

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	12	12	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	7

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности выработать организационные решения проблем в молодежной сфере через ознакомление студентов с системой законодательства, регулирующей правовые отношения, связанные с деятельностью органов власти по обеспечению, регулированию и защите прав молодежи в России.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение совокупности норм российского законодательства, относящимся к различным отраслям права: семейного, гражданского, уголовного, административного, трудового и регулирующим отношения, связанные с реализацией прав молодежи, практики применения действующего российского законодательства.

2. Получение практических навыков, связанных с решением конкретных задач, усвоение характеристики системы прав и свобод молодежи; деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной молодежной политики; ювенального права.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.14.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Фиксирует документы правового обеспечения, теоретико-методологические основы и нормативные правовые акты по организации и функционированию органов образования и нормам профессиональной этики
	ПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Может проиллюстрировать применение методов анализа нормативно-правовых актов; решать практические задачи в сфере образования и нормами профессиональной этики на основе применения нормативно-правовых актов и анализа правоприменительной практики; подготавливать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов
	ПК-1.3. Владеет навыками соблюдения в своей профессиональной деятельности правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	Способен предположить алгоритм и дать оценку анализу правовых актов как основы правового обеспечения образовательной деятельности; применения нормативных правовых актов при разработке рекомендаций

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	72	72
Подготовка к зачету	26	26
Подготовка к контрольной работе	20	20
Подготовка к тестированию	26	26
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>					
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	2	4	10	16	ПК-1
2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	4	4	14	22	ПК-1
3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	4	2	14	20	ПК-1
4 Понятие и виды органов государственной власти в России	2	2	12	16	ПК-1
5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики	4	2	12	18	ПК-1
6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи	2	4	10	16	ПК-1
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	Нормативное и техническое обеспечение документооборота в современных организациях. Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их юридические свойства. Права человека, права гражданина и права лица. Система основных прав и свобод человека и гражданина. Критерии классификации прав и свобод. Личные (гражданские) основные права и свободы: понятие, виды.	2	ПК-1
	Итого	2	

2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	Понятие механизма защиты прав и свобод. Способы защиты прав и свобод человека. Конституционное право гражданина на защиту своих прав. Специфические черты государственной защиты прав и свобод человека. Система органов государства по защите прав человека. Судебная и внесудебная защита прав молодежи	4	ПК-1
	Итого	4	
3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	Международное законодательство о защите прав и свобод. Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи. Декларация прав ребенка (1959 г.). Конвенция о правах ребенка (1989 г.). Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990 г.).	4	ПК-1
	Итого	4	
4 Понятие и виды органов государственной власти в России	Государственная власть: понятие, признаки и виды. Понятие органа государственной власти. Система органов государственной власти России. Система разделения властей в Российской Федерации	2	ПК-1
	Итого	2	
5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики	Органы исполнительной власти субъекта РФ: порядок формирования и компетенция. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Федерации. Роль органов исполнительной власти субъект реализации федеральной и региональной государственной молодежной политики.	4	ПК-1
	Итого	4	
6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи	Местное самоуправление в системе народовластия. Соотношение государственной власти и местного самоуправления. Акты органов местного самоуправления о молодежной политике.	2	ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.  
Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	Нормативное содержание конституционных прав и особенности. Конституционные обязанности молодежи в Российской Федерации. Индивидуальные и коллективные права человека. Правовая культура молодежи.	4	ПК-1
	Итого	4	
2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	Институт Комиссия по правам человека при Президенте РФ, Комиссии по правам человека при главах органов исполнительной власти субъектов РФ, их задачи и функции. Роль прокуратуры в защите прав молодежи. Неправительственные правозащитные организации	4	ПК-1
	Итого	4	
3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	Соответствие законодательства России международным нормам в области прав детей и молодежи. Международные молодежные правозащитные организации.	2	ПК-1
	Итого	2	
4 Понятие и виды органов государственной власти в России	Классификация государственных органов. Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Принципы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.	2	ПК-1
	Итого	2	
5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики	Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики и работу с молодежью.	2	ПК-1
	Итого	2	

6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи	Местное самоуправление в системе народовластия. Соотношение государственной власти и местного самоуправления. Акты органов местного самоуправления о молодежной политике. Место и роль органов местного самоуправления в реализации государственной молодежной политики.	4	ПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>7 семестр</b>				
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	Подготовка к зачету	4	ПК-1	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1	Тестирование
	Итого	10		
2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	Подготовка к зачету	6	ПК-1	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1	Тестирование
	Итого	14		
3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	Подготовка к зачету	4	ПК-1	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	ПК-1	Тестирование
	Итого	14		

4 Понятие и виды органов государственной власти в России	Подготовка к зачету	4	ПК-1	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1	Тестирование
	Итого	12		
5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики	Подготовка к зачету	4	ПК-1	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-1	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1	Тестирование
	Итого	12		
6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи	Подготовка к зачету	4	ПК-1	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	4	ПК-1	Тестирование
	Итого	10		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>7 семестр</b>				
Зачёт	10	10	20	40
Контрольная работа	10	10	10	30
Тестирование	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	30	40	100



Нарастающим итогом	30	60	100	100
--------------------	----	----	-----	-----

## 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

## 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Молодежь в общественно-политической жизни общества : Учебное пособие / В. В. Орлова - 2017. 210 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6968>.

2. Чупров В.И., Зубок Ю.А. Социология молодежи: учебник. М.: Норма, Инфра-М, 2011. –336 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Никольский, В. А. История русского искусства / В. А. Никольский ; под редакцией П. П. Муратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448209>.

