МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 78250

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение актуальных цифровых средств, обеспечивающих реализацию трудовых прав в России и мире.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение факторов цифровой трансформации трудовых отношений.
2. Получение навыков работы с цифровыми средствами, обеспечивающими отношения по труду.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.01.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 78250

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных)актов в сфере цифровых прав	Знает механизм применения законодательства о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав
	ПК-3.2. Умеет осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав;	Умеет самостоятельно в рамках возникающих практических задач осуществлять поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составлять и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулировать предложения по их устранению в сфере цифровых прав
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Способен разрабатывать юридические заключения, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав

ПК-4. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав	Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере цифровых прав
	ПК-4.2. Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений	Умеет в рамках профессиональной деятельности составлять юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений
	ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений	Владеет навыками подготовки и представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере цифровых прав для физических и юридических лиц, органов публичной власти и общественных объединений

Согласована на портале № 78250

ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-6.1. Знает объект и предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав	Знает подходы к определению объекта и предмета исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере цифровых прав
	ПК-6.2. Умеет обосновать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую баз, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение	Умеет в рамках собственного диссертационного исследования обосновывать актуальность научного исследования; формулировать цель и задачи научного исследования; определять теоретическую и эмпирическую базу, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение
	ПК-6.3. Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями и размещает для опубликования научные статьи	Владеет навыками оформления в соответствии с требованиями научных статей и их размещения для опубликования, согласно задачам диссертационного магистерского исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2

Согласована на портале № 78250

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Проработка лекционного материала	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	70	70
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Цифровизация трудовых отношений	2	2	-	30	34	ПК-3, ПК-4, ПК-6
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	-		4	30	34	ПК-3, ПК-4, ПК-6
3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	2		4	30	36	ПК-3, ПК-4, ПК-6
Итого за семестр	4	2	8	90	104	
Итого	4	2	8	90	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
4 семестр				

Согласована на портале № 78250

1 Цифровизация трудовых отношений	Технические факторы цифровизации трудовых отношений. Экономические факторы цифровизации трудовых отношений. Социальные факторы цифровизации трудовых отношений. Динамика цифровизации трудовых отношений в XX и XXI веке. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений	2	-	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	2	-	
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	Нормативные основы цифровизации трудовых отношений в России. Информационная безопасность: защита интересов граждан, общества, государства в трудовых отношениях. Принципы регулирования применения цифровых технологий в трудовом праве. Классификация информации. Общедоступная информация. Ограничения доступа к информации. ГАС "Правосудие". Сайт "Судебные и нормативные акты РФ" (https://sudact.ru). Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудовика. Сайт "Работа в России"	0	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	-	4	

Согласована на портале № 78250

3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	Оборот персональных данных в трудовых отношениях работодателя и работника. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Биометрические персональные данные. Использование персональных данных в рамках трудовых отношений. Электронный документооборот организации: централизованное нормативно-правовое регулирование. Формы электронного локального документооборота в сфере отношений по труду. Удаленная (дистанционная) работа. Цифровой трудовой договор. Цифровые локальные нормативные правовые акты. Цифровизация индивидуально-распорядительных актов в отношения по труду.	2	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6
	Итого	2	4	
Итого за семестр		4	8	
Итого		4	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-3, ПК-4, ПК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 78250

таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Цифровизация трудовых отношений	Проработка лекционного материала	4	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Контрольная работа
	Итого	30		
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	30	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Итого	30		
3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	Проработка лекционного материала	10	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт, Тестирование
	Итого	30		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		94		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-4	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

Согласована на портале № 78250

ПК-6	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. [Электронный ресурс] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496339.

2. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. [Электронный ресурс] Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495918.

7.2. Дополнительная литература

1. Закалюжная Н.В. Нетипичные трудовые отношения в условиях цифровой экономики // Вестник Брянского государственного университета. 2019. С. 202-207. [Электронный ресурс]: — Режим доступа Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/netipichnye-trudovye-otnosheniya-v-usloviyah-tsifrovoy-ekonomiki/viewer.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Хаминов Д.В,, Демидов Н.В. Цифровые сервисы в трудовых правоотношениях. Методические указания по выполнению контрольных работ: методические указания / Д.В. Хаминов, Демидов Н.В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 42 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

2. Хаминов Д.В, Демидов Н.В. Цифровые сервисы в трудовых правоотношениях. Методические указания по организации самостоятельной работы: методические указания / Д.В. Хаминов, Н.В. Демидов. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 19 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Хаминов Д.В. Цифровые сервисы в трудовых правоотношениях [Электронный ресурс]: электронный курс / Д.В. Хаминов. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

Согласована на портале № 78250

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 78250

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Цифровизация трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Государственно-публичные сервисы цифровизации трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Частная (локальная) цифровизация трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 78250

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника?
   а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора
   б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности
   в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока
   г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.
2. Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом:
   а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе
   б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор
   в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненные лицом работы г)работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.
3. Какой договор был заключен в данном случае: «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО

Согласована на портале № 78250

"Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия»:
а) договор подряд
б) договор оказания услуг
в) трудовой договор
г) договор найма.

