

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа | 98 | 98 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет | 9 | |
| Контрольные работы | 9 | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

1.2. Задачи дисциплины

1. Выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.

2. Рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.

3. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение.

4. Дать основы анализа бухгалтерской отчетности бюджетных организаций для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль развития квалификации.

Индекс дисциплины: Б1.В.02.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|--|---|
| ПК-8. Способен составлять бухгалтерскую и финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ показателей, бюджетирование и управление денежными потоками предприятия | ПК-8.1. Знает особенности составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия; | Знание основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа, теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и принципов формирования их бухгалтерской финансовой отчетности. |
| | ПК-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ показателей предприятия и бюджетирование; | Умение вести бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях, и проводить финансовый анализ показателей и бюджетирование их деятельности. |
| | ПК-8.3. Владеет навыками управления денежными потоками предприятия. | Владение навыками бухгалтерского учета в бюджетных организациях, составления отчетности, бюджетирования и управления их денежными потоками. |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 9 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 98 | 98 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 60 | 60 |
| Подготовка к контрольной работе | 38 | 38 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 9 семестр | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|----|-----|------|
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | 2 | 2 | 20 | 24 | ПК-8 |
| 2 Учет нефинансовых активов | | 1 | 20 | 21 | ПК-8 |
| 3 Учет операций по санкционированию расходов | | 1 | 15 | 16 | ПК-8 |
| 4 Учет финансовых активов | | 1 | 10 | 11 | ПК-8 |
| 5 Учет обязательств | | 1 | 15 | 16 | ПК-8 |
| 6 Учет финансового результата | | 1 | 12 | 13 | ПК-8 |
| 8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях | | 1 | 6 | 7 | ПК-8 |
| Итого за семестр | 2 | 8 | 98 | 108 | |
| Итого | 2 | 8 | 98 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|--------|-------------------------|
| 9 семестр | | | |
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. | 2 | ПК-8 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Учет нефинансовых активов | Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и произведенные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|------|
| 3 Учет операций по санкционированию расходов | Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Учет финансовых активов | Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Учет обязательств | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Учет финансового результата | Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях | Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств. | 1 | ПК-8 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 8 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 9 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-8 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|--|-----------------|-------------------------|---------------------|
| 9 семестр | | | | |
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПК-8 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПК-8 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 2 Учет нефинансовых активов | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПК-8 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПК-8 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 3 Учет операций по санкционированию расходов | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПК-8 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-8 | Контрольная работа |
| | Итого | 15 | | |
| 4 Учет финансовых активов | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5 | ПК-8 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-8 | Контрольная работа |
| | Итого | 10 | | |
| 5 Учет обязательств | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПК-8 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПК-8 | Контрольная работа |
| | Итого | 15 | | |

| | | | | |
|--|--|----|------|---------------------|
| 6 Учет финансового результата | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ПК-8 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПК-8 | Контрольная работа |
| | Итого | 12 | | |
| 8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5 | ПК-8 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПК-8 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 98 | | |
| Итого | | 98 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-8 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494109>.

7.2. Дополнительная литература

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167633>.

