МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит качества

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.02 Управление качеством**
Направленность (профиль): **Управление качеством в информационных системах**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2013, 2014,2015 г.

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	16	16	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Лабораторные занятия	16	16	часов
4	Всего аудиторных занятий	48	48	часов
5	Из них в интерактивной форме	16	16	часов
6	Самостоятельная работа	60	60	часов
7	Всего (без экзамена)	108	108	часов
8	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
9	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 8 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7781

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 18 от «24» 11 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством, утвержденного 2016-02-09 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент, зав. кафедрой каф. УИ _____ Нариманова Г. Н.

Заведующий обеспечивающей каф. УИ _____ Нариманова Г. Н.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФИТ _____ Нариманова Г. Н.

Заведующий выпускающей каф. УИ _____ Нариманова Г. Н.

Эксперты:

доцент Кафедра УИ _____ Дробот П. Н.

доцент Кафедра УИ _____ Жуков В. К.

Согласована на портале № 7781

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Освоение студентами методики и техники проведения внутренних аудитов СМК для применения их в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– 1) всестороннее изучение разновидностей аудита, процедуры аудита, подготовки к нему

– 2) освоение знаний оценивания процессов системы менеджмента качества с целью их улучшения.

– 3) выработка и приобретение начальных практических навыков подготовки и проведения аудитов.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит качества» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы обеспечения качества, Подготовка и сертификация СМК и производств, Управление качеством программных систем.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;

– ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;

– ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** терминологию и методологию процесса аудита, стандартов ISO серии 9000; требования стандартов ISO серии 9000; требования стандарта ISO 19011; содержание требований стандарта ISO 9001:2008;

– **уметь** проводить информационно-аналитическую работу, интерпретировать требования стандарта ISO 9001 в контексте аудита; идентифицировать процесс, определять его границы и взаимодействующие процессы; формулировать и классифицировать несоответствия, выявлять возможности для совершенствования СМК; проявлять творческую инициативу, выполнять последующий контроль мероприятий; измерять результативность корректирующих мероприятий, проявлять творческую инициативу

– **владеть** навыками организации, планирования и проведения аудитов в соответствии с ISO 19011, информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; навыками коллективной работы в стрессовых производственных ситуациях; составления отчетов о результатах аудита; подведения итогов внутренних аудитов систем менеджмента.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16

Согласована на портале № 7781

Лабораторные занятия	16	16
Из них в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Оформление отчетов по лабораторным работам	16	16
Проработка лекционного материала	28	28
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1. Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практическиезанятия	Лабораторныеработы	Самостоятельнаяработа	Всего часов(безэкзамена)	Формируемыекомпетенции
1	Применение методов аудита и самооценки для оценки системного управления качеством.	2	0	0	4	6	ПК-10, ПК-8, ПК-9
2	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента	2	2	4	10	18	ПК-10, ПК-8, ПК-9
3	Виды, цели, принципы аудита. Программа, управление программой аудита. Процесс и этапы аудита СМК.	2	4	4	12	22	ПК-10, ПК-8, ПК-9
4	Аудиторы предприятия.	2	0	0	4	6	ПК-10, ПК-8, ПК-9
5	Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества.	2	4	4	12	22	ПК-10, ПК-8, ПК-9
6	Анализ производственных ситуаций при проведении внутреннего аудита.	2	0	0	2	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9
7	Отчеты о несоответствиях. Составление. Классификация.	2	2	4	8	16	ПК-10, ПК-8, ПК-9
8	Аудит процесса.	2	4	0	8	14	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	16	16	16	60	108	