4. Проанализируйте действия работодателя и определите в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство:
а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней
б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере
в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске
г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.
5. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае:
а) договор считается не заключенным
б) договор считается недействительным
в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия
г) стороны должны заключить новый договор
6. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил нарушение трудового законодательства:
а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия
б) водитель легкового автомобиля «Camry» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули»
в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия
г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.
7. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать:
а) 10% от заработной платы;
б) 20% от заработной платы;
в) 25% от заработной платы;
г) 30% от заработной платы
8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:
а) трудовой договор с таким работником прекращается;
б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений;
в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу;
г) работник переводится на другую должность, не противопоказанную по состоянию здоровья.
9. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:

Согласована на портале № 78250

а) дополнительная оплата;
б) дополнительный выходной день;
в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней;
г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

10. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения и продолжает работать, то такой договор:
    а) продлевается на тот же срок;
    б) продлевается на 5 лет;
    в) считается заключенным на неопределенный срок;
    г) прекращается с истечением указанного в нем срока.
11. Специально согласованный режим проработки и пилотирования решений, в том числе регуляторных, для определения эффективной модели взаимодействия и построения бизнес-процессов в какой-либо новой сфере - это
    а) цифровая песочница;
    б) цифровая платформа;
    в) цифровая трансформация;
    г) цифровая матрица
12. Совокупность информации в цифровой форме и средств ее обработки, собранная на основе конкурентной бизнес-модели, использование которой приводит к получению экономических выгод
    а) цифровой актив;
    б) цифровая экосистема;
    в) цифровое поле;
    г) цифровая экономика.
13. Электронные трудовые книжки возникли в России в
    а) 2005;
    б) 2010;
    в) 2015;
    г) 2020
14. Видео-конференц-связь в судебном процессе по трудовому спору возможна только при наличии уважительных причин
    а) да;
    б) нет;
    в) законом не урегулировано;
    г) на усмотрение судьи.
15. База данных о трудовой деятельности гражданина, которая формируется путем передачи работодателем сведений в электронном виде в ПФР - это
    а) электронная трудовая книжка;
    б) сведения о трудовой деятельности;
    в) электронная подпись;
    г) личный кабинет на Госуслугах
16. В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника?
    а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора
    б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности
    в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока
    г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.
17. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае:
    а) договор считается не заключенным
    б) договор считается недействительным
    в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие

Согласована на портале № 78250

условия
г) стороны должны заключить новый договор

18. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:
19. а) трудовой договор с таким работником прекращается;
б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений;
в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу;
г) работник переводится на другую должность, не противопоказанную по состоянию здоровья.
20. На работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:
а) дополнительная оплата;
б) дополнительный выходной день;
в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней;
г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Технические факторы цифровизации трудовых отношений.
2. Экономические факторы цифровизации трудовых отношений.
3. Социальные факторы цифровизации трудовых отношений.
4. Динамика цифровизации трудовых отношений в XX и XXI веке.
5. Нормативные основы цифровизации трудовых отношений в России.
6. Информационная безопасность: защита интересов граждан, общества, государства в трудовых отношениях. Принципы регулирования применения цифровых технологий в трудовом праве.
7. Классификация информации. Общедоступная информация. Ограничения доступа к информации.
8. ГАС "Правосудие".
9. Сайт "Судебные и нормативные акты РФ" (https://sudact.ru).
10. Сайт суда общей юрисдикции как инструмент работы юриста-трудовика.
11. Оборот персональных данных в трудовых отношениях работодателя и работника.
12. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.
13. Биометрические персональные данные.
14. Электронный документооборот организации: централизованное нормативно-правовое регулирование.
15. Формы электронного локального документооборота в сфере отношений по труду.
16. Удаленная (дистанционная) работа.
17. Цифровой трудовой договор.
18. Цифровые локальные нормативные правовые акты.
19. Цифровизация индивидуально-распорядительных актов в отношения по труду

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

1. Проблемные аспекты цифровизации трудовых отношений.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

Согласована на портале № 78250

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 78250

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 78250

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «18» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Разработано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30
Доцент, каф. ГПДиПД	Н.В. Демидов	Разработано, 04d2a8e3-62a8-453e-904a-4453c0f70c3e

Согласована на портале № 78250