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 45 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496655>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет в бюджетных организациях: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8403>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Красина Ф.А. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: электронный курс / Ф.А. Красина. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики | ПК-8 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|------|--------------------|---|
| 2 Учет нефинансовых активов | ПК-8 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Учет операций по санкционированию расходов | ПК-8 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Учет финансовых активов | ПК-8 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Учет обязательств | ПК-8 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Учет финансового результата | ПК-8 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях | ПК-8 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:
 - а) код операции сектора государственного управления
 - б) код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов
 - в) код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
 - г) код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов
2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?
 - а) классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)
 - б) классификация расходов бюджетов
 - в) классификация целевых программ
 - г) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
 - д) классификация доходов бюджетов.
3. Укажите код группы налоговых доходов:
 - а) 3
 - б) 2
 - в) 1
 - г) 4
4. Код целевой статьи расходов включает:
 - а) 26 знаков
 - б) 10 знаков
 - в) 3 знака
 - г) 20 знаков
5. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?
 - а) № 157н и № 162н
 - б) № 157н и № 174н
 - в) № 157н и № 184н
 - г) № 157н и № 183н
6. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:
 - а) Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
 - б) приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
 - в) приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
 - г) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:
 - а) в разделе 2 «Финансовые активы»
 - б) в разделе 1 «Нефинансовые активы»
 - в) в разделе 4 «Финансовый результат»
 - г) в разделе 3 «Обязательства»
8. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:
 - а) 222
 - б) 221
 - в) 122
 - г) 211
9. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
 - а) может
 - б) может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
 - в) может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
 - г) не может
10. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?
 - а) да
 - б) обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
 - в) обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование

- данного имущества в уставной деятельности учреждения
г) нет
11. Какой орган власти осуществляет исполнение бюджетов по доходам и расходам?
 - а. Исполнительная власть: непосредственно Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
 - б. Законодательный орган (Государственная Дума РФ) и представительный орган (Совет Федерации).
 - в. Орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
 - г. Орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган).
 12. Какой орган власти осуществляет составление бюджетной отчетности, внешнюю проверку и утверждение отчетности?
 - а. Исполнительная власть: непосредственно Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
 - б. Законодательный орган (Государственная Дума РФ) и представительный орган (Совет Федерации).
 - в. Орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
 - г. Орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган).
 13. Выберите верное определение термина «бюджетное учреждение».
 - а. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями.
 - б. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями.
 - в. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления.
 - г. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
 14. Законодательными актами по регулированию всех стадий бюджетного процесса являются:
 - а. Конституция РФ
 - б. Бюджетный кодекс РФ
 - в. Гражданский кодекс РФ
 - г. Приказы Федерального казначейства
 15. Бюджетная система РФ – это:
 - а. совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
 - б. совокупность принципов, доходов и расходов
 - в. регулируемая Правительством РФ система по распределению трансфертов
 16. Выберите участников бюджетного процесса.
 - а. Президент РФ.
 - б. Главный распорядитель бюджетных средств.
 - в. Государственные унитарные предприятия.
 - г. Бюджетные учреждения.
 17. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены:
 - а. положениями по ведению бухгалтерского учета
 - б. Бюджетным кодексом РФ
 - в. административными регламентами по предоставлению государственных услуг
 18. Текущий финансовый год – это ...
 - а. год получения субсидий и осуществления расходов
 - б. год, предшествующий текущему финансовому году
 - в. год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

19. Контрольная функция бухгалтерского учета состоит в ...
 - a. получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения
 - b. осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств
 - c. осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов
 - d. обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств
20. Аналитическая функция бухгалтерского учета состоит в ...
 - a. получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения
 - b. осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств
 - c. осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов
 - d. обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присваивается код:
 - a. 100
 - b. 200
 - c. 300
 - d. 400
2. Первичные документы должны быть составлены:
 - a. при совершении факта хозяйственной жизни
 - b. в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
 - c. только по окончании факта хозяйственной жизни
 - d. до совершения сделки
3. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяют на:
 - a. основные средства и средства в сфере производства
 - b. основные средства и предметы обращения
 - c. средства производства, оборотные средства
 - d. основные, оборотные, отвлеченные средства
4. К внеоборотным активам относятся:
 - a. основные материалы
 - b. деньги на расчетном счете
 - c. основные средства
 - d. расходы будущих периодов
5. Нефинансовые активы – это:
 - a. объекты, находящиеся во владении институциональных единиц и приносящие им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
 - b. произведенные активы, неоднократно или постоянно используемые для производства товаров и услуг и функционирующие в течение длительного времени
 - c. дорогостоящие предметы длительного пользования, которые приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
 - d. активы, которым противостоят финансовые обязательства со стороны другой институциональной единицы
6. Произведенные активы – это объекты, которые:

