

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФИНАНСОВО-НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                                | 4 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                                       | 4         | 4     | часов   |
| Самостоятельная работа                                   | 90        | 90    | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя    | 8         | 8     | часов   |
| Контрольные работы                                       | 2         | 2     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета                                | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость<br>(включая промежуточную аттестацию) | 108       | 108   | часов   |
|  |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет                          | 4       |            |
| Контрольные работы             | 4       | 1          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Целью учебной дисциплины является формирование у студентов способности представлять информацию различными способами, в различных форматах, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность, применять информационные технологии в объеме, необходимом для моделирования процессов.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать умения собирать и представлять информацию различными способами и в различных форматах, моделировать финансовые процессы на их основе.

2. Сформировать навыки выявления и анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.

3. Изучить информационные технологии в объеме, необходимом для моделирования процессов и привить навыки их применения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>   |   |  |
| -  | -   | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |   |  |
| -  | -   | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |  |
| ПК-1. Способен представлять информацию различными способами, в различных форматах, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность, применять информационные технологии в объеме, необходимом для моделирования процессов | ПК-1.1. Знает различные способы предоставления информации   | Понимает различные способы обработки, обобщения и представления информации в различных форматах  |
|  | ПК-1.2. Умеет предоставлять информацию в различных форматах, анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность предприятий | Разрабатывает стратегии и модели поведения экономических агентов и предоставляет информацию в различных форматах, выявляет и анализирует факторы, влияющие на деятельность предприятий |
|  | ПК-1.3. Владеет информационными технологиями для моделирования процессов на предприятии   | Применяет навыки использования информационных технологий для моделирования экономических процессов на предприятии  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 4 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 14          | 14        |
| Лекционные занятия  | 4           | 4         |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 8           | 8         |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 90          | 90        |
| Проработка лекционного материала  | 18          | 18        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 62          | 62        |
| Подготовка к контрольной работе   | 10          | 10        |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>  | 4           | 4         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 108         | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 3           | 3         |

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности**

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                  | Лек. зан., ч | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                                    |              |             |         |              |  |                         |
| 1 Основы финансового планирования и прогнозирования | 1            | 2           | 1       | 16           | 20   | ПК-1                    |
| 2 Корпоративное финансовое планирование             | 1            |             | 2       | 20           | 23   | ПК-1                    |
| 3 Понятие, сущность, методы налогового планирования | 2            |             | 5       | 54           | 61   | ПК-1                    |
| Итого за семестр                                    | 4            | 2           | 8       | 90           | 104  |                         |
| Итого   | 4            | 2           | 8       | 90           | 104  |                         |

**5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины**

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------|
|                                    |                                      |                                      |        |                         |

| <b>4 семестр</b>                                    |  |   |   |      |
|---|--|---|---|------|
| 1 Основы финансового планирования и прогнозирования | Основные понятия финансового прогнозирования и планирования. Принципы планирования. Методы финансового планирования на предприятии. Виды финансового планирования: стратегическое, среднесрочное, тактическое. Бюджетирование.   | 1 | 1 | ПК-1 |
|   | Итого  | 1 | 1 |      |
| 2 Корпоративное финансовое планирование             | Сущность корпоративного финансового планирования. Классификация корпоративного финансового планирования. Методология и принципы корпоративного финансового планирования. Корпоративное налоговое планирование.   | 1 | 2 | ПК-1 |
|   | Итого  | 1 | 2 |      |
| 3 Понятие, сущность, методы налогового планирования | Сущность, функции и принципы налогового планирования. Классификация налогового планирования. Инструменты налогового планирования. Учетная политика для целей налогообложения. Налоговые риски и налоговый контроль. Пределы налогового планирования. Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений. Налоговое бюджетирование. Налоговое планирование по отдельным видам налогов. | 2 | 5 | ПК-1 |
|   | Итого  | 2 | 5 |      |
| Итого за семестр                                    |  | 4 | 8 |      |
| Итого   |  | 4 | 8 |      |

