

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**

Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**

Курс: **1, 2**

Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | 3 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 14 | 36 | 50 | часов |
| Практические занятия | 28 | 36 | 64 | часов |
| Самостоятельная работа | 30 | 108 | 138 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 72 | 216 | 288 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 2 | 6 | 8 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 2 |
| Экзамен | 3 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

1. выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства; приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.06.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права | Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права |
| | ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования | Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к административному праву; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений |
| | ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности | Владеет навыками работы с административными правовыми актами; реализации административных норм материального и процессуального права; принятия необходимых административных мер защиты прав человека и гражданина; анализа административных норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере государственного управления; квалификации административных правонарушений. |

| | | |
|---|--|---|
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий | Знает условия и особенности толкования административных нормативных правовых актов; основные способы толкования административных нормативно-правовых актов; способы и методы толкования административных нормативно-правовых актов; основные положения административного права, сущность и содержание его основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка; основные правила оформления деловых документов |
| | ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности | Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. |
| | ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений | Владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|--|
| ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий | Знает условия и особенности толкования административных нормативных правовых актов; основные способы толкования административных нормативно-правовых актов; способы и методы толкования административных нормативно-правовых актов; основные положения административного права, сущность и содержание его основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка; основные правила оформления деловых документов |
| | ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы | Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |
| | ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий | Владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина |

| | | |
|---|---|--|
| ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права | Знает правила и особенности правоприменения административного законодательства, регулирующего порядок принятия решений и совершения юридических действий в сфере государственного управления |
| | ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму права, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией | Умеет квалифицировать факты, события и обстоятельства; оперировать основными административно-правовыми понятиями и категориями, осознавать ответственность за совершаемые действия в сфере государственного управления; применять нормы административного законодательства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; квалифицированно толковать административные нормативные правовые акты; осуществлять подбор нормативной базы; составлять и оформлять административные юридические документы |
| | ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права | Владеет навыками работы с административными, правовыми актами общего и индивидуального применения; понятийным аппаратом логики; основными методами аргументации; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного законодательства; способностью оперировать нормами административного законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой как дополнительной основой совершения юридических действий в сфере государственного управления |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 2 семестр | 3 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 114 | 42 | 72 |
| Лекционные занятия | 50 | 14 | 36 |
| Практические занятия | 64 | 28 | 36 |

| | | | |
|---|-----|----|-----|
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 138 | 30 | 108 |
| Подготовка к зачету | 8 | 8 | |
| Подготовка к тестированию | 41 | 9 | 32 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 11 | 5 | 6 |
| Написание конспекта самоподготовки | 65 | 7 | 58 |
| Подготовка к выступлению (докладу) | 13 | 1 | 12 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | | 36 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 288 | 72 | 216 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 8 | 2 | 6 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------------|--------------------------|
| 2 семестр | | | | | |
| 1 Административное право как отрасль права | 4 | 4 | 4 | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | 2 | 4 | 3 | 9 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| 3 Источники административного права | 2 | 4 | 7 | 13 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| 4 Субъекты административного права | 2 | 6 | 6 | 14 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| 5 Государственная служба | 2 | 4 | 5 | 11 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| 6 Формы и методы реализации исполнительной власти | 2 | 6 | 5 | 13 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | 14 | 28 | 30 | 72 | |
| 3 семестр | | | | | |
| 7 Административное правонарушение и административная ответственность | 12 | 14 | 34 | 60 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| 8 Административный процесс | 8 | 8 | 18 | 34 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| 9 Государственное управление в отдельных сферах | 16 | 14 | 56 | 86 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 108 | 180 | |
| Итого | 50 | 64 | 138 | 252 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | |

| 2 семестр | | | |
|---|--|---|-----------------|
| 1 Административное право как отрасль права | Понятие и предмет административного права. Методы административного права. Система административного права. Источники административного права. Принципы административного права. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. | 4 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Источники административного права | Понятие источника административного права и закономерности, лежащие в основе их становления, развития, отмены. Виды и особенности источников административного права. Систематизация (инкорпорация, кодификация, консолидация) норм административного права. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|-----------------|
| 4 Субъекты административного права | Понятие субъекта административного права. Характерные черты (признаки) субъектов административного права: социальный статус; юридический статус; административно-правовой статус. Виды субъектов административного права. Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Государственная служба | Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|-----------------|
| 6 Формы и методы реализации исполнительной власти | <p>Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственного управления: понятие, значение, юридические свойства. Акт управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления. Сущность и назначение методов управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Понятие мер административного пресечения их цели, виды и порядок применения.</p> | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 14 | |
| 3 семестр | | | |

| | | | |
|--|---|----|-----------------|
| 7 Административное правонарушение и административная ответственность | <p>Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и система административных наказаний. Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов. Административная ответственность юридических лиц. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.</p> | 12 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 12 | |
| 8 Административный процесс | <p>Понятие, основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Процедурное производство, его виды и стадии. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Основы служебного и ведомственного расследования.</p> | 8 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 8 | |

| | | | |
|---|---|----|-----------------|
| 9 Государственное управление в отдельных сферах | <p>Политико-административное управление: теоретические и практические аспекты, модели и институты, технологии и механизмы политико-административного управления. Роль административного права в этой сфере.</p> <p>Административное право и управление (регулирование) экономикой. административно-правовая организация управления экономикой.</p> <p>Управление в социально-культурной сфере.</p> <p>Административное право и межотраслевое управление.</p> <p>Особенности и виды межотраслевого управления.</p> | 16 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 16 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 50 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1 Административное право как отрасль права | <p>Административное право - определяющая и ведущая отрасль правовой системы любой страны.</p> <p>Особенности административно-правового регулирования.</p> <p>Административно-правовые договоры и соглашения. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Административное право и современная наука управления.</p> <p>Принципы административного права.</p> <p>Функции административного права понятие и их система (правоохранительная, нормотворческая, правоисполнительная, организационная, координационная).</p> <p>Система административного права как отрасли, учебной дисциплины, науки.</p> | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| Итого | | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | Общие вопросы административного законодательства. Структура (элементы) административно-правовых норм. Административно-правовые нормы и институты административного права. Классификация (виды) административно-правовых норм. Роль классификации в определении сущности и содержания административно-правовых норм, особенности регулирования общественных отношений, установление (оценка) юридического положения сторон в административно-правовом отношении. Реализация административно-правовых норм. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений. Административная правосубъектность участников. Юридические факты. | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Источники административного права | Понятие источника административного права и закономерности, лежащие в основе их становления, развития, отмены. Конституция РФ определяющий источник административного права. КоАП РФ и КАС РФ как источники административного права. Административный договор как источник административного права. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация). Проблемы систематизации | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|------------|
| 4 Субъекты административного права | Граждане как субъекты административного права. Административно-правовая защита ребенка (несовершеннолетнего), профилактика безнадзорности и правонарушений детей. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти и их классификация. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Административная реформа органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти. | 6 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Государственная служба | Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии. | 4 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|---|--|----|------------|
| 6 Формы и методы реализации исполнительной власти | <p>Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственного управления: понятие, значение, юридические свойства. Акт управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления. Сущность и назначение методов управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Понятие мер административного пресечения их цели, виды и порядок применения.</p> | 6 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| | Итого за семестр | 28 | |
| 3 семестр | | | |

| | | | |
|--|---|----|------------|
| 7 Административное правонарушение и административная ответственность | <p>Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и система административных наказаний. Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов. Административная ответственность юридических лиц. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.</p> | 14 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 14 | |
| 8 Административный процесс | <p>Понятие, основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Процедурное производство, его виды и стадии. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Основы служебного и ведомственного расследования.</p> | 8 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 8 | |

