

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
Сенченко П.В.  
«22» 02 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР  
Дата подписания: 22.02.2023  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики оценки эффективности проектов, поиска источников финансового обеспечения проектов, формирования команды проекта.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Изучение теоретических и методических основ управления проектами и оценки их эффективности.

2. Формирование умений использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение запланированных результатов с учетом рисков и бюджетных ограничений.

3. Формирование у студентов практических навыков инициации и разработки бизнес-проектов.

4. Формирование умений и навыков оценки экономической эффективности проектов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.05.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает терминологию проектной деятельности и применяет ее в профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов	Умеет анализировать существующие проекты и на основе выявленных недостатков предлагать пути совершенствования; умеет разрабатывать проекты
	ПК-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники	Владеет навыками использования терминологии проектной деятельности в профессиональной области
ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает нормативно-правовую терминологию
	ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач	Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности
	ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции	Владеет навыками анализа ситуационных задач и формирования решений
ПК-7. Владением навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1. Знает законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства	Использует полученные знания в профессиональной деятельности
	ПК-7.2. Умеет составлять юридические документы	Умеет анализировать и выявлять предложения для совершенствования документов в предметной области
	ПК-7.3. Владеет навыками разработки и внедрения юридических документов	Владеет навыками разработки и работы с официальными документами

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	60	60
Подготовка к контрольной работе	34	34
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>					
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	2	1	13	16	ПК-1, ПК-2, ПК-7
2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.		1	11	12	ПК-1, ПК-2, ПК-7
3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
6 Планирование проекта. Организационная структура проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
7 Управление коммуникациями проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-2, ПК-7
8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта		1	10	11	ПК-1, ПК-2, ПК-7
Итого за семестр	2	8	94	104	
Итого	2	8	94	104	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.  
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекта и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	Принципы классификации проектов. Управленческие проекты. Мультипроекты. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	

4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проектов. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
6 Планирование проекта. Организационная структура проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	

7 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-1, ПК-2, ПК-7
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>4 семестр</b>				
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	13		
2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	11		
3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		
4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		
5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		



6 Планирование проекта. Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		
7 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Контрольная работа
	Итого	10		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		98		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-7	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-413026>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Юрайт, 2017. — 559 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-ocenka-investitsiy-406841>.

2. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 361 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/investicionnyy-analiz-412963>.

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Санникова Т.Д., Афонасова М.А. Оценка эффективности проектов : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т.Д.Санникова, М.А.Афонасова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 15 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Санникова Т.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.Д. Санникова. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

## **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России <https://urait.ru/>. Доступ из личного кабинета студента.

3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>. Доступ из личного кабинета студента.

4. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования <https://www.elibrary.ru.>

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению**

## ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Типы и виды проектов. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Окружение проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

6 Планирование проекта. Организационная структура проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Управление коммуникациями проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Контроль и аудит проекта. Завершение проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

#### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К основным характеристикам проекта относятся
  - а. Новизна
  - б. Конкретная цель
  - в. Повторяемость операций
  - г. Нефиксированное время реализации
2. На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?
  - а. Планирование.
  - б. Определение.
  - в. Выполнение.
  - г. Завершение.
3. Проект утверждается по завершении фазы формирования...
  - а. Концепции
  - б. Команды
  - в. Бюджета
  - г. Отчета
4. Проекты, составляющие мультипроект, называются
  - а. Субпроекты
  - б. Мини-проекты
  - в. Монопроекты
  - г. Суперпроекты
5. Функция контроля при управлении проектом предполагает
  - а. Разработку образцов отчетов
  - б. Наличие информационной системы
  - в. Проведение корректирующих действий
  - г. Оценку планирования, организации и лидерства
6. К финансовым критериям отбора проектов относятся
  - а. Время на разработку и реализацию
  - б. Чистая приведенная стоимость

- в. Время окупаемости проекта
- г. Накладные расходы
- 7. К ближайшему окружению проекта относятся
  - а. Материальное обеспечение и сбыт
  - б. Руководство предприятия
  - в. Политика и право
  - г. Экономика
- 8. К экономическим факторам дальнего окружения проекта относятся
  - а. Социальная ответственность
  - б. Патентное законодательство
  - в. Изменения спроса
  - г. Ставки налогов
- 9. К методам обеспечения функционирования связей проекта с его стейкхолдерами относятся
  - а. Оценка природы власти стейкхолдеров
  - б. Определение группировок стейкхолдеров
  - в. Формирование целевых комитетов с участием ключевых лиц
  - г. Включение основных участников проекта в наблюдательный совет
- 10. Инициатором проекта чаще всего выступает
  - а. Инвестор
  - б. Заказчик
  - в. Контрактор
  - г. Проектировщик
- 11. Эффективность работы команды проекта обеспечивают
  - а. Реалистичный план
  - б. Приемлемые правила и процедур
  - в. Слабо связанные друг с другом задачи
  - г. Количество участников более 20 человек
- 12. Полноценной командой группа может стать на стадии
  - а. Функционирования
  - б. Формирования
  - в. Нормализации
  - г. Бурления
- 13. Решения об обязанностях членов команды проекта и о методах оценки стоимости ресурсов относятся к области, связанной с...
  - а. Контролем
  - б. Исполнением
  - в. Планированием
  - г. Иницированием
- 14. Решения об оценке качества выполнения работ проекта и об отчетности по этапам выполнения относятся к области, связанной с...
  - а. Контролем
  - б. Завершением
  - в. Планированием
  - г. Иницированием
- 15. Риски проекта повышаются, если
  - а. Проект инновационный
  - б. Проект кратковременный
  - в. Команда проекта имеет большой опыт
  - г. Команда не сталкивалась с подобными проектами
- 16. Какие риски, возникающие из внешних событий, влияют на рынок в целом?
  - а. Системные
  - б. Несистемные
  - в. Ситуационные
  - г. Специфические
- 17. Бюджетные ожидания как вид бюджета используется на стадии
  - а. Концепции проекта