Согласована на портале № 7781

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2. Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость,ч	Формируемыекомпетенции
	8 семестр		
1 Применение методов аудита и самооценки для оценки системного управления качеством.	Участие в региональных и национальных конкурсах. Отечественные и зарубежные модели по качеству.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	2	
2 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента	Анализ ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	2	
3 Виды, цели, принципы аудита. Программа, управление программой аудита. Процесс и этапы аудита СМК.	Виды, цели, объекты аудита. Принципы аудита. Методическая основа аудита. Программа аудита. Внедрение программы аудита. Мониторинг и анализ программы аудита. Процесс и этапы аудита системы менеджмента качества.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	2	
4 Аудиторы предприятия.	Независимость аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	2	
5 Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества.	Организационные принципы внутреннего аудита. Планирование аудита. Организационная структура и высшее руководство. Объекты проверки. Участники проверки.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	2	
6 Анализ производственных ситуаций при проведении внутреннего аудита.	Анализ производственных ситуаций, разработка и проведение коррекций, корректирующих и/или предупреждающих действий.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	2	
7 Отчеты о несоответствиях. Составление. Классификация.	Общие требования к отчетам. Порядок подготовки. Виды.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-

Согласована на портале № 7781

	Итого	2	9
8 Аудит процесса.	Цели проверки и источники информации. Анализ системы управления организацией, ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства. Проверка состояния внутреннего контроля в организации. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1	Основы обеспечения качества						+		
2	Подготовка и сертификация СМК и производств		+	+	+		+		
3	Управление качеством программных систем	+				+	+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4 Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	

ПК-8	+	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-9	+	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-10	+	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1 Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лабораторные занятия	Интерактивные лекции	Всего
8 семестр				
Мозговой штурм	4	2		6
Поисковый метод		2		2
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением			4	4
Исследовательский метод		4		4
Итого за семестр:	4	8	4	16
Итого	4	8	4	16

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Согласована на портале № 7781

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость,ч	Формируемыеко мпетенции
	8 семестр		
2 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента	Анализ стандартов ИСО.	4	ПК-10,
	Итого	4	ПК-8, ПК-9
3 Виды, цели, принципы аудита. Программа, управление программой аудита. Процесс и этапы аудита СМК.	Внедрение программы аудита. Мониторинг и анализ программы аудита.	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	4	
5 Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества.	Подготовка к аудиту предприятия.	4	ПК-10,
	Итого	4	ПК-8, ПК-9
7 Отчеты о несоответствиях. Составление. Классификация.	Отчет о несоответствиях. Итоговые листы.	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1. Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость,ч	Формируемыеко мпетенции
	8 семестр		
2 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента	Анализ ГОСТ Р ИСО 19011-2012	2	ПК-10,
	Итого	2	ПК-8, ПК-9
3 Виды, цели, принципы аудита. Программа, управление программой аудита. Процесс и этапы аудита СМК.	Программа аудита. Внедрение программы аудита. Мониторинг и анализ программы аудита.	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	4	
5 Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества.	Организационные принципы внутреннего аудита. Планирование аудита.	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	4	
7 Отчеты о несоответствиях. Составление. Классификация.	Отчет о несоответствиях. Итоговые листы.	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9
	Итого	2	
8 Аудит процесса.	Проверка состояния внутреннего	4	ПК-10,

Согласована на портале № 7781

	контроля в организации. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.		ПК-8, ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
		8 семестр		
1 Применение методов аудита и самооценки для оценки системного управления качеством.	Проработка лекционного материала	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9	Конспект самоподготовки, Экзамен
	Итого	4		
2 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	10		
3 Виды, цели, принципы аудита. Программа, управление программой аудита. Процесс и этапы аудита СМК.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9	Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	12		
4 Аудиторы предприятия.	Проработка лекционного материала	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9	Экзамен
	Итого	4		
5 Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		

Согласована на портале № 7781

	Итого	12		
6 Анализ производственных ситуаций при проведении внутреннего аудита.	Проработка лекционного материала	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9	Экзамен
	Итого	2		
7 Отчеты о несоответствиях. Составление. Классификация.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-10, ПК-8, ПК-9	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	8		
8 Аудит процесса.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10, ПК-8, ПК-9	Домашнее задание, Компонент своевременности, Конспект самоподготовки, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		60		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		96		

9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.
2. Организационные принципы внутреннего аудита.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	4	4	4	12
Домашнее задание	4	4	4	12
Защита отчета	2	2	2	6
Компонент своевременности	2	2	2	6
Конспект самоподготовки	2	2	2	6
Опрос на занятиях	2	2	2	6