| | | | |
|---|--|----|------------|
| 9 Государственное управление в отдельных сферах | <p>Политико-административное управление: теоретические и практические аспекты, модели и институты, технологии и механизмы политико-административного управления. Роль административного права в этой сфере.</p> <p>Административное право и управление (регулирование) экономикой. административно-правовая организация управления экономикой. Управление в социально-культурной сфере. Административное право и межотраслевое управление. Особенности и виды межотраслевого управления.</p> | 14 | ПК-4, ПК-5 |
| | Итого | 14 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 64 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| 2 семестр | | | | |
| 1 Административное право как отрасль права | Подготовка к зачету | 1 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | ПК-4, ПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Итого | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--------------|---------------------------------|
| 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | Подготовка к зачету | 1 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Итого | 3 | | |
| 3 Источники административного права | Подготовка к выступлению (докладу) | 1 | ОПК-2, ОПК-4 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к зачету | 2 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт |
| | Написание конспекта самоподготовки | 2 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | ПК-4, ПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 7 | | |
| 4 Субъекты административного права | Подготовка к зачету | 2 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | ПК-4, ПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Государственная служба | Подготовка к зачету | 1 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | ОПК-2, ОПК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 5 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|--------------|---------------------------------|
| 6 Формы и методы реализации исполнительной власти | Подготовка к зачету | 1 | ПК-4, ПК-5 | Зачёт |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | ОПК-2, ОПК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 5 | | |
| Итого за семестр | | 30 | | |
| 3 семестр | | | | |
| 7 Административное правонарушение и административная ответственность | Подготовка к тестированию | 14 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПК-4, ПК-5 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 14 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Итого | 34 | | |
| 8 Административный процесс | Написание конспекта самоподготовки | 14 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Итого | 18 | | |
| 9 Государственное управление в отдельных сферах | Написание конспекта самоподготовки | 30 | ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к тестированию | 14 | ПК-4, ПК-5 | Тестирование |
| | Подготовка к выступлению (докладу) | 12 | ПК-4, ПК-5 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Итого | 56 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 174 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | | + | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |
| ОПК-4 | + | | + | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |
| ПК-4 | | + | + | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |
| ПК-5 | | + | + | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 6 | 4 | 5 | 15 |
| Зачёт | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Конспект самоподготовки | 8 | 8 | 9 | 25 |
| Устный опрос / собеседование | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тестирование | 6 | 6 | 6 | 18 |
| Итого максимум за период | 34 | 32 | 34 | 100 |
| Нарастающим итогом | 34 | 66 | 100 | 100 |
| 3 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 0 | 10 | 10 | 20 |
| Конспект самоподготовки | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Устный опрос / собеседование | 5 | 8 | 4 | 17 |
| Тестирование | 6 | 6 | 6 | 18 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 16 | 29 | 25 | 100 |
| Нарастающим итогом | 16 | 45 | 70 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-489885>.

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-495878>.

7.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/subekty-administrativnogo-prava-490286>.

2. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493383>.

3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-492878>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, С. В. Ведяшкин - 2012. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>.

2. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6755>.

3. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|--------------------------|---------------------------------|--|
| 1 Административное право как отрасль права | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Источники административного права | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Субъекты административного права | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|--|
| 5 Государственная служба | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Формы и методы реализации исполнительной власти | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Административное правонарушение и административная ответственность | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 8 Административный процесс | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 9 Государственное управление в отдельных сферах | ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по

дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |

| | |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |
|-------------|--|

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Административное право - это совокупность норм, регулирующих: а) отношения в сфере брака и семьи; б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения; в) отношения в сфере государственного управления; г) трудовые отношения между работодателем и работником.
2. Какой метод является преобладающим в административном праве: а) равенства; б) согласования; в) власти и подчинения; г) поощрения.
3. Кто из перечисленных видных ученых-административистов не является нашим современником? а) Бахрах Д.Н.; б) Елистратов А.И.; в) Коренев А.П.; г) Стариков Ю.Н.
4. К какому типу предписаний относится административно- правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учет в ГИБДД? а) запрещающая норма; б) обязывающая норма; в) уполномочивающая норма; г) рекомендательная норма.
5. Особенностью структуры норм, устанавливающих ответственность за совершение административных правонарушений является: а) простая гипотеза; б) отсутствие диспозиции; в) наличие санкции; г) альтернативная диспозиция.
6. Источником административного права не является: а) нормативно-правовой акт; б) правовой обычай; в) судебный прецедент; г) нормативный договор.
7. Что является отличительной чертой административно- правового отношения? а) возникает на основе норм права; б) невозможно без проявления воли участников; в) носит неимущественный характер; г) участником является орган государственного управления.
8. К обязанностям граждан в сфере государственного управления не относится: а) соблюдение государственной и служебной дисциплины; б) охрана природы; в) получение лицензии; г) забота о нетрудоспособных родителях.
9. Срок рассмотрения должностным лицом обращений граждан составляет: а) 10 дней; б) 20 дней; в) 30 дней; г) 60 дней.
10. Какая категория иностранных граждан не определяется законом с учетом условий и времени пребывания в РФ? а) временно проживающие; б) постоянно проживающие; в) постоянно проживающие; г) временно проживающие.
11. Что отличает исполнительную власть от законодательной? а) деятельность по принятию нормативно-правовых актов? б) наличие аппарата принуждения; в) финансирование из бюджета; г) коллегиальность при принятии решений.
12. Структура федеральных органов исполнительной власти утверждается: а) федеральным конституционным законом; б) федеральным законом; в) указом Президента РФ; г) постановлением Правительства РФ.
13. В состав Правительства РФ входят: а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры; б) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры; в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств; г) Президент, Председатель Правительства и депутаты Государственной Думы.
14. По общему правилу акты Правительства РФ после официального опубликования вступают в законную силу по истечении: а) 3 дней; б) 7 дней; в) 10 дней; г) 14 дней.
15. Федеральное министерство вправе осуществлять функции: а) по контролю и надзору; б) по нормативно-правовому регулированию; в) правоприменительные; г) по оказанию государственных услуг.
16. Федеральным министерством, руководство деятельностью которого осуществляет Президент РФ, является: а) Министерство финансов; б) Министерство сельского хозяйства; в) Министерство образования науки и высшего образования; г) Министерство юстиции.

17. Видом государственной службы является: а) военная служба; б) общественная служба; в) муниципальная служба; г) церковная служба.
18. К числу дисциплинированных взысканий государственных гражданских служащих не относится: а) выговор; б) штраф; в) предупреждение о неполном должностном соответствии; г) увольнение.
19. Важнейшей формой деятельности органов исполнительной власти выступает: а) заключение публично-правовых договоров; б) совершение материально-технических операций; в) издание правовых актов; г) осуществление организационных мероприятий.
20. Что не свойственно административному принуждению? а) внесудебность; б) внеслужебность; в) договорность; г) нормативность.
21. Законодательную основу административной ответственности в РФ составляет: а) только КоАП РФ; б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях; в) КоАП РФ и указы Президента РФ; г) КоАП РФ, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.
22. К административным наказаниям не относится: а) предупреждение; б) дисквалификация; в) ограничение свободы; г) обязательные работы.
23. Административное наказание, применяемое в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, называется: а) административная высылка; б) административное выдворение; в) депортация; г) реадмиссия.
24. Какое административное наказание может применяться только в качестве основного? а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; б) административный штраф; в) лишение права управления транспортным средством; г) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
25. К числу задач производства по делам об административных правонарушениях не относится: а) выяснение причин и условий совершения правонарушений; б) наказание правонарушителей; в) разрешение дела в точном соответствии с законом; г) обеспечение исполнения вынесенного постановления.
26. К числу участников производства по делам об административных правонарушениях не относится: а) лицо, в отношении которого ведется производство; б) прокурор; в) следователь; г) специалист.
27. Процессуальной формой возбуждения прокурором дела об административном правонарушении является: а) протокол; б) протест; в) представление; г) постановление.
28. Общий срок административного задержания составляет: а) до 1 часа; б) до 3 часов; в) до 6 часов; г) до 12 часов.
29. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении не предполагает: а) наблюдение за исполнением действующих правил; б) применение мер принуждения; в) вмешательство во внутреннюю деятельность поднадзорного объекта; г) осуществление функций в отношении организационно не подчиненных объектов.
30. Органом общего контроля в сфере государственного управления выступает: а) Прокуратура РФ; б) Министерство внутренних дел РФ; в) Федеральная антимонопольная служба; г) Администрация Томской области.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и

- консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
 13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
 14. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
 15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
 16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
 17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
 18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
 19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
 20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления
 21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
 22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
 23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
 24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
 25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
 26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период
 27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
 28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
 29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
 30. Правовое положение федеральных министерств.
 31. Правовое положение федеральных служб
 32. Правовое положение федеральных агентств.
 33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
 34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
 35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
 36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
 37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
 38. Ответственность государственных служащих.
 39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
 40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
 41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
 42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права
 43. Формы государственного управления.
 44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
 45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
 46. Методы государственного управления.
 47. Административное принуждение. Административная преюдиция.
 48. Административно-предупредительные меры.
 49. Меры административного пресечения.
 50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания
 51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.
 52. Административное правонарушение как основание административной ответственности,

- его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.
53. Юридический состав административного правонарушения
 54. Система административных наказаний по КоАП РФ.
 55. Общие правила назначения административных наказаний.
 56. Особенности административной ответственности юридических лиц.
 57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
 58. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.
 59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.
 60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
 61. Черты, принципы административно-юрисдикционного процесса в РФ.
 62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
 63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
 64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.
 65. Производство по обращениям граждан.
 66. Сущность и содержание, виды административно - правовых режимов.
 67. Правовой режим чрезвычайного положения.
 68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.
 69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении
 70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.
 71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.
 72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.
 73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.
 74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.
 75. Правовое положение органов внутренних дел.
 76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.
 77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».
 78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).
 79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.
 80. Правовое положение Росгвардии.
 81. Государственное руководство и управление в области обороны
 82. Управление внутренними делами
 83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.
 84. Управление в сфере информационных технологий и связи
 85. Управление высшим образованием и наукой.
 86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.
 87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом
 88. Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды
 89. Управление в сфере здравоохранения и социального развития
 90. Управление в области иностранных дел. Административно- правовой статус дипломатического корпуса

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ
3. Формирование и развитие науки административного права России.

4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация)
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
30. Правовое положение федеральных министерств.
31. Правовое положение федеральных служб
32. Правовое положение федеральных агентств.
33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
38. Ответственность государственных служащих.
39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права
43. Формы государственного управления.

44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
46. Методы государственного управления.
47. Административное принуждение. Административная преюдиция.
48. Административно-предупредительные меры.
49. Меры административного пресечения.
50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания
51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.

9.1.4. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Производство по делам об административных правонарушениях
2. Управление промышленностью и энергетикой
3. Управление в сфере здравоохранения и социального развития
4. Управление в области туризма, физической культуры и спорта
5. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства
6. Формы реализации исполнительной власти

9.1.5. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Принцип, метод, режим законности в государственном управлении.
2. Понятие и система обеспечения законности и дисциплины в управлении.
3. Административное усмотрение в управлении.
4. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
5. Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основы организации управления.
6. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению.
7. Соотношение территориальных, межотраслевых и отраслевых начал в управлении.
8. Функции, формы и методы управления.
9. Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны.

9.1.6. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Система и структура управления как целостного организационно-правового феномена
2. Понятие источника административного права и закономерности, лежащие в основе их становления, развития, отмены
3. Административная реформа и развитие административного законодательства
4. Административно-правовое регулирование контроля и надзора в государственном управлении
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: юридическая природа и недостатки правового регулирования
6. Специфика освобождения от административной ответственности
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: юридическая природа и недостатки правового регулирования
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения: проблемы реформы и перспективы
9. О реализации принципа независимости судей в административном судопроизводстве
10. Совершенствовании административных процедур, реализуемых должностными лицами полиции МВД России

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПДиПД
протокол № 5 от «27» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ГПДиПД | Д.В. Хаминов | Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30 |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------------------|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД | Д.В. Хаминов | Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ТП | С.В. Ведяшкин | Разработано, 22d74d75-95ec-4d0a- bc8b-d4ab9df2f70c |
| Старший преподаватель, каф. ТП | А.Г. Мельник | Разработано, 31288270-07da-492a- 9062-7d62a7acf8fe |