МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 77912

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению государственным и муниципальным имуществом, необходимых для принятия эффективных управленческих решений при проведении государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Овладение основными понятиями и определениями в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Формирование системного подхода к управлению государственным и муниципальным имуществом.
4. Получение навыков практического применения современных управленческих методов и технологий в управлении государственным и муниципальным имуществом.
5. Выработка практических рекомендаций по принятию управленческих решений по эффективному и результативному использованию и распоряжению государственного и муниципального имущества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 77912

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает основные понятия, цель и задачи, принципы, виды, формы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; основные нормативные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; полномочия исполнительных органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-6.2. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Умеет использовать современные методы и технологии для обеспечения эффективного и результативного управления государственным и муниципальным имуществом; проводить оценку соответствия операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов
	ОПК-6.3. Владеет навыками оценки, планирования и организации деятельности при управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеет навыками оценки, планирования, поиска вариантов решения управленческих задач в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных цифровых технологий в области управления государственным и муниципальным имуществом
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98

Согласована на портале № 77912

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	66	66
Подготовка к контрольной работе	32	32
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	2	-	9	11	ОПК-6
2 Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности		1	9	10	ОПК-6
3 Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом		1	9	10	ОПК-6
4 Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций		1	9	10	ОПК-6
5 Акционерноая собственность государства		1	8	9	ОПК-6
6 Недвижимость государственного и муниципального собственника		1	9	10	ОПК-6
7 Основы управления земельными ресурсами		-	9	9	ОПК-6
8 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности		1	9	10	ОПК-6
9 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника		-	9	9	ОПК-6
10 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом		1	9	10	ОПК-6
11 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)		1	9	10	ОПК-6
Итого за семестр	2	8	98	108	

Согласована на портале № 77912

Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории. Государственная и муниципальная собственность в общей системе собственности. Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности	0	ОПК-6
	Итого	-	
2 Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	Собственность и имущество: соотношение понятий. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности. Формирование государственной и муниципальной собственности. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению государственной собственностью.	1	ОПК-6
	Итого	1	
3 Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	Система управления государственной и муниципальной собственностью. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом	1	ОПК-6
	Итого	1	
4 Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных организаций. Правовое положение и особенности управления государственным (муниципальным) унитарным предприятием.	1	ОПК-6
	Итого	1	

Согласована на портале № 77912

5 Акционерноая собственность государства	Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Понятие акционерного общества. Уставной капитал акционерного общества. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизсы управления государственным (муниципальным) акционерным обществом	1	ОПК-6
	Итого	1	
6 Недвижимость государственного и муниципального собственника	Правовой статус государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Специфика управления недвижимой собственностью государственного образования	1	ОПК-6
	Итого	1	
7 Основы управления земельными ресурсами	Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земельных ресурсов	0	ОПК-6
	Итого	-	
8 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование процессов недропользования. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами. Содержание прав собственности на лесные объекты. Решение государственных задач охраны окружающей среды	1	ОПК-6
	Итого	1	
9 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Нормативно-правовое регулирование интеллектуальной собственности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной собственности	0	ОПК-6
	Итого	-	
10 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	Правовое регулирование и специфика управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом.	1	ОПК-6
	Итого	1	

Согласована на портале № 77912

11 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	Актуальные проблемы и направления. Методы и перспективы развития системы управления государственным и муниципальным имуществом	1	ОПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	7	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
2 Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		

Согласована на портале № 77912

3 Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
4 Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
5 Акционерноая собственность государства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	8		
6 Недвижимость государственного и муниципального собственника	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
7 Основы управления земельными ресурсами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
8 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		

Согласована на портале № 77912

9 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
10 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
11 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-6	Контрольная работа
	Итого	9		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489933.