### **5.3. Контрольные работы**

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b> |                        |                 |                         |

|                  |   |   |      |
|------------------|---|---|------|
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-1 |
| Итого за семестр |   | 2 |      |
| Итого            |   | 2 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                  | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля      |
|---|--|-----------------|-------------------------|---------------------|
| <b>4 семестр</b>                                    |  |                 |                         |                     |
| 1 Основы финансового планирования и прогнозирования | Проработка лекционного материала                                       | 4               | ПК-1                    | Зачёт               |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8               | ПК-1                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПК-1                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 16              |                         |                     |
| 2 Корпоративное финансовое планирование             | Проработка лекционного материала                                       | 6               | ПК-1                    | Зачёт               |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12              | ПК-1                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ПК-1                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 20              |                         |                     |
| 3 Понятие, сущность, методы налогового планирования | Проработка лекционного материала                                       | 8               | ПК-1                    | Зачёт               |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 42              | ПК-1                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПК-1                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 54              |                         |                     |
| Итого за семестр                                    |  | 90              |                         |                     |
|   | Подготовка и сдача зачета  | 4               |                         | Зачет               |
| Итого   |  | 94              |                         |                     |

## 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           |     |           | Формы контроля                          |
|-------------------------|---------------------------|-----------|-----|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. |   |
| ПК-1                    | +                         | +         | +   | +         | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/463505>.

2. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450362>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451459>.

2. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477959>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Золотарева Г. А. Финансово-налоговое планирование и прогнозирование : Методические указания / Золотарева Г. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 24 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Золотарева Г.А. Финансово-налоговое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск, ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                  | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Основы финансового планирования и прогнозирования | ПК-1                    | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Корпоративное финансовое планирование             | ПК-1                    | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Понятие, сущность, методы налогового планирования | ПК-1                    | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине



| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Под финансовым планом понимается:
  - а) смета затрат на производство;
  - б) плановый документ, отражающий затраты на производство и затраты на реализацию продукции;
  - в) плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации;
  - г) прогноз поступления выручки.
2. Объектом финансового планирования является:
  - а) прибыль и ее распределение;
  - б) фондоотдача основных производственных фондов;
  - в) финансовая стратегия организации;
  - г) рентабельность организации.
3. Из чего состоит процесс составления финансовых планов?
  - а) расчета эффективности инвестиционного проекта;
  - б) определения рентабельности производимой продукции;
  - в) анализа финансовых показателей предыдущего периода, составления прогнозных документов, разработки оперативного финансового плана;
  - г) определения срока окупаемости произведенных инвестиций.
4. Что такое бюджет ?
  - а) это документ, в котором излагаются цели предприятия на долгосрочный период;
  - б) это смета расходов на рекламные нужды;
  - в) это оперативный финансовый план краткосрочного периода, разработанный в рамках одного года и отражающий расходы и поступления финансовых средств в процессе осуществления конкретных видов хозяйственной деятельности;
  - г) это смета расходов на командировочные нужды.
5. Для чего разрабатывается плановый бюджет движения денежных средств?
  - а) определения плановых затрат;
  - б) получения информации об имуществе предприятия;
  - в) определения плановой прибыли;
  - г) оценки кредитоспособности предприятия в плановом периоде.
6. На что влияет плановая величина налогов, относимых на финансовые результаты?
  - а) на плановую величину выручки от продаж;
  - б) на плановую величину спроса на продукцию;
  - в) на плановую величину прибыли после налогообложения;
  - г) на плановую величину себестоимости продаж.
7. Что допускает налоговое планирование ?
  - а) совокупность различных способов ухода от налогов;
  - б) признание за каждым налогоплательщиком права использовать все (допустимые и недопустимые) средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
  - в) признание за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
  - г) в признании за каждым налогоплательщиком права произвольно использовать все недопустимые законами средства, приемы и способы ухода от налогов.
8. Что увеличивает(-яет) собственные финансовые ресурсы предприятия?
  - а) налогооблагаемая база;
  - б) налоговые платежи;
  - в) налоговая экономия;
  - г) не налоговые платежи.
9. Что позволяет оптимизировать размер налогового бремени и избежать экономического ущерба, связанного с выплатой штрафов в пользу государства?
  - а) налоговое планирование;
  - б) производственное планирование;
  - в) кадровое планирование;
  - г) технологическое планирование.
10. Что в наибольшей мере позволяет разрабатывать рациональные стратегии поведения

