

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	151	151	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
		5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	2	
Контрольные работы	2	1

Томск

Согласована на портале № 77933

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний об особенностях бизнеса организации и его функционирования, сущности, методах, этапах, принципах способах управленческого консалтинга с последующим их применением в профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. изучить формы, методологию и организацию консультирования.
2. сформировать теоретические, методические и практические знания по вопросам выявления и анализа организационных проблем и решения их оптимальным способом.
3. изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта.
4. приобрести навыки применения теоретических положений учебной дисциплины в ходе практических занятий для решения конкретных управленческих ситуаций, выбора и обоснования вариантов управленческого поведения.
5. выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-3. Способен понимать особенности бизнеса организации и его функционирование, определять приоритеты и текущие цели подразделений организации, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования и финансового планирования	ПК-3.1. Знает особенности ведения бизнеса предприятия и параметры его функционирования	Знать сущность и классификацию управленческого консалтинга; структуру, содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консалтинга; формы и технологии управленческого консалтинга; способы и методы обоснования управленческих решений.
	ПК-3.2. Умеет определять приоритеты и текущие цели подразделений организации, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного функционирования предприятия	Уметь применять полученные знания для выявления, анализа и формулирования проблем в управлении предприятием; проводить организационную диагностику состояния предприятия; самостоятельно выявлять проблему и разрабатывать обоснованные решения в управленческом консалтинге.
	ПК-3.3. Владеет навыками внедрения и обеспечения функционирования процесса консультирования и финансового планирования на предприятии	Владеть методами диагностики предприятия; способами и методами обоснования управленческих решений повышающих эффективность управленческой деятельности; самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем управленческого консалтинга.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	20	20
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	151	151
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	96	96
Проработка лекционного материала	20	20
Подготовка к контрольной работе	35	35
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	9	9
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	180	180
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	5	5

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>						
1 Консультирование по проблемам управления организацией (управленческое консультирование)	-	2	2	9	13	ПК-3
2 Введение в организационное консультирование	1		1	11	13	ПК-3
3 Методологические аспекты организационного консультирования	1		4	14	19	ПК-3
4 Методы работы организационного консультанта	-		2	24	26	ПК-3
5 Коучинг в бизнесе: достижение максимального результата	1		2	17	20	ПК-3
6 Развитие коучинговой культуры в организации	-		-	18	18	ПК-3
7 Модели коучинга: как строить диалог	1		2	19	22	ПК-3
8 Работа над проектом. Достижение цели	-		1	19	20	ПК-3
Итого за семестр	4	2	14	131	151	
Итого	4	2	14	131	151	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>				
1 Консультирование по проблемам управления организацией (управленческое консультирование)	Место управленческого консультирования в общей системе управления. Профессиональный кодекс консультанта по управлению. Виды управленческого консультирования. Методы и технологии управленческого консультирования.	0	2	ПК-3
	Итого	-	2	

2 Введение в организационное консультирование	История становления организационного консультирования как науки и практики. Предмет, цели и задачи организационного консультирования. Актуальные проблемы становления организационного консультирования в России. Профессиональная подготовка и профессиональные компетенции организационных консультантов. Профессиональная модель организационного консультанта-психолога	1	1	ПК-3
	Итого	1	1	
3 Методологические аспекты организационного консультирования	Системный подход в организационном консультировании. Системный анализ как метод организационного консультирования. Клинический подход, или концепция глубокого консультирования. Гештальт-подход. Виды и направления. Роли организационного консультанта	1	4	ПК-3
	Итого	1	4	