- б. Реализации проекта
  - в. Обоснования инвестиций
  - г. Разработки рабочей документации
18. Выберите из списка примеры ключевых событий проекта.
- а. Сдача проекта.
  - б. Запуск проекта.
  - в. Выполнение работ.
  - г. Планирование проекта.
19. К факторам выбора структуры проекта можно отнести
- а. Идею проекта
  - б. Масштаб проекта
  - в. Сложность проекта
  - г. Стоимость проекта
20. К преимуществам использования функциональных структур как основы для проекта можно отнести
- а. Лучший технический контроль
  - б. Гибкость использования персонала
  - в. Точный контроль за расходованием ресурсов
  - г. Множественность центров принятия решений

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он:
  - а. Часто независим от формальной структуры организации
  - б. Всегда встроен в формальную структуру организации
  - в. Не распоряжается ресурсами проекта
2. В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты
  - а. Инвестиционные и инновационные
  - б. По исследованиям и разработкам
  - в. Внешние и внутренние
  - г. Управленческие
3. Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в
  - а. Длительных проектах
  - б. Технических проектах
  - в. Нетехнических проектах
  - г. Стратегических проектах
4. Управленческие проекты
  - а. Имеют своей целью реинжиниринг
  - б. Имеют четкие критерии идентификации
  - в. Чаще всего направлены на реструктуризацию
  - г. Не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей
5. Процесс компьютеризации проектного менеджмента (по И. И. Мазуру и В. Д. Шапиро) начинался с
  - а. Логистики
  - б. Управления рисками
  - в. Техники сетевого планирования
  - г. Системного управления функциями
6. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает
  - а. Бухгалтерский учет
  - б. Социальная политика
  - в. Маркетинговая политика
  - г. Производственная политика
7. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет
  - а. Не задумываться над альтернативными путями развития проекта
  - б. Ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности



- в. Использовать методологию системного подхода
- г. Определять миссию проекта
- 8. Отметьте принципы отбора приоритетных проектов
  - а. Соответствие стратегическим целям.
  - б. Свои критерии для каждого проекта.
  - в. Открытость процесса отбора.
  - г. Максимизация риска.
- 9. К политическим и правовым факторам дальнего окружения проекта относятся
  - а. Государственное регулирование
  - б. Образовательные стандарты
  - в. Федеральные выборы
  - г. Инфляция
- 10. В процессе сканирования проектной среды
  - а. Изучаются тенденции изменения параметров внешней среды
  - б. Делаются прогнозы вероятного хода событий и скорости их наступления
  - в. Изучаются данные, являющиеся неполными, двусмысленными или бессвязными
  - г. Определяются временные рамки и значимость воздействия перемен во внешней среде на проекты организации

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

#### **Оценка эффективности проектов**

1. Привлекательная для реализации проекта отрасль характеризуется
  - а. Низкими входными барьерами
  - б. Высокими входными барьерами
  - в. Серьезными позициями конкурентов
  - г. Слабыми торговыми позициями поставщиков и покупателей
2. К факторам внутреннего окружения проекта относятся
  - а. Специфическая организация
  - б. Показатели отрасли
  - в. Поставщики
  - г. Участники
3. Социальные условия проекта включают
  - а. Условия труда и техники безопасности
  - б. Уровень заработной платы
  - в. Смету и бюджет проекта
  - г. Стимулы и льготы
4. При решении задачи «Организация и построение команды проекта» необходимо устанавливать связи со стейкхолдерами путем
  - а. Информирования о ходе выполнения проекта
  - б. Использования их идей при определении проекта
  - в. Установления формальных и неформальных отношений
  - г. Привлечения к планированию и бюджетированию проекта
5. Для определения полного состава стейкхолдеров при разработке концепции проекта требуется
  - а. Вести мониторинг выполнения работ по проекту
  - б. Выяснить, кто будет делать проект и кого он касается
  - в. Идентифицировать ограничения, налагаемые факторами внешней среды
  - г. Уточнить отношения собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
6. Явление, когда общая производительность группы существенно больше простой суммы производительности отдельных ее членов, называется
  - а. Общность целей
  - б. Ваимозависимость
  - в. Отрицательный синергизм
  - г. Положительный синергизм
7. Ключевую роль в создании высокоэффективных проектных команд играют
  - а. Менеджеры проектов
  - б. Стейкхолдеры проектов

- в. Сами участники команды
- г. Руководители организаций
- 8. Выберите нормы высокоэффективных команд.
  - а. Взаимоуважение.
  - б. Работа без отдыха.
  - в. Конфиденциальность.
  - г. Наличие закрытых тем.
- 9. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для проекта последствий?
  - а. Неопределенность.
  - б. Планирование.
  - в. Прогноз.
  - г. Риск.
- 10. Для определения точки безубыточности проекта
  - а. В плане маркетинга рассчитываются постоянные и переменные затраты
  - б. В плане производства рассчитывается оптимальная цена единицы товара
  - в. Рассчитывается объем продаж как результат деления постоянных затрат на разницу между переменными затратами и ценой единицы товара
  - г. Рассчитывается объем продаж, равный сумме постоянных и переменных затрат, деленной на цену единицы товара

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--	--

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Е.А. Гайдук	Разработано, ca56052f-4615-4ba8- bfa1-07a69afdfbb0
Ассистент, каф. ТЭО	Ю.Л. Замятина	Разработано, 1663c03a-62e7-4092- 902a-95591a9d4047