- экономических агентов на различных рынках?
- а) астрологический прогноз;
  - б) финансовое прогнозирование;
  - в) финансово-налоговое планирование;
  - г) налоговое планирование.
11. Чем отличается планирование от прогнозирования?
- а) планирование использует только вероятностно-статистические методы, а прогнозирование – только нормативные методы;
  - б) прогнозирование обязательно использует астрологический прогноз;
  - в) планирование рассматривает и наиболее вероятные события, и менее вероятные, но возможные события, прогнозирование же, только наиболее вероятные события и результаты;
  - г) планирование обязательно использует астрологический прогноз.
12. Одной из задач составления финансового плана является:
- а) углубленное изучение деятельности предприятия;
  - б) оценка конкурентов;
  - в) увязка показателей производственного плана предприятия с финансовыми ресурсами;
  - г) изменение количества доходов и расходов.
13. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения принципа:
- а) конфиденциальности
  - б) гласности
  - в) открытости
  - г) публичности
14. Перечень налогов, которые организация должна перечислить в бюджет, их прогнозные величины и сроки выплат - это ...
- а) налоговый календарь
  - б) налоговое поле
  - в) налогооблагаемая база
15. Учетная политика, налоговый календарь, льготные режимы налогообложения относятся ...
- а) к этапам налогового планирования
  - б) к элементам налогового планирования
  - в) к принципам налогового планирования
16. Выбор организационно-правовой формы создаваемого юридического лица или индивидуального предпринимателя ...
- а) не относится к налоговому планированию
  - б) относится к текущему налоговому планированию
  - в) относится к перспективному налоговому планированию
  - г) относится к оперативному налоговому планированию
17. Криминальные способы снижения налоговых платежей от некриминальных отличает ...
- а) применяющий их субъект (организация или физическое лицо)
  - б) активное действие от бездействия
  - в) крупный размер неуплаченных налогов
18. Бюджетирование является инструментом ....
- а) классического налогового планирования
  - б) оптимизационного налогового планирования
  - в) противозаконного налогового планирования
  - г) оперативного налогового планирования
19. Планирование правильной и своевременной уплаты налогов - это:
- а) классического налогового планирования
  - б) оптимизационного налогового планирования
  - в) противозаконного налогового планирования
  - г) оперативного налогового планирования
20. Какие подходы существуют в рамках классического налогового планирования?
- а) высокорискованный, низкорискованный, безрисковый;
  - б) с использованием пробелов в законодательстве, в строгом соответствии с законодательством;

- в) организация налоговых платежей без их снижения, организация налоговых платежей с возможностью их снижения;
- г) использование аффилированных компаний, использование специальных налоговых режимов.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Назовите причины оптимизационного налогового планирования?
  - а) стремление налогоплательщика извлечь дополнительную прибыль;
  - б) низкая социальная ответственность налогоплательщиков;
  - в) несовершенное налоговое законодательство
2. К какому виду налогового планирования относится передача имущества предприятия на баланс дочерней организации, находящейся на упрощенной системе налогообложения?
  - а) классическому
  - б) оптимизационному
  - в) противозаконному
3. Налоговое планирование ....
  - а) не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов;
  - б) может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов;
  - в) может служить основанием для штрафных санкций
4. Укажите последовательность этапов налогового планирования
  - а) выбор наиболее выгодного с налоговой точки зрения места расположения предприятия
  - б) выбор оптимальной организационно-правовой формы юридического лица или формы предпринимательства без образования юридического лица
  - в) формирование налогового поля организации
  - г) решение вопроса о рациональном размещении активов, финансовых ресурсов с точки зрения доходности и налогов
  - д) образование системы договорных отношений
5. Легальная минимизация налоговых выплат - это суть:
  - а) налогового учета
  - б) налогового регулирования
  - в) налогового планирования
  - г) налогового производства
6. Налоговое планирование от налоговой минимизации отличает ....
  - а) уровень принятия решения
  - б) законность
  - в) длительный характер деятельности
7. Выделите основные цели налогового планирования:
  - а) соблюдение налогового законодательства
  - б) минимизация налоговых платежей
  - в) гармонизация финансовых потоков и структуры налоговых платежей
  - г) ротация кадров
  - д) внедрение современных технологий производства
8. Укажите, что относится к элементам налогового планирования:
  - а) учетная политика
  - б) виды налогов
  - в) налогоплательщики
  - г) льготы по налогам и сборам
9. Укажите, какие критерии могут использоваться для назначения налоговой проверки организации
  - а) доходы организации выросли в 3 раза, а расходы выросли в 2 раза
  - б) заработная плата работников ниже среднеотраслевой ниже 25%
  - в) показатели рентабельности выше среднеотраслевых на 12%
  - г) сумма вычетов по НДС составляет 95% от суммы налога