Согласована на портале № 7781

Отчет по лабораторной работе	2	2	2	6
Тест	4	6	6	16
Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Итоговая сумма баллов, Оценка (ГОС) учитывает успешно сданный экзамен		Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К°, 2012. - 532 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

2. Управление качеством продукции [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - М. : Дашков и К°, 2010. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Система менеджмента качества - единый систематизированный процесс : монография / М. Г. Кунтулова. - Хабаровск : [б. и.], 2008 (Хабаровская краевая типография). - 318 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)

4. Управление качеством : Учебное пособие / А. И. Ясельская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2006. - 171 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 45 экз.)

5. Управление качеством : Учебное пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро ; ред. И. И. Мазур. - М. : Высшая школа, 2003. - 333 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

Согласована на портале № 7781

12.3.Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление качеством: Методические рекомендации к самостоятельной работе / Матолыгина Н. Ю. - 2012. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2175, свободный.
2. Аудит качеств: Методические рекомендации к практическим занятиям, лабораторным работам и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Аудит качества» для студентов направления 221400.62 «Управление качеством» / Николаева Л. И. - 2014. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4136, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система "Гарант", "Консультант"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

аудитория, оборудованная техническими средствами для демонстрации лекций-визуализаций;

компьютерный класс для проведения лабораторных и практических работ рабочее место в организации, на примере которой ведется обучение, оборудованное компьютером.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 7781

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Аудит качества

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.02 Управление качеством**
Направленность (профиль): **Управление качеством в информационных системах**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2013, 2014, 2015 г.

Разработчики:

- доцент, зав. кафедрой каф. УИ Нариманова Г. Н.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7781

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1. Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Должен знать терминологию и методологию процесса аудита, стандартов ISO серии 9000; требования стандартов ISO серии 9000; требования стандарта ISO 19011; содержание требований стандарта ISO 9001:2008; ; Должен уметь проводить информационно-аналитическую работу, интерпретировать требования стандарта ISO 9001 в контексте аудита; идентифицировать процесс, определять его границы и взаимодействующие процессы; формулировать и классифицировать несоответствия, выявлять возможности для совершенствования СМК; проявлять творческую инициативу, выполнять последующий контроль мероприятий; измерять результативность корректирующих мероприятий, проявлять творческую инициативу ; Должен владеть навыками организации, планирования и проведения аудитов в соответствии с ISO 19011, информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; навыками коллективной работы в стрессовых производственных ситуациях; составления отчетов о результатах аудита; подведения итогов внутренних аудитов систем менеджмента. ;
ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений,	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 7781

	пониманием границ применимости	абстрагирования проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-8

ПК-8: способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	как осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества.	осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества.	навыками осуществления мониторинга и методами оценки прогресса в области улучшения качества.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Согласована на портале № 7781

• Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Отлично знает мониторинг и методы оценки прогресса в области аудита.;	• Умеет применять мониторинг и методы оценки прогресса в области аудита.;	• Навыками применения мониторинга и методов оценки прогресса в области аудита.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает хорошо мониторинг и методы оценки прогресса в области аудита.;	• Обладает практическими умениями использования мониторинга и методов оценки прогресса в области аудита.;	• Хорошо владеет навыками использования мониторинга и методов оценки прогресса в области аудита.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знает в общих чертах мониторинг и методы оценки прогресса в области аудита.;	• Обладает отдельными умениями использования мониторинга и методов оценки прогресса в области аудита.;	• В целом владеет отдельными навыками использования мониторинга и методов оценки прогресса в области аудита.;

2.2 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	как вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 7781

	занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Отлично знает необходимую документацию по созданию системы аудита качества и контролю его эффективности ;	• Умеет применять необходимую документацию по созданию системы аудита качества и контролю его эффективности;	• Навыками применения необходимой документации по созданию системы аудита качества и контролю его эффективности.;
Хорошо (базовый уровень)	• Обладает общими понятиями о необходимой документации по созданию системы аудита качества и контролю его эффективности;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области создания системы аудита качества и контролю его эффективности;	• Проводит оценку необходимой документации по созданию системы аудита качества и контролю его эффективности.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает низким уровнем общих знаний о разделах документации по созданию системы аудита качества и контролю его эффективности;	• Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для решения определенных проблем в области создания системы аудита качества и контролю его эффективности;	• Работает под прямым наблюдением при создании системы аудита качества и контролю его эффективности.;

2.3 Компетенция ПК-10

ПК-10: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

Согласована на портале № 7781

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	как участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями необходимыми в проведении корректирующих и превентивных мероприятий,	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы при проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на

Согласована на портале № 7781

	направленных на улучшение качества;		улучшение качества;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает общие понятия и принципы при проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем при проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;	• Отдельными навыками при проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает низким уровнем общих знаний для проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;	• Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;	• Работает только при прямом наблюдении при проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.
– Организационные принципы внутреннего аудита.

3.2 Тестовые задания

– Проведение внутренний аудит системы менеджмента качества организации предложенной для учебных целей и ответить на вопросы: - актуализированы ли документированные процедуры? - адекватны ли документированные процедуры? - соответствует ли система менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011? - необходимы ли корректирующие воздействия? - проверяется ли система менеджмента качества на регулярной основе? - регулярно ли вносятся изменения в систему менеджмента качества?

3.3 Темы домашних заданий

– Отечественные и зарубежные модели по качеству.
– Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
– Методическая основа аудита
– Независимость аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов.
– Аудиторская тайна.
– Организационные принципы внутреннего аудита.
– Объекты проверки.
– Общие требования к отчетам.
– Цели проверки и источники информации.

3.4 Темы опросов на занятиях

– 1. Разработка и выполнение плана подготовительной части аудита - изучение структуры предприятия - изучение документации - определение аудируемых подразделений - определение

Согласована на портале № 7781

механизмов выявления интересующих вопросов - составление плана аудита - составление перечня того, что хотим увидеть на аудите и опросных листов

3.5 Темы докладов

– 1. Анализ стандартов ИСО. Задание: Проанализировать действующую и предшествующую версии стандарта ИСО 9001. Описать нормальную деятельность заданной организации. Что проверяющий должен увидеть в организации, чтобы констатировать, что она выполняет требование действующей и предшествующей версии стандарта ИСО 9001.

– 2.Подготовка к аудиту предприятия. Задание: Подготовить перечень вопросов, которые надо задать при проведении внутреннего аудита организации Подготовить перечень документов, которые надо запросить при проведении внутреннего аудита организации

– 3. Отчет о несоответствиях. Итоговые листы. Задание: Составить итоговые листы и отчет по результатам проведения аудита.

3.6 Экзаменационные вопросы

– Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.
– Организационные принципы внутреннего аудита.

3.7 Темы лабораторных работ

– Анализ стандартов ИСО.
– Внедрение программы аудита. Мониторинг и анализ программы аудита.
– Подготовка к аудиту предприятия.
– Отчет о несоответствиях. Итоговые листы.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление качеством [Текст] : учебник для вузов / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К°, 2012. - 532 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

2. Управление качеством продукции [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - М. : Дашков и К°, 2010. - 336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Система менеджмента качества - единый систематизированный процесс : монография / М. Г. Кунтулова. - Хабаровск : [б. и.], 2008 (Хабаровская краевая типография). - 318 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)

4. Управление качеством : Учебное пособие / А. И. Ясельская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2006. - 171 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 45 экз.)

5. Управление качеством : Учебное пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро ; ред. И. И. Мазур. - М. : Высшая школа, 2003. - 333 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление качеством: Методические рекомендации к самостоятельной работе / Матолыгина Н. Ю. - 2012. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2175, свободный.

2. Аудит качеств: Методические рекомендации к практическим занятиям, лабораторным работам и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Аудит качества» для студентов направления 221400.62 «Управление качеством» / Николаева Л. И. - 2014. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4136, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система "Гарант", "Консультант"

Согласована на портале № 7781