- a. находятся во владении институциональных единиц и приносят им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
 - b. создаются в результате производственных процессов
 - c. неоднократно или постоянно используются для производства товаров и услуг и функционируют в течение длительного времени
 - d. приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
 - e. создаются вне процесса производства и право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий
7. Непроизведенные активы (материальные и нематериальные) – это объекты, которые:
- a. находятся во владении институциональных единиц и приносят им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
 - b. создаются в результате производственных процессов
 - c. неоднократно или постоянно используются для производства товаров и услуг и функционируют в течение длительного времени
 - d. приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
 - e. создаются вне процесса производства и право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий
8. Выберите произведенные нематериальные активы.
- a. Основные фонды, запасы материальных оборотных средств, ценности, потребительские товары длительного пользования.
 - b. Затраты на разведку полезных ископаемых, программное обеспечение ЭВМ, оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы и искусства.
 - c. Земля, недра, невыращиваемые биологические ресурсы, водные ресурсы.
 - d. Патенты, авторские права, лицензии, договоры об аренде, права пользования, прочие нематериальные активы.
9. План счетов бухгалтерского учета – это:
- a. классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях
 - b. систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений
 - c. схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете
 - d. активы, обязательства организации, финансовые результаты
10. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из ... разрядов.
- a. 22
 - b. 26
 - c. 25
 - d. 24

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Учет в бюджетных организациях

1. 4–7-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
 - a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
 - b. код раздела и подраздела
 - c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
 - d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
2. 8–14-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
 - a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)

- b. код раздела и подраздела
 - c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
 - d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
3. 15–17-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
- a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
 - b. код раздела и подраздела
 - c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
 - d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
4. Разряд 18 счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляет собой:
- a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
 - b. код раздела и подраздела
 - c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
 - d. вид деятельности относительно финансов (приносящая доход деятельность, собственные доходы учреждения, средства во временном распоряжении и т. д.)
5. Что предполагает рыночный заказ услуг?
- a. Государство (муниципалитет) регулирует количество учреждений, необходимых для оказания услуг, и полностью управляет их деятельностью, финансируя все необходимые затраты созданных учреждений по смете, а доходы учреждений от приносящей доход деятельности подлежат зачислению в бюджет.
 - b. Государство (муниципалитет) обязано установить государственное (муниципальное) задание для каждого созданного им бюджетного и автономного учреждения без проведения конкурсных процедур.
 - c. Проведение конкурсного отбора исполнителей, способных предложить наилучшие условия выполнения заказа на оказание соответствующих услуг.
 - d. Потребитель услуг сам выбирает их исполнителя, а государство (муниципалитет) оплачивает исполнителю оказанные услуги.
6. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:
- a. бизнес-план
 - b. план доходов и расходов
 - c. смета доходов и расходов
 - d. бюджет движения денежных средств
7. Обработка одного документа исходящих платежных поручений должна занимать:
- a. 10 мин.
 - b. 15 мин.
 - c. 20 мин.
 - d. 1 ч.
8. Составление Главной книги, контроль правильности отражения операций, распечатка форм (одна бухгалтерская запись) должны занимать:
- a. 10 мин.
 - b. 15 мин.
 - c. 20 мин.
 - d. 1 ч.
9. На одну запись единицы оборудования в оборотную ведомость при учете основных средств должно тратиться:
- a. 10 мин.
 - b. 15 мин.
 - c. 20 мин.
 - d. 1 ч.
10. На какие учреждения не распространяется положение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для государственных и муниципальных нужд»)?

- a. Казенные.
- b. Бюджетные.
- c. Коммерческие.
- d. Автономные.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

| | | |
|---|--|--|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |
|---|--|--|

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538 |
| Заведующий кафедрой, каф. экономики | В.Ю. Цибульникова | Разработано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c |