МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	14	36	50	часов
Практические занятия	28	36	64	часов
Самостоятельная работа	30	108	138	часов
Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	216	288	часов
	2	6	8	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	2
Экзамен	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 78263

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

1. выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства; приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 78263

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права
	ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к административному праву; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности	Владеет навыками работы с административными правовыми актами; реализации административных норм материального и процессуального права; принятия необходимых административных мер защиты прав человека и гражданина; анализа административных норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере государственного управления; квалификации административных правонарушений.

Согласована на портале № 78263

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий	Знает условия и особенности толкования административных нормативных правовых актов; основные способы толкования административных нормативно-правовых актов; способы и методы толкования административных нормативно-правовых актов; основные положения административного права, сущность и содержание его основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка; основные правила оформления деловых документов
	ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
	ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений	Владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина
Профессиональные компетенции		

ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	Знает условия и особенности толкования административных нормативных правовых актов; основные способы толкования административных нормативно-правовых актов; способы и методы толкования административных нормативно-правовых актов; основные положения административного права, сущность и содержание его основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; основные орфографические, орфоэпические, пунктуационные, лексические, грамматические нормы русского языка; основные правила оформления деловых документов
	ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
	ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий	Владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина

Согласована на портале № 78263

ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права	Знает правила и особенности правоприменения административного законодательства, регулирующего порядок принятия решений и совершения юридических действий в сфере государственного управления
	ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией	Умеет квалифицировать факты, события и обстоятельства; оперировать основными административно-правовыми понятиями и категориями, осознавать ответственность за совершаемые действия в сфере государственного управления; применять нормы административного законодательства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; квалифицированно толковать административные нормативные правовые акты; осуществлять подбор нормативной базы; составлять и оформлять административные юридические документы
	ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права	Владеет навыками работы с административными, правовыми актами общего и индивидуального применения; понятийным аппаратом логики; основными методами аргументации; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного законодательства; способностью оперировать нормами административного законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой как дополнительной основой совершения юридических действий в сфере государственного управления

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	114	42	72
Лекционные занятия	50	14	36
Практические занятия	64	28	36

Согласована на портале № 78263

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	138	30	108
Подготовка к зачету	8	8	
Подготовка к тестированию	41	9	32
Подготовка к устному опросу / собеседованию	11	5	6
Написание конспекта самоподготовки	65	7	58
Подготовка к выступлению (докладу)	13	1	12
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость (в часах)	288	72	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	8	2	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Административное право как отрасль права	4	4	4	12	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	4	3	9	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
3 Источники административного права	2	4	7	13	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
4 Субъекты административного права	2	6	6	14	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
5 Государственная служба	2	4	5	11	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
6 Формы и методы реализации исполнительной власти	2	6	5	13	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	14	28	30	72	
3 семестр					
7 Административное правонарушение и административная ответственность	12	14	34	60	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
8 Административный процесс	8	8	18	34	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
9 Государственное управление в отдельных сферах	16	14	56	86	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	36	36	108	180	
Итого	50	64	138	252	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 78263

2 семестр			
1 Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Методы административного права. Система административного права. Источники административного права. Принципы административного права. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
3 Источники административного права	Понятие источника административного права и закономерности, лежащие в основе их становления, развития, отмены. Виды и особенности источников административного права. Систематизация (инкорпорация, кодификация, консолидация) норм административного права.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	

Согласована на портале № 78263

4 Субъекты административного права	Понятие субъекта административного права. Характерные черты (признаки) субъектов административного права: социальный статус; юридический статус; административно-правовой статус. Виды субъектов административного права.Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
5 Государственная служба	Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	

Согласована на портале № 78263

6 Формы и методы реализации исполнительной власти	Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственного управления: понятие, значение, юридические свойства. Акт управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления. Сущность и назначение методов управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Понятие мер административного пресечения их цели, виды и порядок применения.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
	Итого за семестр	14	
3 семестр			

Согласована на портале № 78263

7 Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и система административных наказаний. Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов. Административная ответственность юридических лиц. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.	12	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	12	
8 Административный процесс	Понятие, основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Процедурное производство, его виды и стадии. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Основы служебного и ведомственного расследования.	8	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	8	

Согласована на портале № 78263

9 Государственное управление в отдельных сферах	Политико-административное управление: теоретические и практические аспекты, модели и институты, технологии и механизмы политико-административного управления. Роль административного права в этой сфере. Административное право и управление (регулирование) экономикой. административно-правовая организация управления экономикой. Управление в социально-культурной сфере. Административное право и межотраслевое управление. Особенности и виды межотраслевого управления.	16	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	16	
	Итого за семестр	36	
	Итого	50	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Административное право как отрасль права	Административное право - определяющая и ведущая отрасль правовой системы любой страны. Особенности административно-правового регулирования. Административно-правовые договоры и соглашения. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и современная наука управления. Принципы административного права. Функции административного права понятие и их система (правоохранительная, нормотворческая, правоисполнительная, организационная, координационная). Система административного права как отрасли, учебной дисциплины, науки.	4	ПК-4, ПК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 78263