2. Правовые основы работы с молодежью: Курс лекций для студентов направления обучения «Организация работы с молодежью» / Т. И. Сулова - 2016. 90 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6000>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гончаренко Ю.Ю., Арзамасцев Д.А. Программный модуль для контроля и ведения электронного документооборота на основе технологии блокчейн // Научный результат. Информационные технологии. - Т 5. №3. 2020. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/journalArticle/589197>.

2. Основы HR-менеджмента: теория и практика: Учебно-методическое пособие / А. В. Ларионова, Т. И. Сулова, В. В. Орлова, М. А. Мальцева, Д. В. Караваева, А. А. Музыка, К. В. Солдатенко, Д. М. Моисеева, А. В. Артеменко, П. Н. Видершпан, В. Д. Чернецова - 2018. 83 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7526>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3 x64;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Понятие и виды органов государственной власти в России	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи	ПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Предмет дисциплины «Нормативно-правовое регулирование молодежной и выставочной деятельности» составляют: А) группы общественных отношений, возникающие при установлении основ молодежной политики Б) группы общественных отношений, возникающие при регулировании конституционно-правового статуса молодежи в России; В) группы общественных отношений, возникающие в процессе организации и деятельности государства и осуществлении государственной власти в указанной сфере; Г) все вышеперечисленное.
2. Предмет науки «Нормативно-правовое регулирование молодежной и выставочной деятельности» составляет: А) изучение соответствующих норм, практики и

- закономерностей их реализации, общественных отношений, регулируемых этими нормами, источников становления и развития института работы с молодежью; Б) изучение государственных, социально-экономических, политических, этнических и других институтов в той мере, в какой они находят свое отражение в нормах дисциплины «Нормативно-правовое регулирование молодежной и выставочной деятельности»; В) исследование проблем правового статуса личности, прав человека и гражданина, взаимной связи государства и личности, конституционных основ организации гражданского общества; Г) все вышеперечисленное.
3. Источниками учебной дисциплины «Нормативно-правовое регулирование молодежной и выставочной деятельности» не являются: А) федеральное законодательство; Б) законодательство зарубежных государств; В) решения Конституционного суда РФ. Г) Парижская конвенция.
  4. Право на образование относится к категории: А) гражданские (личные) права и свободы; Б) политические права и свободы; В) экономические права и свободы; Г) социальные права и свободы; Д) духовно-культурные права и свободы; Е) экологические права и свободы.
  5. Какие способы и средства защиты прав молодежи имеют в своем арсенале государственные органы исполнительной власти? А) судебный контроль; Б) административный (внутриведомственный и межведомственный) контроль и надзор; В) прокурорский надзор; Г) все вышеперечисленное.
  6. Система становления и реализации государственной молодежной политики представляет собой: А) специальное законодательство о государственной молодежной политике; Б) государственное регулирование молодежной политики В) плановое и финансовое обеспечение государственной молодежной политики; Г) все вышеперечисленное.
  7. Осуществление молодежной политики относится к: А) компетенции Правительства РФ в области научных знаний; Б) компетенции Правительства РФ в социальной сфере; В) основным полномочиям Правительства в сфере бюджета и финансов, Г) департаментам местного самоуправления.
  8. С чего начинается работа с исходящими документами? А) с подписания руководителем; Б) с составления проекта документа; В) с согласования проекта документа; Г) с регистрации документа.
  9. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:  
А) «Зеркало» технического развития.  
Б) Предприятие-экспонент в миниатюре.  
В) «Биржа» информации.  
Г) «Термометр цен».
  10. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:  
А) Формирует общественное мнение о нем.  
Б) Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.  
В) Защищает от ошибочных решений-действий.  
Г) Способствует связи со средствами массовой информации.
  11. Национальные выставки это:  
А) Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначены для малых предприятий.  
Б) Выставки, в которых участвуют 0 % зарубежных экспонентов.  
В) Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта. Г) Выставочные мероприятия, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
  12. Универсальные выставки это: А) Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции. Б) Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.  
В) Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи. г) Выставочное мероприятие, которое привлекает

- экспонентов со всего мира,  
коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
13. Права молодежи на современном этапе регулируются: (А) внутригосударственным правом; (Б) международным правом; (В) как внутренним, так и международным правом, Г) департаментами местного самоуправления..
  14. Кем осуществляется прем и специальная обработка поступающей корреспонденции? А) секретарем; Б) работником канцелярии; В) руководителем учреждения; Г) экспедицией, Д) сотрудником структурного подразделения.
  15. Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?  
А) Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации  
Б) ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». 3 Закон РФ «О рекламе»  
№38-ФЗ от 13.03.2006. В) Парижская конвенция. Г) Декларация о духовно-культурных правах и свободах.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних.
2. Расторжение трудового договора с несовершеннолетними.
3. Понятие несовершеннолетнего по УК РФ.
4. Наказания применяемые к несовершеннолетним.
5. Назначение наказания несовершеннолетним.
6. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.
7. Освобождение от наказания.
8. Условно-досрочное освобождение.
9. Право на образование.
10. Права обучающихся.
11. Ответственность и обязанности обучающихся.
12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
13. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
14. Социальная помощь уязвимым категориям молодежи.

### **9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Роль делопроизводства в управлении.
2. Особенности составления и оформления документов системы ОРД
3. Автоматизация делопроизводства. Информационные связи организации.
4. Основные правила организации документооборота в учреждении: персонал, занимающийся делопроизводством на предприятии; обработка входящих, исходящих и внутренних документов.
5. Систематизация и подготовка документов к сдаче в архив.
6. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов предприятия

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами

электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;



- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 10 от «30» 11 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904

### РАЗРАБОТАНО:

заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Разработано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
-------------------------------	-------------	--