4 Методы работы организационного консультанта	Технология работы с заказчиком. Процесс консультирования. Консультант-клиентские отношения. Консультационный заказ. Этапы консультативного процесса. Оценка результатов консультирования. Технология работы оргконсультанта с проблемой заказчика. Проблема как феномен. Технология работы с проблемой. Методы работы организационного консультанта. Анкетирование. Анализ документов. Интервью. Метод экспертных суждений. SWOT-анализ.	0	2	ПК-3
	Итого	-	2	
5 Коучинг в бизнесе: достижение максимального результата	Коучинг как стиль управления и развития потенциала сотрудников. Процесс коучинга. Выявление потребностей. Обсуждение результатов. Контракт. Технология. Анкета ожиданий от коучинговой сессии. Коучинговый бриф и контрактная форма.	1	2	ПК-3
	Итого	1	2	
6 Развитие коучинговой культуры в организации	Построение коучинговой корпоративной культуры. Практический кейс внедрения коучинговой культуры в IKEA.	0	0	ПК-3
	Итого	-	-	
7 Модели коучинга: как строить диалог	Модели CROW, CLEAR, OSCAR, ORACLE, кофе-брейк-коучинг, STEPPA.	1	2	ПК-3
	Итого	1	2	
8 Работа над проектом. Достижение цели	Метод SMART. Постановка и анализ цели. Стратегия Диснея. Расстановка приоритетов. Матрица Эйзенхауэра. «Декартовы координаты». Декомпозиция предыдущих целей. Планирование действий	0	1	ПК-3
	Итого	-	1	

Итого за семестр	4	14	
Итого	4	14	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-3
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				
1 Консультирование по проблемам управления организацией (управленческое консультирование)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	3	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	9		
2 Введение в организационное консультирование	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4	ПК-3	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	3	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	15		

3 Методологические аспекты организационного консультирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4	ПК-3	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	18		
4 Методы работы организационного консультанта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	24		
5 Коучинг в бизнесе: достижение максимального результата	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	13	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8	ПК-3	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	25		
6 Развитие коучинговой культуры в организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	18		
7 Модели коучинга: как строить диалог	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4	ПК-3	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	23		



8 Работа над проектом. Достижение цели	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	13	ПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-3	Контрольная работа
	Итого	19		
Итого за семестр		151		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492358>.

2. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469062>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0 Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469062>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Шимко Н. В. Управленческий консалтинг. Методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы: Методические указания / Шимко Н. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 21 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц

## **с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Шимко Н. В. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.В. Шимко. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

## **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

2. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Консультирование по проблемам управления организацией (управленческое консультирование)	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Введение в организационное консультирование	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

3 Методологические аспекты организационного консультирования	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Методы работы организационного консультанта	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Коучинг в бизнесе: достижение максимального результата	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Развитие коучинговой культуры в организации	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Модели коучинга: как строить диалог	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Работа над проектом. Достижение цели	ПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

по дисциплине “Управленческий консалтинг”

1. По происхождению системы в организационном консалтинге делятся на ...
  - 1) естественные и искусственные;
  - 2) абстрактные и конкретные;
  - 3) статические и динамические;
  - 4) открытые и закрытые.
2. Условием оказания консультационной помощи является
  - 1) взаимная договоренность консультанта и клиента на условиях контракта;
  - 2) желание консультанта;
  - 3) желание клиента;
  - 4) директивное предписание.
3. Базовым основанием научного подхода к процессу и результату организационного консультирования является
  - 1) методология
  - 2) метод
  - 3) методика
  - 4) технология.
4. При работе с организационными проблемами с использованием системного подхода решаются следующие задачи:
  - 1) изучить и/или открыть новые свойства взаимодействия объектов в организации как системе
  - 2) повысить эффективность управления организацией в целом
  - 3) повысить эффективность управления отдельными структурными элементами организации
  - 4) локально оптимизировать управление структурными элементами организации
5. Если организация нуждается в глубоком консультировании, требуется:
  - 1) консультант, владеющий большим набором методов, способный предложить клиенту разнообразные консультационные продукты
  - 2) группа консультантов, владеющая широким диапазоном методов, направленных на решение разнообразных проблем клиента
  - 3) подготовка управленческих решений по заказу клиентской организации
  - 4) консультант узкой специализации
6. Основной целью гештальт-консультанта является
  - 1) организация индивидуальной или групповой рефлексии для поиска и осознания причин возникновения проблем
  - 2) обучение сотрудников организации клиента приемам работы в сложившихся условиях
  - 3) внедрение в организации клиента шаблонов решения управленческих проблем
  - 4) установление целесообразности принятых клиентом управленческих решений.
7. Мотивация сотрудников на достижение лучших результатов деятельности и развития их лидерских качеств относится к Концепции
  - 1) управления человеческими ресурсами
  - 2) управления человеческим капиталом
  - 3) управления фирмой
  - 4) стратегических изменений фирмы.
8. Помощь в получении конкретной рекомендации, заключения, проведения экспертизы предполагаемых изменений или решений относится к ... консультированию.
  - 1) экспертному
  - 2) проектному
  - 3) ценностному
  - 4) процессному
9. Консультирование в форме неметодических советов – это
  - 1) каунселинг
  - 2) коучинг
  - 3) аутсорсинг
  - 4) бенчмаркинг
10. Модель GROW – это
  - 1) способ структурирования беседы в коучинге