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 77912

1. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481852.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы управления государственным имуществом: Vетодические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муни-ципальное управление» (уровень бакалавриата) / С. Лепихина - 2022. 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10564.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Лепихина С.Н. Основы управления государственным имуществом [Электронный ресурс]: электронный курс / С.Н. Лепихина. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2022 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;

Согласована на портале № 77912

- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 77912

1 Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Акционерноая собственность государства	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Недвижимость государственного и муниципального собственника	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Основы управления земельными ресурсами	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 77912

8 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	ОПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 77912

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком документе закреплены основополагающие принципы правового регулирования собственности в Российской Федерации?
   1) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года
   2) Конституция Российской Федерации
   3) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
   4) Уголовный кодекс Российской Федерации
2. Что составляют средства бюджета Российской Федерации и государственное имущество, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями? a
   1) государственную казну Российской Федерации b
   2) государственную собственность Российской Федерации
   3) фонд государственного имущества Российской Федерации
   4) государственный материальный резерв Российской Федерации
3. Как называется охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и

Согласована на портале № 77912

приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца, селекционных достижений?
1) лицензия
2) интеллектуальная собственность
3) патент
4) авторское право

4. 4. Какой сайт является официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о реализации государственного и муниципального имущества на торгах?
1) www.torgi.gov.ru
2) www.tusur.ru
3) www.zakupki.gov.ru
4) www.fas.gov.ru

5. Что является государственной собственностью в Российской Федерации?
1) федеральная и муниципальная собственность
2) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации
3) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации
4) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям

6. Какие правомочия принадлежат собственнику имущества?
1) владения, пользования и распоряжения
2) пользования
3) владения и пользования d
4) владения, лизинга и распоряжения

7. Какой орган осуществляет кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости?
1) Правительство Российской Федерации
2) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
4) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

8. Как называется право ограниченного пользования земельным участком?
1) аренда
2) резервирование
3) ипотека
4) сервитут

9. Кто может быть покупателем государственного имущества в Российской Федерации?
1) областное государственное бюджетное учреждение
2) физическое лицо
3) офшорная компания
4) общество с ограниченной ответственностью, единственным участником которой является субъект Российской Федерации

10. Как называется возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц?
1) приватизация
2) разгосударствление
3) национализация
4) конфискация

11. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?
1) Закрепленные собственные налоговые доходы.
2) Регулирующие доходы.

Согласована на портале № 77912

3) Доходы от использования муниципального имущества.
4) Доходы от использования частного имущества

12. Каким нормативным актом определен укрупненный состав муниципальной собственности в РФ?
1) Конституцией РФ.
2) Бюджетным кодексом РФ.
3) Федеральным законом «О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
4) Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
13. Как характеризуются отношения собственности?
1) Это отношение между собственником и имуществом.
2) Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
3) Это отношение между собственником и государственными органами власти.
4) Это отношение между частным лицом и организацией-владельцем
14. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?
1) Доверительное управление.
2) Аренда.
3) Передача в хозяйственное ведение.
4) Продажа.
15. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?
1) Хозяйственное ведение.
2) Оперативное управление.
3) Аренда. 4
4) Безвозмездное бессрочное пользование.
16. Что такое приватизация государственной и муниципальной собственности?
1) Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
2) Продажа государственного и муниципального имущества.
3) Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность
4) Частично возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
17. Какие объекты может создавать и открывать Федеральное государственное унитарное предприятие?
1) Филиалы.
2) Дочерние предприятия.
3) Представительства.
4) Кредитные организации.
18. Какие существуют формы земельных платежей в РФ? 1
1) Кадастровая (нормативная) стоимость. 2
2) Земельный налог.
3) Земельная рента. 4
4) Арендная плата.
19. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?
1) Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
2) Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
3) Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.
4) Внутренние займы от населения и финансовых организаций.
20. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?
1) Казной субъекта РФ.
2) Всем государственным имуществом субъекта РФ.
3) Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.