2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Общие вопросы административного законодательства. Структура (элементы) административно-правовых норм. Административно-правовые нормы и институты административного права. Классификация (виды) административно-правовых норм. Роль классификации в определении сущности и содержания административно-правовых норм, особенности регулирования общественных отношений, установление (оценка) юридического положения сторон в административно-правовом отношении. Реализация административно-правовых норм. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений. Административная правосубъектность участников. Юридические факты.	4	ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
3 Источники административного права	Понятие источника административного права и закономерности, лежащие в основе их становления, развития, отмены. Конституция РФ определяющий источник административного права. КоАП РФ и КАС РФ как источники административного права. Административный договор как источник административного права. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация). Проблемы систематизации	4	ПК-4, ПК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 78263

4 Субъекты административного права	Граждане как субъекты административного права. Административно-правовая защита ребенка (несовершеннолетнего), профилактика безнадзорности и правонарушений детей. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти и их классификация. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Административная реформа органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти.	6	ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
5 Государственная служба	Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.	4	ПК-4, ПК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 78263

6 Формы и методы реализации исполнительной власти	Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственного управления: понятие, значение, юридические свойства. Акт управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления. Сущность и назначение методов управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Понятие мер административного пресечения их цели, виды и порядок применения.	6	ПК-4, ПК-5
	Итого	6	
	Итого за семестр	28	
3 семестр			

Согласована на портале № 78263

7 Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и система административных наказаний. Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов. Административная ответственность юридических лиц. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.	14	ПК-4, ПК-5
	Итого	14	
8 Административный процесс	Понятие, основные черты административного процесса. Принципы административного процесса. Процедурное производство, его виды и стадии. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Основы служебного и ведомственного расследования.	8	ПК-4, ПК-5
	Итого	8	

Согласована на портале № 78263

9 Государственное управление в отдельных сферах	Политико-административное управление: теоретические и практические аспекты, модели и институты, технологии и механизмы политико-административного управления. Роль административного права в этой сфере. Административное право и управление (регулирование) экономикой. административно-правовая организация управления экономикой. Управление в социально-культурной сфере. Административное право и межотраслевое управление. Особенности и виды межотраслевого управления.	14	ПК-4, ПК-5
	Итого	14	
	Итого за семестр	36	
	Итого	64	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Административное право как отрасль права	Подготовка к зачету	1	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ПК-4, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Написание конспекта самоподготовки	1	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Итого	4		

Согласована на портале № 78263

2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Подготовка к зачету	1	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	1	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	1	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	3		
3 Источники административного права	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	2	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	1	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ПК-4, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	7		
4 Субъекты административного права	Подготовка к зачету	2	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	1	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	2	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ПК-4, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
5 Государственная служба	Подготовка к зачету	1	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	1	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	2	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	5		

Согласована на портале № 78263

6 Формы и методы реализации исполнительной власти	Подготовка к зачету	1	ПК-4, ПК-5	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	1	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	2	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	ОПК-2, ОПК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	5		
Итого за семестр		30		
3 семестр				
7 Административное правонарушение и административная ответственность	Подготовка к тестированию	14	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ПК-4, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Написание конспекта самоподготовки	14	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Итого	34		
8 Административный процесс	Написание конспекта самоподготовки	14	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	4	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	18		
9 Государственное управление в отдельных сферах	Написание конспекта самоподготовки	30	ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	14	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	12	ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	56		
Итого за семестр		108		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		174		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 78263

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+		+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен
ОПК-4	+		+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен
ПК-4		+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен
ПК-5		+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	6	4	5	15
Зачёт	4	4	4	12
Конспект самоподготовки	8	8	9	25
Устный опрос / собеседование	10	10	10	30
Тестирование	6	6	6	18
Итого максимум за период	34	32	34	100
Нарастающим итогом	34	66	100	100
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	0	10	10	20
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Устный опрос / собеседование	5	8	4	17
Тестирование	6	6	6	18
Экзамен				30
Итого максимум за период	16	29	25	100
Нарастающим итогом	16	45	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Согласована на портале № 78263

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-489885.

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-495878.

7.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/subekty-administrativnogo-prava-490286.

2. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493383.

3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-492878.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, С. В. Ведяшкин - 2012. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266.

Согласована на портале № 78263

2. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755.

3. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной

Согласована на портале № 78263

аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Согласована на портале № 78263

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Административное право как отрасль права	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Источники административного права	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Субъекты административного права	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 78263

5 Государственная служба	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Формы и методы реализации исполнительной власти	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Административное правонарушение и административная ответственность	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Административный процесс	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
9 Государственное управление в отдельных сферах	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по

Согласована на портале № 78263

дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 78263

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Административное право - это совокупность норм, регулирующих: а) отношения в сфере брака и семьи; б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения; в) отношения в сфере государственного управления; г) трудовые отношения между работодателем и работником.
2. Какой метод является преобладающим в административном праве: а) равенства; б) согласования; в) власти и подчинения; г) поощрения.
3. Кто из перечисленных видных ученых-административистов не является нашим современником? а) Бахрах Д.Н.; б) Елистратов А.И.; в) Коренев А.П.; г) Старилов Ю.Н.
4. К какому типу предписаний относится административно- правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учет в ГИБДД? а) запрещающая норма; б) обязывающая норма; в) уполномочивающая норма; г) рекомендательная норма.
5. Особенностью структуры норм, устанавливающих ответственность за совершение административных правонарушений является: а) простая гипотеза; б) отсутствие диспозиции; в) наличие санкции; г) альтернативная диспозиция.
6. Источником административного права не является: а) нормативно-правовой акт; б) правовой обычай; в) судебный прецедент; г) нормативный договор.
7. Что является отличительной чертой административно- правового отношения? а) возникает на основе норм права; б) невозможно без проявления воли участников; в) носит неимущественный характер; г) участником является орган государственного управления.
8. К обязанностям граждан в сфере государственного управления не относится: а) соблюдение государственной и служебной дисциплины; б) охрана природы; в) получение лицензии; г) забота о нетрудоспособных родителях.
9. Срок рассмотрения должностным лицом обращений граждан составляет: а) 10 дней; б) 20 дней; в) 30 дней; г) 60 дней.
10. Какая категория иностранных граждан не определяется законом с учетом условий и времени пребывания в РФ? а) временно проживающие; б) постоянно пребывающие; в) постоянно проживающие; г) временно пребывающие.
11. Что отличает исполнительную власть от законодательной? а) деятельность по принятию нормативно-правовых актов? б) наличие аппарата принуждения; в) финансирование из бюджета; г) коллегиальность при принятии решений.
12. Структура федеральных органов исполнительной власти утверждается: а) федеральным конституционным законом; б) федеральным законом; в) указом Президента РФ; г) постановлением Правительства РФ.
13. В состав Правительства РФ входят: а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры; б) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры; в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств; г) Президент, Председатель Правительства и депутаты Государственной Думы.
14. По общему правилу акты Правительства РФ после официального опубликования вступают в законную силу по истечении: а) 3 дней; б) 7 дней; в) 10 дней; г) 14 дней.
15. Федеральное министерство вправе осуществлять функции: а) по контролю и надзору; б) по нормативно-правовому регулированию; в) правоприменительные; г) по оказанию государственных услуг.
16. Федеральным министерством, руководство деятельностью которого осуществляет Президент РФ, является: а) Министерство финансов; б) Министерство сельского хозяйства; в) Министерство образования науки и высшего образования; г) Министерство юстиции.

Согласована на портале № 78263

17. Видом государственной службы является: а) военная служба; б) общественная служба; в) муниципальная служба; г) церковная служба.
18. К числу дисциплинированных взысканий государственных гражданских служащих не относится: а) выговор; б) штраф; в) предупреждение о неполном должностном соответствии; г) увольнение.
19. Важнейшей формой деятельности органов исполнительной власти выступает: а) заключение публично-правовых договоров; б) совершение материально-технических операций; в) издание правовых актов; г) осуществление организационных мероприятий.
20. Что не свойственно административному принуждению? а) внесудебность; б) внеслужебность; в) договорность; г) нормативность.
21. Законодательную основу административной ответственности в РФ составляет: а) только КоАП РФ; б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях; в) КоАП РФ и указы Президента РФ; г) КоАП РФ, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.
22. К административным наказаниям не относится: а) предупреждение; б) дисквалификация; в) ограничение свободы; г) обязательные работы.
23. Административное наказание, применяемое в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, называется: а) административная высылка; б) административное выдворение; в) депортация; г) реадмиссия.
24. Какое административное наказание может применяться только в качестве основного? а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; б) административный штраф; в) лишение права управления транспортным средством; г) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
25. К числу задач производства по делам об административных правонарушениях не относится: а) выяснение причин и условий совершения правонарушений; б) наказание правонарушителей; в) разрешение дела в точном соответствии с законом; г) обеспечение исполнения вынесенного постановления.
26. К числу участников производства по делам об административных правонарушениях не относится: а) лицо, в отношении которого ведется производство; б) прокурор; в) следователь; г) специалист.
27. Процессуальной формой возбуждения прокурором дела об административном правонарушении является: а) протокол; б) протест; в) представление; г) постановление.
28. Общий срок административного задержания составляет: а) до 1 часа; б) до 3 часов; в) до 6 часов; г) до 12 часов.
29. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении не предполагает: а) наблюдение за исполнением действующих правил; б) применение мер принуждения; в) вмешательство во внутреннюю деятельность поднадзорного объекта; г) осуществление функций в отношении организационно не подчиненных объектов.
30. Органом общего контроля в сфере государственного управления выступает: а) Прокуратура РФ; б) Министерство внутренних дел РФ; в) Федеральная антимонопольная служба; г) Администрация Томской области.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно- правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и