10. Предоставление неверных данных для исчисления и уплаты налога - это ....
- а) минимизация налогов
  - б) уклонение от уплаты налогов
  - в) обход налогов
  - г) налоговое планирование

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Финансово-налоговое планирование и прогнозирование

1. Внешние факторы налогового риска:
  - а) некомпетентность работников налоговых служб, дающих устные разъяснения налогового законодательства
  - б) действия в соответствии с рекомендациями внешних аудиторов и налоговых консультантов
  - в) изменения в налоговом законодательстве
  - г) "нажим" руководства организации на экономические службы с целью сокращения налоговых обязательств
  - д) непреднамеренные ошибки работников организации при исчислении налогов
2. Меры, позволяющие государству обозначить рамки налогового планирования:
  - а) арест имущества налогоплательщика
  - б) публикация недопустимых налоговых схем
  - в) штрафные санкции
  - г) разработка критериев отбора кандидатов на выездную налоговую проверку
  - д) проведение выездных налоговых проверок
3. Взаимозависимость лиц фиксируется налоговыми органами в случае рассмотрения сделок между:
  - а) компаниями с одними и теми же акционерами
  - б) компаниями, которые возглавляют муж и жена
  - в) компаниями, управляемыми одними и теми же лицами
  - г) компанией и ее акционерами
4. Не являются взаимозависимыми следующие лица:
  - а) директор и главный бухгалтер одной организации
  - б) директора организаций-контрагентов
  - в) организации, если доля участия одной из них в другой 25%
5. В случае занижения цены сделки относительно рыночной цены к налогоплательщику не применяются нормы ст. 122 Налогового Кодекса:
  - а) акцизов
  - б) налога на доходы физических лиц
  - в) налога на добавленную стоимость
  - г) налога на прибыль
6. Стороны сделки вместо договора купли-продажи имущества оформили договор дарения. Эта сделка:
  - а) мнимая
  - б) притворная
  - в) законная
7. Сделка, создающая налоговые преимущества, является недействительной, если она:
  - а) не оговаривает права сторон
  - б) заключена между юридическим и физическим лицом
  - в) не достигает деловой цели
  - г) другой ответ
8. Риски налогового планирования представляют собой риски ...
  - а) неблагоприятных налоговых ожиданий
  - б) понести финансовые потери в виде санкций, расходов на адвокатов и т.п.
  - в) недостаточной налоговой ликвидности
9. В ситуации, когда предприятие не является налогоплательщиком, но занимается деятельностью, по закону подлежащей обложению налогами, применимо понятие:
  - а) обход налогов
  - б) налоговое планирование

- в) налоговая минимизация
  - г) уклонение от налогов
10. Нарушения порядка ведения учета, составления и представления отчетности - это:
- а) противоправные действия
  - б) не противоправные действия
  - в) технические ошибки

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                       | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения    |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                         | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка             |
| С нарушениями зрения                        | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами         |

|   |  |  |
|---|--|--|
| С ограничениями по<br>общемедицинским<br>показаниям | Тесты, письменные<br>самостоятельные работы, вопросы<br>к зачету, контрольные работы,<br>устные ответы | Преимущественно проверка<br>методами, определяющимися<br>исходя из состояния<br>обучающегося на момент<br>проверки |
|---|--|--|

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО                                | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                        |                 |  |
|------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано,<br>b55f23a8-9578-442e-<br>84cf-e67353980538 |
|------------------------|-----------------|--|