Согласована на портале № 77912

4) инвестициями от частных предпринимателей

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?
   1) Аренда.
   2) Оперативное управление.
   3) Доверительное управление.
   4) Концессия.
2. Что такое муниципальная казна?
   1) Вся собственность муниципального образования.
   2) Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
   3) Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.
   4) Денежные средства муниципального образования
3. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности?
   1) Приобретение.
   2) Владение.
   3) Пользование.
   4) Продажа.
4. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?
   1) Жилищный фонд.
   2) Лесной фонд.
   3) Нежилой фонд.
   4) Ценные бумаги.
5. В форме унитарных предприятий могут быть созданы …?
   1) Государственные предприятия.
   2) Муниципальные предприятия.
   3) Бюджетные учреждения.
   4) Хозяйственные общества.
6. Какой способ приватизации применяется к имущественному комплексу унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?
   1) Продажа на аукционе.
   2) Преобразование в открытое акционерное общество.
   3) Продажа посредством публичного предложения. 4
   4) Внесение в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.
7. Кто является собственником муниципальной собственности?
   1) Глава муниципального образования.
   2) Комитет по управлению имуществом.
   3) Население муниципального образования.
   4) Представительный орган власти муниципалитета.
8. Что предусматривает оперативное управление имуществом?
   1) Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
   2) Распоряжение имуществом с согласия собственника.
   3) Распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.
   4) Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).
9. Каковы источники формирования имущества унитарного предприятия?
   1) Уставный фонд.
   2) Имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления.
   3) Имущество, переданное третьими лицами.
   4) Доходы от собственной деятельности
10. Каковы признаки бюджетного учреждения? 1
    1) Некоммерческая организация. 2
    2) Не может получать прибыль от своей деятельности.

Согласована на портале № 77912

3) Отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.
4) Финансовые результаты распределяются между учредителями.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Основы управления государственным имуществом.

1. Что является формой управления пакетами акций, принадлежащих государству,?
   1) Доверительное управление
   2) Аренда.
   3) Коммерческая концессия.
   4) Хозяйственное ведение.
2. Показателями эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ являются:
   1) Прибыль всех предприятий, расположенных на территории субъекта РФ.
   2) Рост стоимости акций акционерных обществ, с государственным участием.
   3) Размер выплаченных дивидендов в акционерных обществах с государственным участием.
   4) Рост налоговых платежей закрытых акционерных обществ.
3. Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ?
   1) Конституция РФ.
   2) Европейская Хартия местного самоуправления.
   3) Бюджетный кодекс РФ.
   4) Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ”.
4. Что предусматривает оперативное управление имуществом?
   1) Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
   2) Распоряжение имуществом с согласия собственника.
   3) Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
   4) Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).
5. Назовите методы управления пакетами акций АО, созданных в процессе приватизации унитарных предприятий.
   1) Доверительное управление.
   2) Назначение представителей города в Совет директоров.
   3) Оперативное управление.
   4) Аренда пакета акций.
6. Что предусматривает хозяйственное ведение имуществом?
   1) Самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом.
   2) Распоряжение всем имуществом с согласия собственника
   3) Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
   4) Согласование с собственником сделок по займам, поручительствам, гарантиям.
7. Управление региональным инвестиционным фондом пакетов акций осуществляет:
   1) Непосредственно акционеры миноритарных пакетов акций.
   2) Управляющая компания.
   3) Совет директоров при правительстве субъекта РФ.
   4) Директор фонда
8. Государственная собственность РФ подразделяется на:
   1) Федеральную собственность.
   2) Государственную казну.
   3) Казенное имущество.
   4) Собственность субъектов РФ.
9. Назовите основные элементы права собственности.
   1) Управление.
   2) Распоряжение.
   3) Владение.
   4)Контроль.
10. За счет каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ?

Согласована на портале № 77912

1) Покупка имущества за счет регионального бюджета.
2) Приватизации федеральной собственности.
3) Национализации частной собственности.
4) Дарения, наследования от частных лиц.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 77912

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 77912

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Согласовано, 8461038d-613f-4932-8e22-2b7293a14b92
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	Л.И. Синчинова	Разработано, 90a7608e-274c-45a6-b9cf-2c55c524e3f0
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

Согласована на портале № 77912