Согласована на портале № 78263

консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
30. Правовое положение федеральных министерств.
31. Правовое положение федеральных служб
32. Правовое положение федеральных агентств.
33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
38. Ответственность государственных служащих.
39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права
43. Формы государственного управления.
44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
46. Методы государственного управления.
47. Административное принуждение. Административная преюдиция.
48. Административно-предупредительные меры.
49. Меры административного пресечения.
50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания
51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.
52. Административное правонарушение как основание административной ответственности,

Согласована на портале № 78263

его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.
53. Юридический состав административного правонарушения
54. Система административных наказаний по КоАП РФ.
55. Общие правила назначения административных наказаний.
56. Особенности административной ответственности юридических лиц.
57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
58. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений.Основы административной деликтологии.
59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.
60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
61. Черты, принципы административно-юрисдикционного процесса в РФ.
62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.
65. Производство по обращениям граждан.
66. Сущность и содержание, виды административно - правовых режимов.
67. Правовой режим чрезвычайного положения.
68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.
69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении
70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.
71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.
72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.
73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.
74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.
75. Правовое положение органов внутренних дел.
76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.
77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».
78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).
79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.
80. Правовое положение Росгвардии.
81. Государственное руководство и управление в области обороны
82. Управление внутренними делами
83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.
84. Управление в сфере информационных технологий и связи
85. Управление высшим образованием и наукой.
86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.
87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом
88. Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды
89. Управление в сфере здравоохранения и социального развития
90. Управление в области иностранных дел. Административно- правовой статус дипломатического корпуса

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ
3. Формирование и развитие науки административного права России.

Согласована на портале № 78263

4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно- правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация)
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
30. Правовое положение федеральных министерств.
31. Правовое положение федеральных служб
32. Правовое положение федеральных агентств.
33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
38. Ответственность государственных служащих.
39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права
43. Формы государственного управления.

Согласована на портале № 78263

44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
46. Методы государственного управления.
47. Административное принуждение. Административная преюдиция.
48. Административно-предупредительные меры.
49. Меры административного пресечения.
50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания
51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.

9.1.4. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Производство по делам об административных правонарушениях
2. Управление промышленностью и энергетикой
3. Управление в сфере здравоохранения и социального развития
4. Управление в области туризма, физической культуры и спорта
5. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства
6. Формы реализации исполнительной власти

9.1.5. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Принцип, метод, режим законности в государственном управлении.
2. Понятие и система обеспечения законности и дисциплины в управлении.
3. Административное усмотрение в управлении.
4. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
5. Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основы организации управления.
6. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению.
7. Соотношение территориальных, межотраслевых и отраслевых начал в управлении.
8. Функции, формы и методы управления.
9. Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны.

9.1.6. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Система и структура управления как целостного организационно-правового феномена
2. Понятие источника административного права и закономерности, лежащие в основе их становления, развития, отмены
3. Административная реформа и развитие административного законодательства
4. Административно-правовое регулирование контроля и надзора в государственном управлении
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: юридическая природа и недостатки правового регулирования
6. Специфика освобождения от административной ответственности
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: юридическая природа и недостатки правового регулирования
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения: проблемы реформы и перспективы
9. О реализации принципа независимости судей в административном судопроизводстве
10. Совершенствовании административных процедур, реализуемых должностными лицами полиции МВД России

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Согласована на портале № 78263

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 78263

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 78263

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПДиПД
протокол № 5 от «27» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ТП	С.В. Ведяшкин	Разработано, 22d74d75-95ec-4d0a-bc8b-d4ab9df2f70c
Старший преподаватель, каф. ТП	А.Г. Мельник	Разработано, 31288270-07da-492a-9062-7d62a7acf8fe

Согласована на портале № 78263