МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 78020

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

1.2. Задачи дисциплины

1. Выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.
2. Рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.
3. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение.
4. Дать основы анализа бухгалтерской отчетности бюджетных организаций для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль развития квалификации.
Индекс дисциплины: Б1.В.02.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 78020

ПК-8. Способен составлять бухгалтерскую и финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ показателей, бюджетирование и управление денежными потоками предприятия	ПК-8.1. Знает особенности составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия;	Знание основных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа, теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и принципов формирования их бухгалтерской финансовой отчетности.
	ПК-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ показателей предприятия и бюджетирование;	Умение вести бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях, и проводить финансовый анализ показателей и бюджетирование их деятельности.
	ПК-8.3. Владеет навыками управления денежными потоками предприятия.	Владение навыками бухгалтерского учета в бюджетных организациях, составления отчетности, бюджетирования и управления их денежными потоками.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	60	60
Подготовка к контрольной работе	38	38
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					

Согласована на портале № 78020

1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	2	2	20	24	ПК-8
2 Учет нефинансовых активов		1	20	21	ПК-8
3 Учет операций по санкционированию расходов		1	15	16	ПК-8
4 Учет финансовых активов		1	10	11	ПК-8
5 Учет обязательств		1	15	16	ПК-8
6 Учет финансового результата		1	12	13	ПК-8
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях		1	6	7	ПК-8
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики и порядок их финансового обеспечения. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, строение балансового счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	2	ПК-8
	Итого	2	
2 Учет нефинансовых активов	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет.	1	ПК-8
	Итого	1	

Согласована на портале № 78020

3 Учет операций по санкционированию расходов	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях.	1	ПК-8
	Итого	1	
4 Учет финансовых активов	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.	1	ПК-8
	Итого	1	
5 Учет обязательств	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	1	ПК-8
	Итого	1	
6 Учет финансового результата	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.	1	ПК-8
	Итого	1	
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.	1	ПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-8
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Согласована на портале № 78020

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Учет нефинансовых активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	20		
3 Учет операций по санкционированию расходов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	15		
4 Учет финансовых активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	10		
5 Учет обязательств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	15		

Согласована на портале № 78020

6 Учет финансового результата	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПК-8	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	6		
Итого за семестр		98		
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-8	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494109.

7.2. Дополнительная литература

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167633.

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 45 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496655.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 78020

1. Учет в бюджетных организациях: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 29 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8403.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Красина Ф.А. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: электронный курс / Ф.А. Красина. - Томск, ФДО, ТУСУР, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 78020

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы финансового обеспечения и организации бухгалтерского учета субъектов государственного сектора экономики	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 78020

2 Учет нефинансовых активов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Учет операций по санкционированию расходов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Учет финансовых активов	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Учет обязательств	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Учет финансового результата	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	ПК-8	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 78020

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 78020

1. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов включает:
   а) код операции сектора государственного управления
   б) код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов
   в) код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов
   г) код главного распорядителя источников финансирования дефицитов бюджетов
2. Какой раздел не входит в бюджетную классификацию?
   а) классификация операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления)
   б) классификация расходов бюджетов
   в) классификация целевых программ
   г) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
   д) классификация доходов бюджетов.
3. Укажите код группы налоговых доходов:
   а) 3
   б) 2
   в) 1
   г) 4
4. Код целевой статьи расходов включает:
   а) 26 знаков
   б) 10 знаков
   в) 3 знака
   г) 20 знаков
5. Какими приказами Минфина России необходимо руководствоваться главному распорядителю и получателю бюджетных средств при организации бухгалтерского учета?
   а) № 157н и № 162н
   б) № 157н и № 174н
   в) № 157н и № 184н
   г) № 157н и № 183н
6. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:
   а) Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
   б) приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
   в) приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н
   г) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:
   а) в разделе 2 «Финансовые активы»
   б) в разделе 1 «Нефинансовые активы»
   в) в разделе 4 «Финансовый результат»
   г)в разделе 3 «Обязательства»
8. Укажите код КОСГУ «Расходы на транспортные услуги»:
   а) 222
   б) 221
   в) 122
   г) 211
9. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
   а) может
   б) может, если стоимость данной запасной части более 10 000 руб.
   в) может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.
   г) не может
10. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ (особо ценного движимого имущества)?
    а) да
    б) обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.
    в) обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование

Согласована на портале № 78020

данного имущества в уставной деятельности учреждения
г) нет

11. Какой орган власти осуществляет исполнение бюджетов по доходам и расходам?
a. Исполнительная власть: непосредственно Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
b. Законодательный орган (Государственная Дума РФ) и представительный орган (Совет Федерации).
c. Орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
d. Орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган).
12. Какой орган власти осуществляет составление бюджетной отчетности, внешнюю проверку и утверждение отчетности?
a. Исполнительная власть: непосредственно Минфин России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований.
b. Законодательный орган (Государственная Дума РФ) и представительный орган (Совет Федерации).
c. Орган государственной власти местного самоуправления, местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, ЦБ РФ, казенное учреждение.
d. Орган, исполняющий бюджет (финансовый или казначейский орган).
13. Выберите верное определение термина «бюджетное учреждение».
a. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями.
b. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями.
c. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления.
d. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
14. Законодательными актами по регулированию всех стадий бюджетного процесса являются:
a. Конституция РФ
b. Бюджетный кодекс РФ
c. Гражданский кодекс РФ
d. Приказы Федерального казначейства
15. Бюджетная система РФ – это:
a. совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
b. совокупность принципов, доходов и расходов
c. регулируемая Правительством РФ система по распределению трансфертов
16. Выберите участников бюджетного процесса.
a. Президент РФ.
b. Главный распорядитель бюджетных средств.
c. Государственные унитарные предприятия.
d. Бюджетные учреждения.
17. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены:
a. положениями по ведению бухгалтерского учета
b. Бюджетным кодексом РФ
c. административными регламентами по предоставлению государственных услуг
18. Текущий финансовый год – это …
a. год получения субсидий и осуществления расходов
b. год, предшествующий текущему финансовому году
c. год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Согласована на портале № 78020

19. Контрольная функция бухгалтерского учета состоит в …
    a. получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения
    b. осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств
    c. осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов
    d. обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств
20. Аналитическая функция бухгалтерского учета состоит в …
    a. получении учетно-аналитической информации, характеризующей фактическое состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения
    b. осуществлении постоянного контроля, в частности, по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию материально-финансовых средств
    c. осуществлении анализа производственной и финансовой деятельности организации и ее результатов
    d. обеспечении внутренних и внешних пользователей отчетными данными о состоянии активов и обязательств

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присваивается код:
   a. 100
   b. 200
   c. 300
   d. 400
2. Первичные документы должны быть составлены:
   a. при совершении факта хозяйственной жизни
   b. в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
   c. только по окончании факта хозяйственной жизни
   d. до совершения сделки
3. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяют на:
   a. основные средства и средства в сфере производства
   b. основные средства и предметы обращения
   c. средства производства, оборотные средства
   d. основные, оборотные, отвлеченные средства
4. К внеоборотным активам относятся:
   a. основные материалы
   b. деньги на расчетном счете
   c. основные средства
   d. расходы будущих периодов
5. Нефинансовые активы – это:
   a. объекты, находящиеся во владении институциональных единиц и приносящие им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
   b. произведенные активы, неоднократно или постоянно используемые для производства товаров и услуг и функционирующие в течение длительного времени
   c. дорогостоящие предметы длительного пользования, которые приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
   d. активы, которым противостоят финансовые обязательства со стороны другой институциональной единицы
6. Произведенные активы – это объекты, которые:

Согласована на портале № 78020

a. находятся во владении институциональных единиц и приносят им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
b. создаются в результате производственных процессов
c. неоднократно или постоянно используются для производства товаров и услуг и функционируют в течение длительного времени
d. приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
e. создаются вне процесса производства и право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий

7. Непроизведенные активы (материальные и нематериальные) – это объекты, которые:
a. находятся во владении институциональных единиц и приносят им реальные либо потенциальные выгоды в течение определенного периода в результате их использования или хранения
b. создаются в результате производственных процессов
c. неоднократно или постоянно используются для производства товаров и услуг и функционируют в течение длительного времени
d. приобретаются и хранятся в качестве запасов стоимости и, как правило, не используются в процессе производства или для потребления
e. создаются вне процесса производства и право владения ими устанавливается с помощью юридических или учетных действий
8. Выберите непроизведенные нематериальные активы.
a. Основные фонды, запасы материальных оборотных средств, ценности, потребительские товары длительного пользования.
b. Затраты на разведку полезных ископаемых, программное обеспечение ЭВМ, оригиналы произведений развлекательного жанра, литературы и искусства.
c. Земля, недра, невыращиваемые биологические ресурсы, водные ресурсы.
d. Патенты, авторские права, лицензии, договоры об аренде, правах пользования, прочие нематериальные активы.
9. План счетов бухгалтерского учета – это:
a. классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях
b. систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений
c. схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете
d. активы, обязательства организации, финансовые результаты
10. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из ... разрядов.
a. 22
b. 26
c. 25
d. 24

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Учет в бюджетных организациях

1. 4–7-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
b. код раздела и подраздела
c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
2. 8–14-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)

Согласована на портале № 78020

b. код раздела и подраздела
c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете

3. 15–17-й разряды счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляют собой:
a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
b. код раздела и подраздела
c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
d. коды видов расходов, перечень которых утверждается в составе ведомственной структуры расходов законом (решением) о бюджете
4. Разряд 18 счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения представляет собой:
a. код главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)
b. код раздела и подраздела
c. целевые статьи классификации расходов, применяемые в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации
d. вид деятельности относительно финансов (приносящая доход деятельность, собственные доходы учреждения, средства во временном распоряжении и т. д.)
5. Что предполагает рыночный заказ услуг?
a. Государство (муниципалитет) регулирует количество учреждений, необходимых для оказания услуг, и полностью управляет их деятельностью, финансируя все необходимые затраты созданных учреждений по смете, а доходы учреждений от приносящей доходы деятельности подлежат зачислению в бюджет.
b. Государство (муниципалитет) обязано установить государственное (муниципальное) задание для каждого созданного им бюджетного и автономного учреждения без проведения конкурсных процедур.
c. Проведение конкурсного отбора исполнителей, способных предложить наилучшие условия выполнения заказа на оказание соответствующих услуг.
d. Потребитель услуг сам выбирает их исполнителя, а государство (муниципалитет) оплачивает исполнителю оказанные услуги.
6. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:
a. бизнес-план
b. план доходов и расходов
c. смета доходов и расходов
d. бюджет движения денежных средств
7. Обработка одного документа исходящих платежных поручений должна занимать:
a. 10 мин.
b. 15 мин.
c. 20 мин.
d. 1 ч.
8. Составление Главной книги, контроль правильности отражения операций, распечатка форм (одна бухгалтерская запись) должны занимать:
a. 10 мин.
b. 15 мин.
c. 20 мин.
d. 1 ч.
9. На одну запись единицы оборудования в оборотную ведомость при учете основных средств должно тратиться:
a. 10 мин.
b. 15 мин.
c. 20 мин.
d. 1 ч.
10. На какие учреждения не распространяется положение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

Согласована на портале № 78020

для государственных и муниципальных нужд»?
a. Казенные.
b. Бюджетные.
c. Коммерческие.
d. Автономные.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 78020

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 78020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538
Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c

Согласована на портале № 78020