- 2) анкетирование сотрудников
  - 3) интервью
  - 4) способ опроса
11. К «золотым годам консультирования» относят
- 1) 1950–1960-е гг.
  - 2) 1920–1930-е гг.
  - 3) 1930–1950-е гг.
  - 4) 1980–1990-е гг.
12. Укажите основателей научного управления, оказавших влияние на развитие организационного консультирования на Западе во второй половине XX в.
- 1) А. Файоль
  - 2) Э. Мейо
  - 3) Ф. Тейлор
  - 4) К. Макхэм
13. Укажите российских специалистов организационного консультирования.
- 1) Ю. Д. Красовский
  - 2) А. И. Пригожин
  - 3) В. А. Гончарук
  - 4) И. Адизес
14. Условием оказания консультационной помощи является
- 1) взаимная договоренность консультанта и клиента на условиях контракта
  - 2) желание консультанта
  - 3) желание клиента
  - 4) директивное предписание
15. Организационное консультирование характеризуется как
- 1) экспертное заключение о состоянии дел в организации
  - 2) оказание компетентной помощи советом
  - 3) оказание компетентной помощи в решении личных проблем
  - 4) психологическая помощь человеку в трудной ситуации
16. Консультант по управлению
- 1) владеет специальными методами выявления и решения управленческих проблем
  - 2) хорошо знаком с педагогикой и риторикой
  - 3) предлагает шаблоны решения управленческих проблем
  - 4) должен знать и уметь делать то же, что и руководители организаций
17. Основная задача управленческого консультирования – это
- 1) анализ, обоснование перспектив развития с учетом специфики отрасли и проблем клиента
  - 2) спасение клиента от банкротства
  - 3) обучение клиента
  - 4) реформирование организационной структуры предприятия клиента
18. Миссией консультанта – члена Ассоциации консультантов по управлению и организационному развитию является
- 1) содействие в решении проблем клиентской организации и ее развитии с использованием профессиональных методов
  - 2) влияние на развитие клиентской организации
  - 3) внедрение в организацию клиента шаблонов решения управленческих проблем
  - 4) передача клиенту конфиденциальной информации о персонале, полученной в ходе работы
19. В соответствии с классификацией А. И. Пригожина, консультанты по управлению
- 1) изучают сферу деятельности организации клиента, разрабатывают конкретные решения конкретных проблем и несут ответственность за качество принимаемого управленческого решения
  - 2) работают над проблемами в области группового и межличностного поведения
  - 3) работают с клиентом над процессом для поиска нужных решений
  - 4) отрабатывают специфические навыки поведения на условных ситуациях
20. По отношению к организации консультанты бывают
- 1) внешними и внутренними

- 2) консультантами по процессу и консультантами по проекту
- 3) специалистами и дженералистами
- 4) инноваторами и коучами

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины “Управленческий консалтинг”

