграмма Парето;
  - В) диаграмма Исикавы;
  - Г) все вышеперечисленные;

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по

пройденным разделам дисциплины.

1. К каким управленческим процессам и предметным группам В ISO 21500 относится формирование команды проекта? 1) процессы инициации, группа содержание; 2) процессы планирования, группа стоимость; 3) процессы исполнения, группа риски; 4) процессы инициации, группа ресурсы;
2. Какая из схем создания преимуществ является верной (по ISO 21500)? 1) стратегия, определение возможностей, выбор проектов, создание преимуществ; 2) выбор проектов, определение возможностей, стратегия, создание преимуществ; 3) выбор проектов, создание преимуществ, определение возможностей, стратегия; 4) создание преимуществ, выбор проектов, определение возможностей, стратегия;
3. Какие предметные группы выделены в ISO 21500 в процессах проектного менеджмента? 1) инициирование; 2) интеграция; 3) планирование; 4) исполнение;
4. Выделите основные критерии успеха проекта по ISO 21500. Проект: 1) превысил лимит по времени; 2) обеспечил выгоду для подрядчика; 3) для обеспечения требуемого уровня качества бюджета превысил план; 4) обеспечил требуемую функциональность;
5. Кто отвечает за общее руководство и результаты проекта? 1) заказчик проекта; 2) руководитель проекта; 3) команда проектного менеджмента; 4) проектная команда;
6. Стоимость какого капитала учитывается при расчете WACC в проекте? 1) долевого и долгового; 2) долгового; 3) собственного; 4) квазидолгового;
7. Какая последовательность создания иерархии целей и задач проекта является верной? 1) миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели; 2) миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи; 3) стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели; 4) оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;
8. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов? 1) кредиты банков; 2) уставный капитал; 3) прибыль; 4) эмиссию акций;
9. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта? 1) наличие ограничений на все виды ресурсов; 2) уникальность деятельности и результата; 3) привлечение заемного капитала; 4) наличие операционной деятельности;
10. Какой из приведенных терминов соответствует определению ISO 21500: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»? 1) программа; 2) проект; 3) портфель проектов; 4) стратегия;

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Проектная деятельность (ГПО-3)

1. Определение задач проектирования.

2. Определение входных данных и конечного результата проектирования.
3. Анализ документов.
4. Формирование требований к проекту и технического задания.

#### **9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО**

Устанавливается ТЗ в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

1. Разработка концепции продвижения ТУСУР в социальных сетях.
2. Применение современных программных продуктов в деятельности экономистов.
3. Анализ теневой экономики в системе угроз национальной экономической безопасности.
4. Применение проектного управления при реализации мероприятий.
5. Социальный медиа-маркетинг: разработка и совершенствование стратегии онлайн-продвижения на примере кафедры Экономики ТУСУР

#### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

#### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов                                       | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|--|--|
| С нарушениями слуха   | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка          |

|   |   |  |
|---|---|--|
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 12 от « 8 » 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО                                | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Ассистент, каф. ТЭО    | Ю.Л. Замятина      | Разработано,<br>1663c03a-62e7-4092-<br>902a-95591a9d4047 |