1. По происхождению системы в организационном консалтинге делятся на ...
  - 1) естественные и искусственные;
  - 2) абстрактные и конкретные;
  - 3) статические и динамические;
  - 4) открытые и закрытые.
2. Условием оказания консультационной помощи является
  - 1) взаимная договоренность консультанта и клиента на условиях контракта;
  - 2) желание консультанта;
  - 3) желание клиента;
  - 4) директивное предписание.
3. Базовым основанием научного подхода к процессу и результату организационного консультирования является
  - 1) методология
  - 2) метод
  - 3) методика
  - 4) технология.
4. При работе с организационными проблемами с использованием системного подхода решаются следующие задачи:
  - 1) изучить и/или открыть новые свойства взаимодействия объектов в организации как системе
  - 2) повысить эффективность управления организацией в целом
  - 3) повысить эффективность управления отдельными структурными элементами организации
  - 4) локально оптимизировать управление структурными элементами организации
5. Если организация нуждается в глубоком консультировании, требуется:
  - 1) консультант, владеющий большим набором методов, способный предложить клиенту разнообразные консультационные продукты
  - 2) группа консультантов, владеющая широким диапазоном методов, направленных на решение разнообразных проблем клиента
  - 3) подготовка управленческих решений по заказу клиентской организации
  - 4) консультант узкой специализации
6. Основной целью гештальт-консультанта является
  - 1) организация индивидуальной или групповой рефлексии для поиска и осознания причин возникновения проблем
  - 2) обучение сотрудников организации клиента приемам работы в сложившихся условиях
  - 3) внедрение в организации клиента шаблонов решения управленческих проблем
  - 4) установление целесообразности принятых клиентом управленческих решений.
7. Мотивация сотрудников на достижение лучших результатов деятельности и развития их лидерских качеств относится к Концепции
  - 1) управления человеческими ресурсами
  - 2) управления человеческим капиталом
  - 3) управления фирмой
  - 4) стратегических изменений фирмы.
8. Помощь в получении конкретной рекомендации, заключения, проведения экспертизы предполагаемых изменений или решений относится к ... консультированию.
  - 1) экспертному
  - 2) проектному
  - 3) ценностному
  - 4) процессному
9. Консультирование в форме неметодических советов – это



- 1) каунселинг
  - 2) коучинг
  - 3) аутсорсинг
  - 4) бенчмаркинг
10. Модель GROW – это
- 1) способ структурирования беседы в коучинге
  - 2) анкетирование сотрудников
  - 3) интервью
  - 4) способ опроса

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

по дисциплине “Управленческий консалтинг”

1. К «золотым годам консультирования» относят
  - 1) 1950–1960-е гг.
  - 2) 1920–1930-е гг.
  - 3) 1930–1950-е гг.
  - 4) 1980–1990-е гг.
2. Укажите основателей научного управления, оказавших влияние на развитие организационного консультирования на Западе во второй половине XX в.
  - 1) А. Файоль
  - 2) Э. Мейо
  - 3) Ф. Тейлор
  - 4) К. Макхэм
3. Укажите российских специалистов организационного консультирования.
  - 1) Ю. Д. Красовский
  - 2) А. И. Пригожин
  - 3) В. А. Гончарук
  - 4) И. Адизес
4. Условием оказания консультационной помощи является
  - 1) взаимная договоренность консультанта и клиента на условиях контракта
  - 2) желание консультанта
  - 3) желание клиента
  - 4) директивное предписание
5. Организационное консультирование характеризуется как
  - 1) экспертное заключение о состоянии дел в организации
  - 2) оказание компетентной помощи советом
  - 3) оказание компетентной помощи в решении личных проблем
  - 4) психологическая помощь человеку в трудной ситуации
6. Консультант по управлению
  - 1) владеет специальными методами выявления и решения управленческих проблем
  - 2) хорошо знаком с педагогикой и риторикой
  - 3) предлагает шаблоны решения управленческих проблем
  - 4) должен знать и уметь делать то же, что и руководители организаций
7. Основная задача управленческого консультирования – это
  - 1) анализ, обоснование перспектив развития с учетом специфики отрасли и проблем клиента
  - 2) спасение клиента от банкротства
  - 3) обучение клиента
  - 4) реформирование организационной структуры предприятия клиента
8. Миссией консультанта – члена Ассоциации консультантов по управлению и организационному развитию является
  - 1) содействие в решении проблем клиентской организации и ее развитии с использованием профессиональных методов
  - 2) влияние на развитие клиентской организации
  - 3) внедрение в организацию клиента шаблонов решения управленческих проблем
  - 4) передача клиенту конфиденциальной информации о персонале, полученной в ходе работы

9. В соответствии с классификацией А. И. Пригожина, консультанты по управлению
  - 1) изучают сферу деятельности организации клиента, разрабатывают конкретные решения конкретных проблем и несут ответственность за качество принимаемого управленческого решения
  - 2) работают над проблемами в области группового и межличностного поведения
  - 3) работают с клиентом над процессом для поиска нужных решений
  - 4) отрабатывают специфические навыки поведения на условных ситуациях
10. По отношению к организации консультанты бывают
  - 1) внешними и внутренними
  - 2) консультантами по процессу и консультантами по проекту
  - 3) специалистами и дженералистами
  - 4) инноваторами и коучами

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Разработано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
------------------------	------------	--